

Reglement Vertrouwenspersoon aan de Universiteit van Amsterdam

Preamble

De Universiteit van Amsterdam streeft naar een optimale studie- en werkomgeving voor haar studenten en werknemers. Optimaal impliceert, onder meer, een veilige, gezonde en prettige studie- en werkomgeving. De sociale veiligheid van de omgeving wordt onmiddellijk ondermijnd waar sprake is van ongewenste gedragingen. Zodra studenten of werknemers te maken krijgen met ongewenst gedrag, of van ongewenst gedrag hebben kennis genomen, kunnen zij zich richten tot de vertrouwenspersoon.

Grondslag reglement

1. ARBOwet, artikel 1 en 3, met betrekking tot psychosociale arbeidsbelasting.
2. Burgerlijk Wetboek, artikel 7:658.
3. Algemene Wet Gelijke Behandeling, artikel 1a.
4. CAO Nederlandse Universiteiten, artikel 1.12, lid 3.
5. ARBOcatalogus.

Definities

In dit reglement¹ wordt verstaan onder:

Universiteit	Universiteit van Amsterdam.
Faculteiten	De faculteiten van de universiteit genoemd in bijlage A van het Universiteitsreglement.
Centrale Eenheden	Eenheden anders dan een faculteit, waarvan het hoofd rechtstreeks rapporteert aan het College van Bestuur (Bestuursstaf, Gemeenschappelijke Dienstverlenende eenheden).
Arbowet	Arbeidsomstandighedenwet die de werkgever verplicht om een arbeidsomstandighedenbeleid te voeren.
CAO NU	CAO Nederlandse Universiteiten.
Ongewenst gedrag	<i>(Lees voor persoon: student of werknemer)</i>
• Seksuele intimidatie	Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag waarbij tevens sprake is van één van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none">- onderwerping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet, hetzij impliciet gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling van een persoon;- onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon wordt gebruikt als basis voor beslissingen die de studie of het werk van deze persoon raken; dergelijk gedrag heeft tot doel de studie- of werkprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of onaangename studie- of werkomgeving te creëren, dan wel heeft tot gevolg dat de studie- of werkprestaties van een persoon worden aangetast en/of een intimiderende, vijandige of onaangename studie- of werkomgeving wordt gecreëerd.

¹ Om de leesbaarheid te verhogen is gekozen voor het gebruik van slechts één persoonsvorm, de mannelijke. Deze is volledig inwisselbaar met de vrouwelijke persoonsvorm.

- *Discriminatie* Het onderscheid maken tussen personen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, zwangerschap of andere hoedanigheden zonder dat daarvoor een objectieve rechtvaardigingsgrond is aan te wijzen.
- *Agressie en geweld* Voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid. Intimidatie is een vorm van impliciete agressie waarbij sprake is van psychische druk, soms in combinatie met het misbruik maken van een formele of informele positie.
- *Pesten* Het systematisch uitoefenen van ongewenste psychische of fysieke bejegening, door één persoon of een groep personen tegen meestal één andere persoon, die niet (meer) in staat is zich te verdedigen (voorbeelden: grapjes maken ten koste van iemand, iemand buitensluiten, beledigen of het beschadigen van eigendommen).
- *Stalking* Het stelselmatig opzettelijk inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van een persoon, met het oogmerk de ander te dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden dan wel vrees aan te jagen.
- *Melder* Degene die zich bij de vertrouwenspersoon meldt met een probleem/vraag/klacht/kwestie.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Benoeming Vertrouwenspersonen

1. De vertrouwenspersoon wordt door de decaan van een faculteit dan wel de secretaris van de universiteit benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.
2. De decaan van een faculteit dan wel de secretaris van de universiteit kan de benoeming van de vertrouwenspersoon intrekken indien de vertrouwenspersoon door handelen of nalatigheid het in hem te stellen vertrouwen ernstig benadeelt.

Artikel 2 Positionering / onafhankelijkheid

1. De rol van vertrouwenspersoon wordt uitgeoefend door een werknemer van de universiteit.
2. De werknemer van de universiteit oefent de rol van vertrouwenspersoon uit binnen zijn functie aan de universiteit.
3. De rol van vertrouwenspersoon dient niet te conflicteren met de functie van de werknemer.
4. Dezelfde vertrouwenspersoon kan niet voor zowel de melder als voor degene over wie de melding gaat als vertrouwenspersoon optreden. Degene over wie de melding gaat kan desgewenst terecht bij een andere vertrouwenspersoon binnen de universiteit.
5. Als een melder niet bij de vertrouwenspersoon van de faculteit waar hij student of werknemer is te rade wil gaan, kan hij bij de vertrouwenspersoon van een andere faculteit dan wel centrale eenheid terecht.
6. Werving van de vertrouwenspersoon geschiedt door middel van een open wervingsprocedure.

Artikel 3 Taken

De vertrouwenspersoon heeft tot taak:

1. Meld- en aanspreekpunt te zijn voor studenten en werknemers die met ongewenst gedrag geconfronteerd zijn of hiervan kennis hebben genomen.
2. Het opvangen en zo nodig doorverwijzen naar andere interne of externe specialisten.
3. Het begeleiden, ondersteunen en/of bemiddelen bij mogelijke oplossingen.
4. Zo nodig nazorg te bieden.
5. Het adviseren over en ondersteunen bij indiening van een klacht bij de Centrale Klachtencommissie.
6. Het aanleggen en beheren van dossiers betreffende de ingebrachte zaken.
7. Zichzelf te presenteren aan de studenten en werknemers.

Artikel 4 Deskundigheid

1. De vertrouwenspersoon heeft een gecertificeerde, door de UvA erkende opleiding gevolgd voor het verlenen van opvang en begeleiding na ongewenste omgangsvormen.
2. De vertrouwenspersoon is verplicht zich jaarlijks bij te scholen.
3. De vertrouwenspersoon is verplicht deel te nemen aan intervisiebijeenkomsten.

Artikel 5 Rechtsbescherming vertrouwenspersonen

1. De decaan van de faculteit dan wel de secretaris van de universiteit draagt er zorg voor dat de vertrouwenspersoon zijn functie kan uitoefenen zonder benadeling van zijn positie als werknemer van de universiteit.
2. De vertrouwenspersoon heeft het recht om geen getuigenis/verklaring te hoeven afleggen over een persoon of zaak.

Artikel 6 Verantwoording

1. De vertrouwenspersoon legt, in de vorm van een jaarverslag, verantwoording af aan de decaan van de faculteit dan wel de secretaris van de universiteit.
2. In de jaarverslagen is een geanonimiseerd overzicht van het aantal en de aard van de geregistreerde meldingen opgenomen, alsmede een korte weergave van het resultaat van afhandeling.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid / geheimhouding

1. De vertrouwenspersoon verplicht zich ten aanzien van alle direct betrokkenen tot vertrouwelijk omgaan met dat wat hij bij de uitoefening van zijn rol als vertrouwenspersoon te weten komt.
2. De vertrouwenspersoon onderschrijft de 'Gedragscode voor vertrouwenspersonen'. Zie bijlage 1.
3. Alle bij de afhandeling van de melding betrokken deskundigen en leidinggevenden hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van dat wat zij uit hoofde van hun functie te weten komen.

Artikel 8 Afhandeling van de melding

1. Voordat de vertrouwenspersoon een melding in behandeling neemt gaat hij na of de melding of het verzoek binnen het kader van zijn functie en dit reglement past.
2. Als de vertrouwenspersoon oordeelt dat een andere instantie binnen de universiteit meer van toepassing is voor de behandeling van de melding, dan wordt de melder onder opgave van de motivatie verwezen naar de desbetreffende instantie.
3. De vertrouwenspersoon kan de melder voor een formele afhandeling van de melding naar de Centrale Klachtencommissie verwijzen en de melder ondersteuning bieden bij indiening van een formele klacht.
4. De vertrouwenspersoon neemt drie maanden na afhandeling van de melding contact op met de melder om te informeren naar de stand van zaken betreffende de gemelde kwestie.

Artikel 9 Faciliteiten

1. De decaan van een faculteit dan wel de secretaris van de universiteit bewerkstelligt dat de vertrouwenspersoon beschikt over de tijd die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitoefening van de rol van vertrouwenspersoon.
2. De decaan van een faculteit dan wel de secretaris van de universiteit verschaft de vertrouwenspersoon de faciliteiten die voor een goede uitoefening van zijn rol noodzakelijk zijn.
3. De decaan van een faculteit dan wel de secretaris van de universiteit draagt zorg voor de zichtbaarheid en bekendheid van de vertrouwenspersoon binnen de organisatie.

Artikel 10 Plaatsvervanging

1. De decaan van een faculteit dan wel de secretaris van de universiteit benoemt een plaatsvervanger van de vertrouwenspersoon zodra mag worden verwacht dat de vertrouwenspersoon zijn rol voor langere duur niet kan vervullen.
2. De plaatsvervanger van de vertrouwenspersoon treedt in functie op een door de decaan van een faculteit dan wel de secretaris van de universiteit te bepalen tijdstip.
3. De plaatsvervanger van de vertrouwenspersoon behoudt zijn rol totdat de vertrouwenspersoon zijn werkzaamheden hervat dan wel een nieuwe vertrouwenspersoon aantreedt.
4. De plaatsvervanger voldoet aan de vereisten die aan de rol van vertrouwenspersoon gesteld worden.

Slotbepaling

Artikel 11 Vaststelling reglement

Dit reglement Vertrouwenspersoon aan de Universiteit van Amsterdam is vastgesteld door het College van Bestuur op 23 februari 2012 en treedt in werking vanaf 1 maart 2012.

Gedragcode voor vertrouwenspersonen

Bijlage 1

Omgaan met vertrouwelijkheid

De vertrouwenspersoon verplicht zich ten aanzien van alle direct betrokkenen tot vertrouwelijk omgaan met dat wat hij bij de uitoefening van zijn rol als vertrouwenspersoon te weten komt.

1. De vertrouwenspersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de melder of andere personen die een beroep op hem doen of tot wie hij zich richt.
2. Indien de situatie naar inschatting van de vertrouwenspersoon het noodzakelijk of wenselijk maakt, verwijst de vertrouwenspersoon betrokkene meteen naar een andere vertrouwenspersoon en/of andere instantie.
3. Het doorbreken van de toegezegde vertrouwelijkheid is alleen mogelijk als de melder of andere persoon/personen hier schriftelijk toestemming voor geven, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn, zoals in 4. omschreven.
4. Als de situatie het vereist kan het noodzakelijk of wenselijk zijn de vertrouwelijkheid te schenden zonder de (schriftelijke) toestemming van de betrokken persoon. Ontheffing van de verplichting tot vertrouwelijkheid kan uitsluitend als aan de hieronder genoemde voorwaarden is voldaan:
 - Er is sprake van overmacht omdat het praktisch niet mogelijk blijkt om toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen, hoewel de situatie dat vereist.
 - De vertrouwenspersoon verkeert als gevolg van de verkregen informatie in gewetensnood door het handhaven van de vertrouwelijkheid.
 - Het is vrijwel zeker dat het niet-doorbreken van de vertrouwelijkheid voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren.
5. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de vertrouwenspersoon zijn redenen om de vertrouwelijkheid te doorbreken met een centraal daartoe aangewezen deskundige bespreken alvorens de vertrouwelijkheid te doorbreken. Vervolgens stelt de vertrouwenspersoon de melder hiervan op de hoogte.
6. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de geheimhouding van de vastgelegde documentatie. De organisatie biedt daartoe de benodigde faciliteiten.