

## Regels en Richtlijnen van de Examencommissies (excl. MSc Logic) Studiejaar 2015-2016

### 1. Algemene bepalingen

#### *Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de regeling*

Deze regeling (zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek) is van toepassing op de tentamens en examens van de bacheloropleidingen:

*Bèta-gamma;*

*Biologie;*

*Biomedische Wetenschappen;*

*Future Planet Studies;*

*Informatica;*

*Informatiekunde;*

*Kunstmatige Intelligentie;*

*Natuur- en Sterrenkunde;*

*Psychobiologie;*

*Scheikunde;*

*Wiskunde;*

en de masteropleidingen:

*Artificial Intelligence;*

*Astronomy and Astrophysics;*

*Biological Sciences;*

*Biomedical Sciences;*

*Brain and Cognitive Sciences;*

*Chemistry;*

*Computational Science;*

*Earth Sciences;*

*Forensic Science;*

*Information Studies;*

*Life Sciences;*

*Mathematics;*

*Mathematical Physics;*

*Physics;*

*Software Engineering;*

*Stochastics and Financial Mathematics;*

*System and Network Engineering.*

hierna te noemen: de opleiding(en), en sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregelingen (OER-en) van deze opleidingen. Deze regeling is van toepassing op een ieder die (vakken van) de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop hij of zij de opleiding begonnen is.

In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER geldt de bepaling uit de OER.

Deze regeling is niet van toepassing voor de Masteropleiding Logic. Hiervoor is een apart document vastgesteld met de naam 'Rules and Guidelines of the Examinations Board MSc. Logic'.

#### *Artikel 1.2 - Begripsbepalingen*

De in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van het aangegeven studiejaar omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Studiewijzer: document welke voor start van het vak beschikbaar wordt gemaakt door vakcoördinator met daarin vak en toetsinformatie. Kan ook aangeduid worden als studiehandleiding.
- b. Surveillant: degene die door een examiner is aangewezen om namens hem of haar (en mogelijk met hem of haar) aanwezig te zijn tijdens het afnemen van een tentamen. De examiner ziet er op toe dat de surveillant geen belangenconflicten ondervindt door het uitvoeren van zijn of haar taak als surveillant;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### *Artikel 1.3 - Maatstaven*

De examencommissie c.q. examiner neemt bij beslissingen tot richtlijn de volgende maatstaven, en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om tijdverlies voor studenten zoveel mogelijk te voorkomen;
- c. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging dreigen te ondervinden.

## **2. De examencommissie**

### *Artikel 2.1 - Samenstelling van de examencommissie*

1. De examencommissie bestaat uit ten minste een voorzitter en een vicevoorzitter. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de desbetreffende opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding(en).
3. De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Bij afwezigheid wijst de voorzitter een ander lid aan ter vervanging.
4. Alvorens een lid wordt benoemd hoort de decaan de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

### *Artikel 2.2 - Taken examencommissie*

1. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoren het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:
  - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
  - het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
  - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
  - het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
  - het treffen van maatregelen in geval van fraude en plagiaat;
  - het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
  - het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
  - het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
  - het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;

- het jaarlijks opstellen van een jaarplan en jaarverslag van haar werkzaamheden.
2. De examencommissie kan een subcommissie instellen met een specifieke taak, afgeleid van de taken van de examencommissie zelf, waarin ook niet-leden van de examencommissie zitting kunnen hebben. De taken van de subcommissie worden apart gedefinieerd (zie bijlage x). De volgende subcommissies<sup>1</sup> zijn ingesteld:
    - Toetscommissie Natuur- en Sterrenkunde

#### *Artikel 2.3 - Verzoeken aan de examencommissie*

1. Een verzoekschrift of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht en datum.
2. Een verzoek om af te wijken van het studieprogramma dient uiterlijk acht weken voor de start van het gewenste te vervangen onderdeel, schriftelijk en met redenen omkleed ingediend worden bij de examencommissie. Op het verzoek wordt in ieder geval negatief beslist, wanneer geen vervangend onderdeel/onderdelen word(en)(t) voorgesteld van ten minste hetzelfde niveau en omvang als het te vervangen onderdeel.
3. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van een verzoekschrift.

#### *Artikel 2.4 - Vergaderingen examencommissie*

1. De examencommissie vergadert minimaal tweemaal per jaar of wanneer haar voorzitter dat nodig acht. De vergadering is in principe besloten.
2. De agenda en notulen worden na overleg met de leden vastgesteld door de voorzitter.

#### *Artikel 2.5 - Besluitvorming*

1. Op uitnodiging van de examencommissie kunnen adviseurs geraadpleegd worden. Deze adviseurs kunnen te gast zijn bij (een deel van) de vergadering.
2. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
3. Besluitvorming door de examencommissie vindt plaats bij meerderheid van aanwezige stemmen of in het geval van stakende stemmen door de voorzitter.

### **3. Examinatoren**

#### *Artikel 3.1 - Examinatoren*

1. De examencommissie wijst jaarlijks examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. De examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling aanwijzen tot examinatoren.
3. Examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

---

<sup>1</sup> De examencommissies zitten in een transitie naar een nieuwe opzet, waarbij andere subcommissies kunnen worden samengesteld. Op de docentensite zal een organogram van de commissies inclusief subcommissies beschikbaar komen.

## 4. Tentamens

### *Artikel 4.1 - Data en tijdstippen tentamens*

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die ten minste 30 dagen voor aanvang van het betreffende onderdeel worden vastgesteld en bekendgemaakt.
2. Mondelinge of individueel schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen op een door de examiner(en), zo mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip.
3. Bij het vaststellen van data en tijdstippen van tentamens wordt in relevante gevallen zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens samenvallen.
4. Wijziging van vastgestelde data en tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
5. De examencommissie ziet toe op naleving van de regels in lid 1 t/m 4. Studenten kunnen afwijkingen van deze regels melden bij de examencommissie.

### *Artikel 4.2 - Afmelding tentamens*

Indien de student niet verschijnt op het tentamen op het tijdstip waarvoor hij of zij zich heeft aangemeld, wordt dit door de examiner geregistreerd als een onbenutte tentamenmogelijkheid (middels het (eind)cijfer 'niet aanwezig' oftewel n.a.), met consequenties voor het kunnen toepassen van eventuele regelingen m.b.t. een extra tentamenmogelijkheid. Ook kan de student worden uitgesloten van deelname aan de tentamens van dat vak in het lopende studiejaar.

### *Artikel 4.3 - Orde tijdens tentamens*

1. De examiner bepaalt de orde tijdens het afnemen van het tentamen. De examiner draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
2. In aanvulling op lid 1: Bij 50 of meer studenten dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn. Iedere 50 studenten meer vereist een extra surveillant.
3. Een tentamen dient geheel zelfstandig door de student te worden afgelegd, tenzij door de examiner anders is bepaald.
4. De student is verplicht zich op verzoek van de examiner of surveillant te legitimeren met behulp van zijn geldig bewijs van inschrijving en een geldig identiteitsbewijs. Indien de student zich niet kan legitimeren kan hem of haar de toegang tot het tentamen worden onttrokken.
5. Indien een student zich niet heeft aangemeld voor het vak, kan de student de toegang tot de tentamenruimte worden geweigerd of kan de student tijdens een controle worden weggestuurd van het tentamen.
6. Aanwijzingen van de examencommissie, c.q. de examiner of surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd. Dit geldt ook voor aanwijzingen die voor aanvang van het tentamen via de studiegids, de website van het vak, Blackboard of Sakai bekend zijn gemaakt. Volgt de student een of meer aanwijzingen niet op, dan kan hij of zij door de examencommissie c.q. examiner worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen, behoudens het bepaalde in lid 12. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld (registratie als (eind)cijfer 'niet aanwezig' oftewel n.a.).
7. De duur van een tentamen is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden. Een schriftelijk (deel)tentamen duurt maximaal drie uur.
8. Laatkomers worden tot een tentamen toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van het tentamen. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examiner of hij of zij alsnog tot het tentamen wordt toegelaten.
9. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het tentamen en binnen 15 minuten voor het einde van het tentamen. Indien het tentamen één uur of minder duurt, mogen de studenten tijdens het tentamen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten.

10. Nadat één of meer deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot het tentamen toegelaten.
11. Het is niet toegestaan om tijdens het tentamen gebruik te maken van hulpmiddelen, zoals mobiele telefoons, laptops, etc., of studiemateriaal tenzij de student hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gekregen van de examiner of surveillant. De examiner stelt nadere regels indien specifieke elektronische apparatuur is toegestaan ten behoeve van het afleggen van het tentamen. Dit wordt gepubliceerd op het tentamenvoorblad.
12. Bij een constatering of vermoeden van fraude tijdens een tentamen, bijvoorbeeld in het bezit zijn van een mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur die niet uitgeschakeld is tijdens het tentamen, wordt de student altijd in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken. De surveillant vult het formulier 'Melding onregelmatigheden' volledig in en zorgt dat dit bij de examiner terecht komt. De examiner stelt de examencommissie op de hoogte. Er kunnen sancties op grond van de Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA worden opgelegd door de examencommissie.
13. Tijdens het tentamen is toiletbezoek niet toegestaan, tenzij de examiner of surveillant hier toestemming voor geeft. De student dient dan de aanwijzingen van de examiner of surveillant op te volgen. Tijdens toiletbezoek mag er niet gesproken worden en mag de student niet in het bezit zijn van ongeoorloofde hulpmiddelen.
14. Indien zich voor, tijdens of na het afnemen van het tentamen bijzonderheden hebben voorgedaan bedoeld in leden 6, 12 en 13 maken de surveillanten na afloop van het tentamen een rapport op waarin een beschrijving wordt gegeven van het voorval. Het rapport wordt verzonden aan de voorzitter van de examencommissie.
15. Indien binnen de faculteit een tentamen digitaal wordt afgenomen is een zodanige alternatieve voorziening voorhanden dat in het geval van een (technische) storing het betreffende tentamen alsnog dezelfde dag kan worden afgenomen, indien redelijkerwijs mogelijk.

#### *Artikel 4.4 - Mondelinge tentamens*

1. De examiner moet een schriftelijk en gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen wanneer een mondeling (deel)tentamen gewenst is. Wanneer de examencommissie dit verzoek inwilligt, dient aan de voorwaarden genoemd in lid 2 t/m 4 voldaan te worden, mede als in artikel 4.3 van de OER-A FNWI.
2. Van een mondeling (deel)tentamen wordt een beoordelingsverslag gemaakt door de examiner.
3. Een beoordelingsverslag van een mondeling (deel)tentamen wordt ten minste twee jaar na vaststelling van de tentamenuitslag bewaard.
4. De examiner kan uitsluitend met toestemming van de student een schriftelijk (deel)tentamen vervangen door een mondeling (deel)tentamen.

#### *Artikel 4.5 – Beoordeling en bekendmaking*

1. Elk tentamen omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten. De vragen van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig en zijn zodanig dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn. De onderwerpen van de vragen zijn representatief voor de gehele tentamenstof. Bij aanvang van het onderwijs zijn de inhoud en de omvang van de tentamenstof definitief en wordt niet meer gewijzigd tot het afsluitende tentamen.
3. Voor ieder onderdeel wordt bij aanvang van het onderdeel in de studiegids en/of studiewijzer bekend gemaakt hoe het tentamen wordt afgenomen, waaronder:
  1. de vorm van het tentamen, dan wel ieder deeltentamen;

2. de mate waarin eventuele deeltentamens meewegen in de eindbeoordeling;
3. de mate waarin eventuele schriftelijke opdrachten, praktisch werk en mondelinge presentaties meewegen in de eindbeoordeling;
4. afwijkende tentamenvormen bij een tweede of latere tentamengelegenheid.
4. De examencommissie ziet er op toe dat de beoordeling van tentamens plaatsvindt binnen de genoemde termijnen in de OER en op basis van transparante normen.
5. In het geval dat bij de beoordeling van een tentamen meer dan één examiner is betrokken, ziet de examencommissie erop toe dat alle examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
6. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn of haar tentamen tot stand is gekomen.
7. Indien bij praktische oefeningen door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijk werkstuk, hanteert de examencommissie de volgende richtlijnen: Indien één of meerdere studenten een te geringe bijdrage leveren aan het gezamenlijke werkstuk, te beoordelen door de examiner, wordt dit besproken door de examiner met de desbetreffende student(en). De desbetreffende student wordt in de gelegenheid gesteld zijn of haar bijdrage te verhogen. Indien dit volgens de examiner niet leidt tot gewenste verbetering, en/of indien de examencommissie dit nodig acht, kan de examencommissie passende maatregelen nemen.
8. De beoordeling van de bachelor en master thesis vindt plaats door ten minste de examiner en een tweede beoordelaar. De bepaling van het cijfer wordt gedocumenteerd middels het invullen van een beoordelingsformulier.

## 5. Examens

### *Artikel 5.1 - Examendatum*

1. Als examendatum op het diploma wordt de datum vermeld van de dag waarop de student het diploma aanvraagt. De uitreiking van het getuigschrift kan plaats vinden op een later tijdstip dan de examendatum.
2. Verdere bepalingen omtrent dit onderwerp zijn terug te vinden in de OER. De examencommissie kan naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van een student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift het vaststellen van de datum van het afsluitend examen uitstellen.

### *Artikel 5.2 - Judicium*

1. De examencommissie beoordeelt of aan het getuigschrift het judicium cum laude wordt toegevoegd.
2. Cum laude-richtlijn voor de bacheloropleidingen:
  - a. Wanneer de student uitzonderlijke bekwaamheid heeft laten zien tijdens het examen, kan de examencommissie besluiten het judicium 'cum laude' toe te kennen op het diploma.
  - b. Bij een examen kan sprake zijn van uitzonderlijke bekwaamheid wanneer de student aan onderstaande voorwaarden heeft voldaan:
    1. er zijn geen onderdelen met een resultaat minder dan 7 (zeven);
    2. het resultaat voor de bachelor thesis is ten minste een 8 (acht).
    3. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen, exclusief de bachelor thesis, van de bacheloropleiding is ten minste 8 (acht);
  - c. Wanneer een student voor vier of meer onderdelen meer dan één tentamengelegenheid heeft gebruikt en/of de opleiding niet in 3,5 jaar heeft afgerond, wordt geen cum laude toegekend.
  - d. Bij het bepalen van het gewogen gemiddelde krijgt elk cijfer voor een onderdeel een gewichtsfactor, die evenredig is met de omvang in studiepunten van dat onderdeel. Onderdelen beoordeeld met het predicaat 'voldaan', worden bij de berekening van het

- gewogen gemiddelde buiten beschouwing gelaten.
- e. Vrijstellingen blijven bij de toekenning van 'cum laude' buiten beschouwing. Er wordt geen aantekening 'cum laude' gegeven indien het studieprogramma uit meer dan 1/3 vrijstellingen bestaat.
  - f. Bij het bepalen of aan de voorwaarden zoals benoemd in lid 2b is voldaan, worden alle onderdelen vermeld op het diplomasupplement meegerekend. Indien bij een bacheloropleiding afgeweken wordt van deze bepaling, is dit vermeld in bijlage 2.
3. Cum laude-richtlijn voor de masteropleidingen:
- a. Wanneer de student uitzonderlijke bekwaamheid heeft laten zien tijdens het examen, kan de examencommissie besluiten het judicium 'cum laude' toe te kennen op het diploma.
  - b. Bij een examen kan sprake zijn van uitzonderlijke bekwaamheid wanneer de student aan onderstaande voorwaarden heeft voldaan:
    - 1. er zijn geen onderdelen met een resultaat minder dan 7 (zeven);
    - 2. het resultaat voor de master thesis is ten minste een 8 (acht). In bijlage 1 is vermeld welke onderdelen tot de master thesis worden gerekend.
    - 3. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen, exclusief de master thesis, van de masteropleiding is ten minste 8 (acht);
  - c. Wanneer een student voor twee of meer onderdelen meer dan één tentamen gelegenheid heeft gebruikt en/of de opleiding niet binnen:
    - 1. de nominale studieduur + 6 maanden voor een voltijds opleiding, of
    - 2. de nominale studieduur + 1 jaar voor een deeltijdopleiding heeft afgerond, wordt geen cum laude toegekend.
  - d. Bij het bepalen van het gewogen gemiddelde krijgt elk cijfer voor een onderdeel een gewichtsfactor, die evenredig is met de omvang in studiepunten van dat onderdeel. Onderdelen beoordeeld met het predicaat 'voldaan' worden bij de berekening van het gewogen gemiddelde buiten beschouwing gelaten.
  - e. Vrijstellingen blijven bij de toekenning van 'cum laude' buiten beschouwing. Er wordt geen aantekening 'cum laude' gegeven indien het studieprogramma uit meer dan 1/3 aan vrijstellingen bestaat.
  - f. Bij het bepalen of aan de voorwaarden zoals benoemd in lid 3b is voldaan, worden alle onderdelen vermeld op het diplomasupplement meegerekend. Indien bij een master opleiding afgeweken wordt van deze bepaling, is dit vermeld in bijlage 2.
4. Deze cum laude-richtlijnen vervangen alle eerdere cum laude-richtlijnen. Studenten die menen een beroep te kunnen doen op gewekte verwachtingen ontleend aan eerdere richtlijnen, kunnen een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om alsnog het judicium 'cum laude' te krijgen.
5. In bijzondere gevallen en per specifieke opleiding kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden twee en drie van dit artikel.

## 6. Vrijstellingen

1. Een vrijstelling voor een tentamen of examen houdt in dat de student geacht wordt voor het desbetreffende tentamen of examen te zijn geslaagd, zonder toekenning van een cijfer. Een verzoek voor een vrijstelling voor een tentamen of examen wordt ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie kan n.a.v. een schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer onderdelen, indien de student:
  - a. Hetzij een voor wat betreft inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoot door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
3. De bachelorscriptie en master thesis zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
4. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

## 7. Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de fraude- en plagiaatregeling studenten is onverkort van toepassing, zie ook OER-A, artikel 4.13.
2. In aanvulling op de regeling genoemd in lid 1 geldt het volgende:
  - a. de in de Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA genoemde sancties zijn maximum sancties;
  - b. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen (artikel 3.f uit de Regeling fraude en plagiaat studenten UvA) is toegestaan, mits er op correcte wijze wordt verwezen naar deze teksten;
  - c. dat bij een constatering of vermoeden van fraude tijdens een tentamen de student altijd in de gelegenheid wordt gesteld het tentamen af te maken;
  - d. bij citatiefouten hoeft enkel bij herhaling de examencommissie ingeschakeld te worden.

## 8. Bewaartermijnen

Bachelorscripties of -eindwerkstukken en masterscripties worden blijvend bewaard (digitaal) of worden ten minste 7 jaar bewaard (papier).

Voor tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen geldt een bewaartermijn zoals vastgelegd in de matrix bewaartermijnen opleidingsdocumenten DIV (bijlage x).

## 9. Jaarverslag

Voor 1 december stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Het jaarverslag is openbaar.

## 10. Hardheidsclausule

In gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, kan de examencommissie een uitzonderingsregeling treffen.



## 11. Beroepsprocedure

Indien een student zich niet kan verenigen met een besluit van een examiner of de examencommissie staat aan hem of haar de mogelijkheid open om binnen zes weken daartegen beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens (COBEX). De beroepsprocedure is te vinden op [www.uva.nl](http://www.uva.nl).

## 12. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

## 13. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.
2. Deze regeling is vastgesteld door de examencommissie voor de bacheloropleidingen: *Bèta-Gamma, Biologie, Bio-medische Wetenschappen, Future Planet Studies, Informatica, Informatiekunde, Kunstmatige Intelligentie, Natuur- en Sterrenkunde, Psychobiologie, Scheikunde en Wiskunde,* en de masteropleidingen: *Artificial Intelligence, Astronomy and Astrophysics, Biological Sciences, Biomedical Sciences, Brain and Cognitive Sciences, Chemistry, Computational Science, Earth Sciences, Forensic Science, Information Studies, Life Sciences, Mathematics, Mathematical Physics, Physics, Software Engineering, Stochastics and Financial Mathematics en System and Network Engineering,* van de Universiteit van Amsterdam, op 2 november 2015.

**Bijlage 1: Taken subcommissie*****Taken Toetscommissie Natuur- & Sterrenkunde***

1. De commissie voert werkzaamheden uit met als doel de kwaliteit van tentamens en toetsen te beoordelen. Daarnaast adviseert de toetscommissie over de verbetering ervan.
2. Bij de beoordeling maakt de commissie gebruik van de richtlijnen die door de examencommissie worden aangeleverd.
3. De toetscommissie evalueert het toetsplan van de opleidingen waarvoor zij is ingesteld en doet voorstellen ter verbetering van de toetsplannen.
4. De commissie neemt geen klachten in behandeling, dat doet de examencommissie zelf. De examencommissie kan de toetscommissie wel opdracht geven om een klacht te onderzoeken.
5. De commissie brengt verslag uit aan de examencommissie over de evaluaties en beoordelingen die door haar zijn uitgevoerd.
6. De commissie wordt ingesteld voor onbepaalde tijd, tenzij de examencommissie besluit de subcommissie op te heffen.
7. De leden van de commissie worden benoemd door de voorzitter van de examencommissie voor een periode van 2 jaar, tenzij de examencommissie besluit de benoeming eerder te beëindigen. Leden van de commissie kunnen herbenoemd worden.
8. De examencommissie is en blijft verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van tentamens en toetsen.

**Bijlage 2: Overzicht van opleidingen waarin afgeweken wordt van het bepaalde in artikel 5.2.2.f en 5.2.3.f**

Het is mogelijk dat binnen een opleiding niet alle onderdelen die vermeld staan op het diplomasupplement worden meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde. Indien een opleiding afwijkt van het bepaalde in artikel 5.2.2.f of 5.2.3.f wordt dit hieronder aangegeven.

- a. Bacheloropleiding Biologie: Extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma, worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
- b. Bacheloropleiding Biomedische Wetenschappen: Extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma en/of excellentietraject, worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
- c. Bacheloropleiding Informatica: Extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma, worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
- d. Bacheloropleiding Informatiekunde: Extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma, worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
- e. Bacheloropleiding Kunstmatige Intelligentie: Extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma, worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
- f. Bacheloropleiding Psychobiologie: Extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma, worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
- g. Masteropleiding Artificial Intelligence: Extracurriculaire onderdelen worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
- h. Masteropleiding Biological Sciences: Extracurriculaire onderdelen worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
- i. Masteropleiding Biomedical Sciences: Extracurriculaire onderdelen worden niet meegerekend

- bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
- j. Masteropleiding Brain en Cognitive Sciences: Extracurriculaire onderdelen worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
  - k. Masteropleiding Computational Science: Extracurriculaire onderdelen worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
  - l. Masteropleiding Forensic Science: Extracurriculaire onderdelen worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
  - m. Masteropleiding Information Studies: Extracurriculaire onderdelen worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
  - n. Masteropleiding Software Engineering: Extracurriculaire onderdelen worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.
  - o. Masteropleiding System and Network Engineering: Extracurriculaire onderdelen worden niet meegerekend bij het bepalen van het gewogen gemiddelde.

### Bijlage 3: Overzicht van de onderdelen die tot de master thesis worden gerekend

Het is mogelijk dat binnen een opleiding meerdere onderdelen tot de master thesis gerekend worden. Overeenkomstig artikel 5.2.3.b betekent dit dat voor alle afzonderlijke onderdelen die hieronder genoemd worden het vereiste resultaat moet zijn behaald om in aanmerking te komen voor het *judicium cum laude*.

Opleiding	Onderdeel/onderdelen
Artificial Intelligence	Master Thesis AI
Astronomy and Astrophysics	Final Research Project, Master Thesis and Presentation (Colloquium)
Biological Sciences	Research Projects, Literature Review
Biomedical Sciences	Research Projects, Literature Review
Brain & Cognitive Sciences	Research Project1, Research Project2
Chemistry	Final Research Project, Master Thesis and Presentation
Computational Science	Graduation Research – Computational Science
Earth Sciences	Master Thesis
Forensic Science	Research Project
Information Studies	<u>Track BIS: Master Thesis IS (BIS)</u> <u>Track HCM: Master Thesis IS (HCM)*</u> *voor studenten van cohort 2014-2015 en eerder die Thesis Design MSc IS (HCM) reeds hebben afgerond geldt: Thesis Design MSc IS (HCM) en Master Thesis IS (HCM) <u>Track GS: Master Thesis IS (GS)</u>
Life Sciences	Research Projects, Literature Review
Mathematics	Final research report, Final report and presentation
Mathematical Physics	Final research report, Final report and presentation
Physics	Preparation research master 6 EC, Research project (48 EC in geval van regulier programma, 24 EC in geval van programma met een major of 42 EC in geval van programma met een minor), Master Thesis en Colloquium 6 EC
Software Engineering	Preparation Masterproject Software Engineering, Masterproject Software Engineering
Stochastics & Financial Mathematics	Final research report, Final report and presentation
System and Network Engineering	(Networking/Security) Research Project 2