



Studentenstatuut  
2018/2019  
Universitaire deel

**Inhoud**

1. Inleiding.....	3
1.1 Vaststelling en bekendmaking Studentenstatuut.....	3
1.2 Geldigheid en naleving van het Studentenstatuut.....	3
1.3 Opleidingsdeel van het Studentenstatuut.....	3
2. Toelating en inschrijving .....	4
2.1 Bacheloropleiding .....	4
2.2 Masteropleiding.....	5
2.3 Inschrijfvormen .....	5
2.4 De inschrijvingsprocedure.....	6
3. Algemene rechten en plichten van studenten .....	8
3.1 Rechten van studenten.....	8
3.2 Plichten van studenten.....	9
4. Gedragsregels .....	10
4.1 Gebruik van universitaire gebouwen.....	10
4.2 ICT-gedragsregels .....	10
4.3 Ongewenst gedrag .....	10
4.4 Arbeidsomstandigheden .....	10
4.5 Nederlandse gedragscode wetenschapsbeoefening .....	11
4.6 Auteursrechten.....	11
4.7 Fraude- en plagiaatregeling .....	11
5. Onderwijs en kwaliteit.....	12
5.1 Onderwijs- en Examenregeling.....	12
5.2 Kwaliteitszorg .....	12
5.3 Onderwijsvisie.....	12
5.4 Kwaliteitsbeoordeling .....	13
5.5 Uniforme studielast .....	13
5.6 Studeerbaar programma.....	13
5.7 Kosten studiebehoeftes.....	13
5.8 Regels en richtlijnen examencommissie .....	14
5.9 Voertaal .....	14
6. Voorzieningen voor studenten .....	15
6.1 Voorzieningen .....	15
6.2 Financiële ondersteuning in verband met bijzondere omstandigheden (Profileringfonds).....	16
7. Medezeggenschap.....	17
7.1 Centrale medezeggenschap .....	17
7.2 Facultaire medezeggenschap .....	17
8. Klacht, bezwaar en beroep.....	19
8.1 Klacht .....	19
8.2 Bezwaar .....	19
8.3 Beroep bij het College van Beroep voor de Examens .....	19
8.4 Beroep bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs.....	20
8.5 Functionaris gegevensbescherming en Autoriteit Persoonsgegevens .....	20
9. Bijlagen.....	21

# 1. Inleiding

Dit document betreft het universitaire deel van Studentenstatuut voor het studiejaar 2018-2019 van de Universiteit van Amsterdam (UvA), zoals bedoeld in artikel 7.59 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Het Studentenstatuut bevat een beschrijving van de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de UvA anderzijds. Deze rechten en plichten vinden zijn grondslag in landelijke wet- en regelgeving en in specifieke voor de UvA geldende regelingen. Deze regelingen zijn als link opgenomen in de bijlage van het Studentenstatuut.

Op grond van artikel 7.59 WHW dient het Studentenstatuut te bestaan uit twee delen:

- het universitaire deel, waarin de rechten en plichten staan, die voor alle studenten van de UvA gelden (hierna verder het Studentenstatuut genoemd);
- het opleidingsdeel, waarin de opleidings specifieke rechten en plichten zijn opgenomen, dit deel is bij de meeste opleidingen opgenomen in de studiegids en is vermeld op de website van de opleiding.

## 1.1 Vaststelling en bekendmaking Studentenstatuut

Jaarlijks stelt het College van Bestuur (CvB) met instemming van de Centrale Studentenvoorzitter (CSR) het universitaire deel van het Studentenstatuut vast. Dit Studentenstatuut wordt vóór 1 september van het betreffende studiejaar gepubliceerd op het UvAweb: [studentenstatuut](#) en via een nieuwsbericht op [student.uva.nl](#) en [medewerker.uva.nl](#) onder de aandacht gebracht van studenten en medewerkers. Studenten en medewerkers van de UvA worden geacht de inhoud van het Studentenstatuut te kennen. Een wijziging en/of herziening van het Statuut wordt door het CvB vastgesteld na instemming van de CSR. Studenten worden via een nieuwsbericht op het UvAweb van deze wijziging op de hoogte gesteld.

## 1.2 Geldigheid en naleving van het Studentenstatuut

Dit Studentenstatuut geldt voor het studiejaar 2018-2019. Indien een bepaling van het Studentenstatuut in strijd is met het bepaalde bij of krachtens de wet gelden de wettelijke bepalingen. In hoofdstuk 8 staat welke mogelijkheden (rechtsbescherming) de student heeft, wanneer het Studentenstatuut niet wordt nageleefd.

## 1.3 Opleidingsdeel van het Studentenstatuut

Het opleidings specifieke deel bevat in elk geval:

- een beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student door de instelling worden aangeboden, waaronder in ieder geval worden begrepen:
- informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs;
- de studentenvoorzieningen, en
- de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding;
- de vastgestelde onderwijs- en examenregeling, bedoeld in [artikel 7.13, eerste lid](#), en
- een beschrijving van opleidings specifieke procedures.

De faculteiten stellen vóór 1 juli het opleidingsdeel van het Studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van het komende studiejaar vast.

## 2. Toelating en inschrijving

Om een opleiding aan de (UvA) te kunnen volgen moet de betreffende persoon ingeschreven zijn voor deze opleiding. Om ingeschreven te kunnen worden als student in de zin van de WHW moet zowel aan de vooropleidingseisen, toelatingseisen als overige inschrijfvoorwaarden zijn voldaan. De eisen staan omschreven in de WHW en in het voor het betreffende studiejaar geldende Inschrijvingsbesluit UvA (Inschrijvingsbesluit UvA). Voor het studiejaar 2018-2019 geldt het [Inschrijvingsbesluit UvA 2018-2019](#).

### 2.1 Bacheloropleiding

#### *Vooropleidingseisen*

Om ingeschreven te kunnen worden in een bacheloropleiding moet voldaan zijn aan de bij of krachtens de WHW gestelde vooropleidingseisen. Voor inschrijving op basis van een oud vwo-diploma of hbo-propedeuse kunnen aanvullende eisen gelden. Deze zijn opgenomen in het Inschrijvingsbesluit UvA en in de OER van de betreffende opleiding.

#### *Buitenlands diploma*

Vrijstelling van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma is mogelijk indien het betreffende diploma tenminste gelijkwaardig is aan het voor de betreffende opleiding geldende vwo-diploma en voldaan is aan de nader gestelde taaleis. De procedure en eisen zijn opgenomen in het Inschrijvingsbesluit UvA en de OER van de betreffende opleiding.

#### *Colloquium doctum*

Wie niet in het bezit is van een, voor de betreffende opleiding, geldend vwo-diploma, of een diploma dat gelijkwaardig is aan het voor de betreffende opleiding geldende vwo-diploma en 21 jaar of ouder is kan een colloquium doctum afleggen. Een colloquium doctum is een examen voor personen van 21 jaar en ouder die onvoldoende vooropleiding hebben, om vrijgesteld te kunnen worden van de vooropleidingseisen. Voor personen met een onvoldoende buitenlandse vooropleiding, die in het bezit zijn van een diploma dat in eigen land toegang geeft tot de universiteit, kan een uitzondering worden gemaakt op het leeftijdscriterium van 21 jaar. Na het behalen van het colloquium doctum wordt een beschikking afgegeven. Deze biedt alleen toegang tot de opleiding en de instelling waarvoor deze is afgegeven. Meer informatie is te vinden op: [colloquiumdoctum](#).

#### *Numerus Fixus opleidingen*

Een aantal opleidingen kent een numerus fixus. Voor deze opleidingen geldt een maximum aantal opleidingsplaatsen. Indien voor een dergelijke opleiding meer aspirant-studenten zich aanmelden voor het eerste jaar van deze opleidingen dan het vastgestelde aantal plaatsen worden de opleidingsplaatsen toegewezen op basis van (decentrale) selectie. De selectieprocedures en -criteria zijn opgenomen in de Regeling selectie en plaatsing fixusopleidingen UvA en de nadere regels decentrale selectie per fixus opleiding en maken deel uit van het Inschrijvingsbesluit UvA. Deze procedures en criteria staan tevens vermeld op het UvAweb bij de betreffende opleiding: [onderwijs](#).

#### *Kleinschalige en intensieve opleidingen met specifieke selectiecriteria*

Voor het joint degree bachelorprogramma in de Liberal Arts and Sciences van het Amsterdam University College (AUC) en de bacheloropleiding Politics, Psychology, Law and Economics

Studentenstatuut 2018/2019

(PPLE) gelden specifieke selectiecriteria<sup>1</sup>. Het betreffen opleidingen die via de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie Organisatie (NVAO) het bijzonder kenmerk 'kleinschalig en intensief' hebben gekregen.

#### *UvA matching*

Degene, die zich aanmeldt voor een bacheloropleiding aan de UvA, niet zijnde een numerus fixus opleiding, of een kleinschalige en intensieve opleiding waarvoor specifieke selectiecriteria gelden, en die niet eerder bij de UvA ingeschreven is geweest, is verplicht deel te nemen aan UvA Matching, de studiekeuzeactiviteit van de UvA. In de [Regeling Studiekeuzeadvies UvA](#) staat beschreven op welke manier de matching plaatsvindt.

## **2.2 Masteropleiding**

De vooropleidings- en toelatingseisen voor masteropleidingen zijn neergelegd in artikel 7.30b en 7.30c WHW en in de OER van de betreffende opleiding. Artikel 7.30b WHW bepaalt dat de eisen uitsluitend betrekking mogen hebben op kennis, inzicht en vaardigheden die kunnen zijn verworven bij beëindiging van een bacheloropleiding.

#### *Toelatingsbewijs master*

Voor de inschrijving voor een masteropleiding is in ieder geval een Toelatingsbewijs tot de master (TLM) nodig, afgegeven door de decaan. Dit is het bewijs dat een aspirant-student is toegelaten tot de master en ingeschreven kan worden voor de betreffende opleiding.

## **2.3 Inschrijfvormen**

De UvA kent diverse vormen van inschrijving: voltijdstudent, deeltijdstudent, duale student en extraneus. Inschrijving als deeltijdstudent of duale student is slechts mogelijk bij een beperkt aantal opleidingen: deeltijd-/duale opleidingen. Deze vormen staan in het [Inschrijvingsbesluit UvA](#).

#### *Studenten*

Inschrijving als (voltijd-, dual-, of deeltijd-)student geeft bij tijdig aanmelden voor de verschillende onderwijsseenheden recht op deelname aan het onderwijs, het afleggen van tentamens en examens binnen de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven, het gebruik van de universitaire voorzieningen en actief en passief stemrecht voor de Centrale Studentenraad (CSR) en de Facultaire Studentenraad (FSR) van de faculteit waar men studeert, en, indien de samenstelling d.m.v. verkiezingen plaatsvindt, de eigen Opleidingscommissie (OC).

#### *Extranei*

Een extraneus heeft alleen recht op het afleggen van tentamens en examens bij de betreffende opleiding en heeft actief en passief stemrecht voor de CSR en de FSR van de faculteit waar men studeert en, indien de samenstelling d.m.v. verkiezingen plaatsvindt, de eigen Opleidingscommissie (OC). Extranei hebben geen recht op restitutie van het examengeld bij afstuderen of bij tussentijdse beëindiging van hun opleiding. Tevens is er geen recht op studie- en scriptiebegeleiding.

---

<sup>1</sup> op grond van artikel 6.7 WHW

Studentenstatuut 2018/2019

## 2.4 De inschrijvingsprocedure

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de UvA moet een student ingeschreven zijn bij de UvA. Hiertoe dient jaarlijks een verzoek tot (her)inschrijving ingediend te worden via [studielink](#). De voorwaarden voor inschrijving zijn opgenomen in het [Inschrijvingsbesluit UvA](#).

Inschrijving vindt plaats voor één of meerdere opleidingen en geschiedt in beginsel voor een heel studiejaar. Het studiejaar vangt aan op 1 september en duurt tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Een student die het voorafgaande studiejaar was ingeschreven aan de UvA krijgt vóór 1 juli, per e-mail (op het in Studielink ingevulde e-mailadres), informatie toegezonden over de inschrijving voor het volgende studiejaar.

De inschrijving is beperkt tot twee momenten in het studiejaar: per 1 september en per 1 februari. Inschrijving per 1 februari is alleen mogelijk met toestemming van de desbetreffende opleiding. Voor de masteropleiding Geneeskunde is inschrijving ook in andere maanden mogelijk. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk, tenzij de inschrijving aantoonbaar is vertraagd door omstandigheden die aan de UvA te wijten zijn.

Iemand die een verzoek tot (her)inschrijving als student indient is collegegeld verschuldigd aan de UvA. Daarbij gelden de tarieven zoals vermeld in het Inschrijvingsbesluit UvA. Nadat aan alle voorwaarden, zoals vermeld in het [Inschrijvingsbesluit UvA](#) voor inschrijving is voldaan, ontvangt een student een bewijs van inschrijving. De student heeft dit bewijs (en een paspoort, Id-kaart of rijbewijs) nodig om zich te legitimeren voor bijvoorbeeld het afleggen van een tentamen.

### *Premasterprogramma's/ Schakeltrajecten*

Degene die over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma of schakeltraject voor de betreffende masteropleiding. Een bewijs van een met goed gevolg afgerond schakel- of premastertraject geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

### *Uitschrijven en restitutie collegegeld*

Via Studielink ([studielink](#)) kan de student een verzoek indienen om zijn inschrijving gedurende het studiejaar te beëindigen. De inschrijving wordt op zijn vroegst per de eerste dag van de maand volgend op het verzoek beëindigd. Bij beëindiging van de inschrijving wordt eventueel teveel betaald collegegeld terugbetaald. Als een student na afloop van een studiejaar (tijdelijk) met zijn studie wil stoppen, kan hij dat doen door zich niet opnieuw in te laten schrijven voor het volgende studiejaar. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus bestaat geen recht op teruggave van het collegegeld.

### *Gebruik onderwijsvoorzieningen wanneer niet ingeschreven*

Degene die niet is ingeschreven als student heeft geen recht op het gebruik van onderwijs- en examenvoorzieningen. Indien men toch gebruik maakt van onderwijs- en examenvoorzieningen dient men een vergoeding te betalen bij aanvraag van het getuigschrift. In het Inschrijvingsbesluit UvA is bepaald dat een student die zonder collegegeld te betalen deelgenomen heeft aan onderwijs, tentamens of examens, alsnog het verschuldigde collegegeld over het betreffende studiejaar moet betalen plus een bedrag aan administratiekosten ad €200,-.

Studentenstatuut 2018/2019

### *Bindend studieadvies (BSA)*

De meeste opleidingen aan de UvA kennen een bindend studieadvies (bsa). Het gevolg van een bsa is dat een student zich, meestal voor een bepaalde periode, niet meer kan inschrijven voor de desbetreffende opleiding. De regels omtrent het bsa zijn te vinden in de OER van de opleiding.

### *Onderwijsverbod*

In de volgende gevallen is het mogelijk een student te verwijderen van de opleiding of de UvA. D.w.z. dat de student zich niet meer kan inschrijven.

- De decaan of de examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door diens gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding studenten opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (de student ontvangt dan een zogenoemd *iudicium abeundi*).
- Bij ernstige fraude door een student kan het College van Bestuur, op voorstel van de examencommissie, de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
- De student overtreedt [de Regels voor het gebruik van universitaire gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen van de UvA](#), heeft ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de UvA veroorzaakt, en heeft deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het College van Bestuur niet gestaakt. Het College van Bestuur kan die student de toegang tot de UvA definitief ontfeggen of diens inschrijving beëindigen.

## 3. Algemene rechten en plichten van studenten

Veel informatie voor studenten is te vinden op de website van de UvA, onder veelgestelde vragen, zie [veelgestelde-vragen](#).

### 3.1 Rechten van studenten

Inschrijving aan de UvA geeft de student in ieder geval de volgende rechten:

- medezeggenschap in de zaken die voor studenten belangrijk zijn, d.m.v. actief en passief kiesrecht voor de CSR, voor de FSR van de faculteit en voor de OC van de opleiding waar de student studeert (zie ook de Medezeggenschapsregeling Studenten en het Model kiesreglement en de Toelichting op de Model-OER);
- deelname aan het onderwijs van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven en, indien voldaan is aan de ingangseisen deelname aan het onderwijs van andere opleidingen binnen de instelling, behalve in die gevallen waarin de student zich niet tijdig heeft aangemeld voor een onderwijseenheid, dan wel indien het een selectieve opleiding betreft, of als het onderwijs wordt verzorgd in het kader van een lerarenopleiding. Wanneer de toegang tot deelname aan het onderwijs is beperkt is dit opgenomen in de OER van de betreffende opleiding;
- begeleiding van een docent in groepsverband en individueel binnen drie weken nadat daar door de student om is verzocht. In het opleidingsdeel van het Studentenstatuut moet informatie over de spreekuurregeling staan en de wijze waarop een afspraak gemaakt kan worden. Dit geldt ook voor scriptie- of onderzoekbegeleiding. Indien een student een verzoek heeft ingediend tot toewijzing van een scriptiebegeleider wordt deze geacht binnen vier weken aan de student te worden toegewezen. Binnen twee weken na bekendmaking van de scriptiebegeleiding moet het eerste contact tussen student en scriptiebegeleider hebben plaatsgevonden. De overige termijnen voor afspraken met de scriptiebegeleider dienen zodanig te zijn dat de student in redelijkheid binnen de daarvoor gestelde tijdsduur het verslag of de scriptie kan afronden. Op verzoek van de student kunnen alle data voor besprekingen en de nakijktermijnen van tevoren worden vastgelegd. Is de begeleidende docent voor langere tijd niet beschikbaar, dan moet de docent of de afdeling waartoe hij of zij behoort, zorg dragen voor vervanging;
- het afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding waarvoor de student is ingeschreven, voor zover aan de ingangseisen, zoals vermeld in de OER van de opleiding, is voldaan. Buiten de eigen opleiding kan de student keuzevakken volgen en daar tentamen in afleggen, indien de student daarvoor is ingeschreven en met in achtneming van de in de OER van de eigen opleiding en van de opleiding die de desbetreffende onderwijseenheid verzorgt bepaalde voorwaarden;
- studiebegeleiding, waaronder van de studieadviseur (zie ook de OER en hoofdstuk 6 van dit Studentenstatuut);
- begeleiding van een studentendecaan voor vragen en problemen die niet direct de inhoud van de opleiding betreffen. Meer informatie hierover is te verkrijgen via de Student Service Desk (SSD) en [studentendecanen](#). (zie ook hoofdstuk 6 van dit Studentenstatuut);
- gebruikmaken van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, laboratoria en dergelijke, met inachtneming van de voorwaarden voor het gebruik van deze voorzieningen;
- gebruikmaken van studentenvoorzieningen (zie hoofdstuk 6 van dit Studentenstatuut);
- studenten met een functiebeperking kunnen in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking afgestemd, waarbij de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet worden gewijzigd en de student voldoet aan de eindtermen van de opleiding. (zie de studiegids en de OER van de opleiding);



## Studentenstatuut 2018/2019

- in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de universiteit: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
- bescherming van de persoonsgegevens door de UvA. De student heeft daarbij onder meer recht op inzage van de eigen gegevens, recht op verbetering van die gegevens, recht op informatie over verstrekking van die gegevens aan (een) derde(n) (zie onder Privacy in de A-Z lijst op de UvA-website);
- toegang tot de gebouwen en collecties van de UvA, tenzij het CvB de toegang heeft beperkt. Het CvB heeft aan de decaan van de faculteit de bevoegdheid gegeven in geval van capaciteitsproblemen de toegang tot en het gebruik van studiezalen of computerruimten te beperken. De toegang kan worden beperkt voor studenten die niet zijn ingeschreven voor een opleiding waarvan de studiezaal of computerruimte onderdeel uitmaakt. Een beperking mag nimmer zodanig zijn dat geen mogelijkheid tot redelijk gebruik van de voorziening overblijft;
- een studeerbaar programma. Dit recht is in de wet vertaald als een plicht van de universiteit om de opleiding zodanig in te richten dat de student in redelijkheid de norm voor de studievoortgang kan halen. In het kader van de studeerbaarheid is vooral de spreiding van de studielast van belang;
- een door de examencommissie uitgereikt getuigschrift, indien aan alle inhoudelijke en procedurele vereisten daarvoor is voldaan.

### 3.2 Plichten van studenten

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- huis-, orde- en veiligheidsregels na te leven die bijdragen aan een werkbare, veilige en plezierige omgeving voor studenten, docenten en overig personeel (zie hoofdstuk 4 van dit Studentenstatuut over en voor de Gedragsregels);
- tijdig melden bij de studieadviseur als de student verwacht door bijzondere omstandigheden studieoverdraging op te lopen. Zie de OER van de opleiding, b.v. bij de regels over het bsa, en zie ook [begeleiding tijdens je studie](#);
- een opleiding kan bepalen dat studenten verplicht moeten deelnemen aan practica, voordat zij kunnen deelnemen aan een daarop aansluitend tentamen. Deze verplichting moet worden opgenomen in de OER;
- het tijdig aanmelden voor deelname aan onderwijseenheden, tenzij in de OER is bepaald dat de opleiding de student aanmeldt voor de betreffende onderwijseenheden;
- het naleven van de regels die voortvloeien uit de Fraude- en plagiaatregeling UvA, zie [Fraude- en plagiaatregeling](#);
- het naleven van de plichten voortvloeiend uit de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet, zie hoofdstuk 4 onder 4.4).

## 4. Gedragsregels

Studenten dienen zich net als medewerkers te houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere studenten en medewerkers van de UvA. Naast deze algemene gedragsregels heeft het College van Bestuur specifieke gedragsregels vastgesteld met betrekking tot:

- de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen;
- het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten;
- de arbeidsomstandigheden;
- het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

### 4.1 Gebruik van universitaire gebouwen

De UvA streeft naar het voorkomen van hinder door ongewenst gebruik van faciliteiten en gebouwen. Hiertoe gelden de door het CvB vastgestelde Regels voor het gebruik van universitaire gebouwen, terreinen en andere universitaire voorzieningen en het UvA-breed Kader huis- en gedragsregels, zie [Regeling Ruimtegebruik UvA](#).

Het uitgangspunten is dat gebouwen in principe toegankelijk zijn voor alle studenten.

### 4.2 ICT-gedragsregels

Iedere student dient verantwoord gebruik te maken van de door de UvA ter beschikking gestelde IT-middelen (e-mail, internet etcetera) en moet zich houden aan de ICT-gedragsregels. Meer informatie is te vinden op: [ict-gedragsregels](#).

### 4.3 Ongewenst gedrag

De UvA vindt elke vorm van seksuele intimidatie, pesterijen, agressie, stalking, geweld of discriminatie onaanvaardbaar. Zie ook [vertrouwenspersoon/gedragscode](#).

Toch kan het voorkomen dat een student er in de werk- of studiesituatie mee wordt geconfronteerd. Studenten die worden lastiggevallen kunnen terecht bij de (facultaire) vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Het is ook mogelijk een klacht bij de facultaire klachtencoördinator in te dienen of bij de centrale klachtencommissie (via het College van Bestuur).

Meer informatie is te vinden op: [vertrouwenspersoon](#) en [klacht-bezwaar-beroep](#).

De klachtenregeling is te vinden op [Regeling ter behandeling van klachten van personeelsleden en studenten van de UvA](#).

### 4.4 Arbeidsomstandigheden

Het CvB draagt zorg voor de veiligheid en gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen. Dit recht geldt voor studenten en medewerkers. Ook zijn alle voorschriften van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en de daaruit voortvloeiende rechten voor studenten in beginsel van toepassing op de UvA. De wet geldt voor studenten en medewerkers. In de wet zijn onder meer de volgende plichten voor studenten neergelegd: [art. 2 sub b Arbowet jo. art. 11 Arbowet]:

Studentenstatuut 2018/2019

- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- instrumenten, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen en dergelijke op de juiste wijze te gebruiken en geen wijzigingen aan te brengen in de aangebrachte beveiligingen;
- nader gegeven regels en instructies na te komen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid;
- zaken die de veiligheid of de gezondheid in gevaar brengen onmiddellijk ter kennis te brengen aan degene, die daarvoor ter plaatse verantwoordelijk is, dan wel aan het CvB.

#### 4.5 Nederlandse gedragscode wetenschapsbeoefening

Binnen de UvA rust op alle betrokkenen bij onderwijs en onderzoek een eigen verantwoordelijkheid voor het respecteren van en aandacht voor de wetenschappelijke integriteit. In het onderwijs wordt actief aandacht besteed aan de uitgangspunten en principes van wetenschappelijke integriteit. Meer informatie is te vinden op: [wetenschappelijkeintegriteit](#).

#### 4.6 Auteursrechten

In het kader van de studie maakt de student veelvuldig gebruik van publicaties (boeken en vakbladen) die auteursrechtelijk zijn beschermd. Wie de auteursrechten daarop bezit, staat meestal op de eerste pagina of in het colofon. In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming nodig is. Op grond van de Auteurswet gelden daarvoor onder meer de volgende regels:

- fotokopieën: uit boeken, tijdschriften, nieuwsbladen en andere geschriften mogen voor eigen gebruik enkele kopieën van een klein gedeelte gemaakt worden [art. 16b lid 1 Auteurswet]; Uitverkochte werken, die niet meer worden herdrukt en korte artikelen die in dag- en weekbladen en tijdschriften zijn verschenen mogen in hun geheel worden gekopieerd [art. 16b lid 2 Auteurswet];
- thuiskopie: Het voor eigen gebruik zelf opslaan van een boek of artikel of een gedeelte daarvan op een PC, smartphone, USB- stick of op een andere elektronische drager is toegestaan. Het opslaan voor een ander is niet toegestaan, ook niet als het voor privé gebruik van die ander bedoeld is. De voor zichzelf gemaakte thuiskopie mag niet verstrekt worden aan een derde [art. 16c lid 1 Auteurswet];
- citeren: het is toegestaan in een eigen werk een kort stuk (citaat) over te nemen uit een publicatie, mits daarbij de bron en auteur vermeld worden. De maximale omvang dient in verhouding te staan tot het doel van het overnemen [art. 15a Auteurswet].

Wetten, rechterlijke uitspraken en administratieve beslissingen, overheidsbesluiten en verordeningen mogen in de vorm waarin zij door de overheid zijn gepubliceerd zonder toestemming of vergoeding worden gekopieerd en overgenomen.

Voor alle andere overnames is voorafgaande toestemming van de auteursrecht-hebbende nodig, waarbij vaak een vergoeding verschuldigd is. Meer informatie is te vinden op: [auteursrecht](#).

NB: in het geval van afbeeldingen van personen dient ook de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te worden genomen. Zie onder Privacy in de A-Z lijst op de UvA-website.

#### 4.7 Fraude- en plagiaatregeling

In de Fraude- en Plagiaatregeling UvA is vastgesteld wat de UvA onder fraude en plagiaat verstaat. Zie [Fraude- en plagiaatregeling UvA](#). Deze regeling geldt voor alle studenten van de UvA en is als verplichting opgenomen in de OER van de opleiding.

## 5. Onderwijs en kwaliteit

Zoals eerder gemeld (zie 1.3) wordt opleidingsspecifieke informatie beschreven in het opleidings-specifieke deel van het Studentenstatuut waaronder een beschrijving van de studieopbouw, informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs en de vastgestelde onderwijs- en examenregeling (OER) en een beschrijving van opleidingsspecifieke procedures.

### 5.1 Onderwijs- en Examenregeling

Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt jaarlijks een OER vastgesteld. In deze regeling zijn de hoofdlijnen van het onderwijsprogramma en de examinering van de betreffende opleiding vastgelegd, alsmede de geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en het examen. De OER bevat in ieder geval:

- inhoud en opbouw van de opleiding;
- ingangseisen voor de opleiding en voor bepaalde modules;
- wijze van toetsing;
- inzagerecht;
- herkansingsmogelijkheden;
- de termijn waarbinnen tentamens nagekeken moeten zijn;
- de geldigheidsduur van tentamens;
- sancties bij fraude en/of plagiaat;
- bepalingen over de minor;
- bepalingen over het honours programma;
- studiebegeleiding.

De UvA heeft zowel een Model OER bachelor als een Model OER master opgesteld, inclusief een toelichting op de modellen. Deze modellen geven aan welke onderwerpen opgenomen dienen te worden in de OER van de opleiding, hetzij verplicht, hetzij op een andere wijze dienen te worden geregeld. De modellen zijn gepubliceerd op de website van de UvA, zie [Model OER BA-MA](#). Naast de modellen zijn ook de Onderwijs- en Examenregelingen van de opleidingen via de website toegankelijk, meestal via de website van de faculteit waar men studeert.

### 5.2 Kwaliteitszorg

Het werken aan de onderwijskwaliteit is een continu aandachtspunt binnen de UvA. Het CvB stelt een visie vast. De faculteit formuleert beleid passend in deze visie. Het onderwijsinstituut werkt dit beleid verder uit. Uiteindelijk moeten de diverse processen en procedures op opleidings- en vakniveau binnen dit beleid vallen. De UvA kent een [Kader Kwaliteitszorg](#). In dit kader wordt het kwaliteitsbeleid van de UvA beschreven, inclusief de diverse rollen en verantwoordelijkheden, zoals die van examencommissies en opleidingscommissies.

### 5.3 Onderwijsvisie

De UvA beschouwt het als haar taak om studenten te begeleiden naar een programma dat past bij hun talenten. De [Onderwijsvisie](#) van de UvA bevat onder meer thema's als academische vorming en research-intensief onderwijs.

Studentenstatuut 2018/2019

Verder gelden de volgende uitgangspunten voor het onderwijs aan de UvA:

- 1) De UvA richt zich op de ontwikkeling van gemotiveerde en ambitieuze studenten door het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig en innovatief onderwijs.
- 2) De UvA is een brede onderzoeksintensieve universiteit die studenten opleidt om met kennis en kunde te floreren in een steeds complexere wereld.
- 3) De UvA streeft ernaar een open én diverse gemeenschap te zijn waarin alle studenten zich thuis voelen en gelijke kansen krijgen.
- 4) De UvA belegt de verantwoordelijkheid van het onderwijs zo dicht mogelijk bij docenten met veel aandacht voor ondersteuning, kennisdeling en docentprofessionaliteit.

#### **5.4 Kwaliteitsbeoordeling**

Als student heb je recht op goed onderwijs en goede onderwijsvoorzieningen. Daarom hebben studenten het recht schriftelijk de kwaliteit van (de vakken van) de opleiding te beoordelen. De kwaliteit wordt eveneens regelmatig beoordeeld door een visitatiecommissie van onafhankelijke deskundigen. Deze evaluaties zijn openbaar (art. 1.18 WHW). De uitkomst van de kwaliteitsbeoordelingen kunnen resulteren in consequenties voor het beleid.

#### **5.5 Uniforme studielast**

Om de studielast van opleidingen in Europa te kunnen vergelijken is het European Credit Transfer System (ECTS) ontwikkeld. Elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten ofwel European Credits (EC's). Een EC of studiepunt staat voor 28 studie-uren. Een volledig studiejaar omvat 60 studiepunten. De bacheloropleiding, inclusief de propedeuse omvat 180 studiepunten. Er zijn ook bacheloropleidingen van 240 studiepunten. Veel masteropleidingen beslaan 60 studiepunten, maar er zijn ook masteropleidingen van 90, 120, 180 of 240 studiepunten.

#### **5.6 Studeerbaar programma**

De opleiding moet zodanig zijn opgebouwd en ingevuld, dat een student bij voldoende geschiktheid en inspanning 60 studiepunten in 1680 uur per studiejaar kan behalen. De opleiding kan dan binnen de daarvoor gestelde nominale cursusduur worden voltooid. (zie art. 7.4 WHW).

Het onderwijsprogramma en de OER worden elk jaar beoordeeld door de opleidingscommissie, die voor de helft uit studenten bestaat.

#### **5.7 Kosten studiebehoeften**

De kosten van studiebehoeften (boeken, materialen en practicumbehoeften), ten behoeve van de deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding zijn in principe voor rekening van de student of extraneus. De kosten van excursies, werkweken en stages komen eveneens voor rekening van de student indien deze niet verplicht zijn en een kosteloos alternatief mogelijk is. Voorafgaand aan het onderwijs moet de student worden geïnformeerd over de benodigde studiematerialen en de kosten van de studiematerialen, excursies etc. voor een onderwijseenheid. Gestreefd wordt de extra kosten voor studenten zo beperkt mogelijk te houden, met een maximum van ca. 650 euro per studiejaar.

Studentenstatuut 2018/2019

## 5.8 Regels en richtlijnen examencommissie

De examencommissie 'is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in [artikel 7.10a WHW](#)' (artikel 7.12 WHW). De decaan stelt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn geregeld in de WHW (artikel 7.11 en 7.12b).

De examencommissie stelt regels en richtlijnen vast voor de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de examencommissie, m.a.w. in de regels en richtlijnen staat de werkwijze van de examencommissie. De UvA heeft een [Model Regels en Richtlijnen](#) vastgesteld dat te vinden is op de website met reglementen.

## 5.9 Voertaal

Het onderwijs is in de regel in het Nederlands, maar er zijn ook opleidingen die tweetalig zijn, een Engelstalige variant hebben of geheel in het Engels worden aangeboden.

De Gedragscode Vreemde talen geeft, naast de WHW (artikel 7.2), richtlijnen voor een andere taal dan het Nederlands als voertaal. Diverse masteropleidingen en een substantieel deel van de bacheloropleidingen staat open voor internationale studenten. Bij deze opleidingen is het Engels meestal de voertaal.

Zie ook [Gedragscode vreemde talen](#).

## 6. Voorzieningen voor studenten

### 6.1 Voorzieningen

De UvA biedt verschillende studie- en informatievoorzieningen om de studie succesvol te doorlopen. Voor algemene vragen over studeren is er de Student Service Desk, voor meer specifieke informatie over de opleiding kan een student terecht bij de onderwijsbalie. Ook biedt de UvA voorzieningen op het gebied van ICT, gezondheid en in de vorm van advies en begeleiding door bijvoorbeeld studentendecanen, loopbaanbegeleiders en psychologen. Daarnaast is er een basisvoorziening voor de verschillende studieverenigingen.

#### *Studievoorzieningen*

- Het lidmaatschap van de Universiteitsbibliotheek is gratis voor studenten van de UvA. Via de website heeft een student toegang tot digitale tijdschriften, e-books en databases en kan een student boeken aanvragen en afhalen op de locatie van zijn/haar keuze; de collegekaart is tevens lenerspas.
- Verspreid door de stad zijn er verschillende studiecentra met studieplekken en beschikbare computerwerkplekken. Alle locaties zijn voorzien van printers en gratis wifi.
- De studentensite is dé centrale plek op het UvAweb waar alle informatie te vinden is die nodig is voor de studie. Daar is tevens de opleidingspagina te vinden met onderwijsmededelingen, nieuwsberichten, info over workshops en andere belangrijke studie-informatie. Daarnaast biedt de studentensite toegang tot Canvas, roosters, laatst behaalde cijfers en de Studiegids waar alle vakinformatie is terug te vinden. Meer informatie is te vinden op: [student.uva.nl](http://student.uva.nl).

#### *Service & Informatie*

- De Student Service Desk is het eerste aanspreekpunt voor algemene vragen over studeren aan de UvA. Hier kunnen studenten terecht met vragen over het kiezen van een studie, inschrijven, studiefinanciering, wonen, studeren in het buitenland en meer. Meer informatie is te vinden op: [uva.nl/ssd](http://uva.nl/ssd).
- Voor specifieke vragen over de studie kan een student terecht bij de onderwijsbalie van de opleiding, zie de contactpagina van de studentensite. Het gaat dan onder meer om vragen over de vak- en tentamenaanmelding, keuzevakken of minors. Ook kan een student via de onderwijsbalie een afspraak maken met de studieadviseur.

#### *Advies & Begeleiding*

- Voor studiebegeleiding is er de studieadviseur. De studieadviseur kan de student adviseren over de planning van de studie, overgangsregelingen en wanneer de student problemen ervaart die de voortgang van de studie belemmeren, bij vragen over het rooster, maar ook bij persoonlijke problemen. Indien er studievertraging dreigt te ontstaan, is het noodzakelijk dit zo snel mogelijk bij de studieadviseur te melden.
- De studentendecanen ondersteunen, geven advies en informeren studenten bij vragen of problemen die niet direct de inhoud van de opleiding, maar de student als persoon betreffen, bijvoorbeeld bij kwesties rondom financiering of ziekte. De gesprekken met de studentendecaan zijn vertrouwelijk. Ze kunnen adviseren bij een klacht, bezwaar of beroep en kunnen helpen om voorzieningen aan te vragen (denk aan studeren met een functiebeperking of de regeling voor topsporters). Meer informatie is te vinden op: [studentendecanen](http://studentendecanen).
- Het UvA Student Careers Centre begeleidt studenten bij hun oriëntatie- en keuzevragen ten aanzien van opleidings- en arbeidsmarktmogelijkheden. Je kunt er voor, tijdens en na je studie

Studentenstatuut 2018/2019

(tot 1 jaar na afstuderen) terecht voor informatie, advies, workshops & trainingen, evenementen en individuele begeleiding. Voor meer informatie zie: [carriere](#).

- Bureau Internationale Studentenzaken (BIS) en de facultaire International Offices begeleiden studenten die in het kader van een uitwisselingsovereenkomst aan een buitenlandse universiteit willen studeren en buitenlandse uitwisselingsstudenten die aan de UvA komen studeren in het kader van een uitwisselingsprogramma. Meer informatie is te vinden op: [exchange](#) en [buitenland](#).

#### *Gezondheid en welzijn*

- Voor studenten met een functiebeperking of chronische ziekte biedt de UvA verschillende soorten ondersteuning, bijvoorbeeld in de vorm van een (tentamen)voorziening of extra begeleiding voor degenen die dit op grond van hun beperking nodig hebben. Op die manier kan een student studievertraging proberen te voorkomen. Een student dient zich met een recente verklaring van een arts of psycholoog te wenden tot een studentendecaan voor een schriftelijke aanbeveling voor voorzieningen of begeleiding. In geval van een chronische beperking of ziekte hoeft de aanbeveling slechts eenmalig te worden verstrekt. Meer informatie is te vinden in de OER van de betreffende opleiding en op: [functiebeperking](#).
- Studenten die psychische problemen (zoals faalangst, stress, spreekangst, gebrek aan motivatie en concentratie, overbelasting) ervaren met een nadelig effect op de studievoortgang kunnen terecht bij de studentenpsycholoog. Meer informatie is te vinden op: [studentenpsychologen](#).
- De studentenartsen zijn verbonden aan de UvA en hebben daardoor ervaring met medische vragen die student specifiek zijn. Zij verlenen diensten als van een huisarts. Meer informatie is te vinden op: [studentenartsen](#).
- Het Universitair Sportcentrum biedt studenten diverse sportactiviteiten tegen een gereduceerd tarief. Voor studenten die een sport op topsportniveau beoefenen kent de UvA een Topsportregeling en een Topsportcoördinator waar je voor voorzieningen en vragen terecht kan. Meer informatie is te vinden op: [topsport](#).
- De UvA faciliteert vier stilteruimten op verschillende campussen. Alle studenten kunnen van deze ruimtes gebruik maken voor een moment van rust, mits zij zich houden aan de huisregels. Meer informatie is te vinden op: [stilteruimte](#).

#### *Studieverenigingen*

De faculteiten bieden aan hun studieverenigingen de faciliteiten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de studievereniging, zoals:

- een (gedeelde) werkruimte;
- een e-mailadres;
- een postvak;
- netwerkverbinding;
- kantoorbenodigdheden.

## **6.2 Financiële ondersteuning in verband met bijzondere omstandigheden (Profileringfonds)**

In een aantal gevallen kan de student in aanmerking komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds: in het geval van studievertraging door bijzondere omstandigheden, lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan (FSR, CSR, OC), lidmaatschap van het bestuur van een studie- of studentenvereniging en in het geval van topsport. Nadere regels hierover zijn opgenomen in de Regeling Profileringsfonds UvA: [Regeling Profileringsfonds UvA](#).

Daarnaast bestaan er -buiten het profileringsfonds om- beursprogramma's waar studenten aan deel kunnen nemen als zij voor een periode naar het buitenland gaan. Meer informatie is eveneens te vinden op: [beurzen](#).



## 7. Medezeggenschap

Iedere student heeft het passief en actief kiesrecht. Passief kiesrecht houdt in dat een student zich kandidaat kan stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan. Actief kiesrecht betekent dat de student bij verkiezingen een stem kan uitbrengen op een kandidaat voor een dergelijk orgaan. De UvA heeft een systeem van gedeelde medezeggenschap. Dat houdt in dat studenten en medewerkers in aparte medezeggenschapsorganen vertegenwoordigd zijn; studenten in de CSR, FSR en OC's, medewerkers in de facultaire ondernemingsraden (OR) en de centrale ondernemingsraad (COR). Bepaalde onderwerpen dienen op universitair niveau, op grond van de WHW, gezamenlijk behandeld te worden in de gezamenlijke vergadering (GV) van CSR en COR.

Voor de CSR en COR is het College van Bestuur overlegpartner, voor de FSR en OR de decaan.

Voor de OC is dat de opleidingsdirecteur.

Voor de CSR en FSR vinden jaarlijks verkiezingen plaats, voor de OR en COR is dat eens in de drie jaar. Leden van de OC kunnen worden gekozen of op een andere manier worden benoemd. De wijze waarop dat voor de OC's van de faculteit is geregeld is opgenomen in het faculteitsreglement.

### *Verkiezingen Centrale Studentenraad en Facultaire Studentenraden*

Jaarlijks vinden verkiezingen plaats voor de leden van de CSR en de Facultaire Studentenraden. Hiertoe is een Centraal Stembureau ingericht. Alle studenten van de UvA ontvangen een digitale stemoproep voor de raden waarvoor men kan stemmen. De uitslag van de verkiezingen wordt gepubliceerd op de website van de UvA. Zie ook het Kiesreglement Centrale Studentenraad en Facultaire Studentenraden 2006 en het Kiesreglement voor opleidingscommissies, voor opleidingscommissies die gebruik maken van verkiezingen.

### **7.1 Centrale medezeggenschap**

De medezeggenschap voor en door studenten wordt op universitair niveau uitgeoefend door de CSR. Elk jaar wordt de raad gekozen door de studenten van de universiteit. De studentenmedezeggenschap op universitair niveau betreft de onderwerpen die de universiteit als geheel aangaan. De rechten van de CSR vloeien voort uit de WHW en het Reglement voor de Centrale Studentenraad en de Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden CSR. Meer informatie is te vinden op: [inspraakvoorstudenten](#).

### **7.2 Facultaire medezeggenschap**

#### *Facultaire studentenraad*

De medezeggenschap voor en door studenten in de faculteit wordt uitgeoefend door de Facultaire Studentenraad. Elk jaar wordt de raad gekozen door de studenten van de faculteit. De rechten van de Facultaire Studentenraden zijn beschreven in de WHW en het Faculteitsreglement en voor wat betreft de facilitering in de Regeling faciliteiten leden studentenraden en leden CSR.

#### *Opleidingscommissie*

De opleidingscommissie (OC) van een (groep van) opleiding(en) heeft als wettelijke taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en is daarmee een van de belangrijkste adviesorganen in de cyclus van kwaliteitszorg. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten en voor de helft uit docenten van een (cluster van) opleiding(en). De taken en verantwoordelijkheden van de OC zijn omschreven in artikel 9.18 WHW en omvatten globaal:



Studentenstatuut 2018/2019

- jaarlijkse beoordeling van de wijze van uitvoering van de OER;
- gedeeltelijk adviesrecht, gedeeltelijk instemmingsrecht op de nieuw vast te stellen OER;
- het ondersteunen en gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur van het College of de Graduate School betreffende de coördinatie van de onderwijsprogramma's en de beleidsvorming binnen het College en de Graduate School;
- het adviseren van de opleidingsdirecteur met het oog op verbetering van de kwaliteit. Hieronder vallen verschillende aspecten, zoals bewaking van de kwaliteit van afgestudeerden en toegelaten studenten, bewaking van voldoende studiebegeleiding etc.;
- instemmen met de wijze van evaluatie van de opleiding.

## 8. Klacht, bezwaar en beroep

De UvA kent een digitaal loket, waar de student terecht kan in het geval van klachten, bezwaar en/of beroep. Bij de beschrijving van het loket is informatie te vinden over klachten, bezwaar en beroep en de verschillen daartussen. Het digitale loket voor klachten, bezwaar en beroep is te bereiken via het digitale Serviceplein voor studenten. Meer informatie is te vinden op: [klacht-bezwaar-beroep](#).

Hieronder volgt een beknopt overzicht van de verschillende procedures en informatie over het Klachtenloket.

### 8.1 Klacht

Een klacht heeft betrekking op een gedraging tegenover een persoon. Het is niet mogelijk een klacht in te dienen tegen een algemene regeling. Meer informatie is te vinden op: [klacht-bezwaar-beroep](#).

#### *Klachtencommissie*

Als een student niet tevreden is over hoe de klacht is afgehandeld via het klachtenloket of door de (facultaire) klachtencoördinator kan de student een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de UvA. De [Regeling ter behandeling van klachten van medewerkers en studenten UvA](#) is hierop van toepassing. Ook kan rechtstreeks een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie. Voordat een klacht in behandeling wordt genomen wordt onderzocht of de klacht niet (beter) op een andere manier kan worden opgelost.

### 8.2 Bezwaar

Als een (aspirant)student het niet eens is met een beslissing die het CvB ten aanzien van hem/haar heeft genomen, zoals over (de datum van) inschrijving en uitschrijving, voldoening of terugbetaling van collegegeld, toekenningen uit het Profileringsfonds, kan de (aspirant)student hiertegen bezwaar maken. De termijn voor het indienen van een bezwaar is 6 weken. De Geschillenadviescommissie studentenbezwaren buigt zich over de zaak en adviseert het CvB over de vraag of het besluit in stand kan blijven of dat een andere beslissing genomen moet worden. Meer informatie is te vinden op: [klacht-bezwaar-beroep](#).

### 8.3 Beroep bij het College van Beroep voor de Examens

Als een student het niet eens is met een schriftelijke beslissing (beschikking) van een examiner of de examencommissie van de opleiding, dan kan hiertegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens (COBEX). De termijn voor het indienen van een beroep is 6 weken. Het gaat onder andere om de volgende onderwerpen (art. 7.61 WHW):

- een beslissing van een examencommissie over bijvoorbeeld een extra tentamenkans, vaststelling van fraude;
- een beslissing van een examiner over de beoordeling van een tentamen;
- de vaststelling van het behaalde aantal studiepunten (in verband met de studievoortgang);
- de toelating tot de examens;
- de toelating tot een masteropleiding (kan ook beslissing van een toelatingscommissie zijn);
- een bindend studie advies (BSA).

Meer informatie is te vinden op: [klacht-bezwaar-beroep](#).



Studentenstatuut 2018/2019

Nadere regels over COBEX zijn te vinden in het [Reglement van Orde College van Beroep voor de Examens](#).

#### **8.4 Beroep bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs**

Indien een student na een bezwarenprocedure bij het CvB of een beroepsprocedure bij het COBEX in het ongelijk wordt gesteld, kan hij/zij beroep aantekenen bij een in onderwijszaken gespecialiseerde rechtbank: het College van Beroep voor het hoger onderwijs. Meer informatie is te vinden op [cbho](#) en op [klacht-bezwaar-beroep](#).

#### **8.5 Functionaris gegevensbescherming en Autoriteit Persoonsgegevens**

Een student kan een verzoek bij de, onafhankelijke, functionaris gegevensbescherming van de UvA (fg@uva.nl) of de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) indienen om een onderzoek in te stellen naar de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) door de UvA, als hij/zij van mening is dat de UvA de wettelijke bepalingen van de AVG niet naleeft. Zowel de fg als de AP zien toe op het zorgvuldig en behoorlijk gebruik van persoonsgegevens en op de naleving van de wettelijke bepalingen die daarvoor gelden, in het bijzonder de AVG.



## 9 Bijlagen

- [Profileringsfonds](#)
- [Noodfonds](#)
- [Faciliteitenregeling leden CSR en FSR](#)
- [Regeling Topsport](#)