

# Protocol FNWI Gebouwcapaciteit

22 april 2021

## 1. Formele kaders

Dit protocol is opgesteld binnen de onderstaande richtlijnen en kaders:

- Regelingen en maatregelen vanuit de [rijksoverheid](#)
- [Servicedocumenten hoger onderwijs \(HO\): aanpak coronavirus Covid-19](#)
- Updates vanuit de [VSNU](#)
- Maatregelen vanuit de [UvA](#)

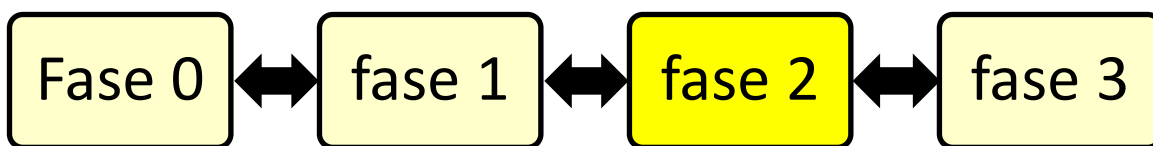
## 2. Algemene uitgangspunten

- De veiligheid en gezondheid van studenten en medewerkers hebben de hoogste prioriteit.
- Thuiswerken is de norm. De 1,5 meter onderlinge afstand is zowel binnen de gebouwen van de FNWI als buiten op de campus de norm.
- De medewerking van iedereen is essentieel voor een succesvolle opschaling. Medewerkers en studenten houden rekening met elkaar en spreken elkaar op collegiale wijze aan indien richtlijnen niet worden nageleefd. Iedereen is aanspreekbaar op het eigen gedrag en reageert hier respectvol op. Ieder laat de plek waar hij/zij gewerkt, overlegd of gegeten heeft schoon achter.
- Medewerkers, gasten en studenten die (terug)komen uit een land waarvoor op dat moment een oranje (alleen noodzakelijke reizen) reisadvies geldt, krijgen het dringende advies 10 dagen in thuisquarantaine te gaan. Door een coronatest te doen op dag 5 kan de duur van het thuisblijven worden verkort.
- Medewerkers en studenten worden door hun leidinggevende en docent naar huis gestuurd wanneer zij ondanks symptomen toch naar de campus zijn gekomen.
- Schoonmaak van gebouwen wordt geïntensiveerd met speciale aandacht voor oppervlaktes die veel aangeraakt worden (liftknopjes, trapleuningen, deurklinken, koffie- en vending automaten etc.).
- De bezetting van het gebouw overschrijdt niet het maximum toegestane aantal medewerkers. Vanaf 15 juni 2020 is de maximale bezetting voor medewerkers 20% van de formatie.
- Bij het gebruik van het gebouw wordt rekening gehouden met de [ventilatie adviezen van de UvA](#).
- Voor de bezetting en het gebruik van de onderwijszalen gelden de hiervoor vastgestelde kaders in het UvA protocol (zie hoofdstuk 1).
- De studieplekken worden beheerd door de Universiteitsbibliotheek, studenten moeten zich vooraf digitaal aanmelden.
- Voor werken op locatie wordt prioriteit gegeven aan:
  - Kritieke processen (zoals onderhoud aan het gebouw, ICT of andere infrastructuur, of het verzorgen van planten en dieren).
  - Onderzoeksactiviteiten die op locatie moeten plaatsvinden (zoals labwerkzaamheden). Onderzoeksprojecten van PhD's en postdocs hebben prioriteit.
  - Onderwijs dat niet online kan plaatsvinden (zoals practica).
  - Onderwijs waarbij het streven is studenten tenminste één dag per week on campus onderwijs aan te bieden.
  - Voorbereiden van online onderwijs (zoals video-opnamen maken).
  - Medewerkers die vanwege persoonlijke omstandigheden niet goed thuis kunnen werken.

- In alle gevallen stemmen medewerkers de aanwezigheid op locatie af met hun leidinggevende en instituutsmanager. Vervolgens reserveert de medewerker een kantoorruimte via het [kantoorreserveringsysteem](#) van de faculteit. In dit systeem is rekening gehouden met het aantal personen dat op basis van de richtlijnen (1,5 meter en ventilatie) gebruik kan maken van een ruimte. De leidinggevende en instituutsmanager monitoren het verantwoord gebruik zowel qua spreiding in het betreffende gebouwdeel als over de beschikbare bedrijfstijd.
- De afdeling Gebouw, Arbo en Milieu (GAM) van de FNWI zorgt, in samenspraak met FS, voor voldoende BHV'ers in de gebouwen.
- In het geval van calamiteiten zijn de reguliere procedures van toepassing waarbij de veiligheid van studenten, medewerkers voorop staat en zijn de specifieke maatregelen en richtlijnen wegens COVID-19 niet meer van toepassing.
- De faculteit monitort de bezetting over het gehele gebouw in afstemming met FS en instituten/afdelingen. Indien de bezetting in de gebouwen de maximale capaciteit overstijgt, neemt de faculteit maatregelen conform bovenstaande prioritering.
- In de FNWI gebouwen vinden geen formele, informele en sociale bijeenkomsten en evenementen plaats.
- Wanneer de richtlijnen en kaders vanuit de overheid en de Universiteit van Amsterdam wijzigen, zal het protocol in lijn daarmee worden aangepast.

### 3. Fasering opschaling gebouwcapaciteit

Er doen zich verschillende fases voor in de opschaling van de gebouwcapaciteit FNWI, hieronder aangeduid als fase 0 tot en met fase 3.



- Fase 0: Minimaal open met slechts voldoende BHV, toezicht en beveiliging
- Fase 1: Specifieke onderzoeksactiviteiten op locatie
- Fase 2: Transitieperiode met een aantal beperkende maatregelen
- Fase 3: Open zoals voor de Covid-19 uitbraak

Sinds de 'harde' lockdown van 15 december 2020 bevond de faculteit zich in fase 1. Vanaf 10 mei 2021 maakt de faculteit de overstap naar fase 2, omdat het streven is de studenten minimaal één dag per week onderwijs op locatie aan te bieden. De stappen in dit protocol hebben alle betrekking op fase 2. Het is belangrijk om te benadrukken dat de pijlen tweezijdig zijn. Indien richtlijnen vanuit de overheid en/of de UvA stringenter worden, bijv. bij een eventuele nieuwe corona-uitbraak, kan het noodzakelijk zijn om terug te schakelen.

Op basis van de ervaringen en de mogelijkheden die door het kabinet worden geboden, beziet de faculteit structureel of de activiteiten op de campus gehanteerd blijven, verder kunnen worden opgeschaald of juist moeten worden afgeschaald.

### 4. Reizen naar het Science Park

- Studenten en medewerkers reizen bij voorkeur met de fiets of eigen vervoer en vermijden zo veel mogelijk reizen met het OV.

- Fietsen worden gestald in de daarvoor beschikbare (tijdelijke) fietsenstallingen. Voor het stallen van fietsen is geen anderhalve meter afstand per fiets noodzakelijk. Tussen personen onderling wordt wel de 1,5 meter in acht genomen.
- Het openbaar vervoer (OV) is alleen bedoeld voor noodzakelijke reizen. Iedereen houdt zich aan de bepalingen in het OV.
- Het Science Park heeft de reguliere parkeervoorzieningen ter beschikking, tegen de reguliere voorwaarden. Voor urgente gevallen kunnen medewerkers bij de bedrijfsvoerder van het instituut terecht om de mogelijkheden bespreken.

## 5. Zelftesten

- De overheid stelt ten minste twee zelftesten per persoon per week beschikbaar aan studenten en medewerkers via een website van SURF.
- Het gebruik van een zelftest is vrijwillig. De studenten en medewerkers hoeven geen bewijs van een negatieve test te overleggen om toegang te krijgen tot de faculteit.

## 6. Gebouwdelen FNWI

### 6.1 Openingstijden

De openingstijden in de verschillende gebouwen van de FNWI zijn als volgt:

Gebouwdelen	Openingstijden
ASP904 A, B, C en D en E <sup>1</sup>	Ma-vrij van 07.00 tot 22.00 uur. <sup>2</sup> Weekend van 10.00 tot 18.00 uur.
ASP904 F en G	Ma-vrij van 8.30 tot 18.00 uur. <sup>3</sup>
ASP 107	Ma-vrij van 8.00 tot 19.00 uur.
Paviljoen FNWI <sup>1</sup>	Ma-vrij van 09.00 tot 18.00 uur.

### 6.2 Entree

- Er is een gescheiden in- en uitgang in ASP904. Bij de gebouwdelen ASP904 F, G en de gebouwen ASP107 en Paviljoen FNWI is dit niet het geval. Om de verkeersstromen in de andere gebouwdelen te minimaliseren zijn gebouw F en G alleen via de eigen ingang bereikbaar. Iedereen wordt verzocht elkaar voldoende ruimte te geven bij het betreden en verlaten van het gebouw.
- In de hal van ASP904 meldt iedereen zich bij binnenkomst aan en bij vertrek af met de UvA-kaart, zodat de bezetting in dit gebouw gemonitord kan worden. Er worden geen persoonsgegevens opgeslagen, anders dan of het een medewerker of student betreft.
- Bij alle entrees staan instructieborden en is desinfectiemiddel beschikbaar.

### 6.3 Gangen

- De looprichting in de gangen wordt aangegeven via bewegwijzering.
- Er is eenrichtingsverkeer in de gangen die niet breder zijn dan 2,20 meter.
- Er is tweerichtingsverkeer in de gangen die breder zijn dan 2,20 meter.
- Er is tweerichtingsverkeer in gangen waar geen andere mogelijkheid is.

<sup>1</sup> Toegang tot gebouwdeel E is alleen mogelijk met autorisatie.

<sup>2</sup> Openingstijden tot 22:00 vanaf 28 april 2021.

<sup>3</sup> De gebouwdelen F en G zijn uitsluitend bedoeld voor stages en practica.

## 6.4 Liften

- Er wordt in principe geen gebruik gemaakt van de lift. De enige uitzondering zijn medewerkers en studenten voor wie om gezondheidsredenen traplopen niet mogelijk dan wel lastig is.
- Er bevinden zich maximaal twee personen per lift, tenzij anders aangegeven.
- Er bevinden zich maximaal twee personen in wachtruimte voor de liften in hoofdgebouw ASP904.

## 6.5 Trappenhuizen

- In ASP904 worden de trappenhuizen aangewezen als eenrichtingsverkeer, met per trappenhuis een vaste looprichting.
- De looprichting op de trappen in ASP904 wordt via bewegwijzering zichtbaar gemaakt.
- In ASP107, het Paviljoen FNWI en gebouwdeel F van ASP904 zijn de trappenhuizen aangewezen als tweerichtingsverkeer.

## 6.6 Sanitair

- Bij de toiletten staan de deuren van de voorportieken altijd open. Bij de heren zijn de urinoirs die in het zicht hangen buiten gebruik gesteld. In de wachtruimte voor de toiletten houdt een ieder rekening met 1,5 meter afstand en drukte wordt vermeden.
- De douches zijn beschikbaar.

## 6.7 Pantry's

- Pantry's worden gebruikt voor het halen van koffie/thee/water en het gebruik van de koelkast.
- In de pantry's houdt een ieder rekening met 1,5 meter afstand en drukte wordt vermeden.

## 6.8 Restaurant

- Vanaf 3 mei 2021 is het Academisch Kwartier (de Koffiebazen) beperkt geopend.
- Vanaf 10 mei 2021 mei is het restaurant beperkt geopend met een beperkt assortiment.
- Bij de kantine zijn maximaal 30 zitplekken beschikbaar (met 1,5 meter afstand). Deze plekken kunnen uitsluitend gebruikt worden voor het nuttigen van maaltijd of koffie/thee, en niet als overleg- of werkplek.
- In het restaurant wordt 1,5 meter afstand gehouden en drukte wordt vermeden.

## 6.9 Bestuurskamers studieverenigingen, FSR en Brainwave

- De bestuurskamers kunnen uitsluitend gebruikt worden voor administratief bestuurs- of raadwerk. Er mogen maximaal twee personen tegelijkertijd aanwezig zijn in de kamers, rekening houdend met 1,5 meter afstand.
- De Brainwave is in principe gesloten. Aanvragen voor uitzonderingen hierop worden gestuurd naar [gam-science@uva.nl](mailto:gam-science@uva.nl). Het maximum aantal personen in de Brainwave is 24.

## 6.10 Balies

- De balies worden waar nodig voorzien van plexiglas en andere beschermende maatregelen.

## 6.11 Studieplekken

- Met ingang van 28 april 2021 kunnen alle studenten één keer per week een studieplek reserveren voor een dag(deel), via reserveringssysteem Mapiq. Voor kwetsbare studenten met een doorverwijzing van de studieadviseur geldt dat hun huidige ruimere reserveringsmogelijkheden gehandhaafd blijven.

## 6.12 Vergaderzalen

- Conform UvA protocol heeft de FNWI drie grote vergaderzalen B1.25, B1.49C en C4.174 aangewezen die via outlook te reserveren zijn, waarbij de directeur bedrijfsvoering, indien nodig bij agendaconflicten, over de afzonderlijke verzoeken beslist.
- Bij vergaderzalen waar dat mogelijk is, wordt gebruik gemaakt van gescheiden in- en uitgangen. Indien dit niet mogelijk is, wordt ruim baan gegeven voor degenen die uit de zaal vertrekken.
- Wijziging van de opstelling in vergaderzalen is niet toegestaan. De zitplaatsen staan minimaal 1,5 meter uit elkaar.
- Medewerkers maken voor en na gebruik de vergaderplek schoon. Schoonmaakdoekjes worden door het betreffende instituut of de dienst beschikbaar gesteld.

## 6.13 Kantoren

- In ASP904, ASP107 en het Paviljoen is het maximaal aantal personen per zitwerkkamer afhankelijk van de omvang, vorm en ventilatie van de kamer en het naleven van de 1,5 meter afstand. De richtlijnen voor het aantal personen per kamer worden opgevolgd. Advies hierover kan worden opgevraagd bij afdeling Gebouw, Arbo en Milieu (gam-science@uva.nl).
- Medewerkers hebben zoveel mogelijk een eigen vaste werkplek.
- Medewerkers maken zelf hun volledige werkplek schoon aan het begin en eind van hun werkzaamheden. Schoonmaakdoekjes worden door het instituut dan wel dienst beschikbaar gesteld.

## 6.14 Onderzoeksruidten

- Onderzoeksactiviteiten die niet op afstand uitvoerbaar zijn, hebben prioriteit.
- Werkzaamheden vinden plaats volgens het generieke veiligheidsbeleid van de UvA/FNWI en de algemene overheidsrichtlijnen.
- Bij het labonderzoek zijn minimaal twee personen aanwezig.
- Voor het werken in labs is vooraf toestemming nodig van de instituutsmanager.
- Toestemming van de instituutsmanager houdt in dat de instituutsmanager, door middel van een aangeleverde planning, van te voren weet wie, wanneer in welk lab aanwezig is en welke werkzaamheden daar worden uitgevoerd. De instituutsmanager beoordeelt aan de hand van deze opgaven of de veiligheid gewaarborgd is en geeft geen toestemming als dat in zijn/haar ogen niet het geval is. In gevallen dat de richtlijnen niet nageleefd kunnen worden, dient afstemming plaats te vinden met de veiligheidsdeskundige (gam-science@uva.nl).

## 6.15 Onderwijszalen

- Bij binnenkomst van en vertrek uit de onderwijszalen wordt voldoende afstand van elkaar gehouden. Waar nodig komen bij de onderwijszalen aanwijzingen voor de looproutes.
- De aanwijzingen voor het betreden van de zaal worden gevolgd en er wordt alleen gebruik gemaakt van de beschikbare plaatsen.
- De indeling van de onderwijszalen mag niet gewijzigd worden.

- Voor practicumonderwijs kan samen met afdeling Gebouw, Arbo en Milieu van de FNWI worden bekeken wat de maximale bezetting is van deze ruimten.
- Desinfecterende handgel wordt in de buurt van de onderwijszalen beschikbaar gesteld.
- Collegezalen worden tijdens de onderwijsslots alleen gebruikt voor onderwijsdoeleinden. De zalen kunnen alleen worden gebruikt als deze zijn gereserveerd.

Op basis van de nu geldende voorschriften hanteert de faculteit voor de roostering van het onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Vanaf 10 mei 2021 is het streven van de FNWI om elke student ten minste één dag per week onderwijs on campus aan te bieden.
- Onderwijs wordt gegeven in de vorm van Blended Learning. Daarbij wordt het onderwijs grotendeels (hoorcolleges en werkroepen) online verzorgd.
- Tentamens en hertentamens worden in principe online afgenomen. De tentamens in blok 5 (21 t/m 28 mei), blok 6 (21 t/m 25 juni) en de hertentamens begin juli zullen voor een klein deel on campus worden afgenomen.

Alle voorstellen voor onderwijs on campus worden, rekening houdend met de prioriteiten en de beschikbare capaciteit, in samenhang beoordeeld door het Kernteam Onderwijs en de onderwijsdirecteuren.

## 7. Communicatie

- Het protocol is beschikbaar op de FNWI website en wordt verspreid via de nieuwsbrief van de FNWI.
- Het protocol is zowel in het Nederlands als in het Engels beschikbaar.
- Informatie voor studenten is te vinden op: <https://student.uva.nl/corona-informatie/corona-informatie.html>.
- Suggesties of vragen over het protocol kunnen worden gemaild naar [gam-science@uva.nl](mailto:gam-science@uva.nl).