

Uitkomsten medewerkersbijeenkomst over de digitale agenda van de UvA



Hoe kan digitalisering bij de UvA haar medewerkers en studenten maximaal ondersteunen? Deze vraag stond op 24 maart centraal in de tweede 'kampvuursessie' over de digitale agenda van de UvA. Na een eerdere bijeenkomst met studenten, was nu het woord aan medewerkers van Academische Zaken, FdR, FMG, Bestuursstaf, ICT Services, Facility Services, Administratief Centrum en Informatiemanagement.

De digitale agenda

Samen met meer dan 100 focusgroepleden en vele experts, werkte het 'kernteam digitale agenda' de afgelopen maanden aan de ontwikkeling van de digitaliseringsplannen van de UvA. De digitale agenda, die in de komende maanden wordt afgerond, geeft richting aan de verdere ontwikkeling van digitalisering aan de UvA, om te kunnen anticiperen op de snel veranderende wereld. Deze agenda is een uitwerking van het Instellingsplan 2021-2026, de Facultaire Strategische Plannen en input vanuit de diensten.

Kampvuursessie

Met een 'kampvuursessie' bedoelen we een samenkomst die geïnspireerd is op een 'Afrikaanse volksraadpleging', zoals de traditionele Kgotla uit Botswana. Daarbij verzamelt het stamhoofd iedereen rond een kampvuur, geeft een korte toelichting en stelt dan zijn vragen aan de stam. Tijdens de bijeenkomst draait alles om luisteren en begrijpen. Suggestieve vragen of debat zijn niet toegestaan. Aan het einde vertelt het stamhoofd wat hij heeft geleerd en geconcludeerd op basis van de collectieve 'wijsheid van de stam'. In dit geval was Maarten Emons het stamhoofd. Hij is directeur Informatiemanagement en leidt ook het UvA-programma 'de digitale agenda'.

Het is cruciaal dat de digitale agenda studenten en medewerkers daadwerkelijk verder helpt. Nadat programmaleider Maarten Emons kort de belangrijkste punten van de concept-plannen had gedeeld, nodigde hij daarom iedereen uit om zijn of haar perspectief te delen op de volgende vragen:

- Sluit deze digitale agenda aan bij jouw behoeften en ervaringen als medewerker?
- Wat zou jou nog blijer maken? Welke andere punten zouden jou echt helpen?

UvA-medewerkers over digitalisering

De aanwezige medewerkers deelden vervolgens tal van waardevolle ideeën. Door de variëteit aan vertegenwoordigde functies en afdelingen, kwamen hierbij vele perspectieven aan bod. Hier volgt een samenvatting van de input van medewerkers voor de digitale agenda van de UvA:

1. **Zorg voor meer overzicht en goede communicatie.** Er zijn heel veel applicaties, systemen, processen en security-eisen, waardoor je als medewerker het overzicht kwijtraakt. Creëer een overzicht van wat waar te vinden is, en waar je moet zijn voor wat. Zorg ook voor goede communicatie over wat van iedereen wordt verwacht.
2. **Richt een persoonlijk onboarding-dashboard in voor nieuwe medewerkers,** waarmee zij zicht hebben op wat zij de eerste weken moeten regelen, hoe en waar. Het kost nieuwe mensen nu veel tijd en moeite om uit te vinden wat ze moeten doen. Met zo'n persoonlijk dashboard kun je mensen alleen voorzien van informatie die voor hun van toepassing is. Bijvoorbeeld welke taken zijn afgerond en wat je nog moet doen, met uitleg en filmpjes over hoe iets werkt. Zo maak je het medewerkers veel gemakkelijker en bovendien verminder je het aantal hulpvragen.
3. **Houd rekening met wat op docenten afkomt en creëer ademruimte.** Zorg voor een logische set van initiatieven die rekening houdt met het absorptievermogen van docenten. Creëer meer ademruimte, bijvoorbeeld door in groepjes templates te ontwikkelen voor werkvormen die overdraagbaar zijn. Daarbij zou het helpen als goed onderwijs geven een hogere prioriteit krijgt, waarbij technologie geen ballast is maar iets wat helpt om beter je vak te kunnen uitoefenen.
4. **Maak in de doorvertaling naar onderwijs onderscheid tussen grote en kleine vakken.** Het maakt voor digitalisering uit of je aan 650 mensen doceert of een groepje van 12 mensen. Dat kan bijvoorbeeld door met aparte werkgroepen te werken voor grote, middelgrote en kleine vakken.
5. **Zorg voor een stevig commitment en durf af en toe strenger te zijn.** Zorg dat voor elk proces het eigenaarschap goed belegd is bij iemand die zich ook echt verantwoordelijk voelt. We moeten zorgen voor een stevig commitment om plannen ook daadwerkelijk te realiseren. Het standaardiseren van processen is binnen de UvA erg moeilijk omdat mensen veel vrijheid hebben om dingen op hun manier te doen. Dit zit soms echt in de weg. Het zou goed zijn om af en toe harder met de vuist op tafel te slaan en te zeggen: 'we gaan het zo doen' en daar vervolgens ook aan vasthouden. We moeten soms strenger zijn.
6. **Zorg dat alle tools, systemen en processen gebruiksvriendelijk zijn.** Het is vaak lastig om een feedback-lus van gebruikers te krijgen: als je 200 systemen gebruikt, wil je niet 200 keer dezelfde mensen bevragen. Bepaal hoe je kunt organiseren dat alle systemen gebruiksvriendelijk zijn.
7. **Geef digitaal vaardige docenten ruimte om te experimenteren met tools en digitale middelen,** met als doel om het onderwijs te verbeteren. Nu worden zulke docenten vaak afgeremd, wat jammer is omdat dit het ontwikkelings- en innovatieproces vertraagt. Daarbij zijn wel heldere kaders nodig, want je wil ook geen 'schaduw IT' krijgen en het zicht op data kwijtraken.

8. **Maak het gemakkelijker om externen toegang tot digitale systemen te geven.** Externen moeten vaak aan een hele trits eisen voldoen, wat de samenwerking bemoeilijkt. Ook bij LAB42 zou je veel discussies vermijden als je het gemakkelijker maakt om hier accounts aan te koppelen.
9. **Regel centraal welke gegevens weg kunnen.** Veel systemen werken met heel veel data die niet meer relevant zijn. Om onze ecologisch voetafdruk te reduceren, zou het daarom goed zijn als we centraal kunnen regelen welke gegevens weg kunnen.
10. **Stem de digitale agenda van de UvA goed af met de HvA.** Veel medewerkers van diensten werken immers zowel voor de UvA als voor de HvA.

Vertaling naar de digitale agenda

Nadat alle medewerkers hun ideeën hadden gedeeld, trok programmaleider Maarten Emons zich terug met enkele teamleden, waarna hij terugkwam met zijn conclusies.

Veel opmerkingen van medewerkers sluiten goed aan bij de plannen voor de digitale agenda. Zoals de behoefte aan informatie, overzicht en gebruiksvriendelijkheid. En het belang van eigenaarschap en verantwoordelijkheid, ook voor processen. Er waren ook eyeopeners. Zoals dat docenten en onderzoekers blijkbaar regelmatig geremd worden in hun experimenteerruimte, terwijl hun innovatiekracht juist zo belangrijk is. Maarten noemde een onboarding-dashboard als voorbeeld van interessante nieuwe ideeën. Sommige ideeën die genoemd zijn, vallen buiten de scope van de digitale agenda. Voorbeelden hiervan zijn de vrijheid van faculteiten om hun eigen keuzes te maken, en de prioriteit van goed onderwijs versus onderzoek en publiceren voor docenten.

Maarten sloot de bijeenkomst af door de medewerkers te bedanken voor hun komst en hun waardevolle bijdragen. Hij verzekerde hen dat hij ervoor zal zorgen dat hun perspectieven worden meegenomen bij de verdere ontwikkeling van de digitale agenda.

Meer weten?

De plannen voor de digitale agenda worden nu besproken met diverse gremia. We verwachten in april of mei 2022 een finale versie van de digitale agenda te kunnen delen. Ben je nieuwsgierig geworden naar de digitale agenda van de UvA? Of heb je vragen of ideeën? Ga dan naar uva.nl/digitale-agenda of stuur een e-mailbericht naar digitale-agenda@uva.nl.