



REGLEMENT OMBUDSFUNCTIONARIS UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM 2021

Vastgesteld bij besluit nr. 2021-057346 van het College van Bestuur d.d. 12 oktober 2021.

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Ombudsfunctionaris	De door het College van Bestuur benoemde onafhankelijke functionaris als beschreven in dit reglement;
(Oud-) medewerker	Degene die al dan niet met een dienstverband met de Universiteit van Amsterdam en al dan niet in een gezagsrelatie met de UvA werkzaamheden voor de UvA verrichten of hebben verricht, incl. stagiaires en gastdocenten/-onderzoekers;
(Oud-) student	Persoon die is ingeschreven of ingeschreven heeft gestaan bij de Universiteit van Amsterdam voor een studie, opleiding of cursus, de contractstudent, extraneus, post initiële masterstudent en eenieder die op enige andere rechtmatige grond gebruik maakt van de door de Universiteit van Amsterdam geboden onderwijsfaciliteiten;
Melding	Een melding betreffende een omstandigheid, vraag, kwestie, dilemma of conflict, in het bijzonder, maar niet uitsluitend, met betrekking tot de (on)veiligheid van het werk- en studieklimaat;
Indiener	Degene die een melding doet ingevolge artikel 4 lid 1 van dit reglement;
Ongewenst gedrag	Gedragingen die voor betrokkene belastend zijn, omdat zij de lichamelijke of geestelijke integriteit bedreigen of beschadigen. Het kan daarbij onder meer gaan om fysieke of verbale agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie en uitsluiting, pesten en wetenschappelijke sabotage, zoals omschreven in de Gedragscode van de Universiteit van Amsterdam;
Centrale Ondernemingsraad	De centrale ondernemingsraad van de Universiteit van Amsterdam;
Centrale Studentenraad	De centrale studentenraad van de Universiteit van Amsterdam.

Artikel 2 Positie Ombudsfunctionaris

1. De Ombudsfunctionaris wordt door het College van Bestuur, gehoord de Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad, benoemd voor de duur van vier jaar en kan aansluitend voor eenzelfde periode tweemaal worden herbenoemd.
2. De functie van Ombudsfunctionaris is onverenigbaar met elke andere functie binnen en met enige andere werkzaamheid ten dienste van de Universiteit van Amsterdam.
3. De Ombudsfunctionaris vervult de functie onpartijdig en onafhankelijk en is bij de vervulling van de functie niet ondergeschikt aan enig orgaan.
4. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Ombudsfunctionaris niet uit hoofde van het vervullen van de functie wordt benadeeld in zijn positie.
5. Het College van Bestuur verschafft de Ombudsfunctionaris de middelen die voor een goede uitvoering van de functie noodzakelijk zijn.
6. De Ombudsfunctionaris kan door het College van Bestuur tussentijds uit de functie worden ontheven op eigen verzoek of, indien de Ombudsfunctionaris door handelen of nalaten ernstige schade toebrengt aan het in de Ombudsfunctionaris te stellen vertrouwen.
7. Het College van Bestuur en de Ombudsfunctionaris hebben jaarlijks een gesprek waarin de werkzaamheden van de Ombudsfunctionaris worden besproken en geëvalueerd. De Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad stellen het College van Bestuur voorafgaand aan dit gesprek op de hoogte van hun bevindingen.

Artikel 3 Taken Ombudsfunctionaris

1. De Ombudsfunctionaris draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke meldingen. De Ombudsfunctionaris oordeelt naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid in het maatschappelijk verkeer.
2. De Ombudsfunctionaris adviseert, bemiddelt, onderzoekt, oordeelt en/of verwijst door.
3. De Ombudsfunctionaris organiseert een halfjaarlijks overleg tussen relevante actoren op het gebied van sociale veiligheid met als doel ontwikkelingen en patronen op het gebied van sociale veiligheid binnen de organisatie te signaleren.
4. De Ombudsfunctionaris signaleert ontwikkelingen en patronen binnen de organisatie, meldt deze aan het College van Bestuur, de decaan van de desbetreffende faculteit(en) en/of de secretaris en doet hierover aanbevelingen.
5. De Ombudsfunctionaris adviseert gevraagd en ongevraagd.
6. De Ombudsfunctionaris kan overgaan tot het rapporteren aan het College van Bestuur, indien voorlichting, advisering, bemiddeling of onderzoek er niet toe leidt dat aan gesignaleerde knelpunten tegemoet wordt gekomen. De Ombudsfunctionaris meldt dit direct aan betrokkene(n), voordat de Ombudsfunctionaris hiertoe overgaat.
7. De Ombudsfunctionaris draagt zorg voor adequate registratie en dossiervorming van de meldingen.

Artikel 4 Melding

1. Iedere (oud-)medewerker of (oud-)student heeft het recht een melding te doen bij de Ombudsfunctionaris.
2. De melding kan zowel schriftelijk als mondeling plaatsvinden, in het Nederlands of Engels.
3. Bij de melding dient de indiener in ieder geval naam en communicatiegegevens te verstrekken en een omschrijving van de relevante gedragingen en/of omstandigheden waar de melding op ziet.
4. Bij de behandeling van de melding wordt de naam van de indiener niet verder bekend gemaakt, tenzij de melder hiervoor toestemming geeft. Daarbij worden de belangen van de indiener en van de beklagde(n) ook in ogenschouw genomen.
5. In het geval voor de melding een geschil-, klacht-, bezwaar- of beroepsprocedure of andere procedure open staat, en indiener daarvan gebruik maakt of heeft gemaakt, is de melder verplicht hiervan ter stond mededeling te doen aan de Ombudsfunctionaris.
6. De Ombudsfunctionaris bevestigt de ontvangst van de melding binnen zeven dagen.

Artikel 5 Ontvankelijkheid melding

1. De Ombudsfunctionaris is in beginsel niet verplicht meldingen in behandeling te nemen indien:
 - a. Op het moment van indiening van de melding meer dan drie jaar verstreken is in het geval van meldingen op het terrein van ongewenst gedrag, tenzij er redenen zijn om de melding wel in behandeling te nemen, een en ander ter beoordeling van de Ombudsfunctionaris.
 - b. In overige gevallen op het moment van indiening van de melding een jaar is verstreken sinds de omstandigheid waarop de melding betrekking heeft zich heeft voor gedaan, tenzij er redenen zijn om de melding wel in behandeling te nemen, een en ander ter beoordeling van de Ombudsfunctionaris.
 - c. Met betrekking tot de melding reeds een geschil-, klacht-, bezwaar- of beroepsprocedure of andere procedure open staat, en indiener daarvan gebruik maakt of heeft gemaakt.
 - d. Het belang van de indiener of het met de melding gemoeide belang naar het oordeel van de Ombudsfunctionaris kennelijk onvoldoende is.
 - e. De melding naar het oordeel van de Ombudsfunctionaris onvoldoende gerechtvaardigd is.
 - f. De melding reeds eerder door de Ombudsfunctionaris in behandeling is genomen c.q. is behandeld.

- g. De in de melding genoemde aangelegenheid behoort tot het algemeen beleid van de Universiteit van Amsterdam, een rechtspositionele kwestie betreft of toepassing van de CAO of nadere regeling(en).
2. Ingeval de Ombudsfunctionaris op grond van lid 1 de melding niet in behandeling neemt, doet hij daarvan binnen veertien dagen na ontvangst van de melding schriftelijk mededeling aan de indiener, onder vermelding van de redenen. Daarbij wijst de Ombudsfunctionaris, ingeval geen behandeling wordt ingesteld vanwege het openstaan van een in dat lid sub c bedoelde procedure, op de ter zake bevoegde instantie.

Artikel 6 Behandeling van de melding

1. De Ombudsfunctionaris stelt wanneer overgegaan wordt tot behandeling van de melding in beginsel de persoon genoemd in de melding of het desbetreffende organisatieonderdeel en de indiener in de gelegenheid schriftelijk of mondeling en al dan niet in elkaars aanwezigheid hun standpunt te geven, respectievelijk toe te lichten.
2. De Ombudsfunctionaris kan, indien de Ombudsfunctionaris zulks ter beoordeling van de melding noodzakelijk acht, anderen daarvan kennis doen nemen, met het verzoek daaromtrent schriftelijk of mondeling verklaringen af te leggen, zo nodig onder waarborging van strikte vertrouwelijkheid. Betrokkenen zijn verplicht aan een dergelijk verzoek binnen de door de Ombudsfunctionaris gestelde termijn te voldoen.
3. De Ombudsfunctionaris draagt met inachtneming van lid 2 er zorg voor dat van een schriftelijk standpunt als bedoeld in lid 1 of van een schriftelijke verklaring als bedoeld in lid 2 de indiener zo spoedig mogelijk na ontvangst een afschrift ontvangt. Van een mondeling standpunt als bedoeld in lid 1 of van een mondelinge verklaring als bedoeld in lid 2 wordt een verslag gemaakt dat met inachtneming van lid 2 door de Ombudsfunctionaris aan beide partijen wordt toegezonden.

Artikel 7 Inlichtingen

1. De Ombudsfunctionaris is bevoegd binnen de Universiteit van Amsterdam inlichtingen te vragen alsmede bescheiden op te vragen en in te zien die betrekking hebben op het onderzoek.
2. Betrokkenen zijn verplicht aan een desbetreffend verzoek van de Ombudsfunctionaris, dat via de leidinggevende wordt gedaan, binnen de door hem gestelde termijn te voldoen. De Ombudsfunctionaris benadert mensen direct voor inlichtingen en/of informatie indien het onderzoek of de gevraagde informatie betrekking heeft op de leidinggevende van de betreffende informant. Zij zijn niet bevoegd inlichtingen en/of bescheiden te verstrekken, waarop een geheimhoudingsplicht rust. De leidinggevendenden kunnen bepalen dat inlichtingen en/of bescheiden, ten aanzien waarvan naar hun oordeel om gewichtige redenen geheimhouding is geboden, slechts worden verstrekt onder de voorwaarde dat het vertrouwelijke karakter daarvan door de Ombudsfunctionaris wordt gehandhaafd.
3. Inzage in persoonsgegevens is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de betrokkene.

Artikel 8 Inschakeling deskundigen

1. De Ombudsfunctionaris is bevoegd, indien dit ten behoeve van het onderzoek nodig is, deskundigen in te schakelen.

Artikel 9 Rapportage

1. Ter afsluiting van de melding stelt de Ombudsfunctionaris een rapportage op, waarin de bevindingen, een oordeel en eventuele aanbevelingen, waaronder die met betrekking tot nazorg, weergegeven worden, tenzij de situatie waarop de melding betrekking heeft na het indienen van de melding tot genoegen is opgelost.

2. De Ombudsfunctionaris zendt de rapportage in elk geval aan de indiener, de persoon genoemd in de melding en/of het desbetreffende organisatieonderdeel en verstrekt een geanonimiseerd afschrift aan het College van Bestuur, de decaan van de desbetreffende faculteit(en) of de secretaris.
3. Ingeval het rapport een of meer aanbevelingen bevat, deelt het betrokken organisatieonderdeel of de betrokken persoon binnen vier weken na ontvangst van het rapport aan de Ombudsfunctionaris mede of en zo ja op welke wijze daaraan gevolg zal worden gegeven. Indien aan een aanbeveling geen gevolg zal worden gegeven, wordt dit met redenen omkleed.

Artikel 10 Geheimhouding

Onverminderd de bepalingen in dit reglement is de Ombudsfunctionaris verplicht tot geheimhouding van hetgeen bij de vervulling van de taak bekend is geworden, voor zover dit uit de aard van de zaak volgt. Deze plicht geldt eveneens voor alle voor de Ombudsfunctionaris werkzame personen. Ook bij het onderzoek betrokkenen hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen uit hoofde van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien wettelijke bepalingen een aangifte- of meldplicht voorschrijven of anderszins tot verdere bekendmaking noodzaken.

Artikel 11 Jaarverslag

De Ombudsfunctionaris brengt jaarlijks een verslag uit over de uitgevoerde werkzaamheden. Het verslag bevat in elk geval het aantal behandelde zaken alsmede een geanonimiseerde samenvatting daarvan en een nadere analyse van ontwikkelingen en trends binnen de organisatie. De Ombudsfunctionaris zendt het verslag in elk geval aan het College van Bestuur, de decanen, de secretaris en aan de Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het verslag vervolgens openbaar wordt gemaakt.

Artikel 12 Bezwaar of beroep

Tegen een besluit van de ombudsfunctionaris in het kader van de behandeling van een melding als bedoeld in artikel 4 kan geen bezwaar worden gemaakt en geen beroep worden ingesteld.

Artikel 13 Wijziging en inwerkingtreding

1. Dit reglement kan met instemming van de Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad worden gewijzigd of ingetrokken door het College van Bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 november 2021.

Toelichting op het Reglement Ombudsfunctionaris Universiteit van Amsterdam 2021

Algemeen

Het reglement is gebaseerd op het document “Inbedding van de ombudsfunctionaris binnen de UvA, incl. beschrijving van de wervingsprocedure” (maart 2021) en het Landelijk kader voor invulling universitaire ombudsfunctie (oktober 2020) dat in VSNU-verband is vastgesteld. Daarnaast is rekening gehouden met de aanbevelingen uit het rapport Sociale veiligheid heeft aanmoediging nodig. Onderzoek naar het systeem van sociale veiligheid bij de Universiteit van Amsterdam van de Externe Commissie Sociale Veiligheid (oktober 2020) en de eindrapportage Doorbreek de stiltes. Sociale veiligheid aan de Universiteit van Amsterdam (februari 2021) van de Taskforce Sociale Veiligheid van de Universiteit van Amsterdam.

Met de instelling van een ombudsfunctionaris wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan het systeem van de sociale veiligheid binnen de UvA. De ombudsfunctionaris vervult een belangrijke positie en taak in tussen de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie(s).

In het reglement worden de positie en de taken van de Ombudsfunctionaris beschreven. Tevens wordt aangegeven wie bij de Ombudsfunctionaris terecht kunnen, voor welke type situaties de Ombudsfunctionaris met name is bedoeld, de bevoegdheden van de Ombudsfunctionaris, het verloop van de behandeling van de melding en rapportages van de Ombudsfunctionaris.

Artikel 1

Onder (oud-)student wordt verstaan: de persoon die is ingeschreven of ingeschreven heeft gestaan bij de UvA voor een studie, opleiding of cursus, de contractstudent, extraneus, post initiële masterstudent en eenieder die op enige andere rechtmatige grond gebruik maakt van de door de UvA geboden onderwijsfaciliteiten.

Onder (oud-)medewerker wordt verstaan: degenen die al dan niet met een dienstverband met de UvA en al dan niet in een gezagsrelatie met de UvA werkzaamheden voor de UvA verricht of heeft verricht, incl. stagiaires en gastdocenten/-onderzoekers.

Voor de definitie van ongewenst gedrag wordt aangesloten bij de Gedragscode van de Universiteit van Amsterdam. Ongewenst gedrag kan ook plaatsvinden in het kader van loopbaanontwikkeling en betrekking hebben op zogenoemde loopbaanobstructie.

Artikel 2

De ombudsfunctionaris heeft binnen de UvA een onafhankelijke positie. Onafhankelijkheid is voor de uitoefening van de functie essentieel. Daarom kan degene die de functie bekleedt er geen andere taken naast verrichten en bestaat er geen hiërarchische verhouding tussen de ombudsfunctionaris en enig orgaan of persoon. Het College van Bestuur moet ervoor zorgen dat de ombudsfunctionaris niet wordt benadeeld uit hoofde van diens functioneren. Dat geeft een extra waarborg dat de ombudsfunctionaris zich binnen de organisatie vrij en onafhankelijk kan bewegen. Het functioneren van de ombudsfunctionaris hangt nauw samen met het in deze functionaris gestelde vertrouwen. Van de Ombudsfunctionaris mag worden verwacht dat die niets zal ondernemen en alles zal nalaten dat dit vertrouwen (ernstige) schade toebrengt. Indien het College van Bestuur van mening is dat dit vertrouwen ernstige schade wordt/is toegebracht, kan het de ombudsfunctionaris uit de functie ontheffen. Om tot een goede uitoefening van de functie te komen, worden de ombudsfunctionaris voldoende middelen beschikbaar gesteld. Dit betreft in elk geval financiële middelen, uitrusting en werkruimte.

Artikel 3

De ombudsfunctionaris kan adviseren, bemiddelen, onderzoeken en oordelen. De ombudsfunctionaris verwijst door naar een andere instantie indien dit meer in de rede ligt. De ombudsfunctionaris heeft ook een belangrijke signalerende functie op het terrein van sociale veiligheid met name waar het gaat om structurele patronen. De ombudsfunctionaris organiseert naast reguliere bilaterale contacten in ieder geval ook een halfjaarlijks overleg met de relevante actoren op het gebied van sociale veiligheid met als doel ontwikkelingen en patronen op het gebied van sociale veiligheid binnen de organisatie te signaleren.

Artikel 4

Iedere (oud)medewerker of (oud) student heeft een recht zich tot de ombudsfunctionaris te wenden met een melding. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk, in het Nederlands of Engels. De Ombudsfunctionaris kan alleen met toestemming van de melder besluiten dat bij de behandeling van de melding de naam van de indiener verder bekend wordt gemaakt, bijvoorbeeld jegens degene over wie de indiener zich beklagt bij de Ombudsfunctionaris. Daarbij worden de belangen van de indiener en de beklagde(n) ook in ogenschouw genomen.

Artikel 5

In een aantal gevallen is de ombudsfunctionaris in beginsel niet verplicht om de melding verder te behandelen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht is in beginsel een beperking gesteld aan de termijn gedurende welke de ombudsfunctionaris kan worden geraadpleegd met een melding over een gedraging uit het verleden. Daarbij wordt conform de Algemene wet bestuursrecht een termijn van een jaar gehanteerd. Voor gevallen inzake ongewenst gedrag is deze termijn in beginsel op drie jaar gesteld, waarbij de ombudsfunctionaris ook meldingen met betrekking tot langer geleden omstandigheden kan behandelen. Met name in gevallen van (seksuele) intimidatie ligt in de rede van een langere termijn uit te gaan.

Artikel 6

Dit artikel bevat een aantal procedurele voorschriften en waarborgen voor de indiener en degene(n) die betrokken is/zijn bij de melding. Het zal ook veel voorkomen dat de Ombudsfunctionaris op basis van een of meerdere adviesgesprekken met de melder een melding kan afhandelen zonder dat nader onderzoek binnen de organisatie aangewezen is.

Artikel 7

Naast het horen van derden kan de ombudsfunctionaris organen, instanties en individuele personen binnen de UvA via de leidinggevende om inlichtingen vragen en bij hen stukken opvragen en inzien die betrekking hebben op de te onderzoeken melding. Betrokkenen zijn gehouden hieraan medewerking te verlenen, met inachtneming van eventuele geheimhoudingsverplichtingen. In verband met de vereiste bescherming van de privacy kunnen persoonsgegevens alleen met toestemming van betrokkene worden ingezien.

Artikel 8

Voor een goede oordeelsvorming kan het gewenst zijn de expertise van een deskundige in te schakelen.

Artikel 9

In de regel wordt het onderzoek van de ombudsfunctionaris afgesloten met een rapportage. Dit artikel regelt aan wie de rapportage ter beschikking wordt gesteld. Tevens wordt bepaald wie een geanonimiseerd afschrift van de rapportage ontvangt, dit met het oog op het feit dat het van belang is dat bekend is waar zich meldingen voordoen en waar deze betrekking op hebben. Hiermee kunnen structurele patronen binnen de organisatie zichtbaar worden.

Artikel 10

Dit artikel regelt de geheimhoudingsplicht van de ombudsfunctionaris zelf en van ieder die voor de ombudsfunctionaris werkzaam is.

Artikel 11

Jaarlijks publiceert de ombudsfunctionaris een verslag over de werkzaamheden. De Ombudsfunctionaris betreft hierbij ook de ervaringen van gebruikers (met het instituut ombudsfunctionaris). Het wordt in ieder geval toegezonden aan het College van Bestuur, de decanen, de secretaris, de Centrale Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad. Het verslag wordt gepubliceerd op de website van de UvA.

Artikel 12

In aanmerking nemend de aard van de positie en functie van de Ombudsfunctionaris en gelet op de Algemene wet bestuursrecht kan tegen besluiten van de Ombudsfunctionaris geen bezwaar worden aangetekend of beroep worden ingesteld. Een melder kan zich desgewenst wenden tot de Nationale Ombudsman.