



REGELING PROFILERINGSFONDS 2017-2018

Vastgesteld bij besluit nr. 2017- 064115 van het College van Bestuur van 12 september 2017
Van kracht met ingang van 1 september 2017

Inhoudsopgave

- Algemeen deel
- Deel 1: Overmacht
- Deel 2: Specifieke situaties
- Deel 3: Bestuursbeurzen medezeggenschap
- Deel 4: Bestuursbeurzen studentenorganisaties

Bijlagen

Bijlage I: Toekenning gelden Profileringsfonds
Bijlage II: Collectieve Eisen
Bijlage III: Rekenmodel verenigingen
Bijlage IV: Indeling categorieën overige organisaties
Bijlage V: Formulier Toetsing Collectieve Eisen
Bijlage VI: Faciliteiten

ALGEMEEN DEEL

Art. 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek bevat regels m.b.t. de financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door een omstandigheid, bedoeld in genoemd artikel. Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële voorziening op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de studentenmedezeggenschap op 28 juli 2017 vastgesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs, o.a. verantwoordelijk voor studiefinanciering;
 - b. Nominale studieduur: de duur van de opleiding volgens het CROHO of het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - c. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - d. Ondersteuning: vergoeding uit het Profileringsfonds van de Universiteit van Amsterdam;
 - f. WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
 - g. WSF 2000: de Wet Studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd);
 - h. FOS-commissie: de commissie die de aanvragen van studenten voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds beoordeelt en daarover aan het College van Bestuur adviseert.
2. Overige begrippen die in deze regeling voorkomen hebben, indien zij ook in de wet worden gebruikt, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Voorwaarden

1. Financiële ondersteuning wordt verstrekt aan een student die
 - a. als gevolg van omstandigheden, zoals in deze regeling omschreven, studievertraging oploopt in een studiejaar waarin hij is ingeschreven als voltijd of duaal student voor een opleiding waarvan hij het afsluitend examen nog niet heeft afgelegd;
 - b. terwijl hij in verband met het volgen van de opleiding, bedoeld onder a, ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs, en dat
 - c. aan de UvA als student is ingeschreven en aan de UvA wettelijk collegegeld heeft betaald.
2. Indien de documenten ter onderbouwing van de aanvraag in een vreemde taal (anders dan Engels) zijn gesteld, wordt door de student een gewaarmerkte vertaling in het Nederlands of Engels toegevoegd.
3. Een student die uitsluitend op grond van zijn nationaliteit geen ondersteuning vanuit de WSF ontvangt, kan een beroep doen op deze regeling, zolang hij studeert binnen de nominale studieduur van zijn opleiding. Hij dient te voldoen aan de eisen uit deze regeling met uitzondering van de bepaling in het eerste lid onder b en c.

Artikel 3 Samenloop

Indien sprake is van samenloop van omstandigheden in de delen 1, 2 en 3 van deze Regeling, binnen dezelfde periode, die elk afzonderlijk aanleiding zijn om financiële ondersteuning toe te kennen, dan wordt bepaald welke grond tot de grootste studievertraging heeft geleid. Financiële ondersteuning vindt uitsluitend op grond hiervan plaats.

Artikel 4 Maximale uitkering

1. Voor de gehele periode dat de student aan de UvA is ingeschreven bedraagt de duur van de ondersteuning op grond van deel 1 tezamen niet meer dan de helft van de nominale studieduur per studiejaar en in totaal niet meer dan de helft van de nominale studieduur van de opleiding,
2. Indien een aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in de delen 3 of 4, vervult, wordt de toekenning naar rato verminderd.
3. Voor de student die, op zijn verzoek, is aangewezen om deel te nemen aan het experiment flexstuderen wordt de hoogte van de ondersteuning voor de delen 1 en 2 berekend naar rato van het aantal EC waarvoor de student collegegeld heeft betaald.

Artikel 5 Overgangsregeling

Voor studenten die een opleiding zijn begonnen vóór 1 september 2015 en nog onder de bepalingen van de prestatiebeurs hoger onderwijs vallen, geldt ten aanzien van deel 1 en deel 2 van de Regeling de verlengde Regeling Profileringsfonds 2013/2014.

Artikel 6 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in andere dan de in deze regeling genoemde omstandigheden voorzieningen treffen ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2017 en kan worden aangehaald als 'Regeling Profileringsfonds 2017-2018'.

DEEL 1 Financiële ondersteuning op grond van overmacht

Artikel 1 Voorwaarden ondersteuning

Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die studievertraging oploopt door een van de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. ziekte of zwangerschap en bevalling;
- b. bijzondere familieomstandigheden;
- c. een handicap of chronische ziekte.

Artikel 2 Melden en beperken studievertraging

1. In geval van studievertraging door overmacht moet de student zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van zijn opleiding of bij de studentendecaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken.
Melding bij een studentenpsycholoog of een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
2. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan.

Artikel 3 Vaststellen van de studievertraging

1. De omvang van de financiële ondersteuning is gebaseerd op de duur van de daadwerkelijk opgelopen studievertraging, als gevolg van de in artikel 1 bedoelde bijzondere omstandigheden op basis van de nominale cursusduur.
2. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
3. De duur van de studievertraging wordt per studiejaar vastgesteld. Uiterlijk op 31 december na afloop van het studiejaar, waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan, wordt aan de hand van het aantal nominaal te behalen studiepunten en de daadwerkelijk behaalde studiepunten berekend tot hoeveel maanden studievertraging de bijzondere omstandigheden hebben geleid.
4. Aanvragen ontvangen na de datum, bedoeld in het tweede lid, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
5. De door bijzondere omstandigheden opgelopen vertraging kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald.
6. Indien de aanvrager in het studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, is er geen sprake van studievertraging.
7. Studievertraging van minder dan één maand of minder dan 5 EC leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

Artikel 4 Zwangerschap

2. Indien de zwangerschap zich uitstrekt over twee verschillende studiejaar, dan wordt de financiële ondersteuning gebaseerd op de situatie van de studente in het tweede van deze studiejaar.
4. De duur van de financiële ondersteuning bij zwangerschap bedraagt maximaal vier maanden.

Artikel 5. Aanvraag financiële ondersteuning

1. Een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning worden gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, maar vóór 31 december, ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde digitale formulier.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een verklaring van de studieadviseur of studentendecaan m.b.t. wanneer de studieovertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt;
 - b. een overzicht van tot dan toe behaalde studieresultaten;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan;
 - d. een verklaring van een (behandelend) arts, therapeut of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden of
 - e. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor de indiening nog niet is verstreken, kan de aanvrager een nieuwe aanvraag indienen.

Artikel 6 Behandeling en beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studentenservices, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de commissie van advies over de omvang van de studieovertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studieovertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
4. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

DEEL 2 Ondersteuning in specifieke situaties

Dit deel van de regeling is van toepassing op:

1. studenten die een onvoldoende studeerbare opleiding volgen;
2. studenten die een Croho-geregistreeerde opleiding volgen die niet volledig wordt bekostigd door de overheid;
3. studenten die naast hun studie op hoog niveau sporten of voor toptalent op cultureel gebied.

Artikel 1 Een ‘onvoldoende studeerbare’ opleiding

1. Een student die studievertraging heeft als gevolg van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt, (‘onvoldoende studeerbare opleiding’) kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden studievertraging van de student staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur van Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Artikel 2 Masteropleiding groter dan 60 EC

1. Een student die een Croho-geregistreeerde masteropleiding volgt waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan 60 EC als bedoeld in artikel 7.4a, achtste lid, WHW, terwijl daar geen of geen volledig studievoorschot voor kan worden verkregen, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden waarover de student geen prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 ontvangt, staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Topsporters en toptalent op cultureel gebied

Artikel 3 Voorwaarden voor vaststelling studievertraging

1. Een student die door de Topsportcoördinator van de UvA is erkend als topsporter of een student die door de FOS commissie is erkend als toptalent op cultureel gebied en studievertraging oploopt als gevolg van activiteiten die een rechtstreekse relatie hebben met bedoelde prestaties, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Om erkend te worden als toptalent op cultureel gebied gelden de regels in artikel 4.
3. Een student, als bedoeld in lid 1, meldt zich zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan van die studievertraging bij een studentendecaan of studieadviseur. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
4. Een aanvrager die in een studiejaar 60 EC of meer heeft behaald, wordt geacht geen studievertraging te hebben opgelopen en komt derhalve niet in aanmerking voor uitkering uit het Profileringsfonds.

Artikel 4 Erkenning ‘toptalent op cultureel gebied’

1. De student die een bijzondere prestatie verricht op het gebied van cultuur dient een verzoek tot erkenning van zijn bijzondere status in bij het College van Bestuur, ter attentie van de directeur Student Services.

2. De FOS - commissie toetst, na het inwinnen van deskundig advies van een terzake deskundige benoemd door de directeur Studenten Service en met inachtneming van de voorwaarden zoals bepaald in artikel 5, of de student voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 3.

Artikel 5 Voorwaarden voor een student die als ‘toptalent op cultureel gebied’ aangemerkt wil worden

1. De student kan als ‘*toptalent op cultureel gebied*’ worden aangemerkt, als hij aantoonbaar te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. de culturele prestatie wordt uitgeoefend binnen een (semi-)professionele organisatie die gericht is op één van de (podium)kunsten of;
 - b. de student toont aan dat zijn culturele prestatie een topprestatie is door zijn kunst regelmatig uit te oefenen, op (inter-)nationale podia, festivals of kunstzalen die te goeder naam en faam bekend staan.
2. Bij het verzoek tot erkenning overlegt de student
 - a. een lijst met activiteiten en een toelichting hierop voor de komende 12 maanden.
 - b. het origineel van een ondertekende brief van de betreffende organisatie ondertekend door de artistiek leider, dan wel van een expert van naam en faam van de betreffende kunstdiscipline, waaruit voldoende blijkt dat de student aan de voorwaarden van lid 1 voldoet.

Procedure

Artikel 6 Aanvraag ondersteuning

1. De student vraagt de financiële ondersteuning aan voor 31 december volgend op het studiejaar, waarop de aanvraag betrekking heeft. Hij richt zijn aanvraag tot het College van Bestuur, ter attentie van de directeur van Studenten Services.
2. De student levert de volgende van toepassing zijnde bewijsstukken in bij zijn gemotiveerde aanvraag:
 - a. de schriftelijke erkenning van de status van topsporter door de Topsportcoördinator dan wel de schriftelijke erkenning van de status toptalent op cultureel gebied door de FOS-commissie;
 - b. een verklaring van de studentendecaan, waaruit de omvang van de studievertraging blijkt;
 - c. een verklaring van DUO, waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WFS 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan.

Artikel 7 Toekenning ondersteuning

1. De ondersteuning behelst per maand maximaal het bedrag dat in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds wordt vermeld.
2. Een student komt voor financiële ondersteuning in aanmerking indien hij gedurende het hele studiejaar staat ingeschreven. Van deze voorwaarde kan onder door het CvB te beoordelen omstandigheden worden afgeweken. De financiële ondersteuning wordt dan naar rato toegekend.

Artikel 8 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor het uitbetalen van de financiële ondersteuning wordt aansluitend aan de afloop van de periode, waarin het studievoorschot dan wel de aanvullende beurs werd ontvangen, maar voor 31 december van het daaropvolgende studiejaar, ingediend.
2. De hoogte van de toekenning is beperkt tot het bedrag dat is vastgesteld in de Bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.

DEEL 3 Bestuursbeurzen medezeggenschap

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is de hoedanigheid van:

- a. lid van een medezeggenschapsraad op centraal of facultair niveau;
- b. lid van een opleidingscommissie;

In deze regeling wordt bij het uitoefenen van bovengenoemde functies studievertraging verondersteld. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

1. Op een bestuursbeurs heeft recht degene die de hoedanigheid bezit, zoals vermeld in de aanhef van dit deel van de regeling;
2. Voorts zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
 - a. hij aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000.
 - b. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA of aan een andere universiteit in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
 - c. hij heeft, tijdens zijn inschrijving bij de UvA, nog geen 24 maanden financiële ondersteuning op grond van dit deel 3 uit het Profileringsfonds ontvangen;
 - d. voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend moet – indien van toepassing - zijn voldaan aan de BSA-norm

Artikel 2 Omvang bestuursbeurs

1. De omvang van een bestuursbeurs wordt uitgedrukt in maanden. Het uit te keren bedrag per maand bestaat uit het bedrag genoemd in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
2. (Bestuurs)leden van de CSR kunnen uitsluitend aanspraak maken op toeslagen indien zij een bestuursbeurs ontvangen.
3. Leden van medezeggenschapsorganen ontvangen voor een volledig zittingsjaar het aantal maanden, vermeld in bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.
4. De bestuursbeurs op grond van dit deel van de regeling wordt maximaal 24 maanden verstrekt.

Artikel 3 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk 1 november na afloop van elk academisch jaar te worden ingediend met het daartoe ingericht digitale formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline.
Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager reeds met ingang van het bestuursjaar worden aangevraagd
2. Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
 - a. een bewijs dat aan de eisen van het BSA is voldaan, indien van toepassing
 - b. het bewijs van lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan, verkiezing/benoeming in de opleidingscommissie;
 - c. een verklaring van DUO, waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 3 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 4 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen op verzoek van aanvrager tijdens het bestuursjaar in nader te bepalen termijnen worden uitbetaald.

Artikel 5 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studentenservices binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.

DEEL 4 Bestuursbeurzen voor bestuurders van studentenorganisaties en studentenpartijen

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is het lidmaatschap van een bestuur van een door de UvA erkende studentenorganisatie. Bij een ieder die een beroep doet op dit deel van deze regeling wordt studievertraging verondersteld als gevolg van het uitoefenen van de bestuursfunctie. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

Op een bestuursbeurs heeft recht degene die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a. hij vervult een bestuursfunctie bij een studentenorganisatie die is erkend door de Commissie erkenning studentenorganisaties of bij een studentenpartij die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 4;
- b. hij in verband met het volgen van een opleiding, ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs;
- c. hij is in het bestuursjaar ingeschreven als voltijdstudent voor een opleiding aan de UvA en was tevens ingeschreven als voltijdstudent aan de UvA in het studiejaar voorafgaande aan het bestuursjaar;
- d. hij heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend voldaan aan:
 - de BSA-norm (voor eerstejaars);
 - een studievoortgang van gemiddeld ten minste 40 EC per studiejaar voor de opleiding aan de UvA waar voor het eerst de functie zal worden uitgeoefend (voor ouderejaars).

Artikel 2 Erkenning en vaststellen driejaarlijks budget studentenorganisaties

1. Er is een Commissie erkenning studentenorganisaties die eens in de drie jaar vaststelt welke studentenorganisaties / -partijen aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning in de zin van deze regeling. De erkenning gebeurt aan de hand van de Bijlage Collectieve Eisen.
2. De Commissie erkenning studentenorganisaties bestaat uit tenminste een jurist, een door de Centrale Studentenraad aangewezen student-lid, en een studentendecaan.
3. Gemotiveerde verzoeken van organisaties / -partijen tot plaatsing op de driejaarlijkse lijst of tot wijziging van het aantal toegekende maanden per bestuur of activiteit moeten uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het studiejaar waarop het verzoek betrekking heeft bij het college van bestuur worden ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
4. Bij het verzoek tot erkenning levert de organisatie de volgende gegevens in:
 - a. de naam en adresgegevens van de organisatie en van de contactpersoon
 - b. omschrijving van de doelstelling en activiteiten, blijkend uit notarieel verleden statuten;
 - c. een uittreksel van de Kamer van Koophandel;
 - d. een activiteitenplan, waaruit blijkt hoe de doelstelling van de organisatie wordt nagestreefd;
 - e. een toelichting waaruit blijkt in welk opzicht de organisatie zich onderscheidt van andere erkende organisaties;
 - f. een ingevuld formulier Toetsing Collectieve eisen.
5. De studentenorganisatie die voor erkenning in aanmerking wenst te komen dient in de aanvraag tot erkenning aan te geven binnen welk cluster in de bijlage Collectieve eisen de organisatie valt.
6. indien de organisatie een vereniging betreft bevat het verzoek tot erkenning een actuele ledenlijst van UvA-leden inclusief studentnummers.
7. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt aan de hand van het rekenmodel in de Bijlage Profileringsformule per organisatie vast hoeveel maanden maximaal aan financiële ondersteuning aan de individuele bestuursleden kan worden toegekend en hoeveel maanden per bestuursbeurs.
8. Het bedrag per maand bedraagt €275,-.
9. Een maal per drie jaar wordt door de Commissie erkenning studentenorganisaties per cluster getoetst of de organisaties / -partijen nog aanspraak kunnen maken op de financiële ondersteuning als bedoeld in het vierde lid.

10. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt voor 1 maart van het jaar volgend op het toetsingsjaar de driejaarlijkse lijst met de maanden aan financiële ondersteuning vast. Deze lijst geldt voor de drie studiejaar die volgen op het toetsingsjaar.
11. Plaatsing op de driejaarlijkse lijst na toetsing is in beginsel voor een periode van drie studiejaar, tenzij in die periode niet langer aan de criteria voor erkenning wordt voldaan.
12. Wijzigingen in de erkenningsperiode van drie jaar, die consequenties kunnen hebben voor de erkenning, worden onverwijld gemeld bij de Commissie erkenning studentenorganisaties.

Artikel 3 Algemene voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen

1. Om erkend te worden als organisatie dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. de organisatie is volledig rechtsbevoegd;
 - b. de organisatie heeft blijkens de statuten minimaal drie bestuursleden;
 - c. de organisatie richt zich blijkens de statuten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Universiteit van Amsterdam of op de studentengemeenschap van Amsterdam in ruimere zin;
 - d. de organisatie is in principe toegankelijk voor elke student behorende tot de universitaire of facultaire gemeenschap van de UvA;
 - e. de organisatie kan zich ten opzichte van andere erkende Amsterdamse studentenorganisaties als onderscheidend beschouwen.
2. Erkenning is niet mogelijk wanneer het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook of indien de activiteiten van de organisatie een overwegend commercieel karakter hebben.

Artikel 4 Aanvullende voorwaarden voor een vereniging

1. In aanvulling op de algemene voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen gelden voor erkenning van een vereniging de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. de vereniging heeft minimaal 100 leden die ingeschreven zijn als student bij de UvA;
 - b. bij een facultaire studievereniging kan worden afgeweken van het criterium onder a. indien de vereniging tenminste 50 leden heeft en de vereniging aantoont dat 75% van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten lid zijn van de vereniging;
 - c. de vereniging kent een betaald lidmaatschap van minimaal €5,- per studiejaar;
 - d. voor de zogenoemde gezelligheidsverenigingen die lid zijn van de Amsterdamse Kamer van Verenigingen en een introductietijd kennen geldt als voorwaarde dat zij de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd hebben ondertekend en naleven;
 - e. bij een vereniging met een disputencultuur draagt het bestuur van de vereniging de verantwoordelijkheid voor het gedrag binnen de disputen, voor als er niet voldaan wordt aan het bepaalde in de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd.
2. indien er niet wordt voldaan aan het bepaalde in de Gedragscode Promotie- en Kennismakingstijd kan de bestuursbeurs van de verantwoordelijke bestuurders worden teruggevorderd.

Artikel 5 Voorwaarden waaraan een studentenpartij moet voldoen

1. De studentenpartij dient
 - a. volledig rechtsbevoegd zijn;
 - b. zich blijkens de statuten te richten op de medezeggenschap aan de Universiteit van Amsterdam;
 - c. minimaal twee jaar te hebben deelgenomen aan de raadsverkiezingen en minimaal een jaar deel te hebben uitgemaakt van een studentenraad;
 - d. in principe toegankelijk te zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
 - e. ten minste 25 leden te hebben die als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn;
 - f. een betaald lidmaatschap te kennen van minimaal €10,- gedurende de inschrijving als student aan de Universiteit;

2. Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:
 - g. waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook;

Artikel 6 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor de bestuursbeurs dient door de individuele bestuursleden van de organisatie uiterlijk op 1 november in het academisch (bestuurs)jaar te worden ingediend bij Studentenservices, door middel van een daartoe ingericht digitaal formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline.
2. Bij het verzoek wordt in ieder geval gevoegd:
 - a. een bewijs van de Kamer van Koophandel dat verzoeker deel uitmaakt(e) van een bestuur van een in op grond van artikel 2 erkende rechtspersoon;
 - b. een opgave van de bestuursleden voor het betreffende studiejaar;
 - c. indien de organisatie een vereniging betreft, een actuele ledenlijst van UvA-leden inclusief studentnummers.
3. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een redelijke termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor het indienen van een aanvraag niet is verlopen, kan de student een nieuwe aanvraag indienen.

Artikel 7 Organisaties met een bijzondere status

1. Het College van Bestuur kent de volgende organisaties een bijzondere status toe omdat zij niet zijn in te delen op grond van de Bijlage Collectieve Eisen. Deze organisaties behoeven geen erkenning aan te vragen. De organisaties zijn van maatschappelijk belang voor de studentengemeenschap van de UvA:
 - a. ASVA Studentenunie;
 - b. Commissie Intree;
 - c. ISN Amsterdam.
2. Bestuurders van de ASVA Studentenunie, die aan de individuele eisen voldoen, kunnen aanspraak maken op maximaal 5 bestuursbeurzen van 12 maanden, met een maandbedrag van €695,-, met als maximumbedrag €8340,- per bestuursjaar. Met de bestuurders van de ASVA Studentenunie worden afspraken gemaakt over de activiteiten van de ASVA in relatie tot de bijzondere status van hun organisatie.
3. De Commissie Intree kan aanspraak maken op maximaal 6 bestuursbeurzen van 12 maanden en 24 bestuursbeurzen van 3 maanden.
4. De bestuurders van ISN Amsterdam kunnen aanspraak maken op maximaal 5 bestuursbeurzen van 12 maanden en 1 bestuursbeurs van 4 maanden.
5. De aanvragen voor de individuele bestuursbeurzen geschiedt op de wijze zoals vermeld in artikel 6.

Artikel 8 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur van Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hij hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan aantekenen bij het College van Bestuur.

Artikel 9 Maximale bestuursbeurs

De maximale bestuursbeurs op grond van deel 4 bedraagt 24 maanden.

Artikel 10 Overgangsregeling

Voor besturen van studentenorganisaties geldt dat indien zij op grond van de Regeling Profileringsfonds 2016-2017 aanspraak konden maken op financiële ondersteuning zij, bij wijze van

overgangsregeling, ook in het jaar 2017-2018 op grond van die regeling aanspraak kunnen blijven maken op de in dat studiejaar toegekende financiële ondersteuning indien de organisatie ongewijzigd is ten opzichte van vorig studiejaar.

I Toekenning gelden Profileringsfonds
Deel I Overmacht

Bedrag per maand	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA)	Maximaal toe te kennen bedrag
€275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	Helft nominale duur opleiding	Afhankelijk duur opleiding

Deel II Specifieke situaties

Bedrag per maand Topsporters €275,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden en maximaal 6 maanden per studiejaar	Maximaal toe te kennen bedrag €3300
Bedrag per maand toptalent op cultureel gebied €275,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden en maximaal 6 maanden per studiejaar	Maximaal toe te kennen bedrag €3300
Bedrag per maand master > 60 EC, €275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	Afhankelijk van grootte opleiding (CvB besluit) NB nader formuleren dat aanvullende lening ook hierin meegenomen wordt.	Afhankelijk van grootte opleiding
Bedrag per maand niet studeerbare opleiding €275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	CvB besluit	CvB besluit

Deel III Medezeggenschap

Functie	Aantal maanden	Overige toeslagen	Bedrag (max.) per bestuursjaar
DB-lid CSR	12 x €275,- (€3300)	Commissietoelage 12 x €170,- (€2040) Toelage DB-lid 12 x €250,- (€3000)	€8340,-
Lid CSR / Raadsassistent	8 x €275,- (€2200)	Commissietoelage 12 x €170,- (€2040)	€4240,-
Afgevaardigde	12 x €275 (€3300)	Commissietoelage 12 x €170 (€2040) Afgevaardigde toelage 12 x 50 (€600) Onkostenvergoeding* 12 x €122,- (1464)	€7404,-
DB FSR	8 x €275,- (€2200)	Onkostenvergoeding* 12 x €122,- (1464) Toelage DB-lid 12 x €50,- (€600,-)	€4264,-
Lid FSR	6 x €275,- (€1650)	Onkostenvergoeding* 12 x €122,- (1464)	€3114,-
(Vice-)voorzitter opleidingscommissie	4 x €275		€1100,-
Lid opleidingscommissie	3 x €275,-		€825,-

* onkostenvergoeding is geen financiële vergoeding op grond van het Profileringsfonds maar een facultaire vergoeding, zie faciliteitenregeling in bijlage VI. Het staat hier evenwel vernoemd om inzichtelijk te maken waar de medezeggenschapsleden in totaal aanspraak op kunnen maken.

Deel IV Erkende studentenorganisaties 2016-2017 (ten behoeve van de overgangsregeling)

1. Studieverenigingen	
<i>Aantal leden</i>	<i>Max.te verdelen maanden*</i>
50-99	Na goedkeuring CvB
Ars Notoria	8
Asafier	8
Cercle d' Amis	8
Convivio	8
Laverna	12
Los Guiris	12
Maecenas	8
Marketing Associatie Amsterdam	12
Mikpunt	12
Nieuwe Doelen	12
Nordom	8
Radost	8
Ragtime	12
Sechel	8
Sowieso	8
SVIR	12
VOS	8
100-250	15
AIM	
Bona Fide	
Cognito	
ELSA	
Etcetera (Etc.) voorheen Arthur	
Fabula Rasa	
Gaos	
M.P. Vrij	
SFEER	
251-500	32
Amsterdams Chemisch Dispuut (ACD)	
Amfibi	
Favervuta	
Helios	
Kanvas	
Kwakiutl	
Pegasus	
Porta Adriani	
Sarphati	
Sociologisch EpiCentrum (SEC)	

501-1000	45
Comenius	
Financiële Studievereniging Amsterdam (FSA)	
Kleio	
Machiavelli	
Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam (NSA)	
Off Screen	
Spectrum	
Studievereniging Europese Studies (SES)	
Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam (VIA)	
Vereniging Studenten Actuarial en Econometrie en O,R&M (VSAE)	
1001-1500	58
Mercurius	
1501-2000	71
Congo	
Juridische Faculteit Amsterdam Studenten (JFAS)	
2001 en meer	80
Medische Faculteit Amsterdam Studenten (MFAS)	
Studievereniging Economische Faculteit Amsterdam (SEFA)	
Vereniging van Studenten in de Psychologie te Amsterdam (VSPA)	
2. Studentenverenigingen*	
100-250	
Bonaparte	12
Cyclades	12
DERM	12
Liber	12
Mozaïek	12
NIP SPS	12
Orionis	12
Particolarte	12
SIB	12
Sta!	6
Studenten TV	12
A.S.V. Gay	15
Chip & Charge	15
Nonomes	15
SSRA	15

251-500	32
A.E.G.E.E.	
Skøll	
Unitas	
501-1000	45
Nereus	
1001-1500	58
A.S.C. / A.V.S.V	
Ongeacht het aantal leden:	
L.A.N.X	24
3. Studiestichtingen/organisaties	
Ad Forum	4 beurzen van 3 maanden
AIIESEC	3 beurzen van 12 maanden + 1 beurs van 6 maanden
ALPHA	3 beurzen van 10 maanden
Amsterdam United	2 beurzen van 3 maanden
BSW	5 beurzen van 2 maanden
Studenten Koor	1 beurs van 10 maanden
Studenten Orkest	1 beurs van 10 maanden
Duwoners	4 beurzen van 3 maanden
Enactus (voorheen SIFE)	2 beurzen van 3 maanden
Happy Chaos	2 beurzen van 3 maanden
IFMSA	5 beurzen van 5 maanden
Integrand	12 beurzen van 3 maanden
ISN	5 beurzen van 12 maanden + 1 beurs van 4 maanden
NSO	3 beurzen van 10 maanden
Rolandinus Passeggeri	2 beurzen van 3 maanden
SFSA	2 beurzen van 3 maanden
S.O.S.S. Kriterion	14 beurzen van 3 maanden
Stukafest	4 beurzen van 3 maanden
Sweelinck orkest	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 2 maanden
UNISCA	6 beurzen van 6 maanden
UvA Pride	2 beurzen van 3 maanden
VBU	3 beurzen van 3 maanden
BV Wenckehof	4 beurzen van 3 maanden
Stichting Wetwinkel	1 beurs van 12 maanden + 2 beurzen van 6 maanden
Stichting Rechtswinkel	2 beurzen van 12 maanden + 1 beurs van 9 maanden
Migrantenrechtswinkel**	3 beurzen van 3 maanden
Rechtswinkel Bijlmermeer**	5 beurzen van 3 maanden

Juridisch Spreekuur Gedetineerden**	4 beurzen van 3 maanden
4. Overlegorganen studentenorganisaties van universiteit / faculteit	
Stichting Toekenningen	3 beurzen van 2 maanden
Studenten Sport Amsterdam ***	2 beurzen van 10 maanden + 2 beurzen van 5 maanden
Kleine UvA-sportverenigingen	15 beurzen van 3 maanden
5. Algemene studentenbelangenorganisaties	
ASVA/Studentenunie	91, waarvan max. 4 beurzen van 12 maanden voor algemeen bestuursleden en resterende maanden voor ASVA vrijwilligers (max. 3 mnd pp)
6. Redactie universitaire en faculteitsbladen	
Voorwaarde: tenminste 100 UvA studenten-abonnees	2 beurzen van 3 maanden
7. Diversen	
AKvV	2 beurzen van 3 maanden
Amsterdams Studenten Festival	3 beurzen van 6 maanden
Intree-coördinatoren	6 beurzen van 12 maanden
Lidmaatschap Intreecommissie	24 beurzen van 3 maanden
8. Besturen erkende studentenpartijen****	2 beurzen van 3 maanden

* De opgenomen rechten onder categorie 1. en 2. zijn onder voorbehoud en kunnen pas daadwerkelijk worden toegekend indien de vereniging door het overleggen van een recente ledenlijst aantoonbaar aan de geldende voorwaarde te voldoen.

** Medewerkers van bovengenoemde winkels komen in aanmerking voor maximaal 3 maanden per jaar indien zij meer dan 15 uur per week aan activiteiten besteden.

*** Door SSA te verdelen aantal maanden over de bij de Sportraad geregistreerde verenigingen bedraagt 45 (excl. Chip & Charge, Nereus, Orionis en Skøll).

**** Erkende studentenpartijen zijn studentenpartijen die:

- a. volledig rechtsbevoegd zijn;
- b. zich blijkens de statuten richten op de medezeggenschap aan de Universiteit van Amsterdam;
- c. minimaal twee jaar hebben deelgenomen aan de raadsverkiezingen en minimaal een jaar deel hebben uitgemaakt van een studentenraad;
- d. in principe toegankelijk zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
- e. waarvan ten minste 25 leden als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn;
- f. een betaald lidmaatschap kennen van minimaal €10,- gedurende de inschrijving als student aan de Universiteit;

Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:

- g. waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook;

Het bedrag per maand bedraagt €275,-.

II Bijlage Collectieve Eisen

Indeling studentenorganisaties

Voor de erkenning van studentenorganisaties waarvan de bestuursleden aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning en de verdeling van de budgetten, is gekozen voor een onderverdeling van studentenorganisaties in clusters.

Cluster A: Studentenverenigingen die de Amsterdamse academische studentencultuur bevorderen.

Gezelligheidsverenigingen

1. Gezelligheidsverenigingen organiseren activiteiten op het gebied van:
 - Academische vorming en uitwisseling van kennis, zoals lezingen, debatten, en congressen;
 - Cultuur, zoals theater en muziek;
 - Sport, zoals sportdagen en toernooien;
 - Studieondersteuning, zoals studiegroepen en mentoren;
 - Activiteiten om de Amsterdamse studentenverenigingscultuur te bevorderen.
2. Gezelligheidsverenigingen kunnen een verenigingsgebouw exploiteren (dat wil zeggen een accommodatie/sociëteit) dat in eigen beheer is, en voorziet in een centrale ontmoetingsplaats voor de leden.

Sportverenigingen

1. Sportverenigingen zijn organisaties die activiteiten organiseren waarbij de focus van de organisatie ligt op de beoefening van een of meerdere sporten. Zij:
 - a. Realiseren actieve sportbeoefening door studenten in verenigingsverband, oa door het aanbieden van sportmateriaal
 - b. Organiseren wedstrijden en/of trainingen in verenigingsverband.
 - c. Hebben een actief beleid m.b.t. het opleiden en actief inzetten van leden binnen het sporttechnisch kader (trainers, instructeurs en/of scheidsrechters).
2. Sportverenigingen worden mede beoordeeld op de volgende aanvullende criteria:
 - a. De organisatie heeft een eigen verenigingsgebouw (dat wil zeggen een accommodatie/sociëteit) dat in eigen beheer is, en voorziet in een centrale ontmoetingsplaats voor de leden.
 - b. De organisatie heeft teams en/of individuele leden die uitkomen op erkend topsportniveau (criteria NOC*NSF) .

Culturele verenigingen

Culturele verenigingen zijn organisaties die activiteiten organiseren waarbij de focus ligt op de realisatie van culturele uitingen. Zij realiseren en verzorgen uitvoeringen en muziek- of dansoptredens, organiseren exposities en presentaties, maken toneel en theater, of realiseren andere culturele uitingen in verenigingsverband.

Cluster B: Organisaties / Stichtingen

1. Internationale organisaties

- a. zijn gericht op de internationale oriëntatie van de UvA-studenten en het realiseren van een daarop afgestemd activiteitenprogramma; en/of

- b. zijn gericht op internationale studenten van de UvA en het realiseren van een daarop afgestemd activiteitenprogramma met als doel de student thuis te laten voelen in Nederland, en Amsterdam in het bijzonder.

2. Multiculturele organisaties

- a. zijn gericht op het betrekken van allochtone of biculturele studenten van de UvA bij het studentenleven in Amsterdam, en een daarop afgestemd activiteitenprogramma realiseren; en
- b. hebben de integratie van allochtone of biculturele studenten in de Nederlandse maatschappij mede als uitgangspunt.

3. Arbeidsmarkt en ondernemerschap organisaties

- a. organiseren activiteiten die UvA studenten voorbereiden op de arbeidsmarkt, bijvoorbeeld door het organiseren van (internationale) stagemogelijkheden of project- en consultingwerk; en/of
- b. organiseren activiteiten voor UvA-studenten aanvullend zijn op de UvA-Carièredag en de activiteiten van UvA-Career Services; en/of
- c. laten studenten kennis maken met facetten van het ondernemerschap, hetzij door de student te laten meewerken in een onderneming, hetzij door studenten te ondersteunen bij het zelf oprichten van een onderneming
- d. bieden stagemogelijkheden aan.

4. Levensbeschouwelijke organisaties

dragen zorg voor het levensbeschouwelijke debat onder UvA-studenten door activiteiten te organiseren zoals lezingen, debatten, discussiekringen en congressen.

5. Algemene studentenbelangenorganisaties

vertegenwoordigen studentenbelangen in bepaalde studentenomgevingen.

6. Culturele organisaties

- a. organiseren activiteiten waarbij de focus ligt op de realisatie van culturele uitingen.
- b. realiseren en verzorgen podiumkunsten, organiseren exposities en presentaties of realiseren andere culturele uitingen in verenigingsverband.

Cluster C: Studieverenigingen / overige organisaties

1. Studieverenigingen

Studieverenigingen dienen, om in aanmerking te komen voor bestuursbeurzen naast de voorwaarden in de artikelen 3 en 4, bij te dragen aan een actief studieklimaat door onder meer:

- a. het organiseren van symposia, congressen, excursies en studiereizen;
- b. het organiseren van de boekenverkoop aan de leden;
- c. mee te werken aan onderwijsbeoordelingen, mee te denken over onderwijsbeleid en/of het organiseren van studiebegeleiding;
- d. mee te werken aan de facultaire introductie, arbeidsmarktoriëntatie-activiteiten en andere facultaire activiteiten.

2. Studentenpartijen

Die erkend zijn op grond van artikel 5.

III Bijlage Rekenmodel verenigingen

Berekening hoogte maximale beursmaanden voor verenigingen

Commissie erkenning studentenorganisaties

Deze commissie heeft als taak de driejaarlijkse erkenning en het toekennen van de punten per vereniging, op basis van het ingevulde formulier Toetsing Collectieve eisen met onderbouwing. De toekenning van de punten die mede de hoogte van de bestuursbeurs per vereniging bepalen gebeurt aan de hand van het formulier Toetsing Collectieve eisen op kwalitatieve wijze.

De formule

Naast de beoordeling van het formulier Toetsing Collectieve eisen is het aantal leden van de vereniging van belang. Het ledenaantal vormt het kwantitatieve deel van de maximale beurs. In onderstaande formule de *constant te verkrijgen* (CtV). Het kwalitatieve deel, de hoeveelheid punten die uitgekeerd kunnen worden op basis van de vragenlijst, vormt de factor *extra te verkrijgen* (EtV).

Profileringsformule:

$Aantal\ leden^{0,56} = \text{beursmaanden per vereniging (BpV)}$

Wegingsfactor (0,7) x BpV = Constant te Verkrijgen (CtV)

Wegingsfactor (0,6)¹ x BpV = Extra te Verkrijgen (EtV)

CtV + EtV = uiteindelijke hoeveelheid beursmaanden

Een vereniging kan maximaal 130 % verkrijgen, en minimaal 70%. EtV bestaat uit 60%, maximaal 60 punten te behalen (som van 60%) met het formulier Toetsing Collectieve Eisen.

De hoogte van de beurs wordt afgerond op hele maanden.

Voorbeeld:

Een vereniging Y heeft 100 leden.

$100^{0,56} \approx 13 = \text{BpV}$

$0,7 \times 13 \approx 9 = \text{CtV}$

Stel, een vereniging behaalt 15 punten met het formulier Toetsing Collectieve Eisen, dan is de wegingsfactor van het EtV: $\frac{15}{60} \times 0,6 = 0,15$.

$0,15 \times 13 \approx 2 = \text{EtV}$

Dan is de uiteindelijke hoeveelheid beursmaanden te verdelen onder de bestuursleden van vereniging Y:

$9 + 2 = 11$

¹ Deze wegingsfactor hangt af van de behaalde punten met het formulier Toetsing Collectieve Eisen. Een wegingsfactor van 0,6 verkrijgt de vereniging bij een behaald aantal punten van 60



IV Bijlage indeling in categorieën overige organisaties

Overige studentenorganisaties die geen leden hebben worden ingedeeld, aan de hand van het formulier Collectieve Eisen, en op grond van de door de organisatie ingeleverde stukken in de volgende categorieën:

Kleine organisaties	(tot en met 20 punten)	maximaal 12 maanden
Middelgrote organisaties	(van 25 tot met 40 punten)	maximaal 36 maanden
Grote organisaties	(vanaf 45 punten)	maximaal 42 maanden



**V FORMULIER TOETSING COLLECTIEVE EISEN
VERZOEK ERKENNING BESTUURSBEURZEN**
Aan het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam,
t.a.v. afdeling Studentendecanen,
via digitaal loket

Naam organisatie
Vertegenwoordigd door (naam, functie, studentnummer)
Website adres
e-mailadres
Adres
Telefoonnummer
Facebook, Twitter, etc.
Overig

De organisatievorm is een:

- Studievereniging
- Studentenvereniging
- Stichting
- Anders nl:

De aanvraag heeft betrekking op het cluster:

- A. Studentenverenigingen die op een zekere manier de Amsterdamse academische studentencultuur bevorderen.
- B. Organisaties / Stichtingen.
- C. Studieverenigingen / overige organisaties

Geef aan in welke categorie uw organisatie is onderverdeeld op grond van de Bijlage Collectieve Eisen.

Datum: Plaats:..... Handtekening:

Vragen:

De organisatie wordt gevraagd uitgebreid antwoord te geven met onderbouwde argumentatie op de volgende vragen. Aan de hand van de beantwoording op deze vragen wordt de organisatie door de Commissie Erkenning Bestuursbeurzen een maximum van 30 punten toebedeeld, waarmee de organisatie een hogere bestuursbeurs kan verdienen.

- In hoeverre onderscheidt de organisatie zich van de reeds bestaande studentenorganisaties? (10 punten)
- In hoeverre is de organisatie gericht op participatie van alle UvA studenten (zoals van de opleiding, internationale studenten, studenten met een functiebeperking)? (8 punten)
- Geef een uitgebreide toelichting van de gemiddelde hoeveelheid door de vereniging georganiseerde inhoudelijke activiteiten (zoals symposia, fora, lezingen, debatten en congressen) door een studiejaar heen. (10 punten)



- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van academische vorming en ondersteuning van de student en het onderwijs in het algemeen door een studiejaar heen (zoals boekenverkoop, studiereizen)? (8 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van arbeidsoriëntatie van de student door het studiejaar heen? (8 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, studentenwelzijn, sport en cultuur? (10 punten)
- Exploiteert of beheert uw organisatie een eigen gebouw/sociëteit? Zo ja, geef aan hoe lang. (6 punten)

Verplichte bijlagen:

1. Statuten, uittreksel KvK, activiteitenplan
2. Jaarverslag 2016/2017 met aantallen UvA studenten waarop de activiteiten betrekking hadden
3. Indien van toepassing: ledenlijst met daarop aangegeven welke leden aan de UvA studeren (met studentnummers)
4. Beschrijving van het aantal uur dat het bestuur aan bestuursactiviteiten besteedt, gemiddeld per week over het hele jaar (evt. op te splitsen per bestuurslid)

ADVIES COMMISSIE ERKENNING

Akkoord: ja / nee

Maximale omvang bestuursbeuren per organisatie: maanden

Maximale omvang beursmaanden per bestuurslid:..... maanden

Bedrag p.m. €.....

Met ingang van:

.....

Toelichting:.....

.....

.....

Datum: Handtekening:

VI Faciliteitenregeling leden studentenraden en leden Centrale Studentenraad

§ 1 Leden facultaire studentenraad

Artikel 1

Onverminderd hetgeen bepaald is in de Regeling Profileringsfonds over financiële compensatie vanwege het lidmaatschap van de facultaire studentenraad ontvangt een lid van een facultaire studentenraad van de desbetreffende decaan een onkostenvergoeding van €122,- per maand.

Artikel 2

De voorzitter en de leden van het dagelijks bestuur van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 8 maanden ter hoogte van €275,- per maand uit het profileringsfonds. De leden van de facultaire studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 6 maanden ter hoogte van €275,- per maand.

Artikel 3

1. De desbetreffende decaan zorgt dat de studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de studentenraad.
2. Tot de voorzieningen bedoeld in lid 1 behoren in elk geval:
 - een vergaderruimte;
 - een werkkamer;
 - kantoorbenodigdheden;
 - een telefoon;
 - een faxfaciliteit;
 - e-mail;
 - een postvak;
 - postverzending faciliteit;
 - een kopieerfaciliteit;
 - een computerfaciliteit.

Artikel 4

In geval van een vacante plek in de facultaire studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft primair een ondersteunende functie, is geen lid van de facultaire studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een gelijke financiële ondersteuning.

Artikel 5

De desbetreffende decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de studentenraad en de decaan een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de studentenraad. Na overleg met de studentenraad stelt de decaan de taken van de secretaris vast.

§ 2 Leden Centrale Studentenraad

Artikel 6

Ten behoeve van de Centrale Studentenraad zijn maximaal 14 bestuursbeurzen beschikbaar gesteld. Gekozen DB-leden en afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van €275,- per maand. Afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een afgevaardigden toeslag van €50,- per maand (12 maanden). Leden van de Centrale Studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 8 maanden ter hoogte van €275,- per maand.

Artikel 7

1. Leden van ten minste één interne commissie ontvangen een toeslag van €170,- per maand.
2. Leden van het dagelijks bestuur ontvangen een toeslag van €250,- per maand. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit de gekozen leden en bestaat uit maximaal 5 leden.
3. De CSR draagt zorg voor een zorgvuldige procedure met betrekking tot het lidmaatschap van de interne commissies en het dagelijks bestuur.

Artikel 8

In geval van een vacante plek in de Centrale Studententraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft een ondersteunende functie, is geen lid van de Centrale Studententraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een bestuursbeurs conform de bepalingen in deel 3.

Artikel 9

Het College van bestuur draagt er zorg voor dat de Centrale Studententraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de Centrale Studententraad. Tot de voorzieningen behoren in elk geval de voorzieningen genoemd in artikel 3 lid 2.

Artikel 10

Het College van Bestuur wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de Centrale Studententraad en het College van Bestuur een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de Centrale Studententraad. Na overleg met de Centrale Studententraad stelt het College van Bestuur de taken van de secretaris vast.

§ 3 Scholing**Artikel 9**

1. Ten behoeve van scholing wordt per lid van een studentenraad en de Centrale Studententraad €291,- per zittingsjaar beschikbaar gesteld.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt slechts ter beschikking gesteld indien er sprake is van een scholingsplan op grond waarvan de leden van de studentenraad en de Centrale Studententraad hun scholing en vorming ontvangen. Het scholingsplan wordt opgesteld door een door de studentenraden en de centrale studentenraad gezamenlijk in te stellen scholingscommissie.
3. Deelname aan de scholingsactiviteiten wordt vanzelfsprekend geacht.