



REGELING PROFILERINGSFONDS 2021

Vastgesteld bij besluit nr. 2021-079224 van het College van Bestuur van 16 juli 2021 en gaat van kracht met ingang van 1 september 2021.

Inhoudsopgave

• Algemeen deel	blz. 2
• Deel 1: Financiële ondersteuning op grond van overmacht	blz. 4
• Deel 2: Specifieke situaties	blz. 5
• Deel 3: Bestuursbeurzen medezeggenschap	blz. 10
• Deel 4: Bestuursbeurzen studentenorganisaties	blz. 12
• Deel 5: Collegegeldvrij besturen	blz. 16

Bijlagen

Bijlage I: Toekenning gelden Profileringsfonds	blz. 17
Bijlage II: Collectieve Eisen	blz. 22
Bijlage III: Rekenmodel verenigingen	blz. 24
Bijlage IV: Indeling categorieën overige organisaties	blz. 25
Bijlage V: Formulier Toetsing Collectieve Eisen	blz. 26
Bijlage VI: Faciliteiten	blz. 28

ALGEMEEN DEEL

Art. 7.51 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek bevat regels m.b.t. de financiële ondersteuning voor studenten die studievertraging ondervinden door een omstandigheid, bedoeld in genoemd artikel. Het College van Bestuur heeft de onderstaande regeling met betrekking tot de toekenning van de financiële voorziening op grond van deze wettelijke regeling, met instemming van de studentenmedezeggenschap op 7 juli 2021 vastgesteld.

Let op: per onderdeel van de regeling worden aanvullende voorwaarden gesteld. Kijk daarom ook naar de voorwaarden in het betreffende deel.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1 In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs, o.a. verantwoordelijk voor studiefinanciering;
 - b. Nominale studieduur: de duur van de opleiding volgens het CROHO of het Uitvoeringsbesluit WHW;
 - c. Prestatiebeurs: artikel 5.1. WSF 2000: reisvoorziening, eventueel aangevuld met een aanvullende beurs en toeslag eenoudergezin. De prestatiebeurs wordt verstrekt door de DUO voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk. De reisvoorziening wordt verstrekt voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk met één uitloopjaar;
 - d. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs;
 - e. Ondersteuning: vergoeding uit het Profileringsfonds van de Universiteit van Amsterdam;
 - f. WHW: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
 - g. WSF 2000: de Wet Studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd);
 - h. Commissie studentendecanen: de commissie die de aanvragen van studenten voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds beoordeelt en daarover aan het College van Bestuur adviseert;
 - i. Commissie erkenning studentenorganisaties: de commissie die eens in de drie jaar vaststelt welke studentenorganisaties / -partijen aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning op grond van deze regeling.
- 2 Overige begrippen die in deze regeling voorkomen hebben, indien zij ook in de wet worden gebruikt, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Voorwaarden die gelden voor alle delen van deze regeling

- 1 Financiële ondersteuning wordt verstrekt aan een student die
 - a. als gevolg van omstandigheden, zoals in deze regeling omschreven, studievertraging oploopt in een studiejaar waarin de student is ingeschreven als voltijd of duaal student voor een opleiding waarvan de student het afsluitend examen nog niet heeft afgelegd;
 - b. terwijl de student in verband met het volgen van de opleiding, bedoeld onder a, ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs, en dat

- c. in de nominale duur van de studie gedurende de prestatiebeursperiode aan de UvA als student is ingeschreven en
 - d. aan de UvA wettelijk collegegeld heeft betaald.
- 2 Indien de documenten ter onderbouwing van de aanvraag anders dan in de Nederlandse of Engelse taal zijn opgesteld, wordt door de student, desgevraagd, een gewaarmerkte vertaling in het Nederlands of Engels toegevoegd.
 - 3 Een student die uitsluitend op grond van nationaliteit geen ondersteuning vanuit de WSF ontvangt, kan een beroep doen op deze regeling met uitzondering van het bepaalde in Deel 2, artikel 2 van deze regeling, zolang deze studeert binnen de nominale studieduur van de opleiding. De student dient te voldoen aan de eisen uit deze regeling met uitzondering van de bepaling in het eerste lid onder b en d.

Artikel 3 Samenloop van omstandigheden

Indien sprake is van een samenloop van omstandigheden in de delen van deze Regeling, binnen dezelfde periode, die elk afzonderlijk aanleiding zijn om financiële ondersteuning toe te kennen, dan wordt bepaald welke grond tot de grootste studievertraging heeft geleid. Financiële ondersteuning vindt uitsluitend op grond hiervan plaats.

Artikel 4 Periode van de uitkering

- 1 Voor de gehele periode dat de student aan de UvA is ingeschreven bedraagt de duur van de ondersteuning op grond van deel 1 tezamen niet meer dan de helft van de nominale studieduur per studiejaar (6 maanden) en in totaal niet meer dan de helft van de nominale studieduur van de opleiding.
- 2 Indien een aanvrager slechts gedurende een deel van het studiejaar een functie, bedoeld in de delen 3 of 4, vervult, wordt de toekenning naar rato verminderd.
- 3 Voor de student die, op eigen verzoek, is aangewezen om deel te nemen aan het experiment flexstuderen wordt de hoogte van de ondersteuning voor de delen 1 en 2 berekend naar rato van het aantal EC waarvoor de student collegegeld heeft betaald.

Artikel 5 Onvolledige aanvraag

Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een redelijke termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag afgewezen. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld. Zolang de termijn voor het indienen van een aanvraag niet is verlopen, kan de student een nieuwe aanvraag indienen.

Artikel 6 Hardheidsclausule

Het College van Bestuur kan in andere dan de in deze regeling genoemde omstandigheden voorzieningen treffen ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2021 en kan worden aangehaald als 'Regeling Profileringsfonds 2021'.

DEEL 1 Financiële ondersteuning op grond van overmacht

Artikel 1 Voorwaarden ondersteuning op grond van overmacht

Een verzoek voor financiële ondersteuning kan worden ingediend door de student die studievertraging oploopt door een van de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. ziekte of zwangerschap en bevalling;
- b. een handicap of chronische ziekte;
- c. bijzondere familieomstandigheden.

Artikel 2 Melden en beperken studievertraging

1. In geval van studievertraging door overmacht moet de student of diens gemachtigde zich bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid onverwijld, maar in ieder geval binnen drie maanden, melden bij de studieadviseur van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven (en waarbinnen de vertraging is opgelopen) of bij de studentendecaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken.
2. Het enkel melden van de omstandigheid of melding bij een studentenpsycholoog of een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
3. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan.

Artikel 3 Vaststellen van de studievertraging

1. De omvang van de financiële ondersteuning is gebaseerd op de duur van de daadwerkelijk opgelopen studievertraging, als gevolg van de in artikel 1 bedoelde bijzondere omstandigheden op basis van de nominale cursusduur dan wel, in geval van flexstuderen, het aantal studiepunten waarvoor de student zich heeft aangemeld en waarvoor de student is geplaatst.
2. Hierbij wordt rekening gehouden met de inrichting van het onderwijs- en examenprogramma van de desbetreffende opleiding(en).
3. De duur van de studievertraging wordt per studiejaar vastgesteld. Uiterlijk op 31 december na afloop van het studiejaar, waarin de bijzondere omstandigheid die tot studievertraging heeft geleid zich heeft voorgedaan, wordt aan de hand van het aantal (nominaal) te behalen studiepunten en de daadwerkelijk behaalde studiepunten berekend tot hoeveel maanden studievertraging de bijzondere omstandigheden hebben geleid.
4. Aanvragen ontvangen na de datum, bedoeld in het derde lid, worden niet in behandeling genomen, tenzij de aanvrager aantoont dat een aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
5. De door bijzondere omstandigheden opgelopen vertraging kan niet meer bedragen dan het aantal studiepunten dat volgens het onderwijs- en examenprogramma (vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling) behorend bij de nominale cursusduur van de opleiding(en) in het desbetreffende studiejaar kon worden behaald of in het geval van flexstuderen het aantal studiepunten waarvoor de student zich heeft aangemeld en waarvoor de student is geplaatst.
6. Indien de aanvrager in het studiejaar 60 EC of meer heeft behaald of in het geval van flexstuderen het aantal studiepunten waarvoor de student zich heeft aangemeld en waarvoor de student is geplaatst, waarbij ook de studiepunten behaald bij andere instellingen of opleidingen worden meegerekend, is er geen sprake van studievertraging.

7. Een vertraging van 5 EC wordt gelijkgesteld aan één maand studievertraging. Studievertraging van minder dan één maand of minder dan 5 EC leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.

Artikel 4 Studievertraging in verband met zwangerschap en bevalling

1. Indien de zwangerschap zich uitstrekt over twee verschillende studiejaren, dan wordt de financiële ondersteuning gebaseerd op de situatie van de student in het tweede jaar van deze studiejaren.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van dit deel bedraagt de duur van de financiële ondersteuning van studievertraging in verband met zwangerschap en bevalling maximaal vier maanden.

Artikel 5 Vertraging jaarlijks registreren om te kiezen voor DUO of Profileringsfonds

1. In geval van studievertraging door in artikel 1 van dit deel genoemde omstandigheden, kan de student in bepaalde gevallen en na overleg met de studentendecaan een verzoek om verlenging van de prestatiebeurs indienen bij de DUO.
2. De student die vanwege studievertraging een verlenging van de prestatiebeurs ontvangt van DUO, kan over die periode geen financiële ondersteuning ontvangen uit het Profileringsfonds.
3. In geval de bijzondere omstandigheden voortduren en ongewis is hoe lang deze duren dan kan de student in overleg met de studentendecanen overeenkomen de vertraging jaarlijks bij te houden tot en met het einde van de prestatiebeursperiode en zolang de student nog staat ingeschreven aan de UvA.
4. Bij het jaarlijks registreren van de studievertraging legt de studentendecaan na ontvangst van het door de student ingevulde *Formulier Melding studievertraging* de vertraging vast, zonder dat een aanvraag voor financiële vergoeding wordt gedaan. Deze registratie vindt jaarlijks tussen september en december plaats, direct na afloop van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden hebben geleid tot studievertraging en gemeld zijn bij de studieadviseur.
5. Na afloop van de prestatiebeursperiode of aan het einde van de nominale duur van de opleiding of op verzoek van de student wordt de periode van jaarlijks registreren van de studievertraging afgesloten en legt de studentendecaan de totale studievertraging vast.
6. De student kan voor de meest gunstige aanvraag kiezen ofwel voor de verlenging van de prestatiebeurs bij DUO of een vergoeding uit het Profileringsfonds.
7. De verlenging van de prestatiebeurs door DUO bedraagt 12 maanden. Indien een student verlenging van de prestatiebeurs heeft ontvangen in een bepaald studiejaar en in de studiejaren daarna wederom studievertraging oploopt vanwege bijzondere omstandigheden, komt de student pas weer in aanmerking voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds als de studievertraging die voor ondersteuning in aanmerking komt in totaal groter is dan de 12 maanden die de verlenging prestatiebeurs dekt.

Artikel 6 Aanvraag financiële ondersteuning

1. De student dient een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, maar vóór 31 december, in met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een verklaring van de studieadviseur of studentendecaan m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt en hoeveel studiepunten niet zijn behaald;
 - b. een overzicht van tot dan toe behaalde studieresultaten;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSO 2002 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan;
 - d. indien de aanvraag berust op medische omstandigheden: een bewijsstuk waaruit de medische omstandigheden blijken en waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden of;
 - e. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden: een bewijsstuk waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken.

Artikel 7 Behandeling en beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de Commissie studentendecanen over de omvang van de studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
4. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

DEEL 2 Ondersteuning in specifieke situaties

Dit deel van de regeling is van toepassing op:

1. studenten die een onvoldoende studeerbare opleiding volgen;
2. studenten die een CROHO-geregistreeerde masteropleiding volgen die niet volledig wordt bekostigd door de overheid;
3. studenten die naast hun studie op hoog niveau sporten of voor toptalent op cultureel gebied.

Artikel 1 Een ‘onvoldoende studeerbare’ opleiding

1. Een student die studievertraging heeft als gevolg van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt, (‘onvoldoende studeerbare opleiding’) kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Een student die op deze grond in aanmerking wenst te komen voor ondersteuning, wendt zich tot de decaan van de faculteit door tussenkomst van een studieadviseur. De decaan verstrekt de student een verklaring, waarin in ieder geval het aantal maanden studievertraging van de student staat vermeld.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur van Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen.

Artikel 2 Masteropleiding groter dan 60 EC

1. Een student die een CROHO-geregistreeerde masteropleiding volgt waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan 60 EC als bedoeld in artikel 7.4a, achtste lid, WHW, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen.
2. Als voorwaarde geldt dat de student ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing, een aanvullende beurs, en dat de student aan de UvA als student is ingeschreven en aan de UvA wettelijk collegegeld heeft betaald.
3. De student dient een verzoek tot financiële ondersteuning in bij het College van Bestuur ter attentie van de directeur Studenten Services, overeenkomstig de daarvoor geldende richtlijnen en overlegt daarbij een bewijsstuk van DUO waaruit de hoogte van de laatst ontvangen prestatiebeurs van DUO blijkt.

Artikel 3 Overgangsregeling duale masterstudenten

Voor de student die een CROHO-geregistreeerde masteropleiding volgt waarvoor de instelling bepaald heeft dat de studielast groter is dan 60 EC als bedoeld in artikel 7.4a, achtste lid, WHW, geldt dat, indien de student bij de start van de opleiding (voor september 2022) op grond van artikel 2 van deel 2 van de Regeling Profileringsfonds 2017-2018, aanspraak kon maken op financiële ondersteuning, de Regeling Profileringsfonds 2017-2018 op deze student onverkort van toepassing blijft.

Topsporters en toptalent op cultureel gebied

Artikel 4 Voorwaarden voor vaststelling studievertraging

1. Een student die door de Topsportcoördinator van de UvA is erkend als topsporter of een student die door de Commissie studentendecanen is erkend als toptalent op cultureel gebied en studievertraging oploopt als gevolg van activiteiten die een rechtstreekse relatie hebben met bedoelde prestaties, kan een verzoek tot financiële ondersteuning indienen. De maximale uitkeringsduur bedraagt 12 maanden.
2. Om erkend te worden als toptalent op cultureel gebied gelden de regels in de betreffende regeling.
3. Een student, als bedoeld in lid 1, meldt zich zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan van die studievertraging bij een studentendecaan of studieadviseur. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op ondersteuning voor studievertraging die eerder dan drie maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheden is ontstaan. Melding bij een andere medewerker van de universiteit doet geen aanspraak ontstaan.
4. Een aanvrager die in een studiejaar 60 EC of meer heeft behaald of in het geval van flexstuderen het aantal studiepunten waarvoor de student zich heeft aangemeld en waarvoor de student is geplaatst, waarbij ook de studiepunten behaald bij andere instellingen of opleidingen worden meegerekend, wordt geacht geen studievertraging te hebben opgelopen en komt derhalve niet in aanmerking voor uitkering uit het Profileringsfonds.

Procedure

Artikel 5 Aanvraag ondersteuning

1. De student dient een verzoek tot vaststellen van de periode van vertraging en de aanvraag voor financiële ondersteuning gelijktijdig, na afloop van het betreffende studiejaar, maar vóór 31 december, in met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een verklaring van de studieadviseur of studentendecaan m.b.t. wanneer de studievertraging is gemeld, welke afspraken er met de student zijn gemaakt en hoeveel studiepunten niet zijn behaald;
 - b. een overzicht van tot dan toe behaalde studieresultaten;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en, indien van toepassing.
 - d. de schriftelijke erkenning van de status van topsporter door de Topsportcoördinator dan wel de schriftelijke erkenning van de status toptalent op cultureel gebied door de Commissie studentendecanen;

Artikel 6

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De studentendecaan brengt advies uit aan de Commissie studentendecanen over de omvang van de studievertraging. De omvang van de ondersteuning is gerelateerd aan de daadwerkelijk opgelopen studievertraging door de bijzondere omstandigheden.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
4. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

DEEL 3 Bestuursbeurzen medezeggenschap

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is de hoedanigheid van:

- a. lid van een medezeggenschapsraad op centraal of facultair niveau;
- b. lid van een opleidingscommissie;

In deze regeling wordt bij het uitoefenen van bovengenoemde functies studievertraging verondersteld. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

1. Op een bestuursbeurs heeft recht degene die de in de aanhef hierboven vermelde hoedanigheid bezit;
2. Voorts zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
 - a. de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gemaakt op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000;
 - b. de student die een voltijds bestuursjaar doet, zoals omschreven in deel 5, hoeft niet te voldoen aan de voorwaarde dat aan de UvA wettelijk collegegeld is betaald;
 - c. de student heeft, tijdens diens inschrijving bij de UvA, nog geen 24 maanden financiële ondersteuning op grond van dit deel 3 uit het Profileringsfonds ontvangen;
 - d. voorafgaand aan het jaar waarin de medezeggenschapsfunctie, met uitzondering van het lidmaatschap van een opleidingscommissie, wordt uitgeoefend moet – indien van toepassing - zijn voldaan aan de BSA-norm.

Artikel 2 Omvang bestuursbeurs

1. De omvang van een bestuursbeurs wordt uitgedrukt in maanden. Het uit te keren bedrag per maand bestaat uit het bedrag genoemd in de bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds, onderdeel 3.
2. (Bestuurs)leden van de CSR kunnen uitsluitend aanspraak maken op toeslagen indien zij een bestuursbeurs ontvangen.
3. Leden van medezeggenschapsorganen ontvangen voor een volledig zittingsjaar het aantal maanden, vermeld in bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds.

Artikel 3 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient uiterlijk 1 november na afloop van elk academisch jaar te worden ingediend met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Ook indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt dezelfde deadline. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer kunnen reeds met ingang van het bestuursjaar worden aangevraagd.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een bewijs dat aan de eisen van het BSA is voldaan, indien van toepassing;
 - b. het bewijs van lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan, verkiezing/benoeming in de opleidingscommissie;
 - c. een verklaring van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waaruit blijkt dat de student aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000.

Artikel 4 Uitbetaling bestuursbeurs

De bestuursbeurs wordt na afloop van het bestuursjaar in de vorm van een eenmalige uitkering uitbetaald. Bestuursbeurzen van 6 maanden of langer worden tijdens het bestuursjaar in termijnen uitbetaald.

Artikel 5 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
3. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

DEEL 4 Bestuursbeurzen voor bestuurders van studentenorganisaties en studentenpartijen

Voorwaarde voor financiële ondersteuning op grond van dit deel van de Regeling is de hoedanigheid van:

- a. lid van een bestuur bij een studentenorganisatie die is erkend door de Commissie erkenning studentenorganisaties;
- b. lid van een bestuur van een studentenpartij die voldoet aan de in dit deel gestelde voorwaarden; In deze regeling wordt bij het uitoefenen van bovengenoemde functies studievertraging verondersteld. De algemene bepaling dat de studievertraging dient te worden aangetoond voor toekenning van financiële ondersteuning vervalt ten aanzien van dit deel van de Regeling.

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden bestuursbeurs

- a. Op een bestuursbeurs heeft recht degene die de in de aanhef hierboven vermelde hoedanigheid bezit en;
- b. de student in verband met het volgen van een opleiding, ten minste aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF;
- c. de student heeft, tijdens diens inschrijving bij de UvA, nog geen 24 maanden financiële ondersteuning op grond van dit deel 4 uit het Profileringsfonds ontvangen;
- d. de student heeft voorafgaand aan het jaar waarin de bestuursfunctie wordt uitgeoefend voldaan aan de BSA-norm (voor eerstejaars);
- e. de student die een voltijds bestuursjaar doet, zoals omschreven in deel 5, hoeft niet te voldoen aan de voorwaarde dat aan de UvA wettelijk collegegeld is betaald.

Artikel 2 Erkenning en vaststellen driejaarlijks budget studentenorganisaties

1. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt eens in de drie jaar vast welke studentenorganisaties / -partijen aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning op grond van deze regeling. De erkenning gebeurt aan de hand van de Bijlage Collectieve Eisen.
2. De Commissie erkenning studentenorganisaties bestaat uit tenminste een jurist, een door de Centrale Studentenraad aangewezen student-lid, en een studentendecaan. De Commissie wordt benoemd door de directeur Studenten Services.
3. Gemotiveerde verzoeken van organisaties / -partijen tot plaatsing op de driejaarlijkse lijst of tot wijziging van het aantal toegekende maanden per bestuur of activiteit moeten uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het studiejaar waarop het verzoek betrekking heeft bij het College van Bestuur, ter attentie van de directeur Studenten Services, (digitaal) worden ingediend. Erkenning en wijziging met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
4. Bij het verzoek tot erkenning levert de organisatie de volgende gegevens in:
 - a. de naam en adresgegevens van de organisatie en van de contactpersoon;
 - b. omschrijving van de doelstelling en activiteiten, blijkend uit notarieel verleden statuten;
 - c. een uittreksel van de Kamer van Koophandel;
 - d. een activiteitenplan, waaruit blijkt hoe de doelstelling van de organisatie wordt nagestreefd;
 - e. een toelichting waaruit blijkt in welk opzicht de organisatie zich onderscheidt van andere erkende organisaties;
 - f. een ingevuld (digitaal)formulier Toetsing Collectieve eisen.

5. indien de organisatie een vereniging betreft bevat het verzoek tot erkenning een actuele ledenlijst van UvA-leden inclusief studentnummers.
6. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt aan de hand van het rekenmodel in de Bijlage Profileringsformule per organisatie vast hoeveel maanden maximaal aan financiële ondersteuning aan de individuele bestuursleden kan worden toegekend en hoeveel maanden per bestuursbeurs.
7. Het bedrag per beursmaand bedraagt € 300,-.
8. Eenmaal per drie jaar wordt door de Commissie erkenning studentenorganisaties per cluster getoetst of de organisaties / -partijen nog aanspraak kunnen maken op de financiële ondersteuning als bedoeld in het vierde lid.
9. De Commissie erkenning studentenorganisaties stelt voor 1 maart van het jaar volgend op het toetsingsjaar de driejaarlijkse lijst met de maanden aan financiële ondersteuning vast. Deze lijst geldt voor de drie studiejaar die volgen op het toetsingsjaar.
10. Plaatsing op de driejaarlijkse lijst na toetsing is in beginsel voor een periode van drie studiejaar, tenzij gedurende die periode niet langer aan de criteria voor erkenning wordt voldaan.
11. Wijzigingen in de erkenningsperiode van drie jaar, die consequenties kunnen hebben voor de erkenning, worden onverwijld gemeld bij de Commissie erkenning studentenorganisaties.

Artikel 3 Algemene voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen

1. Om erkend te worden als organisatie dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. de organisatie is volledig rechtsbevoegd;
 - b. de organisatie heeft blijkens de statuten minimaal drie bestuursleden;
 - c. de organisatie richt zich blijkens de statuten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Universiteit van Amsterdam of op de studentengemeenschap van Amsterdam in ruimere zin;
 - d. de organisatie is in principe toegankelijk voor elke student behorende tot de universitaire of facultaire gemeenschap van de UvA;
 - e. de organisatie kan zich ten opzichte van andere erkende Amsterdamse studentenorganisaties als voldoende onderscheidend beschouwen.
2. Erkenning is niet mogelijk wanneer het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook of indien de activiteiten van de organisatie een overwegend commercieel karakter hebben.

Artikel 4 Aanvullende voorwaarden voor een vereniging

1. In aanvulling op de algemene voorwaarden waaraan de organisatie moet voldoen gelden voor erkenning van een vereniging de volgende aanvullende voorwaarden:
 - a. de vereniging heeft minimaal 100 leden die ingeschreven zijn als student bij de UvA;
 - b. bij een facultaire studievereniging kan worden afgeweken van het criterium onder a. indien de vereniging tenminste 50 leden heeft en de vereniging aantoont dat 75% van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten lid zijn van de vereniging;
 - c. de vereniging kent een betaald lidmaatschap van minimaal € 5,- per studiejaar;
 - d. voor de zogenoemde gezelligheidsverenigingen die lid zijn van de Amsterdamse Kamer van Verenigingen en een introductietijd kennen geldt als voorwaarde dat zij de

- Gedragcode Promotie- en Kennismakingstijd van Studentenverenigingen te Amsterdam hebben ondertekend en naleven;
- e. bij een vereniging met een disputencultuur draagt het bestuur van de vereniging de verantwoordelijkheid voor het gedrag binnen de disputeren, voor als er niet voldaan wordt aan het bepaalde in de Gedragcode Promotie- en Kennismakingstijd van Studentenverenigingen te Amsterdam.
2. indien er niet wordt voldaan aan het bepaalde in de Gedragcode Promotie- en Kennismakingstijd van Studentenverenigingen te Amsterdam kan de bestuursbeurs van de verantwoordelijke bestuurders worden teruggevorderd.

Artikel 5 Voorwaarden waaraan een studentenpartij moet voldoen

1. De studentenpartij dient
 - a. volledig rechtsbevoegd zijn;
 - b. zich blijkens de statuten te richten op de medezeggenschap aan de Universiteit van Amsterdam;
 - c. minimaal twee jaar te hebben deelgenomen aan de raadsverkiezingen en minimaal een jaar deel te hebben uitgemaakt van een studentenraad;
 - d. in principe toegankelijk te zijn voor elke student behorende tot de universitaire gemeenschap;
 - e. ten minste 25 leden te hebben die als student aan de Universiteit van Amsterdam ingeschreven zijn;
 - f. een betaald lidmaatschap te kennen van minimaal € 10,- gedurende de inschrijving als student aan de Universiteit;
2. Niet voor toepassing van deze regeling worden in aanmerking genomen organisaties:
 - g. waarvan het statutaire doel of de feitelijke werkzaamheden gericht zijn op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook.

Artikel 6 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor de bestuursbeurs dient door de individuele bestuursleden van de organisatie uiterlijk op 1 november in het academisch (bestuurs)jaar te worden ingediend bij Studenten Services, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier. Indien het bestuursjaar niet gelijk is aan het academisch jaar geldt een aangepaste deadline, namelijk uiterlijk een maand na aanvang van het bestuursjaar.
2. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden gevoegd:
 - a. een bewijs van de Kamer van Koophandel dat verzoeker deel uitmaakt(e) van een bestuur van een in op grond van artikel 2 erkende rechtspersoon;
 - b. een opgave van de bestuursleden voor het betreffende studiejaar;
 - c. indien de organisatie een vereniging betreft, een actuele ledenlijst van UvA-leden inclusief studentnummers.

Artikel 7 Organisaties met een bijzondere status

1. Het College van Bestuur kent de volgende organisaties een bijzondere status toe omdat zij niet zijn in te delen op grond van de Bijlage Collectieve Eisen. Deze organisaties behoeven geen erkenning aan te vragen. De organisaties zijn van maatschappelijk belang voor de studentengemeenschap van de UvA:
 - a. ASVA Studentenunie;
 - b. Commissie Intree;
 - c. ISN Amsterdam.
2. Bestuurders van de ASVA Studentenunie, die aan de individuele eisen voldoen, kunnen aanspraak maken op maximaal 5 bestuursbeurzen van 12 maanden, met een maandbedrag van € 300,-. Bestuurders van de ASVA Studentenunie ontvangen aanvullend een toeslag van € 420,- per maand mits de ASVA Studentenunie middels het jaarplan kan aantonen dat het onderstaande activiteiten ontplooit:
 - a. coördineren van kennisdeling onder studieverenigingen;
 - b. inzetten voor UvA-studenten in breder maatschappelijke zin, waaronder studentenhuisvesting.
3. De Commissie Intree kan aanspraak maken op maximaal 6 bestuursbeurzen van 12 maanden en 24 bestuursbeurzen van 3 maanden.
4. De bestuurders van ISN Amsterdam kunnen aanspraak maken op maximaal 5 bestuursbeurzen van 12 maanden en 1 bestuursbeurs van 4 maanden.
5. De aanvragen voor de individuele bestuursbeurzen geschiedt op de wijze zoals vermeld in artikel 6.

Artikel 8 Beslissing

1. Namens het College van Bestuur beslist de directeur Studenten Services, binnen 8 weken na ontvangst op het verzoek om financiële ondersteuning.
2. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan verzoeker. In de beslissing wordt erop gewezen dat hiertegen binnen 6 weken bezwaar kan worden ingesteld bij het College van Bestuur.
3. De beslissing houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning;
 - hetzij de afwijzing van de aanvraag.

Deel 5 Collegegeldvrij besturen

Artikel 1 Rechthebbenden, voorwaarden collegegeldvrij besturen

1. Een student komt in aanmerking voor collegegeldvrij besturen als de student:
 - a. Ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan de Universiteit van Amsterdam waarvoor de student het wettelijk collegegeld verschuldigd is;
 - b. Een bestuursbeurs ontvangt voor of een bestuursfunctie bij een studentenorganisatie die is erkend door de Commissie erkenning studentenorganisaties, of de Centrale Studentenraad;
 - c. Een voltijds bestuursfunctie bekleedt. Een voltijdsfunctie is vastgesteld op een aantal van 12 maanden zoals bedoeld in deel 4 artikel 2 lid 5;
 - d. Niet eerder gebruik heeft gemaakt van collegegeldvrij besturen;
 - e. Een verklaring ondertekent waarin de student afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat de student in het bestuur plaatsneemt.
2. Leden van de CSR zijn vrijgesteld van de voorwaarde gesteld in het eerste lid onder c.

I Bijlage Toekenning gelden Profileringsfonds

Deel 1 Overmacht

Bedrag per maand	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA)	Maximaal toe te kennen bedrag
€ 300,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	Helpt nominale duur opleiding, maximaal 6 maanden per studiejaar	Afhankelijk van de duur opleiding

Deel 2 Specifieke situaties

Bedrag per maand Topsporters € 300,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden	Maximaal toe te kennen bedrag € 3300
Bedrag per maand toptalent op cultureel gebied € 300,-	Maximaal aantal maanden (voor gehele inschrijvingsduur bij de UvA) 12 maanden.	Maximaal toe te kennen bedrag € 3300
Overgangsregeling: Bedrag per maand master > 60 EC, € 275,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs Studenten die buiten de overgangsregeling vallen: Bedrag per maand master > 60 afhankelijk van laatst ontvangen prestatiebeurs DUO	Afhankelijk van de studielast opleiding (CvB besluit) NB nader formuleren dat aanvullende lening ook hierin meegenomen wordt.	Afhankelijk van de studielast opleiding
Bedrag per maand niet studeerbare opleiding € 300,-; indien van toepassing aangevuld met het bedrag van de aanvullende beurs	CvB besluit	CvB besluit

Deel 3 Medezeggenschap

Functie	Aantal maanden	Overige toeslagen	Bedrag (max.) per bestuursjaar
DB-lid CSR	12 x € 300,- (€ 3600)	Commissietoelage 12 x € 170,- (€ 2040) Toelage DB-lid 12 x € 250,- (€ 3000)	€ 8640,-
Lid CSR / Raadsassistent	8 x € 300,- (€ 2400)	Commissietoelage 12 x € 170,- (€ 2040)	€ 4440,-
Afgevaardigde	12 x € 300 (€ 3600)	Commissietoelage 12 x € 170 (€ 2040) Afgevaardigde toelage 12 x 50 (€ 600) Onkostenvergoeding * 12 x € 130,- (€ 1560,-)	€ 7800,-

DB FSR	8 x € 300,- (€ 2400)	Onkostenvergoeding* 12 x € 130,- (€ 1560,-) Toeslag DB-lid 12 x € 50,- (€ 600,-)	€ 4560,-
Lid FSR / Raadsassistent	6 x € 300,- (€ 1800,-)	Onkostenvergoeding* 12 x € 130,- (€ 1560,-)	€ 3360,-
(Vice-)voorzitter opleidings- commissie	4 x € 300,-		€ 1200,-
Lid opleidingscommissie	3 x € 300,-		€ 900,-

* onkostenvergoeding is geen financiële vergoeding op grond van het Profileringsfonds maar een facultaire vergoeding, zie faciliteitenregeling in bijlage VI. Het staat hier evenwel vernoemd om inzichtelijk te maken waar de medezeggenschapsleden in totaal aanspraak op kunnen maken.

Deel 4 Studentenorganisaties en studentenpartijen

	Naam	Aantal maanden bestuursbeurs 2021-2022
Studieverenigingen		
FdR/PPLE	AIM	31
FdR/FEB	ALFA (Amsterdam Law & Finance Association)	8
FGW	Amfibi	37
FNWI	Amsterdams Chemisch Dispuut	41
FGW	Ars Notoria / Asafier	7
FdR	ASA international	15
FdR	Bona Fide	14
FNWI	Cognito	17
FMG	Comenius	33
FNWI	Congo	88
FdR	ELSA (European Law Students organisation)	18
FGW	Etcetera (Etc.)	35
FGW	Fabula Rasa	11
ACTA	Favervuta	32
FEB	FSA (Financiële Studentenvereniging Amsterdam)	53
FNWI	Gaos	16
FGW	Helios	31
FdR	JFAS (Juridische Faculteit Amsterdam Studenten)	68
FGW	Kanvas	32
FGW	Kleio	47
FMG	Kwakiutl	33
FGW	Laverna	9

FdR	M.P. Vrij	14
FMG	Machiavelli	75
FGW	Maecenas	7
FGW	Mare Nostrum	14
FEB	Marketing Associatie Amsterdam	15
AMC	Medische Faculteit Amsterdam Studenten (MFAS)	80
FMG	Mercurius	48
AMC	Mikpunt	15
FNWI	Natuurwetenschappelijke Studievereniging Amsterdam (NSA)	65
FGW	Nieuwe Doelen	8
FGW	Nordom	9
FGW	Off-Screen	37
FMG	Pegasus	44
FdR/FEB	Porta Adriani	33
FGW	Radost	8
FGW	Ragtime	7
FMG	Sarphati	48
FGW	Cognition, Language and Communication (SCIO)	8
FMG	SEC (Sociologisch EpiCentrum)	35
FdR/FEB	SFEER (Studievereniging Fiscale Economie En Recht)	36
FNWI	Spectrum	47
FEB	SEFA (Studievereniging Economische Faculteit Amsterdam)	90
FMG	SES (Studievereniging Europese Studies)	32
FGW	Sowieso	n.t.b.
FdR	SVIR (Studievereniging voor Informatierecht)	7
FNWI	Verum	8
FNWI	VIA (Vereniging Informatiewetenschappen Amsterdam)	90
FGW	VOS (Study association for Linguistics and Sign Linguistics)	16
FEB	VSAE (studievereniging Actuariaal en Econometrie)	52
FMG	VSPA (Vereniging van Studenten in de Psychologie te Amsterdam)	75
Studentenverenigingen		
	A.E.G.E.E.	13
	Amsterdam United	15
	A.S.A.C.	15
	A.S.C./ A.V.S.V.	54
	ASV Gay	18
	Bonaparte	18

	Chip & Charge tennisvereniging	16
	Cyclades	12
	DERM	16
	HeForShe x UvA	15
	ISA (Islamitische Studentenvereniging Amsterdam)	n.t.b.
	L.A.N.X.	26
	Liber	13
	Meditation	15
	Mozaiek	13
	MUSA (Muslim University Students Amsterdam)	15
	Nereus roeivereniging	55
	NoNoMes	13
	Orionis zeilvereniging	13
	SIB-Amsterdam	14
	Skits schaats-, wiel- en skeelervereniging	15
	Skoll roeivereniging	55
	SSRA-Amsterdam	15
	Sta! (toneel)	16
	Unitas	16
	UVO (Universitaire Volleybalvereniging)	15
Overige studentenorganisaties en studentenstichtingen		
bijzondere status	ASVA studentenunie	60
bijzondere status	Commissie Intree	144 (72 bestuur, 72 cie.)
bijzondere status	ISN Amsterdam	64
	AIESEC (stage)	42
	ALPHA (belangen FGW)	24
	Amsterdamse Kamer van Verenigingen (AKvV) (belangen)	6
	ASVA vrijwilligers projecten (belangen)	36
	CREA-koor / Studenten Koor Amsterdam (SKA) (cultuur)	12
	CREA-orkest (cultuur)	12
	Enactus (stage)	24
	Grand tour (cultuur FGW)	12
	Integrand (stage)	36
	PPLE TDP (Talent Development Programme)	n.t.b.
	SFSA (Students for Sustainability Amsterdam)	12
	Stichting IFMSA (Int. Federation of Medical Students Associations)	24

	Stichting Toekenningen (belangen)	6
	Studenten Sport Amsterdam (sport)	24
	Stukafest (cultuur)	12
	Sweelinck Orkest (cultuur)	24
	Taskforce QRS (belangen AMC)	6
	UNISCA (UN Int. Student Conference of Amsterdam)	24
	UvA Pride	6
Rechts- en Wetwinkels		
winkels	Rechtswinkel	24
winkels	Strafrechtswinkel	12
winkels	Wetwinkel	24
Redacties van UvA-studentenbladen		
redacties	Absint	6
redacties	AMSj	6
redacties	Babel	6
redacties	Blind	6
redacties	Cimedart	6
redacties	Cul	6
redacties	Eindeloos	6
redacties	Emphasis	6
redacties	Medium	6

Het bedrag per maand bedraagt € 300,-.

II Bijlage Collectieve Eisen

Indeling studentenorganisaties

Voor de erkenning van studentenorganisaties waarvan de bestuursleden aanspraak kunnen maken op financiële ondersteuning en de verdeling van de budgetten, is gekozen voor een onderverdeling van studentenorganisaties in clusters.

Cluster A: Studentenverenigingen die de Amsterdamse academische studentencultuur bevorderen.

Gezelligheidsverenigingen

1. Gezelligheidsverenigingen organiseren activiteiten op het gebied van:
 - academische vorming en uitwisseling van kennis, zoals lezingen, debatten, en congressen;
 - cultuur, zoals theater en muziek;
 - sport, zoals sportdagen en toernooien;
 - studieondersteuning, zoals studiegroepen en mentoren;
 - activiteiten om de Amsterdamse studentenverenigingscultuur te bevorderen.
2. Gezelligheidsverenigingen kunnen een verenigingsgebouw exploiteren (dat wil zeggen een accommodatie/sociëteit) dat in eigen beheer is, en voorziet in een centrale ontmoetingsplaats voor de leden.

Sportverenigingen

1. Sportverenigingen zijn organisaties die activiteiten organiseren waarbij de focus van de organisatie ligt op de beoefening van een of meerdere sporten. Zij:
 - a. realiseren actieve sportbeoefening door studenten in verenigingsverband, oa door het aanbieden van sportmateriaal;
 - b. organiseren wedstrijden en/of trainingen in verenigingsverband;
 - c. hebben een actief beleid m.b.t. het opleiden en actief inzetten van leden binnen het sporttechnisch kader (trainers, instructeurs en/of scheidsrechters).
2. Sportverenigingen worden mede beoordeeld op de volgende aanvullende criteria:
 - a. de organisatie heeft een eigen verenigingsgebouw (dat wil zeggen een accommodatie/sociëteit) dat in eigen beheer is, en voorziet in een centrale ontmoetingsplaats voor de leden;
 - b. de organisatie heeft teams en/of individuele leden die uitkomen op erkend topsportniveau (criteria NOC*NSF) .

Culturele verenigingen

Culturele verenigingen zijn organisaties die activiteiten organiseren waarbij de focus ligt op de realisatie van culturele uitingen. Zij realiseren en verzorgen uitvoeringen en muziek- of dansoptredens, organiseren exposities en presentaties, maken toneel en theater, of realiseren andere culturele uitingen in verenigingsverband.

Cluster B: Organisaties / Stichtingen

1. Internationale organisaties

- a. zijn gericht op de internationale oriëntatie van de UvA-studenten en het realiseren van een daarop afgestemd activiteitenprogramma; en/of
- b. zijn gericht op internationale studenten van de UvA en het realiseren van een daarop afgestemd activiteitenprogramma met als doel de student thuis te laten voelen in Nederland, en Amsterdam in het bijzonder.

2. Multiculturele organisaties

- a. zijn gericht op het betrekken van allochtone of biculturele studenten van de UvA bij het studentenleven in Amsterdam, en een daarop afgestemd activiteitenprogramma realiseren; en
- b. hebben de integratie van allochtone of biculturele studenten in de Nederlandse maatschappij mede als uitgangspunt.

3. Arbeidsmarkt en ondernemerschap organisaties

- a. organiseren activiteiten die UvA studenten voorbereiden op de arbeidsmarkt, bijvoorbeeld door het organiseren van (internationale) stagemogelijkheden of project- en consultingwerk; en/of
- b. organiseren activiteiten voor UvA-studenten aanvullend zijn op de UvA-Carièredag en de activiteiten van UvA-Career Services; en/of
- c. laten studenten kennis maken met facetten van het ondernemerschap, hetzij door de student te laten meewerken in een onderneming, hetzij door studenten te ondersteunen bij het zelf oprichten van een onderneming;
- d. bieden stagemogelijkheden aan.

4. Levensbeschouwelijke organisaties

dragen zorg voor het levensbeschouwelijke debat onder UvA-studenten door activiteiten te organiseren zoals lezingen, debatten, discussiekringen en congressen.

5. Algemene studentenbelangenorganisaties

vertegenwoordigen studentenbelangen in bepaalde studentenomgevingen.

6. Culturele organisaties

- a. organiseren activiteiten waarbij de focus ligt op de realisatie van culturele uitingen;
- b. realiseren en verzorgen podiumkunsten, organiseren exposities en presentaties of realiseren andere culturele uitingen in verenigingsverband.

Cluster C: Studieverenigingen / overige organisaties

1. Studieverenigingen

Studieverenigingen dienen, om in aanmerking te komen voor bestuursbeurzen naast de voorwaarden in de artikelen 3 en 4, bij te dragen aan een actief studieklimaat door onder meer:

- a. het organiseren van symposia, congressen, excursies en studiereizen;
- b. het organiseren van de boekenverkoop aan de leden;
- c. mee te werken aan onderwijsbeoordelingen, mee te denken over onderwijsbeleid en/of het organiseren van studiebegeleiding;
- d. mee te werken aan de facultaire introductie, arbeidsmarktoriëntatie-activiteiten en andere facultaire activiteiten.

2. Studentenpartijen

Die erkend zijn op grond van artikel 5, deel 4 van deze regeling.

III Bijlage Rekenmodel verenigingen

Berekening hoogte maximale beursmaanden voor verenigingen

Commissie erkenning studentenorganisaties

Deze commissie heeft als taak de driejaarlijkse erkenning en het toekennen van de punten per vereniging, op basis van het ingevulde formulier Toetsing Collectieve eisen met onderbouwing. De toekenning van de punten die mede de hoogte van de bestuursbeurs per vereniging bepalen gebeurt aan de hand van het formulier Toetsing Collectieve eisen op kwalitatieve wijze.

De formule

Naast de beoordeling van het formulier Toetsing Collectieve eisen is het aantal leden van de vereniging van belang. Het ledenaantal vormt het kwantitatieve deel van de maximale beurs. In onderstaande formule de *constant te verkrijgen* (CtV). Het kwalitatieve deel, de hoeveelheid punten die uitgekeerd kunnen worden op basis van de vragenlijst, vormt de factor *extra te verkrijgen* (EtV).

Profileringsformule:

$Aantal\ leden^{0,56} = \text{beursmaanden per vereniging (BpV)}$

Wegingsfactor (0,7) x BpV = Constant te Verkrijgen (CtV)

Wegingsfactor (0,6)¹ x BpV = Extra te Verkrijgen (EtV)

CtV + EtV = uiteindelijke hoeveelheid beursmaanden

Een vereniging kan maximaal 130 % verkrijgen, en minimaal 70%. EtV bestaat uit 60%, maximaal 60 punten te behalen (som van 60%) met het formulier Toetsing Collectieve Eisen.

De hoogte van de beurs wordt afgerond op hele maanden.

Voorbeeld:

Een vereniging Y heeft 100 leden.

$100^{0,56} \approx 13 = \text{BpV}$

$0,7 \times 13 \approx 9 = \text{CtV}$

Stel, een vereniging behaald 15 punten met het formulier Toetsing Collectieve Eisen, dan is de

wegingsfactor van het EtV: $\frac{15}{60} \times 0,6 = 0,15$.

$0,15 \times 13 \approx 2 = \text{EtV}$

Dan is de uiteindelijke hoeveelheid beursmaanden te verdelen onder de bestuursleden van vereniging

Y: $9 + 2 = 11$

¹ Deze wegingsfactor hangt af van de behaalde punten met het formulier Toetsing Collectieve Eisen. Een wegingsfactor van 0,6 verkrijgt de vereniging bij een behaald aantal punten van 60

IV Bijlage indeling in categorieën overige organisaties

Overige studentenorganisaties die geen leden hebben worden ingedeeld, aan de hand van het formulier Collectieve Eisen, en op grond van de door de organisatie ingeleverde stukken in de volgende categorieën:

Kleine organisaties	(tot en met 20 punten)	maximaal 12 maanden
Middelgrote organisaties	(van 25 tot met 40 punten)	maximaal 36 maanden
Grote organisaties	(vanaf 45 punten)	maximaal 42 maanden



**V FORMULIER TOETSING COLLECTIEVE EISEN
VERZOEK ERKENNING BESTUURSBEURZEN**
**Aan het College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam,
t.a.v. afdeling Studentendecanen,
via digitaal loket**

Naam organisatie
Vertegenwoordigd door (naam, functie, studentnummer)
Website adres
e-mailadres
Adres
Telefoonnummer
Facebook, Twitter, etc.
Overig

De organisatievorm is een:

- Studievereniging
- Studentenvereniging
- Stichting
- Anders nl:

De aanvraag heeft betrekking op het cluster:

- A. Studentenverenigingen die de Amsterdamse academische studentencultuur bevorderen.
- B. Organisaties / Stichtingen.
- C. Studieverenigingen / overige organisaties

Geef aan in welke categorie uw organisatie is onderverdeeld op grond van de Bijlage Collectieve Eisen.

Datum: Plaats:..... Handtekening:



Vragen:

De organisatie wordt gevraagd uitgebreid antwoord te geven met onderbouwde argumentatie op de volgende vragen. Aan de hand van de beantwoording op deze vragen wordt de organisatie door de Commissie Erkenning Bestuursbeurzen een maximum van 30 punten toebedeeld, waarmee de organisatie een hogere bestuursbeurs kan verdienen.

- In hoeverre onderscheidt de organisatie zich van de reeds bestaande studentenorganisaties? (10 punten)
- In hoeverre is de organisatie gericht op participatie van alle UvA studenten (zoals van de opleiding, internationale studenten, studenten met een functiebeperking)? (8 punten)
- Geef een uitgebreide toelichting van de gemiddelde hoeveelheid door de vereniging georganiseerde inhoudelijke activiteiten (zoals symposia, fora, lezingen, debatten en congressen) door een studiejaar heen. (10 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van academische vorming en ondersteuning van de student en het onderwijs in het algemeen door een studiejaar heen (zoals boekenverkoop, studiereizen)? (8 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van arbeidsoriëntatie van de student door het studiejaar heen? (8 punten)
- In hoeverre zet de organisatie zich in op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, studentenwelzijn, sport en cultuur? (10 punten)
- Exploiteert of beheert uw organisatie een eigen gebouw/sociëteit? Zo ja, geef aan sinds wanneer. (6 punten)

Verplichte bijlagen:

1. Statuten, uittreksel KvK, activiteitenplan
2. Meest recente jaarverslag met aantallen UvA studenten waarop de activiteiten betrekking hadden
3. Indien van toepassing: ledenlijst met daarop aangegeven welke leden aan de UvA studeren (met studentnummers)
4. Beschrijving van het aantal uur dat het bestuur aan bestuursactiviteiten besteedt, gemiddeld per week over het hele jaar (evt. op te splitsen per bestuurslid)

ADVIES COMMISSIE ERKENNING

Akkoord: ja / nee

Maximale omvang bestuursbeuren per organisatie: maanden

Maximale omvang beursmaanden per bestuurslid:..... maanden

Bedrag p.m. €.....

Met ingang van:

.....

Toelichting:.....

.....

.....

Datum: Handtekening:

Bijlage VI Faciliteitenregeling leden studentenraden en leden Centrale Studentenraad

§ 1 Leden facultaire studentenraad

Artikel 1

Onverminderd hetgeen bepaald is in de Regeling Profileringsfonds over financiële compensatie vanwege het lidmaatschap van de facultaire studentenraad ontvangt een lid van een facultaire studentenraad van de desbetreffende decaan een onkostenvergoeding van € 130,- per maand.

Artikel 2

1. De desbetreffende decaan zorgt dat de studentenraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de studentenraad.
2. Tot de voorzieningen bedoeld in lid 1 behoren in elk geval:
 - een vergaderruimte;
 - een werkkamer;
 - kantoorbenodigdheden;
 - een telefoon;
 - e-mail;
 - een postvak;
 - postverzending faciliteit;
 - een kopieerfaciliteit;
 - een computerfaciliteit.

Artikel 3

In geval van een vacante plek in de facultaire studentenraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft primair een ondersteunende functie, is geen lid van de facultaire studentenraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een gelijke financiële ondersteuning.

Artikel 4

De desbetreffende decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de studentenraad en de decaan een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de studentenraad. Na overleg met de studentenraad stelt de decaan de taken van de secretaris vast.

§ 2 Leden Centrale Studentenraad

Artikel 5

Ten behoeve van de Centrale Studentenraad zijn maximaal 14 bestuursbeurzen beschikbaar gesteld. Gekozen DB-leden en afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een bestuursbeurs van 12 maanden ter hoogte van € 300,- per maand. Afgevaardigden van de facultaire studentenraden ontvangen een afgevaardigdentoeslag van € 50,- per maand (12 maanden). Leden van de Centrale Studentenraad ontvangen een bestuursbeurs van 8 maanden ter hoogte van € 300,- per maand.

Artikel 6

1. Leden van ten minste één interne commissie ontvangen een toeslag van € 170,- per maand.
2. Leden van het dagelijks bestuur ontvangen een toeslag van € 250,- per maand. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit de gekozen leden en bestaat uit maximaal 5 leden.

3. De CSR draagt zorg voor een zorgvuldige procedure met betrekking tot het lidmaatschap van de interne commissies en het dagelijks bestuur.

Artikel 7

In geval van een vacante plek in de Centrale Studententraad kan een raadsassistent worden aangesteld. Een raadsassistent heeft een ondersteunende functie, is geen lid van de Centrale Studententraad en heeft geen stemrecht. Een raadsassistent ontvangt een bestuursbeurs conform de bepalingen in Deel 3.

Artikel 8

Het College van bestuur draagt er zorg voor dat de Centrale Studententraad beschikt over voorzieningen die redelijkerwijs nodig zijn voor de vervulling van de taken van de Centrale Studententraad. Tot de voorzieningen behoren in elk geval de voorzieningen genoemd in artikel 3 lid 2.

Artikel 9

Het College van Bestuur wijst ter ondersteuning van het overleg tussen de Centrale Studententraad en het College van Bestuur een secretaris aan. Voordat hij tot aanwijzing over gaat hoort hij de Centrale Studententraad. Na overleg met de Centrale Studententraad stelt het College van Bestuur de taken van de secretaris vast.

§ 3 Scholing

Artikel 10

1. Ten behoeve van scholing wordt per lid van een studentenraad en de Centrale Studententraad € 310,- per zittingsjaar beschikbaar gesteld.
2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt slechts ter beschikking gesteld indien er sprake is van een scholingsplan op grond waarvan de leden van de studentenraad en de Centrale Studententraad hun scholing en vorming ontvangen. Het scholingsplan wordt opgesteld door een door de studentenraden en de centrale studentenraad gezamenlijk in te stellen scholingscommissie.
3. Deelname aan de scholingsactiviteiten wordt vanzelfsprekend geacht.