

Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica

**Regels en Richtlijnen van de Examencommissies (excl. MSc Logic)
Studiejaar 2020-2021**

Inhoud

1. Algemene bepalingen	2
Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de regeling	2
Artikel 1.2 - Begripsbepalingen.....	2
Artikel 1.3 - Maatstaven	3
2. De examencommissie	3
Artikel 2.1 - Samenstelling van de examencommissie	3
Artikel 2.2 - Taken examencommissie	3
Artikel 2.3 - Verzoeken aan de examencommissie.....	4
Artikel 2.4 - Vergaderingen examencommissie.....	4
Artikel 2.5 - Besluitvorming.....	4
3. Examinatoren.....	4
4. Tentamens.....	5
Artikel 4.1 - Data en tijdstippen tentamens	5
Artikel 4.2 - Orde tijdens tentamens.....	5
Artikel 4.3 Aanvullende regels omtrent online tentamens.....	7
Artikel 4.4 – Aanvullende regels omtrent mondelinge tentamens.....	7
Artikel 4.5 – Beoordeling en bekendmaking	8
5. Examens.....	8
Artikel 5.1 - Examenatum.....	8
Artikel 5.2 - Judicium	9
Artikel 5.3 – Honours	11
6. Vrijstelling	11
7. Fraude en plagiaat.....	11
8. Bewaartermijnen.....	11
9. Jaarverslag	11
10. Hardheidsclausule.....	11
11. Calamiteiten.....	12
12. Beroepsprocedure	12
13. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen.....	12
14. Inwerkingtreding.....	12
Bijlage 1: Overzicht van opleidingen waarin afgeweken wordt van het bepaalde in artikel 5.2.2.f, 5.2.3.f (cum laude) en 5.3.1 (honours)	13
Bijlage 2: Overzicht van de onderdelen die tot de bachelor- of master thesis worden gerekend .	14
Bijlage 3: Overzicht van de examencommissies aan de FNWI met bijbehorende subcommissies	15
Bijlage 4: Matrix bewaartermijnen opleidingsdocumenten DIV	16

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling (zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek) is van toepassing op de tentamens en examens van de bacheloropleidingen:

Bèta-gamma;

Biologie;

Biomedische Wetenschappen;

Future Planet Studies;

Informatica;

Informatiekunde;

Kunstmatige Intelligentie;

Natuur- en Sterrenkunde¹;

Psychobiologie;

Scheikunde¹;

Wiskunde;

Het interdisciplinair keuzeonderwijs en de honoursmodules, aangeboden door het IIS.

en de masteropleidingen:

Artificial Intelligence;

Biological Sciences;

Biomedical Sciences;

Brain and Cognitive Sciences;

Chemistry¹;

Computational Science¹;

Earth Sciences;

Forensic Science;

Information Studies;

Life Sciences;

Mathematics;

Mathematical Physics;

Physics and Astronomy¹;

Software Engineering;

Stochastics and Financial Mathematics;

Security and Network Engineering.

hierna te noemen: de opleiding(en), en sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregelingen (OER-en) van deze opleidingen. Deze regeling is van toepassing op een ieder die (vakken van) de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop hij of zij de opleiding begonnen is.

Deze regeling is niet van toepassing voor de Masteropleiding Logic. Hiervoor is een apart document vastgesteld met de naam 'Rules and Guidelines of the Examinations Board MSc. Logic'.

In bijlage 3 is opgenomen welke examencommissie verantwoordelijk is voor een opleiding.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

De in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van het aangegeven studiejaar omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Surveillant:** degene die door een examiner is aangewezen om namens hem of haar (en mogelijk met hem of haar) aanwezig te zijn tijdens het afnemen van een tentamen. De examiner ziet er op toe dat de surveillant geen belangenconflicten ondervindt door het uitvoeren van zijn of haar taak als surveillant. De examiner, indien aanwezig, fungeert ook als surveillant.;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

¹ Deze opleiding wordt gezamenlijk door de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit verzorgd.

Artikel 1.3 - Maatstaven

De examencommissie c.q. examiner neemt bij beslissingen tot richtlijn de volgende maatstaven, en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om tijdverlies voor studenten zoveel mogelijk te voorkomen;
- c. mildheid ten opzichte van studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging dreigen te ondervinden.

2. De examencommissie*Artikel 2.1 - Samenstelling van de examencommissie*

1. De examencommissie bestaat uit ten minste een voorzitter, vicevoorzitter en een extern lid. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de desbetreffende opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie. In bijlage 3 staat een overzicht van de examencommissies binnen de FNWI.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding(en).
3. De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Bij afwezigheid wijst de voorzitter een ander lid aan ter vervanging.
4. Alvorens een lid wordt benoemd hoort de decaan de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

Artikel 2.2 - Taken examencommissie

1. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoren het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
 - het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
 - het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens;
 - het treffen van maatregelen in geval van fraude en plagiaat;
 - het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
 - het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
 - het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;

- het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt ;
 - het jaarlijks opstellen van een jaarplan en jaarverslag van haar werkzaamheden.
2. De examencommissie kan een subcommissie instellen met een specifieke taak, afgeleid van de taken van de examencommissie zelf, waarin ook niet-leden van de examencommissie zitting kunnen hebben. De taken van de subcommissie worden apart gedefinieerd. Voor een overzicht van de ingestelde subcommissies, zie bijlage 3.

Artikel 2.3 - Verzoeken aan de examencommissie

1. Een verzoekschrift of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht en datum. Een verzoekschrift of klacht is voorzien van stukken die nodig zijn voor de beslissing en waarover de student redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
2. Een verzoek om af te wijken van het studieprogramma dient uiterlijk acht weken voor de start van het gewenste te vervangen onderdeel, schriftelijk en met redenen omkleed, ingediend worden bij de examencommissie. Op het verzoek wordt in ieder geval negatief beslist, wanneer geen vervangend(e) onderdeel/onderdelen word(en)(t) voorgesteld van ten minste hetzelfde niveau en omvang als het te vervangen onderdeel.
3. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van een verzoekschrift.
4. Een gemachtigde overlegt een schriftelijke machtiging tezamen met een verzoekschrift of een klacht.

Artikel 2.4 - Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert minimaal tweemaal per jaar of wanneer haar voorzitter dat nodig acht. De vergadering is in principe besloten.
2. De agenda en notulen worden na overleg met de leden vastgesteld door de voorzitter.

Artikel 2.5 - Besluitvorming

1. Op uitnodiging van de examencommissie kunnen adviseurs geraadpleegd worden. Deze adviseurs kunnen te gast zijn bij (een deel van) de vergadering.
2. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
3. Besluitvorming door de examencommissie vindt plaats bij meerderheid van aanwezige stemmen of in het geval van stakende stemmen door de voorzitter.

3. Examinatoren

1. De examencommissie wijst jaarlijks examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. De examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling aanwijzen tot examinatoren.
3. Examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
4. Aanwijzen van examinatoren gebeurt in lijn met het profiel examinerator zoals vermeld in de Handreiking Examencommissies 2016, paragraaf 6.

4. Tentamens

Artikel 4.1 - Data en tijdstippen tentamens

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die ten minste 30 dagen voor aanvang van het betreffende onderdeel worden vastgesteld en bekendgemaakt.
2. Mondelinge of individueel schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen op een door de examinator(en), zo mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip.
3. Bij het vaststellen van data en tijdstippen van tentamens wordt in relevante gevallen zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens samenvallen.
4. Wijziging van vastgestelde data en tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
5. De examencommissie ziet toe op naleving van de regels in lid 1 t/m 4. Studenten kunnen afwijkingen van deze regels melden bij de examencommissie.

Artikel 4.2 - Orde tijdens tentamens

1. De examinator bepaalt de orde tijdens het afnemen van een tentamen. De examinator draagt er zorg voor, dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
2. In aanvulling op lid 1: in geval van een zaaltentamen dienen bij 50 of meer studenten minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn. Iedere 50 studenten meer vereist een extra surveillant. Er dient te allen tijde een surveillant in de zaal aanwezig te zijn.
3. Een tentamen dient geheel zelfstandig door de student te worden afgelegd, tenzij door de examinator anders is bepaald.
4. De student is verplicht zich op verzoek van de examinator of surveillant te legitimeren met behulp van zijn geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) en een geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs). Voor de opleidingen die vallen onder de examencommissie EW/IW (zie bijlage 3) geldt dat indien de student zich niet kan legitimeren hem of haar de toegang tot het tentamen wordt ontzegd. Voor de overige opleidingen geldt dat indien de student zich niet kan legitimeren hem of haar de toegang tot het tentamen kan worden ontzegd.
5. Indien een student zich niet heeft aangemeld voor het vak, kan de student de toegang tot een tentamen worden geweigerd of kan de student tijdens een controle worden weggestuurd van het tentamen.
6. Aanwijzingen van de examencommissie, c.q. de examinator of surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van een tentamen gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd. Dit geldt ook voor aanwijzingen die voor aanvang van een tentamen via de studiegids/studiewijzer, de website van het vak, Canvas of Sakai bekend zijn gemaakt. Volgt de student een of meer aanwijzingen niet op, dan kan hij of zij door de examencommissie c.q. examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen, behoudens het bepaalde in lid 12. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld (registratie als (eind)cijfer 'niet aanwezig').
7. De duur van een tentamen is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden. Een schriftelijk (deel)tentamen duurt maximaal drie uur, met uitzondering voor studenten met een functiebeperking die vallen onder Bachelor OER-A artikel A-6.5.6 / Master OER-A artikel A-5.2.6.
8. Studenten worden 10 tot 15 minuten voor aanvang van het tentamen verwacht. Laatkomers worden tot een zaaltentamen toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van het tentamen. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examinator of hij of zij alsnog tot het tentamen wordt toegelaten. In geval van een online tentamen worden laatkomers niet toegelaten na de aanvang van het tentamen.

9. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het tentamen en binnen 15 minuten voor het einde van het tentamen. Indien het tentamen één uur of minder duurt, mogen de studenten tijdens het tentamen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten.
10. Nadat één of meer deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot het tentamen toegelaten.
11. Het is niet toegestaan om tijdens een tentamen gebruik te maken van hulpmiddelen, zoals mobiele telefoons, laptops, etc., of studiemateriaal tenzij de student hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gekregen van de examiner of surveillant. De examiner stelt nadere regels indien specifieke elektronische apparatuur is toegestaan ten behoeve van het afleggen van het tentamen. Dit wordt gepubliceerd op het tentamenvoorblad.
12. Bij een constatering of vermoeden van fraude tijdens een tentamen, bijvoorbeeld in het bezit zijn van een mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur die niet uitgeschakeld is tijdens het tentamen, wordt de student altijd in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken. De surveillant vult het formulier 'Melding onregelmatigheden' volledig in en zorgt dat dit bij de examiner terecht komt. De examiner stelt de examencommissie op de hoogte. Er kunnen sancties op grond van de Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA worden opgelegd door de examencommissie.
13. Tijdens het tentamen is toiletbezoek toegestaan. De student dient de aanwijzingen van de examiner of surveillant op te volgen. Tijdens toiletbezoek mag er niet gesproken worden en mag de student niet in het bezit zijn van ongeoorloofde hulpmiddelen. In geval van online tentamens kan een examiner beslissen op basis van zwaarwegende omstandigheden (bijv. de aard van het tentamen) dat toiletbezoek niet toegestaan is. Studenten dienen voor aanvang van het onderdeel geïnformeerd te worden als toiletbezoek niet is toegestaan.
14. Jassen en tassen (gesloten) van de studenten moeten tijdens een zaaltentamen op de grond liggen of op een door de surveillant aangewezen plaats worden neergelegd (bijvoorbeeld in een kluisje, verplicht voor IWO Blauw, Rood en REC M3.01)
15. Indien zich voor, tijdens of na het afnemen van een tentamen bijzonderheden hebben voorgedaan bedoeld in leden 6, 12 en 13 maken de surveillanten na afloop van het tentamen een rapport op waarin een beschrijving wordt gegeven van het voorval. Het rapport wordt verzonden aan de voorzitter van de examencommissie.
16. Indien binnen de faculteit een zaaltentamen digitaal wordt afgenomen is een zodanige alternatieve voorziening voorhanden dat in het geval van een (technische) storing het betreffende tentamen alsnog dezelfde dag kan worden afgenomen, indien redelijkerwijs mogelijk.
17. In geval van een zaaltentamen dient de student bij het (tussentijds) verlaten van de werkplek ervoor te zorgen dat verlaten werk (scherm danwel papier) niet leesbaar is voor studenten in de omgeving.
18. In aanvulling op OER A art. A- 4.13 lid 2 geldt dat de student met deelname aan een tentamen impliciet toestemming geeft tot het opnemen van het gemaakte werk in de database van het betreffende detectieprogramma
19. De regels en richtlijnen in dit artikel zijn opgenomen in het FNWI surveillanceprotocol.

Artikel 4.3 Aanvullende regels omtrent online tentamens

1. Het is de verantwoordelijkheid van de student om het tentamen te kunnen doen op een locatie met geschikte omstandigheden en met faciliteiten zoals internetverbinding en hardware en software zoals gespecificeerd door de examinator.
2. Indien de student technische problemen ondervindt tijdens het tentamen moeten deze meteen worden gemeld volgens de geldende procedure.
3. Als de student een onvoldoende danwel NAV voor het tentamen haalt vanwege technische problemen aan de kant van de student, dan dient de student het hertentamen te maken.
4. Examinatoren mogen besluiten om een tijdsrestrictie per blok van vragen op te nemen. Studenten moeten tijdig geïnformeerd worden over eventuele restricties.
5. Alle andere programma's, browsers of tabs die niet specifiek zijn toegestaan voor het tentamen moeten tijdens het tentamen worden afgesloten.
6. Tijdens het tentamen moet de student blijven zitten en te alle tijden zichtbaar zijn voor de surveillant; m.u.v. toiletbezoek (zie art. 4.2.13).
7. De ruimte waarin de toets wordt gemaakt dient voldoende verlicht te zijn.
8. In geval kladpapier is toegestaan, dient de student aan het begin van het tentamen het kladpapier (zowel voor- als achterkant) te laten zien.
9. In geval een rekenmachine is toegestaan, dient deze aan de vooraf gestelde voorwaarden te voldoen en dient het aan de start van het tentamen getoond te worden.

Artikel 4.4 – Aanvullende regels omtrent mondelinge tentamens

1. De examinator moet een schriftelijk en gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen wanneer een mondeling (deel)tentamen gewenst is. Wanneer de examencommissie dit verzoek inwilligt, dient aan de voorwaarden genoemd in lid 2 t/m 5 voldaan te worden, mede als in artikel A-4.3 van de OER-A FNWI.
2. Van een mondeling (deel)tentamen wordt een beoordelingsverslag gemaakt door de examinator.
3. Een beoordelingsverslag van een mondeling (deel)tentamen wordt ten minste twee jaar na vaststelling van de tentamenuitslag bewaard.
4. De examinator kan uitsluitend met toestemming van de student een schriftelijk (deel)tentamen vervangen door een mondeling (deel)tentamen.
5. In aanvulling op artikel A-4.3.2 van OER-A FNWI geldt dat online mondelinge tentamens niet openbaar zijn.

Artikel 4.5 – Beoordeling en bekendmaking

1. Elk tentamen omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte tentamenstof niet te buiten. De vragen van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig en zijn zodanig dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn. De onderwerpen van de vragen zijn representatief voor de gehele tentamenstof. Bij aanvang van het onderwijs zijn de inhoud en de omvang van de tentamenstof definitief en worden niet meer gewijzigd tot het afsluitende tentamen.
3. Voor ieder onderdeel wordt bij aanvang van het onderdeel in de studiegids en/of studiewijzer bekend gemaakt hoe het tentamen wordt afgenomen, waaronder:
 1. de vorm van het tentamen, dan wel ieder deeltentamen;
 2. de mate waarin eventuele deeltentamens meewegen in de eindbeoordeling;
 3. de mate waarin eventuele schriftelijke opdrachten, praktisch werk en mondelinge presentaties meewegen in de eindbeoordeling;
 4. afwijkende tentamenvormen bij een tweede of latere tentamengelegenheid.
4. De examencommissie ziet er op toe dat de beoordeling van tentamens plaatsvindt binnen de genoemde termijnen in de OER en op basis van transparante normen.
5. In het geval dat bij de beoordeling van een tentamen meer dan één examinator is betrokken, ziet de examencommissie erop toe dat alle examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
6. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn of haar tentamen tot stand is gekomen.
7. Indien bij praktische oefeningen door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijk werkstuk, hanteert de examencommissie de volgende richtlijnen: Indien één of meerdere studenten een te geringe bijdrage leveren aan het gezamenlijke werkstuk, te beoordelen door de examinator, wordt dit besproken door de examinator met de desbetreffende student(en). De desbetreffende student wordt in de gelegenheid gesteld zijn of haar bijdrage te verhogen. Indien dit volgens de examinator niet leidt tot gewenste verbetering, en/of indien de examencommissie dit nodig acht, kan de examencommissie passende maatregelen nemen.
8. De beoordeling van de bachelor en master thesis vindt plaats door ten minste de examinator en een tweede beoordelaar. De bepaling van het cijfer wordt gedocumenteerd middels het invullen van een beoordelingsformulier. Voordat het cijfer wordt vastgesteld dient de thesis te zijn geüpload in Datanose en op plagiaat te zijn gecontroleerd.
9. Cijfers voor onderdelen verzorgd door een buitenlandse universiteit worden omgerekend naar AVV of NAV.

5. Examens

Artikel 5.1 - Examendatum

1. Als examendatum op het diploma wordt de datum vermeld van de dag waarop de student het diploma aanvraagt. De student moet ten tijde van het aanvragen van het diploma ingeschreven staan voor de opleiding waarvoor hij/zij het diploma aanvraagt.
De uitreiking van het getuigschrift kan plaatsvinden op een later tijdstip dan de examendatum.
2. Verdere bepalingen omtrent dit onderwerp zijn terug te vinden in de OER. De examencommissie kan naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van een student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift het vaststellen van de datum van het afsluitend examen uitstellen.

Artikel 5.2 - Judicium

1. De examencommissie beoordeelt of aan het getuigschrift het judicium 'cum laude' wordt toegevoegd.
2. Cum laude-richtlijn voor de bacheloropleidingen:
 - a. Wanneer de student uitzonderlijke bekwaamheid heeft laten zien tijdens het examen, kan de examencommissie besluiten het judicium 'cum laude' toe te kennen op het diploma.
 - b. Bij een examen is sprake van uitzonderlijke bekwaamheid wanneer de student aan onderstaande voorwaarden heeft voldaan:
 1. elk onderdeel heeft ten minste als resultaat 7 (zeven);
 2. het resultaat voor de bachelor thesis is ten minste een 8 (acht).
 3. het niet afgeronde gewogen gemiddelde resultaat van alle onderdelen, exclusief de bachelor thesis, van de bacheloropleiding is ten minste 8 (acht). In bijlage 2 is vermeld welke onderdelen tot de bachelor thesis worden gerekend.;
 4. per onderdeel is van slechts één tentamen gelegenheid gebruik gemaakt m.u.v. maximaal drie onderdelen waarbij gebruik mag zijn gemaakt van een tweede tentamen gelegenheid; Daar bovenop mag voor maximaal twee onderdelen die de student heeft gevolgd en een tentamen heeft afgelegd in de periode 15-03-2020 t/m 31-08-2020, gebruik zijn gemaakt van een tweede tentamen gelegenheid;
 5. alle cijfers van de opleiding zijn in de nominale studieduur en 6 maanden behaald. Voor studenten die het dubbele bachelorprogramma Wis- en Natuurkunde of Wiskunde en Informatica hebben afgerond geldt dat cum laude ook wordt toegekend als de student binnen 4 jaar alle cijfers van de opleiding heeft behaald. . Voor studenten die ingeschreven stonden in de periode 15-03-2020 t/m 31-08-2020 geldt een aanvulling van 6 maanden bovenop de in lid 5 gestelde duur.
 - c. Bij het bepalen van het gewogen gemiddelde krijgt elk cijfer voor een onderdeel een gewichtsfactor, die evenredig is met de omvang in studiepunten van dat onderdeel.
 - d. Vrijstellingen en onderdelen beoordeeld met het predicaat 'voldaan' blijven bij de toekenning van 'cum laude' buiten beschouwing.
 - e. Het judicium 'cum laude' wordt alleen toegekend wanneer minder dan een derde van het studieprogramma bestaat uit vrijstellingen en/of onderdelen beoordeeld met het predicaat 'voldaan'.
 - f. Bij het bepalen of aan de voorwaarden, zoals benoemd in artikel 5.2.2, is voldaan, worden alle onderdelen, behalve extracurriculaire onderdelen (waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma), vermeld op het diplomasupplement meegerekend. Indien bij een bacheloropleiding afgeweken wordt van deze bepaling, is dit vermeld in bijlage 1.

3. Cum laude-richtlijn voor de masteropleidingen:
 - a. Wanneer de student uitzonderlijke bekwaamheid heeft laten zien tijdens het examen, kan de examencommissie besluiten het judicium 'cum laude' toe te kennen op het diploma.
 - b. Bij een examen is sprake van uitzonderlijke bekwaamheid wanneer de student aan onderstaande voorwaarden heeft voldaan:
 1. elk onderdeel heeft ten minsten als resultaat 7 (zeven);
 2. het resultaat voor de master thesis is ten minste een 8 (acht), dit geldt voor elk onderdeel afzonderlijk. In bijlage 2 is vermeld welke onderdelen tot de master thesis worden gerekend.
 3. het niet afgeronde gewogen gemiddelde resultaat van alle onderdelen, exclusief de master thesis, van de masteropleiding is ten minste 8 (acht);
 4. Per onderdeel is van slechts één tentamen gelegenheid gebruik gemaakt m.u.v. maximaal één onderdeel waarbij gebruik mag zijn gemaakt van een tweede tentamen gelegenheid; Daar bovenop mag voor maximaal twee onderdelen die de student heeft gevolgd en een tentamen heeft afgelegd in de periode 15-03-2020 t/m 31-08-2020, gebruik zijn gemaakt van een tweede tentamen gelegenheid;
 5. alle cijfers van de opleiding zijn in de nominale studieduur en 6 maanden behaald voor een voltijds opleiding of in de nominale studieduur + 1 jaar voor een deeltijdse opleiding. Voor studenten die ingeschreven stonden in de periode 15-03-2020 t/m 31-08-2020 geldt een aanvulling van 6 maanden bovenop de in lid 5 gestelde duur.
 - c. Bij het bepalen van het gewogen gemiddelde krijgt elk cijfer voor een onderdeel een gewichtsfactor, die evenredig is met de omvang in studiepunten van dat onderdeel.
 - d. Vrijstellingen en onderdelen beoordeeld met het predicaat 'voldaan' blijven bij de toekenning van 'cum laude' buiten beschouwing.
 - e. Het judicium 'cum laude' wordt alleen toegekend wanneer minder dan een derde van het studieprogramma bestaat uit vrijstellingen en/of onderdelen beoordeeld met het predicaat 'voldaan'.
 - f. Bij het bepalen of aan de voorwaarden, zoals benoemd in artikel 5.2.3, is voldaan, worden alle onderdelen behalve extracurriculaire onderdelen vermeld op het diplomasupplement meegerekend. Indien bij een masteropleiding afgeweken wordt van deze bepaling, is dit vermeld in bijlage 1.
4. Deze cum laude-richtlijnen vervangen alle eerdere cum laude-richtlijnen. Studenten die menen een beroep te kunnen doen op geweekte verwachtingen ontleend aan eerdere richtlijnen, kunnen een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om alsnog het judicium 'cum laude' te krijgen.
5. In bijzondere gevallen en per specifieke opleiding kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in de leden twee en drie van dit artikel.

Artikel 5.3 – Honours

1. In aanvulling op OER-A Bacheloropleidingen, artikel A-5.1 lid 7 sub 3: bij het bepalen van het gemiddelde (gewogen) cijfer behaald over de onderdelen van de bacheloropleiding worden extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma niet meegerekend. Indien bij een bacheloropleiding afgeweken wordt van deze bepaling, is dit vermeld in bijlage 1.
2. In aanvulling op OER-A Bacheloropleidingen, artikel A-5.1 lid 7: bij het bepalen of aan de voorwaarden gesteld in OER A-5.1 lid 7 is voldaan, is de datum van het laatste resultaat van de opleiding en het honoursprogramma bepalend, niet de datum van het aanvragen van het examen.
3. In aanvulling op OER A Bacheloropleidingen geldt voor studenten die ingeschreven stonden in de periode 15-03-2020 t/m 31-08-2020 een aanvulling van 6 maanden bovenop de in OER A Bacheloropleidingen artikel A-5.1 lid 7 gestelde duur.

6. Vrijstelling

1. Een vrijstelling voor een tentamen houdt in dat de student geacht wordt voor het desbetreffende tentamen te zijn geslaagd, zonder toekenning van een cijfer. Een verzoek voor een vrijstelling voor een tentamen wordt ingediend bij de examencommissie.
2. In aanvulling op OER A art. A-4.7 lid 1 sub c zie bijlage 2 voor overzicht van de onderdelen die tot de bachelor- of master thesis worden gerekend .

7. Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude- en Plagiaatregeling Studenten UvA 2019 is onverkort van toepassing, .
2. In aanvulling op de regeling genoemd in lid 1 geldt het volgende:
 - a. de in de Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA 2019 genoemde sancties zijn maximum sancties;
 - b. bij een constatering of vermoeden van fraude tijdens een tentamen wordt de student altijd in de gelegenheid gesteld het tentamen af te maken;

8. Bewaartermijnen

Bachelorscripties of -eindwerkstukken en masterscripties worden blijvend bewaard (digitaal) of worden ten minste 7 jaar bewaard (papier).

Voor tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen geldt een bewaartermijn zoals vastgelegd in de matrix bewaartermijnen opleidingsdocumenten DIV (bijlage 4).

9. Jaarverslag

Voor 1 november stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan.

10. Hardheidsclausule

In gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, kan de examencommissie een uitzonderingsregeling treffen.

11. Calamiteiten

In het geval van calamiteiten kan de examencommissie afwijkingen toestaan van het gestelde in deze regelgeving waarbij zoveel mogelijk eventueel negatieve gevolgen voor studenten beperkt worden.

12. Beroepsprocedure

Indien een student zich niet kan verenigen met een besluit van een examiner of de examencommissie staat aan hem of haar de mogelijkheid open om binnen zes weken daartegen beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens (CBE). De beroepsprocedure is te vinden op www.uva.nl.

13. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

14. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020.
2. Deze regeling is vastgesteld door de examencommissies voor de bacheloropleidingen: *Bèta-Gamma, Biologie, Biomedische Wetenschappen, Future Planet Studies, Informatica, Informatiekunde, Kunstmatige Intelligentie, Natuur- en Sterrenkunde, Psychobiologie, Scheikunde en Wiskunde,* en de masteropleidingen: *Artificial Intelligence, , Biological Sciences, Biomedical Sciences, Brain and Cognitive Sciences, Chemistry, Computational Science, Earth Sciences, Forensic Science, Information Studies, Life Sciences, Mathematics, Mathematical Physics, Physics and Astronomy, Software Engineering, Stochastics and Financial Mathematics en Security and Network Engineering,* van de Universiteit van Amsterdam, op 2 oktober 2020.

Bijlage 1: Overzicht van opleidingen waarin afgeweken wordt van het bepaalde in artikel 5.2.2.f, 5.2.3.f (cum laude) en 5.3.1 (honours)

Het is mogelijk dat binnen een opleiding afgeweken wordt aan de voorwaarden gesteld onder artikel 5.2.2.f, 5.2.3.f (cum laude). Indien een opleiding afwijkt, wordt dit hieronder aangegeven.

- a. Bacheloropleiding Natuur- & Sterrenkunde: Extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma, worden meegerekend bij het bepalen of aan de voorwaarden is voldaan.
- b. Bacheloropleiding Scheikunde: Extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma, worden meegerekend bij het bepalen of aan de voorwaarden is voldaan.
- c. Bacheloropleiding Wiskunde: Extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma, worden meegerekend bij het bepalen of aan de voorwaarden is voldaan.
- d. Masteropleiding Chemistry: Extracurriculaire onderdelen worden meegerekend bij het bepalen of aan de voorwaarden is voldaan.
- e. Masteropleiding Physics and Astronomy: Extracurriculaire onderdelen worden meegerekend bij het bepalen of aan de voorwaarden is voldaan.
- f. Masteropleiding Mathematical Physics: Extracurriculaire onderdelen worden meegerekend bij het bepalen of aan de voorwaarden is voldaan.
- g. Masteropleiding Mathematics: Extracurriculaire onderdelen worden meegerekend bij het bepalen of aan de voorwaarden is voldaan.
- h. Masteropleiding Stochastic and Financial Mathematics: Extracurriculaire onderdelen worden meegerekend bij het bepalen of aan de voorwaarden is voldaan.

Enkele opleidingen wijken af van de voorwaarden gesteld onder artikel 5.3.1 (honours). Bij onderstaande opleidingen geldt dat het bepalen van het gemiddelde (gewogen) cijfer behaald over de onderdelen van de bacheloropleiding worden extracurriculaire onderdelen, waaronder ook de onderdelen behorende bij een goedgekeurd honoursprogramma **wel** meegerekend:

- i. Natuur- en Sterrenkunde
- j. Scheikunde,
- k. Wiskunde.

Bijlage 2: Overzicht van de onderdelen die tot de bachelor- of master thesis worden gerekend

Het is mogelijk dat binnen een opleiding meerdere onderdelen tot de bachelor of master thesis gerekend worden. Overeenkomstig artikel 5.2.3.b betekent dit dat voor alle afzonderlijke onderdelen die hieronder genoemd worden het vereiste resultaat moet zijn behaald om in aanmerking te komen voor het *judicium cum laude*.

Ingeval van major in de master, gecombineerd programma of vrij programma gelden mogelijk andere onderdelen. Dit is na te vragen bij de betreffende examencommissie.

Bachelor:

Opleiding	Onderdeel/onderdelen
Bèta-gamma	Zie opleiding van de major
Biologie	Bachelorproject Biologie
Biomedische Wetenschappen	Bachelorproject Biomedische Wetenschappen
Future Planet Studies	Zie opleiding van de major
Informatica	Afstudeerproject Bachelor Informatica
Informatiekunde	Afstudeerproject BSc Informatiekunde
Kunstmatige Intelligentie	Afstudeerproject BSc KI
Natuur- en Sterrenkunde	Bachelor project Physics and Astronomy
Psychobiologie	Bachelorproject Psychobiologie - Wetenschappelijke stage
Scheikunde	Bachelorproject scheikunde
Wiskunde	Bachelorproject wiskunde

Master:

Opleiding	Onderdeel/onderdelen
Artificial Intelligence	Master Thesis AI
Biological Sciences	Research Projects, Literature Review
Biomedical Sciences	Research Projects, Literature Review
Brain and Cognitive Sciences	Research Project 1, Research Project 2, Literature thesis
Chemistry	Final Research Project
Computational Science	Master Thesis Computational Science
Earth Sciences	Master Thesis Research Earth Sciences 1
Forensic Science	Research Project Forensic Science
Information Studies	Track IS: Master Thesis IS (IS) Track BIS: Master Thesis IS (BIS) Track DS: Master Thesis IS (DS) Track HCM: Master Thesis IS (HCM)* *voor studenten van cohort 2014-2015 en eerder die Thesis Design MSc IS (HCM) reeds hebben afgerond geldt: Thesis Design MSc IS (HCM) en Master Thesis IS (HCM)
Life Sciences	Research Projects, Literature Review
Mathematics	Master Project Mathematics
Mathematical Physics	Master Project Mathematical Physics
Physics and Astronomy	Research project (incl. thesis and colloquium)
Software Engineering	Preparation Masterproject Software Engineering, Masterproject Software Engineering
Stochastics & Financial Mathematics	Master Project Stochastics and Financial Mathematics
Security and Network Engineering	Research Project 2

Bijlage 3: Overzicht van de examencommissies aan de FNWI met bijbehorende subcommissies

Naam Examencommissie:	Bijbehorende subcommissies:
Aard- en levenswetenschappen	Ba Psychobiologie
	Ba Biomedische wetenschappen Ma Biomedical Sciences
	Ma Life Sciences
	Ba Biologie Ma Biological Sciences
	Ma Earth Sciences
Bèta-gamma & Future Planet Studies	nvt
Brain and Cognitive Sciences	nvt
Exacte- en Informatiewetenschappen	Ba Natuur- en Sterrenkunde (JD) Ma Physics and Astronomy (JD)
	Ba Scheikunde (JD) Ma Chemistry (JD)
	Ba Wiskunde Ma Mathematics Ma Mathematical Physics Ma Stochastics and Financial Mathematics
	Ba Informatica Ma Computational Science (JD)
	Ba Kunstmatige Intelligentie Ma Artificial Intelligence
	Ba Informatiekunde Ma Information Studies Ma Security and Network Engineering Ma Software Engineering
	Fraude en Plagiaat commissie Toetscommissie
Forensic Science	nvt



Bijlage 4: Matrix bewaartermijnen opleidingsdocumenten DIV

<https://medewerker.uva.nl/content-secured/az/documentaire-informatievoorziening-div/documentaire-informatievoorziening-div.html>