

Universiteit van Amsterdam

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Masteropleiding
Gezondheidszorgpsychologie
Faculteit der Maatschappij en
Gedragwetenschappen

Studiejaar 2021-2022

Aan de inhoud van deze Onderwijs- en Examenregeling voor het academische jaar 2021-2022 is de grootst mogelijke zorg besteed. Tussentijds kunnen echter wijzigingen optreden, als gevolg van bijvoorbeeld wijzigingen in de wet, wijzigingen in UvA-regelingen of kabinetsmaatregelen samenhangend met de bestrijding van COVID-19. Wanneer dit het geval is, zal dit zo tijdig mogelijk op passende wijze bekend worden gemaakt.

University of Amsterdam

Teaching and Examination Regulations (TER)

Master's programme in
Healthcare Psychology
Faculty of Social and Behavioural Sciences

Academic year 2021-2022

The contents of this Teaching and Examination Regulations for the academic year 2021-2022 have been compiled with the utmost care. Interim changes may, however, occur as a result of, for example, amendments to the law, changes to UvA regulations or government measures in connection with the suppression of COVID-19. When this is the case, this will be announced in an appropriate manner as soon as possible.

Disclaimer:

The English translation is provided for information purposes only. In the event of a difference of interpretation, the original Dutch version of this document is binding.

Deel A: facultair deel	Section A: Faculty section
1. Algemene bepalingen	1. General provisions
Artikel A.1.1 Toepasselijkheid regeling	Article A.1.1 Applicability of the Regulations
Artikel A.1.2 Begripsbepalingen	Article A.1.2 Definitions
2. Vooropleiding en Toelating	2. Previous education and admission
Artikel A.2.1 Vooropleiding	Article A.2.1 Previous education
Artikel A.2.2 Aanmelding en inschrijving	Article A.2.2 Registration and enrolment
Artikel A.2.3 Toelatingscommissie	Article A.2.3 Faculty Admissions Board
Artikel A.2.4 Toelatingsprocedure	Article A.2.4 Admissions procedure
Artikel A.2.5 Weigering of beëindiging inschrijving/judicium abeundi	Article A.2.5 Refusal or termination of enrolment/iudicium abeundi
3. Inrichting opleiding	3. Degree programme structure
Artikel A.3.1 Indeling studiejaar	Article A.3.1 Structure of the academic year
Artikel A.3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs	Article A.3.2 Programme structure and participation in education
4. Toetsing en Examinering	4. Assessment and examinations
Artikel A.4.1 Deelname aan tentamens	Article A.4.1 Participation in examinations
Artikel A.4.2 Vorm van toetsing	Article A.4.2 Type of examination
Artikel A.4.3 Mondelinge tentamens	Article A.4.3 Oral examinations
Artikel A.4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	Article A.4.4 Determination and announcement of assessment results
Artikel A.4.5 Tentamengelegenheden	Article A.4.5 Examination opportunities
Artikel A.4.6 Cijfers en overige resultaten	Article A.4.6 Marks and other results
Artikel A.4.7 Vrijstelling	Article A.4.7 Exemption
Artikel A.4.8 Geldigheidsduur resultaten	Article A.4.8 Validity period for results
Artikel A.4.9 Inzagerecht	Article A.4.9 Right of inspection
Artikel A.4.10 Nabespreking	Article A.4.10 Post-examination discussion
Artikel A.4.11 Masterexamen	Article A.4.11 Master's final examination
Artikel A.4.12 Getuigschrift en verklaring	Article A.4.12 Degree certificate and transcript

Artikel A.4.13 Fraude en plagiaat	Article A.4.13 Fraud and plagiarism
5. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang	5. Academic student counselling, advice regarding continuation of studies and study progress
Artikel A.5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	Article A.5.1 Administration of study progress and academic student counselling
Artikel A.5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	Article A.5.2 Adaptations for students with a disability
6. Onderwijsevaluatie	6. Teaching evaluation
Artikel A.6.1 Onderwijsevaluatie	Article A.6.1 Teaching evaluation
7. Hardheidsclausule	7. Hardship clause
Artikel A.7.1 Hardheidsclausule	Article A.7.1 Hardship clause
8. Overgangs- en slotbepalingen	8. Transitional and final provisions
Artikel A.8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A	Article A.8.1 Amendments and periodic review section A
Artikel A.8.2 Overgangsbepalingen	Article A.8.2 Transitional provisions
Artikel A.8.3 Bekendmaking	Article A.8.3 Publication
Artikel A.8.4 Inwerkingtreding	Article A.8.4 Effective date

Deel B: opleidingsspecifiek deel	Section B: Programme-specific section
1. Algemene bepalingen	1. General provisions
Artikel B.1.1 Begripsbepalingen	Article B.1.1 Definitions
Artikel B.1.2 Gegevens opleiding	Article B.1.2 Degree programme information
Artikel B.1.3 Instroommoment	Article B.1.3 Entry dates
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.	2. Programme objectives and exit qualifications
Artikel B.2.1 Doelstelling opleiding	Article B.2.1 Programme objective
Artikel B.2.2 Eindtermen	Article B.2.2 Exit qualifications

3. Nadere toelatingseisen	3. Further admission requirements
Artikel B.3.1 Toelatingseisen	Article B.3.1 Admission requirements
Artikel B.3.2 Schakel-/premasterprogramma	Article B.3.2 Pre-Master's programme
Artikel B.3.3 Selectie / Beperkte opleidingscapaciteit	Article B.3.3 Selection / Limited number of student places
Artikel B.3.4 Selectieprocedure en deadline aanmelding	Article B.3.4 Selection procedure and deadline for registration
Artikel B.3.5 Taaleisen	Article B.3.5 Language requirements
4. Opbouw van het curriculum	4. Curriculum structure
Artikel B.4.1 Samenstelling opleiding	Article B.4.1 Composition of programme
Artikel B.4.2 Verplichte onderwijseenheden	Article B.4.2 Compulsory units of study
Artikel B.4.3 Praktische oefening	Article B.4.3 Practical exercise
Artikel B.4.4 Keuzeruimte	Article B.4.4 Electives
Artikel B.4.5 Vrij programma	Article B.4.5 Free curriculum
Artikel B.4.6 Volgordelijkheid van het programma	Article B.4.6 Programme sequence
Artikel B.4.7 Nadere voorwaarden aanmelding voor onderwijseenheden	Article B.4.7 Further conditions for registration for units of study
Artikel B.4.8 Nadere voorwaarden tentamengelegenheden	Article B.4.8 Further conditions for examinations and interim examinations
Artikel B.4.9 Deelname aan onderwijs en aanwezigheidsplicht	Article B.4.9 Participation in courses and compulsory attendance
Artikel B.4.10 Nadere voorwaarden vrijstelling	Article B.4.10 Further conditions for exemption
Artikel B.4.11 Geldigheidsduur resultaten	Article B.4.11 Validity period for results
Artikel B.4.12 Graad	Article B.4.12 Degree
5. Studiebegeleiding	5. Academic student counselling
Artikel B.5.1 Studiebegeleiding	Article B.5.1 Academic student counselling
6. Onderwijsevaluatie	6. Teaching evaluation
Artikel B.6.1 Onderwijsevaluatie	Article B.6.1 Teaching evaluation
7. Overige regels onderwijs, toetsing en examinering bij de Graduate School of Psychology	7. Other rules regarding teaching, assessment and testing at the Graduate School of Psychology
Artikel B.7.1 Toetsing	Article B.7.1 Assessment

Artikel B.7.2	Vaststelling en bekendmaking uitslag	Article B.7.2	Determining and announcing results
Artikel B.7.3	Nadere bepalingen resultaten	Article B.7.3	Further provisions for results
8. Overgangs- en slotbepalingen		8. Transitional and final provisions	
Artikel B.8.1	Wijziging en periodieke beoordeling deel B	Article B.8.1	Amendments and periodic review (Section B)
Artikel B.8.2	Overgangsbepalingen	Article B.8.2	Transitional provisions
Artikel B.8.3	Bekendmaking	Article B.8.3	Publication
Artikel B.8.4	Inwerkingtreding	Article B.8.4	Effective date

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING 2021-2022 Master Psychology (research)	Teaching and Examination Regulations 2021-2022 Master's Programme Psychology (research)
<i>De Onderwijs- en examenregeling (OER) is het document dat de hoofdlijnen van het programma en de examinering van een opleiding vastlegt. De (minimale) inhoud van een OER is wettelijk bepaald. Deze OER volgt deze wettelijke bepalingen en volgt tevens grotendeels de tekst van de UvA-Model OER. Deze OER is geldig vanaf 1 september 2021 tot vaststelling van een nieuwe versie. De hierin genoemde regelingen zijn onverkort van toepassing op alle studenten die onderwijs bij de opleiding volgen, ongeacht het beginjaar van de studie. Wanneer er geen overgangsregeling is gespecificeerd voor eerdere begincohorten en deze studenten hierdoor worden benadeeld, zal de examencommissie bij haar besluiten eerdere regelingen die van toepassing waren mee laten wegen.</i>	<i>The Teaching and Examination Regulations (TER; Dutch: Onderwijs- en Examenregeling, OER) contains the essential regulations about the curriculum and the exams of each programme. The (minimum) content of these regulations is stipulated by Dutch law. These regulations below follow the legal stipulations. They are also mainly based upon the formulations used in the central UvA-Model-Regulations. This TER is valid from the first of September 2021 until the next version of the TER is passed. The regulations referred to within this document are applicable without exception to all students of the programme at hand, regardless of the year the student began his studies. When no transitional provisions are specified for older programme requirements and students who began with these older programmes are thereby possibly disadvantaged by the present TER, the Examinations Board will take relevant regulations from earlier versions of the TER into account in arriving at its decision.</i>
<i>Naast de OER zijn er nog andere documenten met regelingen en procedures, zoals de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie', de cursushandleiding, procedures rond vakaanmelding, het studentenhandboek/-statuut en de 'Fraude- en plagiaatregeling studenten UvA'. Deze documenten zijn via de A t/m Z lijst op de</i>	<i>Next to these Teaching and Examination Regulations, there are other documents with regulations and descriptions of procedures, such as the 'Rules and Guidelines for the Examinations Board', the course manual, procedures about course registration and the student handbook/student charter and the 'Regulations governing fraud and</i>

<p>website van de opleiding (http://student.uva.nl/psy/az/a-z.html) toegankelijk.</p>	<p>plagiarism for UvA'. Taken together these documents constitute the Programme charter. You can find these other regulations at the Psychology master's programme website, in the A-Z list: https://student.uva.nl/psychology/az/a-z.html.</p>
---	---

Deel A: Facultair deel	Section A: faculty section
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	Chapter 1. General provisions
<i>Artikel A.1.1 Toepasselijkheid regeling</i>	<i>Article A.1.1 Applicability of the Regulations</i>
1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Gezondheidszorgpsychologie (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.	1. These Regulations apply to the teaching and examinations for the Master's degree programme Healthcare Psychology- (hereinafter referred to as: the degree programme) provided by Faculty of Social and Behavioural Sciences (hereinafter referred to as: the faculty) of the University of Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidings specifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Master-opleidingen van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen. Deel B bevat opleidings specifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.	2. These Regulations consist of a faculty section (A) and a programme-specific section (B). Section A contains general provisions and applies to the teaching and examinations of the Master's degree programmes of the Faculty of Social and Behavioural Sciences. Section B contains programme-specific provisions. Together, Sections A and B form the Teaching and Examination Regulations for the programme.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.	3. These Regulations can be declared to apply <i>mutatis mutandis</i> to the joint degree programmes and units of study, pursuant to Section 7.3c of the WHW, also provided by the faculty.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor (onderwijsseenheden van) de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor (onderwijsseenheden van) de opleiding werd ingeschreven.	4. These Regulations apply to anyone enrolled in (units of study of) the programme, irrespective of the academic year in which the student was first enrolled in (units of study of) the programme.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.	5. Section B of these Teaching and Examination Regulations may contain additional general provisions for the relevant degree programme.
<i>Artikel A.1.2 Begripsbepalingen</i>	<i>Article A.1.2 Definitions</i>
In deze regeling wordt verstaan onder:	The following definitions are used in these Regulations:

a. EC (European Credit)	een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;	a. EC (ECTS credit):	an ECTS credit with a workload of 28 hours of study;
b. examen:	het Masterexamen van de opleiding, conform artikel 7.3 van de wet;	b. final examination (<i>Dutch: examen</i>):	the final examination of the Master's programme; in accordance with Section 7.3 of the WHW;
c. examencommissie:	de examencommissie van een of meer opleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet;	c. Examinations Board:	the Examinations Board of one or more programmes of the faculty in accordance with Section 7.12 of the WHW;
d. examiner:	degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12c van de wet;	d. examiner:	the individual appointed by the Examinations Board to conduct examinations and determine the results, in accordance with Section 7.12c of the WHW;
e. fraude en plagiaat:	het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt; Voor de geldende Fraude en Plagiaat Regeling wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen van de examencommissie ;	e. fraud and plagiarism:	the student's acts or failures to act which make it wholly or partially impossible to accurately judge the student's knowledge, understanding and skills, see the Regulations governing Fraud and Plagiarism for UvA Students ;
f. joint degree:	een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;	f. joint degree:	a degree awarded by an institution together with one or more institutions in the Netherlands or abroad, after the student has completed a degree programme (a degree programme, a major or a specific curriculum within a degree programme) for which the collaborating institutions are jointly responsible;

g. onderwijsseenheid:	een onderdeel van een opleiding waaraan een tentamen ¹ is verbonden;	g. unit of study:	a component of a degree programme to which an examination ² is linked;
h. opleiding:	een samenhangend geheel van onderwijsseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en waaraan een examen is verbonden. Aan elke onderwijsseenheid is een tentamen ¹ verbonden	h. degree programme:	a coherent whole of units of study, aimed at achieving clearly defined objectives with regard to knowledge, understanding and skills which the individual who completes the programme must possess and to which a final examination ¹ is linked. An examination is linked to each unit of study.
i. opleidingsstatuut:	het opleidings specifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet; zie http://student.uva.nl/psy/az ;	i. programme charter:	the programme-specific part of the Students' Charter in accordance with Section 7.59 of the WHW; see https://student.uva.nl/psychology/az/az.html
j. periode (blok):	een deel van een semester;	j. period:	a part of a semester;
k. praktische oefening:	het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:	k. practical exercise:	the participation in a practical training or other educational learning activity, aimed at acquiring certain (academic) skills. Examples of practical exercises are:
	• het maken van een scriptie of these;		• researching and writing a thesis;
	• het uitvoeren van een onderzoekopdracht;		• carrying out a research assignment;
	• het deelnemen aan computerpractica;		• taking part in practical computer training;

¹ De opleiding Psychologie hanteert hierbij het begrip toetsing in plaats van tentamen. De definities van de begrippen toetsing en tentamen, zoals gehanteerd bij Psychologie, zijn opgenomen in artikel 1 van deel B van deze regeling.

² The department of Psychology uses the concept of "testing" instead of "examination". Please refer to Part B, article 1.

	<ul style="list-style-type: none"> • het deelnemen aan veldwerk of een excursie; 		<ul style="list-style-type: none"> • taking part in fieldwork or an excursion;
	<ul style="list-style-type: none"> • het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of 		<ul style="list-style-type: none"> • taking part in another educational learning activity aimed at acquiring specific skills, or
	<ul style="list-style-type: none"> • het doorlopen van een stage; 		<ul style="list-style-type: none"> • participating in and completing a work placement (internship);
l. programma:	het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen en de voorgeschreven literatuur;	l. programme:	the totality and cohesion of the course components, teaching activities/methods, contact hours, testing and examination methods and recommended literature;
m. scriptie:	een onderwijseenheid die bestaat uit literatuuronderzoek en/of een overige bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;	m. thesis:	a unit of study comprising research into the literature and/or contributing to scientific research, always resulting in a written report;
n. thesis / these	zie scriptie;	n. final paper:	see thesis;
o. SIS:	het Studenten Informatie Systeem;	o. SIS:	the Student Information System;
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings specifieke bepalingen en overige opleidings specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via http://studiegids.uva.nl ;	p. course catalogue:	the guide for the degree programme that provides further details of the provisions and other information specific to that programme. The Course Catalogue is available electronically at http://studiegids.uva.nl ;
q. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen ¹ betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;	q. workload:	the workload of the unit of study to which an examination ¹ applies, expressed in terms of credits = ECTS credits (ECTS = European Credit and Transfer Accumulation System). The workload for 1 year (1,680 hours) is 60 ECTS credits;

r. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;	r. academic year:	the period beginning on 1 September and ending on 31 August of the following calendar year;
s. universiteit:	de Universiteit van Amsterdam;	s. University:	the University of Amsterdam;
t. wet:	de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.	t. WHW:	the Dutch Higher Education and Research Act (<i>Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek</i>).
<i>Zie voor begripsbepalingen ook deel B van deze regeling; de overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.</i>		For other definitions, please also refer to Part B, article 1. The other terms have the meanings ascribed to them by the WHW.	
Hoofdstuk 2. Vooropleiding en Toelating		Chapter 2. Previous education and admission	
<i>Artikel A.2.1 Vooropleiding</i>		<i>Article A.2.1 Previous education</i>	
1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in deel B.3.1.		1. In order to qualify for enrolment in a Master's degree programme, a Bachelor's degree obtained in academic higher education (WO) is required. The requirements that the Bachelor's degree must meet are specified in part B.3.1.	
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in deel B.3.1.		2. In the event that a candidate does not have a Bachelor's degree as referred to in paragraph 1, the Admissions Board of the degree programme will assess suitability for admission to the programme on the basis of the requirements stipulated in article B.3.1.	
<i>Artikel A.2.2 Aanmelding en inschrijving</i>		<i>Article A.2.2 Registration and enrolment</i>	
1. De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel B.3.4.4.		1. The deadline for registering for the Master's programme is stipulated in Article B.3.4.4.	
<i>Artikel A.2.3 Toelatingscommissie</i>		<i>Article A.2.3 Faculty Admissions Board</i>	
1. De decaan stelt een of meer toelatingscommissies in.		1. The dean will establish one or more Admissions Boards.	
2. De decaan wijst de leden daarvan aan op voordracht van de examencommissie.		2. The dean will appoint its members upon nomination by the Examinations Board.	
<i>Artikel A.2.4 Toelatingsprocedure</i>		<i>Article A.2.4 Admissions procedure</i>	

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de examencommissie of een door haar gemandateerde toelatingscommissie.	1. The Examinations Board of the programme is responsible for admission to the programme. The Examinations Board can appoint an Admissions Board that handles the applications for admission on behalf of the Examinations Board.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.	2. With a view to admission to the programme, the Admissions Board assesses the candidate's knowledge, understanding and skills. The Board may request experts within or outside the University to test certain types of knowledge, understanding and skills, in order to supplement written evidence of the programme/programmes the student has already completed. In its assessment, the Board includes knowledge of the language in which the programme will be taught.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van beroep voor de examens (Cobex).	3. Candidates receive either confirmation of admission or a negative decision. An appeal against a negative decision can be lodged with the Examination Appeals Board within six weeks.
<i>Artikel A.2.5 Weigering of beëindiging inschrijving/judicium abeundi</i>	<i>Article A.2.5 Refusal or termination of enrolment/iudicium abeundi</i>
1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door student gevolgde opleiding student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.	1. Based on the provisions of Section 7.42a of the WHW, the dean or the Examinations Board may, in exceptional cases, ask the Executive Board to terminate or refuse a student's enrolment in a programme if that student's actions or remarks show that the student is unsuitable either for practising one or more of the professions for which the programme in question is preparing the student or for the practical preparation for professional practice.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.	2. If a student is suspected of being unsuitable as described in paragraph 1, the Examinations Board or the dean will institute an inquiry, of which the student will be notified immediately. The Examinations Board or the dean will not issue any recommendation without carefully considering the interests involved and giving the student the opportunity to be heard.

Hoofdstuk 3. Inrichting opleiding	Chapter 3. Degree programme structure
<i>Artikel A.3.1 Indeling studiejaar</i>	<i>Article A.3.1 Structure of academic year</i>
1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling zoals beschreven in het besluit Jaarindeling .	1. The degree programme shall be provided in a semester structure as outlined in the Decision on the Academic Calendar .
<i>Artikel A.3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs</i>	<i>Article A.3.2 Structure of the degree programme</i>
1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.	1. The programme comprises the units of study referred to in Section B of the Teaching and Examination Regulations.
2. De opleiding heeft een omvang van ten minste 60 EC.	2. The programme has a workload of at least 60 ECTS.
3. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie/-thesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in deel B.	3. The programme is made up of compulsory part and an individual Master's thesis and/or academic internship and, if applicable, a subject-specific optional component as specified in more detail in Section B.
4. Nadere voorwaarden met betrekking tot aanmelding voor deelname aan een onderwijseenheid zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.	4. Further conditions with regard to registration for participation in a unit of study, if applicable, are described in Section B.
Hoofdstuk 4. Toetsing en examinering	4. Assessment and examinations
<i>Artikel A.4.1 Deelname aan tentamens</i>	<i>Article A.4.1 Participation in examinations</i>
De student die zich op de juiste wijze heeft aangemeld voor deelname aan een onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, is voor die onderwijseenheid tevens automatisch aangemeld voor deelname aan het bij deze onderwijseenheid behorende tentamen en, indien het tentamen met een onvoldoende is afgelegd, de herkansing. Nadere bepalingen hieromtrent zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.	Students who have registered correctly for participation in a unit of study and who have been admitted to this unit of study will automatically be registered to take part in the associated examination. Students who fail an examination at the first attempt are registered automatically for participation in a resit, unless stipulated otherwise in Section B.
<i>Artikel A.4.2 Vorm van tentaminering</i>	<i>Article A.4.2 Type of examination</i>
1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B.	1. Section B stipulates the way in which a unit of study is concluded and what form any examination shall take.

2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in deel B is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.	2. The Examinations Board may, at a student's request, permit a different form of examination than stipulated in Section B. Where applicable, detailed rules are provided in the Rules and Guidelines of the Examinations Board.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen.	3. Where a unit of study is no longer offered, Section B shall include a transitional arrangement.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.	4. The remaining procedures for examinations and the guidelines and instructions for the assessment and determination of test and examination results are described in the Rules and Guidelines of the Examinations Board.
5. Voor studieonderdelen met een schriftelijk tentamen heeft de student recht op representatieve voorbeeldvragen en uitwerkingen en informatie over de lengte, soort, vragen en inhoud van het tentamen.	5. In the case of units of study including a written examination, the student shall be entitled to receive sample questions and information about the actual written examination in terms of its length, type, questions and content.
<i>Artikel A.4.3 Mondelinge tentamens</i>	<i>Article A.4.3 Oral examinations</i>
1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.	1. Unless otherwise specified for the relevant unit of study in Section B, no more than one student will be examined orally at the same time.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examiner aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examinatoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij afwezigheid van een tweede examiner wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit.	2. Unless otherwise specified by the Examinations Board, an oral exam will be taken in the presence of a second examiner. At the student's request and subject to the examiners' approval, audio recordings can be made. In the absence of a second examiner, an audio recording of the oral examination will be made. These audio recordings are kept by the University.
3. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.	3. The remaining procedures for examinations and the guidelines and instructions for the assessment and determination of test and examination results are described in the Rules and Guidelines of the Examinations Board.
<i>Artikel A.4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag</i>	<i>Article A.4.4 Determination and announcement of assessment results</i>

<p>1. De examiner maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk bekend. Bij de faculteit geldt een uiterlijke nakijktermijn van twintig werkdagen. Indien de opleiding een kortere nakijktermijn heeft, is deze in deel B opgenomen. De examiner draagt zorg voor het naleven van de nakijktermijn. De examiner verschaft de onderwijs-administratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor onverwijld vaststelling van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.</p>	<p>1. The examiner shall determine the result (=mark) of a written examination as quickly as possible. Section B sets out a maximum period, however this period shall not exceed twenty working days. The examiner shall submit the necessary information to the Programme Administration, which ensures that the marks are registered immediately. The Programme Administration shall also ensure that the student is immediately notified of the mark, taking due account of the applicable confidentiality standards.</p>
<p>2. De examiner maakt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag bekend aan de student. De laatste volzin van het eerste lid is van toepassing.</p>	<p>2. The examiner shall determine the result (=mark) of an oral examination immediately upon completion of the examination and will inform the student accordingly. The second sentence of paragraph 1 shall apply in this case.</p>
<p>3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.</p>	<p>3. In the case of examination types other than oral or written examinations, the Examinations Board shall determine the manner and period in which the student will be informed of the results in advance.</p>
<p>4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen A.4.9 en A.4.10, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.</p>	<p>4. When being informed of the results of an examination, the student shall be informed of their right as referred to in Articles A4.9 and A4.10 to inspect and discuss the examination, as well as the option to appeal to the Examinations Appeals Board (Dutch: Cobex).</p>
<p>5. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.</p>	<p>5. The remaining procedures for examinations and guidelines and instructions for the assessment and determination of test and examination results are described in the Rules and Guidelines of the Examinations Board.</p>
<p>6. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na vaststelling van de uitslag. Indien is voorzien in de mogelijkheid van herbeoordeling</p>	<p>6. A student may lodge an appeal with the Examination Appeals Board against the way in which the result was determined within six weeks of the announcement of the result. If the option of</p>

door de examiner wordt de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet opgeschort. ³	reassessment by the examiner is available, this does not affect the time period for lodging an appeal. ⁴
<i>Artikel A.4.5 Tentamengelegenheden</i>	<i>Article A.4.5 Examination opportunities</i>
1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven, tenzij in deel B anders is bepaald.	1. Per academic year, two opportunities will be offered to take examinations in the degree programme, unless stipulated otherwise in Section B.
2. Lid 1 is niet van toepassing op een stage of these. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.	2. Paragraph 1 does not apply to theses / master projects. The relevant resit options are detailed in the applicable manual.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling	3. The most recent mark will apply in the event of a resit.
4. De herkansing voor een tentamen vindt plaats binnen een redelijke termijn na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.	4. The resit for an examination must take place within a reasonable period following the announcement of the result of the examination being resit. This reasonable period is specified in Section B.
5. Nadere voorwaarden met betrekking tot herkansing zijn, indien aan de orde, opgenomen in deel B.	5. Further conditions with regard to resits, if applicable, are included in Section B.
<i>Artikel A.4.6 Cijfers en overige resultaten</i>	<i>Article A.4.6 Marks and other results</i>
1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.	1. Marks are given on a scale from 1 to 10, with a maximum of one decimal.
2. Het eindcijfer 5.5 of hoger geldt als voldoende.	2. A final mark of 5.5 or above is considered a passing grade.
3. Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt worden aangeduid als 'aan alle verplichtingen voldaan' (AVV) dan wel 'niet aan verplichtingen voldaan' (NAV) ofwel 'voldoende' (VOL) dan wel 'onvoldoende' (ONV).	3. Results that are not expressed in marks are graded in terms of 'requirements met' (AVV) or 'failed to meet the requirements' (NAV), or in terms of a 'pass' (VOL) or a 'fail' (ONV).

³ Studenten worden geacht om wanneer zij beroep bij het Cobex aantekenen, tevens contact op te nemen met de studieadviseur en/of de examencommissie van de opleiding. Dit schort de termijn voor beroep bij het Cobex niet op.

⁴ When lodging an appeal with the Examinations Appeal Board, students are supposed to also contact the Psychology student advisor or the Psychology Examinations Board. This does not affect the time period for lodging an appeal.

4. Bij het niet afleggen van een tentamen of deelnemen aan een andere vorm van afsluitende toetsing wordt het resultaat 'niet aanwezig met poging' (NAP) geregistreerd.	4. Students who are registered for an examination or for participation in another type of final assessment, but who do not participate, shall be given the qualification of 'not attended' (NAP).
5. Nadere voorwaarden met betrekking tot resultaten zijn, indien aan de orde, opgenomen in deel B en/of in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.	5. Further conditions with regard to marks/results are – where applicable – included in Section B and/or the Rules and Guidelines of the Examinations Board.
<i>Artikel A.4.7 Vrijstelling</i>	<i>Article A.4.7 Exemption</i>
1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen.	1. At the written request of the student, the Examinations Board may exempt the student from taking one or more examination components.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.	2. The Examinations Board shall make a decision within 20 working days of receiving the request.
3. Nadere voorwaarden met betrekking tot vrijstellingen zijn, voor zover aan de orde, opgenomen in deel B en/of in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.	3. Further conditions with regard to exemptions are – where applicable – included in Section B and/or the Rules and Guidelines of the Examinations Board.
<i>Artikel A.4.8 Geldigheidsduur resultaten</i>	<i>Article A.4.8 Validity period for results</i>
1. De decaan kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.	1. The dean may limit the validity period of examinations that a student has passed and of exemptions they have been granted if the knowledge, insight and/or skills that were tested is or are demonstrably outdated.
2. In deel B is bepaald voor welke met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen een beperkte geldigheidsduur geldt.	2. Section B determines which examinations that a student has passed and which exemptions they have been granted are subject to a limited validity period.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheidsduur voor een met goed gevolg afgelegd onderwijseenheden of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd.	3. Contrary to the provisions of paragraph one, in individual cases the Examinations Board may decide to extend the validity period of an examination that has been passed or an exemption that has been granted.

4. De geldigheidsduur van een deelresultaat is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B is bepaald.	4. The validity period of an interim examination is limited to the academic year in which it was obtained or until the end of the unit of study in question, as determined in Section B.
<i>Artikel A.4.9 Inzagerecht</i>	<i>Article A.4.9 Right of inspection</i>
1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk (digitaal) tentamen krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.	1. For a period of at least 20 working days after the announcement of the results of a written (digital) examination, students shall, at their request, be allowed to inspect their assessed work, the questions and assignments therein and, where possible, the standards upon which the assessment was based.
2. De examiner kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd wordt bekendgemaakt op de digitale leeromgeving van het desbetreffende vak.	2. The examiner can determine that the inspection or post-examination discussion referred to in paragraph 1 take place at a specified place and at a specified time. The place and time referred to in the previous sentence will be announced during the examination or in the digital learning environment.
3. Indien de student vanwege overmacht of deelname aan onderwijs verhinderd is op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.	3. If the student was or is unable to attend at the place and time referred to in paragraph 2 due to participation in education or <i>force majeure</i> , an alternative option will be offered.
4. Op verzoek van de getentamineerde, wordt een kopie van het eigen beoordeelde werk verstrekt.	4. Students may request a copy of their written examination work within twenty working days following the announcement of the results of the written examination.
5. De inzage bedoeld in lid 1 voorziet ook in inzage in deeltentamens, met dien verstande dat als de inzage geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip (zoals bedoeld in lid 2) de inzage uiterlijk drie werkdagen voor het eindtentamen moet plaatsvinden.	5. The right of inspection holds also for partial exams; in this case the inspection must be held at least three working days before the final examination.
6. Het inzagerecht is onverkort van toepassing op digitale tentamens.	6. The right of inspection applies in full to digital examinations.
<i>Artikel A.4.10 Nabespreking</i>	<i>Article A.4.10 Post-exam discussion</i>
1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de	1. If a collective post-exam discussion has been organised, then an individual post-exam discussion will only take place if the student

collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht of deelname aan onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.	attended the collective post-exam discussion or was unable to attend the collective post-exam discussion due to <i>force majeure</i> or participation in education.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examiner om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip.	2. Students who meet the requirements stipulated in paragraph 1 may request an individual post-exam discussion from the relevant examiner. The examiner shall determine the time and place of the post-exam discussion.
<i>Artikel A.4.11 Masterexamen</i>	<i>Article A.4.11 Master's final examination</i>
1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.	1. The Examinations Board shall determine the results and date of the final examination after it has established that the student has passed all of the units of study within the programme.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.	2. A diploma can only be awarded after the Executive Board (Dutch: <i>College van Bestuur</i>) has declared that the student has satisfied all the procedural requirements, including the payment of tuition fees.
3. In A-Z lijst van Psychologie (onder "Cum laude, met genoegen of geslaagd") en in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staan de regels van de examencommissie omtrent de toekenning van het predicaat cum laude.	3. The rules for conferring the designation of cum laude are set out in the Rules and Guidelines of the Examinations Board .
<i>Artikel A.4.12 Getuigschrift en verklaring</i>	<i>Article A.4.12 Degree certificate and statement</i>
1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.	1. The Examinations Board shall issue a degree certificate as proof that the student has passed their final examination. The model of the degree certificate is set by the Executive Board. The Examinations Board shall add a diploma supplement to the degree certificate providing insight into the nature and content of the completed programme. The diploma supplement shall be written in Dutch or English and shall comply with the European format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de	2. Students who have passed more than one examination and to whom no certificate as referred to in paragraph 1 can be presented may request a statement from the relevant

desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door student met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijs-eenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.	Examinations Board indicating which examinations they have successfully completed, stating the modules they relate to, the number of ECTS credits obtained and when they passed the examinations.
3. De student dient zelf het diploma aan te vragen via SIS. De examencommissie kan de student die voldoet aan de eisen van het examen, zoals bedoeld in lid 1, actief diplomeren, tenzij de student een verzoek heeft ingediend voor uitstel. De student wordt er tijdig van op de hoogte gesteld indien de examencommissie voornemens is over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, zoals bedoeld in lid 1. De door de examencommissie gehanteerde procedure hiervoor is opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie .	3. The degree certificate will be applied for via SIS. The student will be notified of the examination board's intent to proceed to award the student a degree certificate, as referred to in paragraph 1. Following notification, students may submit a request to the examinations board to postpone the award of their degree certificate. The procedure followed by the Examinations Board for awarding degree certificates is set out in the Rules and Guidelines of the Examinations Board .
<i>Artikel A.4.13 Fraude en plagiaat</i>	<i>Article A.4.13 Fraud and plagiarism</i>
1. Het bepaalde in de Fraude- en plagiaatregeling studenten UvA is onverkort van toepassing.	1. The provisions set out in the Fraud and Plagiarism Regulations for UvA Students shall apply in full.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.	2. Electronic detection software will be used to detect plagiarism in texts. In submitting a text, a student implicitly consents to the text being entered in the database of such detection software.
Hoofdstuk 5. Studiebegeleiding en studievoortgang	Chapter 5. Academic student counselling and study progress
<i>Artikel A.5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding</i>	<i>Article A.5.1 Administration of study progress and academic student counselling</i>
1 De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een onderwijseenheid via SIS inzage in de uitslag van de betreffende onderwijseenheid en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.	1 The dean shall be responsible for the correct registration of students' study results in SIS. Once the assessment of a unit of study has been registered in SIS, each student can inspect their results for that unit of study and access an overview of the results obtained in SIS.

2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.	2. Enrolled students are entitled to academic student counselling. The types of academic student counselling available are described in Section B.
<i>Artikel A.5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking</i>	<i>Article A.5.2 Adaptations for students with a disability</i>
1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zo veel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.	1. Students with a disability may submit a written request to the study adviser for adaptations to courses, practical training and examinations to accommodate their disability. Such adaptations will accommodate the student's individual disability as much as possible, but may not alter the quality or degree of difficulty of a course or examination. In all cases, the student must fulfil the learning outcomes of the programme.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt alleen in behandeling genomen als hierbij een aanbeveling van een studentendecaan wordt gevoegd. De aanbeveling mag niet ouder zijn dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of BIG-geregistreerd psycholoog. In geval van een chronische beperking hoeft de aanbeveling slechts eenmalig te worden verstrekt.	2. A request as referred to in paragraph 1 shall only be taken into consideration if it is accompanied by a recommendation from a student counsellor. This recommendation may be no older than 12 weeks and must be based in part on a recent statement from a physician or psychologist. In the case of a chronic disability, however, the foregoing recommendation need only be provided once.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan of namens deze de College / Graduate School onderwijsdirecteur dan wel de opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.	3. The dean or, on the dean's behalf, the College/Graduate School director or the programme director shall decide on adaptations concerning teaching facilities and logistics. The Examinations Board decides on requests for adaptations to examinations.
4. Een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.	4. Adaptation requests will be denied if the implementation of such a request would disproportionately challenge the organization or the resources of the Faculty or University were it to be upheld.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.	5. If a request as referred to in paragraph 1 is approved, the student must make an appointment with the study adviser to discuss the form these facilities will take.

6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt.	6. If the student's disability necessitates an extension of the time set for completing an examination, the Examinations Board will provide a statement proving the student's entitlement to this extension.
7. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.	7. The statement referred to in paragraph 6 is valid for a maximum of one year. This validity period may be extended on the recommendation of a student counsellor.
Hoofdstuk 6. Onderwijsevaluatie	Chapter 6. Teaching evaluation
<i>Artikel A.6.1. Onderwijsevaluatie</i>	<i>Article A.6.1 Teaching evaluation</i>
De evaluatie van het onderwijs vindt plaats op de wijze zoals in deel B bepaald.	The teaching evaluation shall take place in the manner determined in Section B.
Hoofdstuk 7. Hardheidsclausule	Chapter 7. Hardship clause
<i>Artikel A.7.1 Hardheidsclausule</i>	<i>Article A.7.1 Hardship clause</i>
In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.	In instances not regulated by the Teaching and Examination Regulations or in the event of demonstrable extreme unreasonableness and unfairness, the dean responsible for the degree programme will decide, unless the matter concerned is the responsibility of the Examinations Board.
Hoofdstuk 8. Overgangs- en slotbepalingen	Chapter 8. Transitional and final provisions
<i>Artikel A.8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A</i>	<i>Article A.8.1 Amendments and periodic review of Section A</i>
1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met in achtneming van de richtlijn ex 9.5 van de wet die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.	1. Amendments to Section A of the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the dean with due observance of the regulations pursuant to Section 9.5 of the WHW, as adopted by the Executive Board in relation to Section A, and with due observance of the relevant authorities of the representative advisory bodies.

2. Een wijziging van dit deel van de Onderwijs- en Examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	2. Amendments to this section of the Teaching and Examination Regulations pertaining to the current academic year can only be made if they do not demonstrably harm the interests of the students.
<i>Artikel A.8.2 Overgangsbepalingen</i>	<i>Article A.8.2 Transitional provisions</i>
In afwijking van de vigerende Onderwijs- en Examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.	Contrary to the provisions of the applicable Teaching and Examination Regulations, students who started their degree programmes under previous Teaching and Examination Regulations will be subject to the transitional arrangements outlined in Section B.
<i>Artikel A.8.3 Bekendmaking</i>	<i>Article A.8.3 Publication</i>
1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.	1. The dean will ensure proper publication of Sections A and B of these Regulations, as well as all amendments to them.
2. De Onderwijs- en Examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.	2. The Teaching and Examination Regulations shall be posted on the faculty website no later than 1 September of the academic year in which they are applicable.
<i>Artikel A.8.4 Inwerkingtreding</i>	<i>Article A.8.4 Effective date</i>
Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.	Section A of these Regulations shall enter into force on 1 September 2021.
Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen op 31 mei 2021.	Drawn up by the Dean of the Faculty of Social and Behavioural Sciences on 31 May 2021.
Instemming en advies facultaire medezeggenschap, FSR d.d. 28 mei 2021.	Consent and advice from the faculty representative advisory bodies, Faculty Student Council dated 28 May 2021.
OC d.d. 02 april 2021.	Programme Committee dated 02 April 2021.

Deel B: opleidingsspecifiek deel	Section B: Programme-specific section
1. Algemene bepalingen	1. General provisions
<i>Artikel B.1.1 Begripsbepalingen</i>	<i>Article B.1.1 Definitions</i>
Onderstaande begripsbepalingen zijn algemene begripsbepalingen van de Graduate School of Psychology.	The following definitions are general definitions used by the Graduate School of Psychology.
a) herkansing: de mogelijkheid om de toetsvorm <i>tentamen</i> opnieuw af te leggen;	b) resit: the opportunity to take an <i>examination</i> again;
c) masterthese: een onderwijseenheid die bestaat uit een wetenschappelijk onderzoek, leidend tot een schriftelijk verslag daarover; zie voor meer informatie de handleiding;	d) Master's thesis: a unit of study comprising scientific research, resulting in a written report; for more information, see the manual;
e) Regels en richtlijnen: het document van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet, waarin verdere procedurele bepalingen zijn vervat met betrekking tot het onderwijs, de toetsing, de gang van zaken rond <i>tentamens</i> en het examen;	f) Rules and guidelines: the Examinations Board document as referred to in Section 7.12b of the Higher Education and Research Act (WHW), containing further procedural provisions on teaching, assessment, examinations and the final examination;
g) tentamen en toets: de wet definieert een tentamen als 'onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan bestaan uit verschillende toetsonderdelen'. In de praktijk wordt er bij de opleiding Psychologie onderscheid gemaakt tussen een algemene term 'toets' (synoniem voor de wettelijke term 'tentamen') en de specifieke toetsvorm 'tentamen' (toets die de vorm heeft van een schriftelijke of mondelinge bevraging van de student in een door een examiner gecontroleerde en in de tijd beperkte setting). In deze OER wordt afgeweken van de wettelijke definitie als het concrete onderscheid ter zake doet. In dit laatste geval zijn de twee onderscheiden begrippen cursief weergegeven. Dus:	h) examination and test: the WHW defines an examination as an 'assessment of the student's knowledge, understanding and skills relating to a unit of study. The assessment is expressed in terms of a final mark. An examination may consist of one or more interim examinations'. In practice, the Psychology degree programme distinguishes between the general term <i>test</i> (also referred to in the WHW as examination) and the specific assessment format of the <i>examination</i> (a test which consists of a written or oral examination of a student in a setting which is time-limited and presided over by an examiner). These Teaching and Examination Regulations (TER) deviate from the legal definition where a concrete distinction is relevant. In the latter case, the two respective terms are shown in italics. Therefore:
<ul style="list-style-type: none"> Onder het begrip <i>toets</i> wordt verstaan: een onderzoek naar de mate waarin de leerdoelen door een student betreffende een bepaalde onderwijseenheid zijn behaald. De 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Test</i> is taken to mean an investigation of the extent to which the student has achieved the learning objectives for a certain unit of study. The assessment is expressed in terms of a mark

beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer (zie ook B.7.4). Een toets kan bestaan uit verschillende toetsonderdelen.	(see also B.7.4). A test may consist of one or more assessment components.
<ul style="list-style-type: none"> Onder het begrip <i>tentamen</i> wordt verstaan: 'een toets die de vorm heeft van een schriftelijke of mondelinge bevraging van de student in een door een examiner gecontroleerde en in de tijd beperkte setting'. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Examination</i> is defined as: 'a test which consists of a written or oral examination of a student in a setting which is time-limited and presided over by an examiner'.
Artikel B.1.2 Gegevens opleiding	Article B.1.2 Degree programme information
1. De opleiding Gezondheidszorgpsychologie CROHO-nummer 60216 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en wordt in het Nederlands uitgevoerd.	1. The Healthcare Psychology degree programme, CROHO number 60216, is a full-time programme and is taught in Dutch.
2. De opleiding heeft een omvang van 60 ec.	2. The programme has a workload of 60 EC.
3. De opleiding kent de volgende tracks:	3. The programme includes the following tracks:
<ul style="list-style-type: none"> Klinische Neuropsychologie Klinische Ontwikkelingspsychologie Klinische Psychologie Klinische Forensische Psychologie 	<ul style="list-style-type: none"> Clinical Neuropsychology Clinical Development Psychology Clinical Psychology Clinical Forensic Psychology
Artikel B.1.3 Instroommoment master Gezondheidszorgpsychologie	Article B.1.3 Entry date for Master's programme in Healthcare Psychology
De opleiding wordt aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september), met uitzondering van de track Klinische Psychologie; deze track wordt tevens aangeboden met ingang van het tweede semester (1 februari). Voor elk van deze instroommomenten geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.	The programme commences at the beginning of the first semester of an academic year (1 September), with the exception of the Clinical Psychology track, which also commences as from the second semester (1 February). The entry dates ensure that a programme can be completed within the nominal study duration set for the programme.
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	2. Programme objectives and exit qualifications
Artikel B.2.1 Doelstelling opleiding	Article B.2.1 Programme objective
Met de opleiding wordt beoogd het bereiken van de eindtermen genoemd in artikel B.2.2.	The programme aims at achievement of the exit qualifications mentioned in Article B.2.2.

<i>Artikel B.2.2 Eindtermen</i>	<i>Article B.2.2 Exit qualifications</i>
<p>De gecombineerde bachelor-master opleiding leidt op tot psycholoog. Dat sluit aan bij het standpunt van de kamer psychologie dat een driejarige bacheloropleiding in de psychologie geen civiel effect kan hebben, omdat het competentieniveau na drie jaar te beperkt is voor zelfstandige beroepsbeoefening (als psycholoog). Deze gecombineerde wetenschappelijke opleiding bereidt zowel voor op het beroep van onderzoeker in de Psychologie als op een wetenschappelijk gefundeerde psychologische beroepsuitoefening. Beide beroepsperspectieven vereisen een wetenschappelijke manier van denken. De opleiding richt zich dan ook op het bijbrengen van die manier van denken, zodat afgestudeerden op een wetenschappelijk verantwoorde manier met de steeds veranderende kennis om kunnen gaan. De opleiding onderscheidt daartoe een zestal vaardigheidsdoelen. Daarnaast richt de masteropleiding zich op het bijbrengen van de laatste inzichten op het gebied van de theorievorming binnen een deelgebied van de psychologie. Afgestudeerde studenten kennen de belangrijkste theorieën op dat deelgebied, de gangbare methoden en technieken van psychologisch onderzoek en de bijbehorende statistiek. Verder zijn zij in staat deze kennis toe te passen in de praktijk.</p>	<p>The combined Bachelor's/ Master's programmes train students to become psychologists. This is in line with the viewpoint of the Psychology Association (<i>Kamer Psychologie</i>) that a three-year Bachelor's programme in psychology cannot grant admission to a licensed profession because the competence level attained after three years is insufficient for independent professional practice as a psychologist. This combined study programme prepares students both for a profession as a psychology researcher and scientifically based professional practice as a psychologist. Both professional perspectives require a scientific way of thinking. The study programme is therefore geared towards teaching students to think in this way so that after graduating they are able to handle constantly changing knowledge in a scientifically responsible manner. To this end, the programme distinguishes between six skills objectives. In addition, the Master's degree programme focuses on teaching the latest insights regarding theory formation within a sub-area of psychology. Graduates are familiar with the most important theories in that sub-area, the customary methods and techniques of psychological research, and the associated statistics. They are also able to apply this knowledge in practice.</p>
<p>Beide types leerdoelen, vaardigheidsdoelen en kennisdoelen, zijn in de opleiding onlosmakelijk met elkaar verbonden.</p>	<p>The two types of learning objectives, skills objectives and knowledge objectives, are inextricably linked within the programme.</p>
<p>Vaardigheidsdoelen masteropleiding</p>	<p>Master's programme skills objectives</p>
<p>De kern van wetenschappelijk denken is dat studenten moeten leren de waarde van wetenschappelijke redeneringen van derden vast te stellen en zelf wetenschappelijke redeneringen te produceren. Daarbij speelt de evaluatie van al dan niet zelf uitgevoerde empirische studies een centrale rol. Dit proces begint met het begrijpen en analyseren van wetenschappelijke redeneringen. Het eindproduct moet, mondeling dan wel schriftelijk, op een effectieve</p>	<p>The crux of scientific thinking is that students must learn how to determine the value of other people's scientific reasoning and also to produce their own. The evaluation of empirical studies conducted by the student or others plays a key role in this respect. This process starts with understanding and analysing scientific reasoning. The final product must then be effectively transferable to others, whether orally or in writing. Last but not least, students must be able to take a</p>

manier overgebracht kunnen worden op anderen. Tenslotte moet de student ook kritisch naar de eigen denkprocessen kunnen kijken. Wetenschappelijk denken omvat daarom de volgende zes vaardigheden:	critical look at their own thought processes. Scientific thinking therefore entails the following six skills:
• Parafaseren van wetenschappelijke teksten;	• Paraphrasing scientific texts;
• Analyse van wetenschappelijke teksten;	• Analysing scientific texts;
• Evaluatie van wetenschappelijke teksten;	• Evaluating scientific texts;
• Zelfstandig produceren van wetenschappelijke redeneringen (zelfstandig denken);	• Independent production of scientific reasoning (independent thought);
• Schriftelijke en mondelinge communicatie;	• Written and oral communication;
• Zelfregulatie.	• Self-regulation.
Met behulp van deze vaardigheden kunnen de eindniveaus van zowel de Bacheloropleiding als de Masteropleiding worden vastgelegd in vaardigheidsdoelen. Het eindniveau voor de bacheloropleiding staat in de betreffende Onderwijs- en Examenregeling (OER). Na het succesvol doorlopen van het masterprogramma kan een student:	Based on these skills, the exit levels of both the Bachelor's and Master's programmes can be established in terms of skills objectives. The exit level for the Bachelor's programme is stated in the relevant Teaching and Examination Regulations (TER). After successfully completing the Master's programme, a student can:
• teksten uit wetenschappelijke handboeken parafaseren, analyseren en evalueren;	• paraphrase, analyse and evaluate texts from scientific reference books;
• wetenschappelijke artikelen parafaseren, analyseren en evalueren;	• paraphrase, analyse and evaluate scientific articles;
• zelfstandig eerder gedaan onderzoek over een bepaalde onderzoeksvraag in kaart brengen;	• independently assess and summarise previous research on a specific research question;
• Onder supervisie maar met een zekere zelfstandigheid een wetenschappelijk relevante onderzoeksvraag of een toepassing afleiden uit bestaande literatuur (zelfstandig denken), een passend empirisch onderzoek opzetten, uitvoeren en analyseren (zelfstandig denken) en het antwoord evalueren;	• While supervised but with a degree of independence, derive a scientifically relevant research question or application from existing literature (independent thinking), set up, conduct and analyse appropriate empirical research (independent thinking) and evaluate the answer;
• communiceren door MC vragen of essayvragen te beantwoorden; mondelinge presentaties geven; in de vormgeving van een wetenschappelijk artikel rapporteren; gesprekstechnieken toepassen;	• communicate by answering MC or essay questions; give oral presentations; report in the form of a scientific article; apply interviewing techniques;

<ul style="list-style-type: none"> • een project managen, monitoren van en reflecteren op de eigen rol in studiesucces en in de toepassing van de geleerde vaardigheden; de Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) code toepassen in wetenschappelijk gedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> • manage a project, monitor and reflect on their own role in achieving study success and the application of the acquired skills; apply the Dutch Association of Psychologists (NIP) code in scientific conduct.
<p>Een belangrijk onderdeel van een wetenschappelijke houding is zelfregulatie. Goede zelfregulatie stelt een afgestudeerde in staat om waar mogelijk zelfstandig, doch waar de realiteit dit vereist, onder leiding/supervisie en/of in samenwerking met anderen - op een specifiek deelgebied van de Psychologie als onderzoeker en/of praktijkbeoefenaar werkzaam te zijn, en daarmee bijdragen te kunnen leveren aan de wetenschap der Psychologie. Zelfregulatie omvat het stellen van doelen, plannen, monitoren van voortgang, zelfreflectie en bijsturen indien nodig. Daarnaast omvat zelfregulatie reflectie op het eigen denken en handelen, wat waarborgt dat afgestudeerden zich bewust zijn van de ethische standaarden in onderzoek en de beroepspraktijk, de inbedding van psychologische vraagstukken in een maatschappelijke context en de complexe vraagstellingen die de maatschappelijke of individuele realiteit oplevert. Bovendien ontstaat zo het besef dat in de psychologische beroepsuitoefening beslissingen over mensen worden genomen die voor de betrokkenen ingrijpende gevolgen kunnen hebben. Afgestudeerden kunnen daardoor hun handelen in de toegepaste beroepspraktijk afstemmen op de ethische standaarden.</p>	<p>Self-regulation is an important factor in scientific attitude. Adequate self-regulation enables a graduate to work in a specific field as a researcher or practitioner, where possible independently but if necessary under supervision or in cooperation with others, thus contributing to the science of Psychology. Self-regulation involves setting goals, planning, monitoring progress, self-reflection and making any necessary adjustments. In addition, self-regulation means reflection on one's own thinking and actions, thus ensuring that graduates are aware of ethical standards applicable to research and professional practice, the embedding of psychological issues in a social context and the complex issues that can ensue from social or individual reality. Furthermore, students realise that exercising the profession of a psychologist entails making decisions that can have far-reaching consequences for those involved. Graduates are therefore able to align their actions in applied professional practice with the prevailing ethical standards.</p>
<p>Kennisdoelen masteropleiding</p>	<p>Master's programme knowledge objectives</p>
<p>Inhoudelijk impliceert bovenstaande dat de afgestudeerde grondige en specialistische kennis heeft van theorieën en bevindingen, én methoden en technieken van de gekozen track, alsmede gedegen kennis van onderwerpen binnen of buiten die track die voor het gebruik van genoemde theorieën en bevindingen van belang kunnen worden geacht.</p>	<p>The above implies that graduates have thorough and specialist knowledge of theories and findings, methods and techniques pertaining to the chosen track, as well as ample knowledge of topics within or outside that track that may be considered relevant in the application of said theories and findings.</p>
<p>3. Nadere toelatingseisen</p>	<p>3. Further admission requirements</p>

<i>Artikel B.3.1 Toelatingseisen</i>	<i>Article B.3.1 Admission requirements</i>
<p>1. Toelaatbaar tot de (selectie voor de) masteropleiding Gezondheidszorgpsychologie is de degene die aantoonbaar te beschikken over kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, wat kennis betreft vergelijkbaar met de bacheloropleiding Psychologie van de Universiteit van Amsterdam, inclusief de benodigde taalvaardigheid, met inachtneming van het gestelde in lid 4 en 5. Meer specifiek betekent dit dat kandidaten aantoonbaar moeten beschikken over voldoende kennis en inzicht op het gebied van de Psychologie en de deelgebieden en toepassingen; voldoende kennis en vaardigheden op het gebied van Methoden en Statistiek; en voldoende vaardigheden op het gebied van empirisch wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk schrijven, en over voldoende gespreksvaardigheden moeten beschikken. Daarnaast moeten kandidaten aantoonbaar beschikken over voldoende kennis, inzicht en vaardigheden specifiek op het gebied van de track.</p>	<p>1. For admission to the selection for the Master's degree programme in Healthcare Psychology, students must display knowledge, understanding and skills at the level of a Bachelor's degree awarded by an academic institution, comparable in terms of knowledge to the Bachelor's programme of the University of Amsterdam, including the necessary language skills, subject to the provisions of paragraphs 4 and 5. More specifically, this means that candidates must be able to prove that they have sufficient knowledge and understanding in the field of Psychology and the associated sub-disciplines and applications; sufficient knowledge and insight regarding Methods and Statistics; and also sufficient skills relating to empirical scientific research and academic writing, in addition to adequate conversation skills. Furthermore, candidates must be able to demonstrate that they have sufficient knowledge, understanding and skills pertaining to the track.</p>
<i>Basisvereisten</i>	<i>Basic requirements</i>
Om in aanmerking te komen voor selectie voor een van de tracks binnen de masteropleiding Psychologie moeten kandidaten voldoen aan de volgende basisvereisten:	To be eligible for selection for one of the tracks within the Psychology Master's programme, candidates must meet the following basic requirements:
<ul style="list-style-type: none"> • ≥12 ec Basiskennis op de volgende terreinen van Psychologie: Ontwikkelingspsychologie, Klinische Psychologie en Biologische Psychologie (elk ≥4 ec) 	<ul style="list-style-type: none"> • ≥12 EC Basic knowledge of the following fields of Psychology: Developmental Psychology, Clinical Psychology and Biological Psychology (each ≥4 EC)
<ul style="list-style-type: none"> • ≥24 ec Methoden- en Statistiek cursussen relevant voor de Psychologie of Sociale Wetenschappen (waarvan minimaal 21 ec op het gebied van kwantitatief onderzoek) 	<ul style="list-style-type: none"> • ≥24 EC Courses on Methods and Statistics relevant to Psychology or Social Sciences (of which at least 21 EC in the area of quantitative research)
<ul style="list-style-type: none"> • ≥9 ec Empirisch onderzoeksproject in de Psychologie of aanverwante sociale wetenschap 	<ul style="list-style-type: none"> • ≥9 EC Empirical research project in Psychology or a related social science
<i>≥Track-specifieke vereisten</i>	<i>≥ Track-specific requirements</i>
2. Daarnaast moeten kandidaten voldoen aan track-specifieke vereisten. Deze verschillen per track en deze staan per track	2. Candidates must also meet track-specific requirements. These vary per track and are stated on the UvA website for prospective

<p>vermeld op de UvA-website voor studiekeizers: Zie http://www.uva.nl/onderwijs/master/masteropleidingen (klik naar de betreffende track). Deze track-specifieke eisen betreffen aangetoonde kennis en vaardigheden in de specialisatie van de track, het gaat hierbij om 38 ec tot 49 ec aan veronderstelde voorkennis. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.</p>	<p>students: See https://www.uva.nl/en/education/master-s/master-s-programmes/masters-programmes (click on link for relevant track). These track-specific requirements concern proven knowledge and skills in the specialisation of the track; this involves 38 EC to 49 EC in prior knowledge that the student is expected to possess. The Admissions Board investigates whether a potential student meets the admission requirements.</p>
<p>3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid, beoordeelt de commissie de verzoeken tot toelating ook op het volgende criterium: motivatie voor de track.</p>	<p>3. Apart from the requirements stated in the first paragraph, the Board assesses applications for admission according to the criterion: motivation for the track.</p>
<p>4. Alleen belangstellenden die bijtijds de volledige door de opleiding op haar website gepubliceerde selectieprocedure hebben doorlopen, kunnen voor selectie in aanmerking komen.</p>	<p>4. Only candidates who have completed the entire selection procedure published by the university on its website within the designated period are eligible for selection.</p>
<p>5. Bij aanvang van de opleiding dient gegadigde het bachelorprogramma dan wel het premasterprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.</p>	<p>5. Upon commencement of a Master's degree programme, the candidate must have completed the prerequisite Bachelor's degree or pre-Master's programme.</p>
<p>6. De toelatingscommissie gebruikt voor haar onderzoek naar de toelaatbaarheid van de kandidaat een aantal toetsmechanismen: eerder behaalde resultaten op specifieke voorkennis blijkend uit de cijferlijst en cursusbeschrijvingen, motivatie voor de track blijkend uit antwoorden op een aantal vragen in het aanmeldingsformulier; bij een aantal mastertracks wordt om meer bewijs van geschiktheid gevraagd: een verklaring of geschreven werk. Zie voor nadere toelichting: http://www.uva.nl/onderwijs/master/masteropleidingen (klik naar de betreffende track).</p>	<p>6. The Admissions Board uses a number of testing mechanisms to investigate a candidate's eligibility: results obtained previously regarding specific prior knowledge as evident from the transcript and course descriptions, motivation for the track as apparent from the candidate's answers to a number of questions on the application form; and in the case of several Master's tracks, additional proof of suitability is required: a statement or written work. For further details, see: https://www.uva.nl/en/education/master-s/master-s-programmes/masters-programmes (click on link for relevant track).</p>
<p>7. Verdere details met betrekking tot de selectieprocedure, zoals te overleggen documenten, zijn te vinden op de website van de opleiding http://www.uva.nl/onderwijs/master/masteropleidingen (klik door naar de betreffende track).</p>	<p>7. Further information on the selection procedure, such as the documents that must be submitted, can be found on the website of the programme concerned https://www.uva.nl/en/education/master-s/master-s-programmes/masters-programmes (click on link for relevant track).</p>
<p>8. Als het aantal kandidaten het aantal beschikbare plaatsen voor de mastertrack overschrijdt, worden kandidaten gerangschikt op</p>	<p>8. If the number of candidates exceeds the number of available places for the Master's track, candidates are ranked based on their</p>

basis van hun geschiktheid en motivatie voor de track; bij gelijke geschiktheid zal er tussen kandidaten worden geloot.	suitability and motivation for the track; if candidates are of equal suitability, candidates will be drawn by lot.
9. In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan door de Graduate School directeur van het vereiste van een behaald bachelordiploma voor een te bepalen periode worden afgeweken.	9. Exceptionally, should strict application of the requirement to hold a Bachelor's degree be demonstrably and excessively unreasonable or unfair to a candidate, the Graduate School director may suspend that prerequisite for a period of time.
<i>Artikel B.3.2 Schakel-/premasterprogramma.</i>	<i>Article B.3.2 Pre-Master's programme.</i>
1. Degene die over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van een track binnen de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het Schakel-/premasterprogramma.	1. Holders of a Bachelor's degree in a field of study that sufficiently corresponds to the field of a track within the Master's programme may apply for admission to the pre-Master's programme.
2. Schakel-/premasterprogramma's zijn maximaal 60 ec en dienen binnen een academisch jaar te worden behaald en worden op individuele basis vastgesteld door de Graduate School directeur.	2. Pre-Master's programmes have a maximum workload of 60 EC and must be completed within one academic year. They are determined individually by the Graduate School director.
3. Voor (onderdelen van) Schakel-/premasterprogramma's gelden capaciteitsbeperkingen. Voor de volgende bachelorvakken gelden de volgende beperkingen aan de instroom van schakelstudenten per jaar, waarbij de directeurs College en Graduate School het recht voorbehouden deze capaciteit te overschrijden als ze dit mogelijk achten:	3. Components of pre-Master's programmes are subject to intake capacity restrictions. The following limitations on bachelor's courses apply for admission of premaster's students per year, although the College and Graduate School directors reserve the right to accept a higher number of applicants if they deem this possible:
<ul style="list-style-type: none"> o Specialisatievakken A&O 2e semester: 20 o Specialisatievakken B&C 2e semester: 15 o Specialisatievakken PML 2e semester: 15 o Specialisatievakken SP 2e semester: 20 o Specialisatievakken KP 2e semester: 20 o Specialisatievakken KLOP 2e semester: 20 o Specialisatievakken KNP 2e semester: 25 o Psychodiagnostiek 1^e semester: 40 o Testconstructie 1^e semester: 40 	<ul style="list-style-type: none"> o Specialised courses W&O 2e semester: 20 o Specialised courses B&C 2e semester: 15 o Specialised courses PM 2e semester: 15 o Specialised courses SP 2e semester: 20 o Specialised courses CP 2e semester: 20 o Specialised courses CNP 2e semester: 20 o Specialised courses CNP 2e semester: 25 o Psychological assessment 1st semester: 40 o Test Construction 1^e semester: 40

4. Met een bewijs van een met goed gevolg afgerond Schakel-/premasterprogramma komt men in aanmerking voor toelating tot de selectie voor de vermelde mastertrack in het aansluitende studiejaar.	4. Confirmation of a successfully completed pre-Master's programme makes a candidate eligible for admission to the selection for the Master's track stated in the confirmation in the following academic year.
5. In geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid kan door de Graduate School directeur van het vereiste van een behaald bachelordiploma, c.q. het afronden van het Schakel-/premasterprogramma voor een door de examencommissie te bepalen periode worden afgeweken.	5. Exceptionally, should strict application of the requirement to hold a Bachelor's degree or have completed the pre-Master's programme be demonstrably and excessively unreasonable or unfair to a candidate, the Graduate School director may suspend that prerequisite for a period of time to be determined by the Examinations Board.
<i>Artikel B.3.3 Selectie / Beperkte opleidingscapaciteit</i>	<i>Article B.3.3 Selection / Limited number of student places</i>
Voor alle tracks binnen de master Gezondheidszorgpsychologie geldt een selectieprocedure. Meer informatie over de selectie, zie artikel B.3.1 en http://www.uva.nl/onderwijs/master/masteropleidingen (klik naar de betreffende track).	There is a selection procedure for all tracks in the Master's programme in Healthcare Psychology. For more information on selection, see Article B.3.1 and https://www.uva.nl/en/education/master-s/master-s-programmes/masters-programmes (click on link for relevant track).
De capaciteit van de mastertracks is beperkt. De capaciteit van de tracks is als volgt:	Capacity is limited in the Master's tracks. Track capacity is as follows:
○ Klinische Psychologie: 65 (1 ^e semester) en 30 (2 ^e semester)	○ Clinical Psychology: 65 (1st semester) and 30 (2nd semester)
○ Klinische Neuropsychologie: 40	○ Clinical Neuropsychology 40
○ Klinische Ontwikkelingspsychologie: 60	○ Clinical Development Psychology: 60
○ Klinische Forensische Psychologie: 20	○ Clinical Forensic Psychology: 20
De Graduate School directeur behoudt het recht om iets meer studenten toe te laten dan het aantal vastgestelde plaatsen, om rekening te houden met mogelijke terugtrekkingen.	The Graduate School director reserves the right to admit a few more students than the available places to take account of potential withdrawals.
<i>Artikel B.3.4 Selectieprocedure en deadline aanmelding</i>	<i>Article B.3.4 Selection procedure and deadline for registration</i>
1. De selectie tot de opleiding alsmede de toelating tot de onderscheiden programma's valt onder de verantwoordelijkheid van de Graduate School directeur van de opleiding; de Graduate School directeur kan een gemandateerde toelatings/selectiecommissie	1. Selection for the programme and admission to the respective programmes falls under the responsibility of the Graduate School director of the degree programme, who may set up a mandated

instellen. Een studieadviseur of beleidsmedewerker kan adviserend lid zijn van de commissie.	admissions board/selection committee. A study adviser or policy officer may act as an advisory member of the board/committee.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. De toelatingscommissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de toelatingscommissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.	2. With a view to admission to the programme, the Admissions Board assesses the candidate's knowledge, understanding and skills, including their proficiency in the language in which the programme is taught. As well as requesting written evidence of a candidate's educational history and qualifications, the Admissions Board may ask experts within or outside the university to test certain aspects of their knowledge, understanding and skills.
3. Een gegadigde dient via Studielink een verzoek in te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 maart voorafgaand aan het studiejaar dat men wil worden toegelaten.	3. Candidates submit a request via Studielink for admission to the degree programme no later than 1 March prior to the academic year in which they wish to enrol.
4. Aanmeldingen voor de selectieprocedure van de mastertrack kunnen uiterlijk tot 1 maart voorafgaand aan het studiejaar dat men wil worden toegelaten, worden ingediend; in bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze sluitingsdatum ingediende aanmelding in behandeling nemen.	4. As a rule, applications for the selection procedure for the Master's track must be submitted by 1 March prior to the academic year in which a candidate wishes to enrol, but in exceptional cases, the Admissions Board may process an application submitted after the deadline.
5. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel B.3.1 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door de kandidaat gevolgde opleidingen.	5. Admission is granted on the condition that, no later than the relevant starting date, the candidate shall fulfil the requirements of Article B.3.1 concerning knowledge and skills, as indicated on the certificates that the student has obtained for completed study programmes.
6. De kandidaat ontvangt uiterlijk 15 mei een (voorwaardelijk) toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is beroep mogelijk bij het College van beroep voor de examens.	6. Candidates receive either a (provisional) confirmation of admission or a negative decision by 15 May at the latest. An appeal against a negative decision can be lodged with the Examination Appeals Board.
<i>Artikel B.3.5 Taaleisen</i>	<i>Article B.3.5 Language requirements</i>
De tracks in de master Gezondheidszorgpsychologie worden in het Nederlands aangeboden. De student die geen Nederlandstalige vooropleiding heeft genoten, toont aan het Nederlands voldoende te beheersen om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed	The tracks in the Master's degree programme in Healthcare Psychology are taught in Dutch. A student whose previous education was not taught in Dutch must demonstrate that they have sufficient proficiency in Dutch in order to participate in academic higher education successfully. This requirement can be met by passing the

gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II).	state examination for Dutch as a Second Language, examination II (NT2 II).
4. Opbouw van het curriculum	4. Curriculum structure
<i>Artikel B.4.1 Samenstelling opleiding</i>	<i>Article B.4.1 Composition of programme</i>
De master Gezondheidszorgpsychologie betreft een eenjarige opleiding met een studielast van 60 studiepunten (ec). De master is specialistisch; men kiest één van de volgende tracks, in aansluiting op de specialistische kennis die voorafgaand aan de master is opgedaan:	The Master's programme in Healthcare Psychology is a one-year degree programme with a workload of 60 credits (EC). The Master's programme is specialist in nature: students choose one of the following tracks in line with the specialist knowledge gained prior to the Master's programme.
○ Klinische Neuropsychologie	○ Clinical Neuropsychology
○ Klinische Ontwikkelingspsychologie	○ Clinical Development Psychology
○ Klinische Psychologie	○ Clinical Psychology
○ Klinische Forensische Psychologie	○ Clinical Forensic Psychology
In het algemeen is de invulling van de master Gezondheidszorgpsychologie als volgt:	In general, the Master's programme in Healthcare Psychology is structured as follows:
a. keuze-onderdelen & verplichte vakken 12/18 ec	a. electives and compulsory courses 12/18 EC
én	and
b. de afstudeeropdracht (totaal 42-48 ec), bestaande uit:	b. the final project (totalling 42-48 EC), comprising:
○ het maken van een Masterthese inclusief colloquia 18 ec	○ writing a Master's thesis, including seminars, 18 EC
○ het doorlopen van een Stage 24/30 ec	○ participating in and completing an internship, 24/30 EC
<i>Totaal: 60 ec</i>	<i>Total: 60 EC</i>
Specifiek per specialisatie gelden de volgende eisen⁵:	The following specific requirements apply to each specialisation⁶:
Track Klinische Psychologie (KP)	Clinical Psychology (CP) track
• Practicum Klinische Psychodiagnostiek 6 ec	• Clinical Psychodiagnostics practical 6 EC

⁵Wie voldoet aan de eisen krijgt op het diplomasupplement een vermelding van de betreffende track.

⁶Tracks for which the student meets the requirements are stated on the diploma supplement.

• Practicum Psychotherapie 6 ec	• Psychotherapy practical 6 EC
• Keuze mastervak in overleg 0/6 ec	• Choice of Master's course in consultation 0/6 EC
• Afstudeeropdracht op het gebied van KP:	• Final project within CP:
○ Stage 24/30 ec	○ Internship 24/30 EC
○ Masterthese (inclusief colloquia) 18 ec	○ Master's thesis (including seminars) 18 EC
<i>Totaal: 60 ec</i>	<i>Total: 60 EC</i>
Track Klinische Neuropsychologie (KNP)	Clinical Neuropsychology (CNP) track
• Neuropsychologische Diagnostiek 2 6 ec	• Neuropsychological Diagnostics 2 6 EC
• Neuropsychologische revalidatie 6 ec	• Neuropsychological rehabilitation 6 EC
• Keuze uit masteraanbod specialistische cursussen KNP 0/6 ec	• Choice of specialist Master's courses in CNP 0/6 EC
Afstudeeropdracht op het gebied van KNP:	Final project within CNP:
○ Stage 24/30 ec	○ Internship 24/30 EC
○ Masterthese (inclusief colloquia) 18 ec	○ Master's thesis (including seminars) 18 EC
<i>Totaal: 60 ec</i>	<i>Total: 60 EC</i>
Track Klinische Ontwikkelingspsychologie (KLOP)	Clinical Development Psychology (CDP) track
• Diagnostiek 2: Ontwikkelingspsychologie 6 ec	• Diagnostics 2: Developmental Psychology 6 EC
• Psychologische Interventies Kinderen en Jongeren 2: Interventiepracticum 6 ec	• Psychological Interventions Children and Adolescents 2: Intervention practical 6 EC
• Keuze uit masteraanbod specialistische cursussen KLOP 0/6 ec	• Choice of specialist Master's courses in CDP 0/6 EC
• Afstudeeropdracht op het gebied van KLOP:	• Final project within CDP:
○ Stage 24/30 ec	○ Internship 24/30 EC
○ Masterthese (inclusief colloquia) 18 ec	○ Master's thesis (including seminars) 18 EC
<i>Totaal: 60 ec</i>	<i>Total: 60 EC</i>
Track Klinische Forensische Psychologie (KFP)	Clinical Forensic Psychology (CFP) track
• KFP: Etiologie en Assessment 6 ec	• CFP: Etiology and Assessment 6 EC
• KFP: Interventies 6 ec	• CFP: Interventions 6 EC
• Afstudeeropdracht op het gebied van KFP:	• Final project within CFP:
○ Stage 30 ec	○ Internship 30 EC

○ Masterthese (inclusief colloquia) 18 ec	○ Master's thesis (including seminars) 18 EC
<i>Totaal: 60 ec</i>	<i>Total: 60 EC</i>
Alle onderdelen en programma's worden jaarlijks beschreven in de studiegids van de master Gezondheidszorgpsychologie (http://studiegids.uva.nl/). Voorts wordt verwezen naar de beschrijving van elk onderdeel in de studiegids voor de regelingen omtrent toelatingsvoorwaarden, inhoud, onderwijsvorm, aanwezigheidsplicht, toetsing etc.	All components and programmes are described annually in the Course Catalogue of the Master's programme in Healthcare Psychology (http://studiegids.uva.nl/). See also the description of each component in the Course Catalogue for the regulations regarding admission requirements, content, teaching method, obligation to attend, assessment, etc.
<i>Artikel B.4.2 Verplichte onderwijseenheden</i>	<i>Article B.4.2 Compulsory units of study</i>
Zie B.4.1.	See B.4.1.
<i>Artikel B.4.3 Praktische oefening</i>	<i>Article B.4.3 Practical exercise</i>
Zie B.4.1.	See B.4.1.
<i>Artikel B.4.4 Keuzeruimte</i>	<i>Section B.4.4 Electives</i>
Zie voor overzicht van de keuzeruimte binnen de tracks artikel B.4.1.	For an overview of electives within the tracks, see Article B.4.1.
<i>Artikel B.4.5 Vrij programma</i>	<i>Article B.4.5 Free curriculum</i>
1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.	1. Subject to certain conditions, the student has the option of compiling a curriculum of their own choice which deviates from the curricula prescribed by the programme.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Examencommissie Psychologie.	2. The concrete details of such a curriculum must be approved beforehand by the Psychology Examinations Board.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die voor meer dan 50% door de afdeling Psychologie van de Universiteit van Amsterdam worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere masteropleiding.	3. The free curriculum is put together by the student from the units of study more than 50% of which are offered by the Department of Psychology of the University of Amsterdam and must at least have the size, breadth and depth of a regular Master's programme.

<i>Artikel B.4.6 Volgordelijkheid van het programma</i>				<i>Article B.4.6 Programme sequence</i>			
Aan de hierna te noemen onderwijsseenheden van de master Gezondheidszorgpsychologie kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de genoemde onderwijsseenheden is/zijn behaald:				Students may only participate in the units of study of the Master's programme in Healthcare Psychology listed below after the mentioned study unit or units have been completed:			
	Onderdeel	Track	Ingangseis	Component	Track	Entry requirement	
A	Stage	Klinische Forensische Psychologie	KFP: Etiologie en Assessment en KFP: Interventies (12 ec)	A Internship	Clinical Forensic Psychology	CFP: Etiology and Assessment and CFP: Interventions (12 EC)	
		Klinische Ontwikkelingspsychologie	-		Clinical Development Psychology	-	
		Klinische Neuro-psychologie	Neuropsychologische Diagnostiek 2 en Neuropsychologische revalidatie (12 ec)		Clinical Neuropsychology	Neuropsychological Diagnostics 2 and Neuropsychological rehabilitation (12 EC)	
		Klinische Psychologie	Practicum Klinische Psychodiagnostiek en Practicum Psychotherapie (12 ec)		Clinical Psychology	Clinical Psychodiagnostics practical and Psychotherapy practical (12 EC)	
<i>Artikel B.4.7 Nadere voorwaarden aanmelding voor onderwijsseenheden</i>				<i>Article B.4.7 Further conditions for registration for units of study</i>			
1. Elke student dient zich voor elk studieonderdeel aan te melden, tenzij anders geregeld. Voor het deelnemen aan het onderwijs dient de aanmelding plaats te vinden in de in de studiegids aangegeven periode en volgens de aldaar aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.				1. Every student must register for every course component, unless otherwise arranged. To participate in the educational programme, the student must register during the period specified in the course catalogue and according to procedures mentioned there. The student may not be allowed to participate in the educational programme if the student does not register or fails to do so on time.			
2. Bij cursussen met een beperkte capaciteit hebben voor de track ingeschreven studenten voorrang bij cursussen die behoren tot het verplichte deel van de betreffende track.				2. In the case of courses with limited capacity, priority is given to students registered for the track for whom the course is a compulsory part of the track in question.			

<p>3. De student mag zich aanmelden voor 30 ec per semester. Studenten kunnen zich alleen voor meer dan 30 studiepunten per semester inschrijven na het indienen van een gemotiveerd verzoek bij de studieadviseur. De studieadviseurs hebben een adviserende rol; hun advies is niet bindend. Studenten die geen gesprek hebben gehad bij een studieadviseur kunnen worden uitgeschreven voor vakken waarvoor ze zich hebben aangemeld. De mogelijkheid tot uitbreiding is sowieso afhankelijk van de capaciteit en toelatingscriteria van de betreffende cursussen (zie ook lid 2).</p>	<p>3. Students are allowed to register for a maximum of 30 EC per semester. Students wishing to register for more than 30 EC per semester may submit a request to the study adviser stating reasons. Study advisers have an advisory role; their advice is not binding. Students who have not had an interview with a study adviser may have their registration for courses cancelled. The possibility to extend the number of EC credits depends in any case on the capacity and admission criteria of the courses in question (see also paragraph 2).</p>
<p>4. Personen die niet bij de universiteit zijn ingeschreven hebben geen recht op deelname aan onderwijs of tentamens.</p>	<p>4. Persons who are not enrolled at the university are not entitled to attend classes or take part in examinations.</p>
<p><i>Artikel B.4.8 Nadere voorwaarden tentamengelegenheden</i></p>	<p><i>Article B.4.8 Further conditions for examinations and interim examinations</i></p>
<p>Een student die een tentamen waarvoor de student is aangemeld niet wenst af te leggen, dient zich af te melden bij het secretariaat van de gekozen track. Anders wordt een NAP toegekend.</p>	<p>Students who do not wish to take an examination for which they have registered should contact the Secretariat of the chosen track to deregister. Students who fail to do so, shall be given the qualification of 'not attended' (NAP).</p>
<p><i>Artikel 4.9 Deelname aan onderwijs en aanwezigheidsplicht</i></p>	<p><i>Article 4.9 Participation in courses and compulsory attendance</i></p>
<p>1. In geval aan een onderwijseenheid een of meer werkgroepen/practica zijn verbonden is de student in beginsel verplicht deze bijeenkomsten bij te wonen en zich op deze bijeenkomsten terdege voor te bereiden. In de studiegids en op de digitale leeromgeving van het onderdeel van de onderwijseenheid wordt de aanwezigheidsplicht nader toegelicht.</p>	<p>1. In case a unit of study consists of one or more tutorials or practicals, the student is in principle required to attend these meetings and prepare for them properly. Further details on compulsory attendance can be found in the Course Catalogue and in the digital learning environment of the component of the unit of study.</p>
<p>2. De consequenties van het niet bijwonen van bijeenkomsten voor de beoordeling staan in de studiegids.</p>	<p>2. The Course Catalogue also sets out the consequences for assessment of non-attendance of meetings.</p>
<p>3. Indien de student door aantoonbare overmacht zittingen heeft gemist en aftrekpunten krijgt dan wel een NAV, kan de student zich wenden tot de examencommissie.</p>	<p>3. Students who miss sessions due to demonstrable force majeure and have points deducted or receive a 'failed to meet the requirements' (NAV) may apply to the Examinations Board.</p>

4. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, een uitzondering maken op de aanwezigheidsverplichting.	4. The Examinations Board can make an exception to the attendance rules in response to the student's reasoned request.
5. In aanvulling op lid 1 t/m 4 geldt dat het mogelijk is dat ook andere bijeenkomsten dan werkgroepen/practica verplicht kunnen worden gesteld als dat voor de leerdoelen van het betreffende vak nodig is.	5. Supplementary to paragraphs 1 to 4, meetings other than tutorials and practicals may be obligatory if required for the learning objectives of the course.
<i>Artikel B.4.10 Nadere voorwaarden vrijstelling</i>	<i>Article B.4.10 Further conditions for exemption</i>
1. De examencommissie kan n.a.v. een schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student: een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding heeft voltooid.	1. At the written request of the student, the Examinations Board may exempt the student from one or more examination components, if the student: has passed a unit of study of a university degree programme that is equivalent in both content and level.
2. Onderdelen die tijdens de opleiding in een andere universitaire master worden behaald, kunnen met voorafgaande toestemming van de examencommissie, worden ingebracht in het examenprogramma van de student.	2. Course components successfully completed during the programme in another academic Master's programme may supplement the student's examination programme, subject to prior permission from the Examinations Board.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek.	3. The Examinations Board will then make a decision within 20 working days of receiving the request.
4. Maximaal 30 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen. Anders gezegd: om in aanmerking te komen voor het diploma van de master Psychologie dienen ten minste 30 ec van het masterprogramma aan de opleiding Psychologie van de UvA te zijn behaald.	4. A maximum of 30 credits of the curriculum can be accumulated through granted exemptions. In other words, to be eligible for the Psychology Master's degree certificate, at least 30 EC of the Master's programme need to be obtained within the Psychology programme of the UvA.
5. Elders behaalde onderdelen en vrijstellingen tellen niet mee bij de berekening van het judicium.	5. Components and exemptions from elsewhere do not count towards calculation of the annotation.
6. Indien meer dan 10% van het studieprogramma door vrijstellingen is ingevuld wordt geen judicium verleend.	6. No annotation will be given if exemption is given for more than 10% of the study programme.
7. In geval van twijfel beslist de examencommissie.	7. In the event of doubt, the Examinations Board will decide.
<i>Artikel B.4.11 Geldigheidsduur resultaten</i>	<i>Article B.4.11 Validity period for results</i>

<p>1. Deelcijfers (d.w.z. beoordelingen van opdrachten, papers etc) vervallen aan het einde van het betreffende vak (d.w.z. na de herkansing van een afsluitend tentamen), tenzij anders vermeld staat in de studiegids dan wel Canvas, of de examencommissie anders bepaalt. Resultaten van deoltoetsen vervallen aan het eind van de onderwijsperiode van het betreffende vak; de herkansing gaat over de gehele stof, tenzij anders vermeld staat in de studiegids dan wel Canvas, of de examencommissie anders bepaalt.</p>	<p>1. Unless determined otherwise by the Examinations Board or specified otherwise in the Course Catalogue or in Canvas, partial marks (i.e. assessments of assignments, papers, etc.) will lapse at the end of the relevant course (i.e. after the resit of a final examination of the course). Results of interim tests lapse at the end of the teaching period of the relevant course; the resit covers the full course material, unless specified otherwise in the Course Catalogue or in Canvas, or determined otherwise by the Examinations Board.</p>
<p>2. Indien langer dan twee jaar over het masterprogramma is gedaan (dat wil zeggen: de student vraagt het diploma later aan dan twee jaar na de start van de master), beoordeelt de examencommissie of er binnen het door de student gekozen programma onderdelen zijn met leerstof (kennis/vaardigheden) die inmiddels aantoonbaar verouderd is/zijn. In dat geval zal de examencommissie vervangende onderdelen aanwijzen.</p>	<p>2. If a student takes more than two years to complete the Master's programme (i.e. the student requests the certificate more than two years after starting the Master's programme), the Examinations Board will determine whether there are any components within the student's chosen programme that are demonstrably outdated in terms of knowledge or skills. If so, the Examinations Board will designate alternative components.</p>
<p>3. De opleiding verplicht zichzelf er toe om studenten die hier mogelijk mee te maken krijgen tijdig op de hoogte te stellen, door studenten die langer dan een jaar bezig zijn en minder dan 30 ec hebben behaald <i>en</i> studenten die langer dan anderhalf jaar bezig zijn en minder dan 45 ec hebben behaald, uit te nodigen voor een gesprek over de studievoortgang. Op deze manier wordt voorkomen dat studenten verrast worden bij de diploma-aanvraag.</p>	<p>3. The study programme undertakes to inform students who may be affected in good time by inviting students who have been working for more than one year and have earned less than 30 EC, and students who have been working for more than 18 months and have earned less than 45 EC to a discussion about their study progress. This should prevent any surprises when students apply for the certificate.</p>
<p><i>Artikel B.4.12 Graad</i></p>	<p><i>Article B.4.12 Degree</i></p>
<p>Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.</p>	<p>Students who have successfully completed their Master's final examination are awarded a Master of Science degree. This is stated on the degree certificate.</p>
<p>5. Studiebegeleiding bij de Graduate School of Psychology</p>	<p>5. Academic student counselling at the Graduate School of Psychology</p>
<p><i>Artikel B.5.1 Studiebegeleiding</i></p>	<p><i>Article B.5.1 Academic student counselling</i></p>

Voor ingeschreven studenten van de Graduate School of Psychology zijn studieadviseurs beschikbaar. Zij zijn bereikbaar per telefoon, op inloopsprekuren en op afspraak, voor algemene vragen over het programma, persoonlijke kwesties en specifieke vragen over studiekeuzes, carrièreplanning, enz.	Students enrolled in the Graduate School of Psychology can call on the services of study advisers. They can be reached by telephone, during walk-in hours, or by appointment, for general questions about the programme, personal issues or specific questions about study choices, career planning, etc.
6. Onderwijsevaluatie	6. Teaching evaluation
<i>Artikel B.6.1 Onderwijsevaluatie</i>	<i>Article B.6.1 Teaching evaluation</i>
Alle vakken worden geëvalueerd en de rapporten worden besproken met docenten en studenten. De fractiestudenten communiceren de belangrijkste uitkomsten van de rapporten en de gesprekken naar de studenten die hebben deelgenomen aan het betreffende vak. Zij worden hierin ondersteund door de evaluatiecoördinator. De evaluatiecoördinator stelt per semester een semesterrapportage op die wordt besproken in de Opleidingscommissie.	All the courses are evaluated, and the reports are discussed with lecturers and students. The student delegates from the group inform the students who participated in the course concerned about the most important results from the reports and interviews. They are supported in this by the evaluation coordinator. The evaluation coordinator draws up a report for each semester which is discussed by the Programme Committee.
7. Overige regels onderwijs, toetsing en examinering bij de Graduate School of Psychology	7. Other rules regarding teaching, assessment and testing at the Graduate School of Psychology
<i>Artikel B.7.1 Toetsing</i>	<i>Article B.7.1 Assessment</i>
1. Tijdens het studieonderdeel wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.	1. Assessments are conducted during the course component to establish whether the student has achieved the intended learning objectives sufficiently.
2. In de studiegids staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het studieonderdeel met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Daarbij kan worden verwezen naar de canvaspagina van de cursus voor de meest gedetailleerde en recente informatie.	2. The Course Catalogue states what the student must achieve in order to pass the course component, as well as the criteria on the basis of which the student is assessed. See also the Canvas page of the course for the most detailed and up-to-date information.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen.	3. At the student's request, the Examinations Board may permit a different form of assessment than that stipulated in the Course Catalogue.
4. In principe bestaat de mogelijkheid om een reeds behaald tentamen te herkansen. Daarbij geldt dat het laatste cijfer telt en dat een tweede deelname altijd telt als een herkansing,	4. In principle, it is possible to resit an examination that has already been passed. In that case, the most recent mark counts and taking the

daarmee van invloed zijnde op de mogelijkheid om een judicium te behalen.	exam for the second time always counts as a resit, and therefore affects the possibility of obtaining an annotation.
5. Voor elk onderdeel geldt dat in een periode van 12 maanden, gerekend vanaf de aanvang van het onderwijs dat voorbereidt op een bepaald tentamen, de student minimaal één herkansingsmogelijkheid heeft. De eerste tentamengelegenheid is binnen de onderwijsperiode waarin het onderdeel is aangeboden; de eerste herkansingsmogelijkheid wordt aangeboden voor het begin van het volgende studiejaar.	5. For every course component, the student has at least one opportunity to resit a specific interim examination during the 12-month period from the commencement of the teaching that prepares the student for that examination. The first testing opportunity falls within the teaching period in which the corresponding course component is offered; the first opportunity to resit the examination is offered before the start of the next academic year.
6. Indien een student door overmacht verhinderd is geweest om aan het tentamen en/of de reguliere herkansingsgelegenheid deel te nemen bestaat de mogelijkheid om een tweede of (deel)herkansing aan te vragen, zulks ter beoordeling van de examencommissie.	6. If force majeure prevents a student from participating in an examination or the regular opportunity to resit the examination, a second or partial resit can be requested. This will be decided by the Examinations Board.
7. Van gespreide toetsing is sprake als het eindcijfer wordt opgebouwd uit verschillende deelcijfers, dus bijvoorbeeld bij het gebruik van deeltolsten, maar ook als het eindcijfer voor het onderdeel deels wordt bepaald door opdrachten, papers, etc. Voor onderdelen waarbij sprake is van gespreide toetsing geldt het volgende (uitgezonderd onderwijszittingen waarin geen nieuwe stof wordt behandeld, zoals bv. responsiecolleges):	7. The final mark can be based on multiple partial marks, e.g. in using interim tests or if the final mark for the component is partly determined by assignments, papers, etc. For components for which this applies, the following is relevant (with the exception of educational sessions in which no new material is presented, such as Q&A sessions):
a) Als het gaat om tentamens die voor 50% of minder meetellen voor het eindcijfer dan dient er tenminste één onderwijsvrije werkdag te zijn gepland (onderwijsvrij van het betreffende vak) tussen de laatste onderwijszitting en het aansluitende tentamen.	a) With regard to examinations that count for 50% or less towards the final mark, at least one teaching-free working day should be scheduled (free from teaching in the course concerned) between the last educational session and the corresponding examination.
b) Als het gaat om tentamens die voor 51-70% meetellen voor het eindcijfer dan dienen er tenminste twee onderwijsvrije werkdagen te zijn gepland (onderwijsvrij van het betreffende vak) tussen de laatste onderwijszitting en het aansluitende tentamen.	b) With regard to examinations that count for 51-70% towards the final mark, at least two teaching-free working days should be scheduled (free from teaching in the course concerned) between the last educational session and the corresponding examination.
c) Als het gaat om tentamens die voor meer dan 70% meetellen voor het eindcijfer, dan dienen er tenminste drie	c) With regard to examinations that count for more than 70% towards the final mark, at least three teaching-free working days should be

onderwijsvrije werkdagen (onderwijsvrij van het betreffende vak) te zijn gepland tussen de laatste onderwijszitting en het aansluitende tentamen.	scheduled (free from teaching in the course concerned) between the last educational session and the corresponding examination.
8. Indien een onderwijsonderdeel start op de eerste dag van een onderwijsperiode kunnen geen eisen aan studenten worden gesteld m.b.t. reeds bestudeerde literatuur van dat onderdeel.	8. If a course component begins on the first day of a teaching period, no requirements can be set for students regarding literature to be studied for that component.
9. Binnen een mastertrack mag maximaal één tentamen per dag worden afgenomen om te voorkomen dat studenten twee tentamens op één dag moeten afleggen. Het gaat hierbij uitsluitend om de eerste tentamengelegenheden; voor hertentamens van onderdelen binnen een mastertrack wordt het in dit lid gestelde niet gegarandeerd.	9. Within a Master's track, there is a limit of one examination per day so that students do not have to sit two examinations in a single day. This solely concerns first opportunities for examinations; the provisions of this paragraph are not guaranteed for resits of components of a Master's track.
10. Indien studenten te maken krijgen met overlappende tentamenmomenten, bijvoorbeeld wanneer zij keuzevakken volgen bij een andere opleiding, kunnen zij contact opnemen met de studieadviseurs. In overleg zal geprobeerd worden een oplossing te vinden.	10. If students find themselves confronted with overlapping examination times, for example, if they take electives within another programme, they can contact the study adviser so that a solution can be sought in joint consultation.
11. Er vindt geen toetsing plaats in augustus. Uitzonderingen zijn mogelijk voor onderdelen met maximaal één deelnemer.	11. As a rule, no assessments will take place in August, although exceptions may be made for components with a maximum of one participant.
12. In de Regels en Richtlijnen van de Examen Commissie staan de overige relevante procedures beschreven.	12. Other relevant procedures are described in the Rules and Guidelines of the Examinations Board.
<i>Artikel B.7.2 Vaststelling en bekendmaking uitslag</i>	<i>Article B.7.2 Determining and announcing results</i>
1. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk of anderszins examenonderdeel zo snel mogelijk vast, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en voorziet de onderwijsadministratie van de gegevens die nodig zijn om de uitslag te kunnen registreren (vaststellen). Deze nakijktermijn van 10 werkdagen geldt ook voor deelttoetsen. Dit met uitzondering van herkansingen in de zomerperiode waar een nakijktermijn van 20 werkdagen geldt. De Graduate School directeur kan in bijzondere gevallen toestaan dat van deze termijnen wordt	1. The examiner determines the result (= mark) of a written or other form of examination component as soon as possible, and in any event within 10 working days of the examination date, and submits the necessary data to the Programme Administration so that the results can be registered (determined). As a rule, this marking period of 10 working days also applies to interim tests. An exception is made for resits during the summer period, in which the marking period is 20 working days. In exceptional cases, the Graduate School Director may permit deviations from the periods described in this paragraph. The

afgeweken. De uitslag moet altijd minstens 10 werkdagen voor een mogelijke herkansing of volgende deeltoets bekend worden gemaakt.	result must always be announced at least 10 working days before a possible resit or next interim assessment.
2. Een student kan beroep aantekenen tegen de uitslag bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van 6 weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examiner. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.	2. A student may lodge an appeal against the result with the Examination Appeals Board within six weeks of the announcement of the result. A student may also submit a request for reassessment to the examiner. A request for reassessment does not affect the time period for lodging an appeal.
<i>Artikel B.7.3 Nadere bepalingen resultaten</i>	<i>Article B.7.3 Further provisions for results</i>
1. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,9 worden niet toegekend.	1. The marks 5.1 to 5.9 are not awarded as final marks.
2. Er wordt met het heel/half becijferingssysteem gewerkt voor eindcijfers van onderwijseenheden (d.w.z. eindcijfers voor programmaonderdelen eindigen op ,0 of ,5)	2. Final marks for units of study/programme components end with .0 or .5.
3. Indien het judicium voor een onderwijseenheid niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan is het judicium ofwel "aan alle verplichtingen voldaan" (AVV) dan wel "niet aan verplichtingen voldaan" (NAV) ofwel "onvoldoende" (ONV) dan wel "voldoende" (VOL).	3. If not expressed as a figure, the annotation for a unit of study is expressed as "requirements met" (AVV), "failed to meet the requirements" (NAV), "fail" (ONV) or "pass (VOL).
8. Overgangs- en slotbepalingen	8. Transitional and final provisions
<i>Artikel B.8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B</i>	<i>Article B.8.1 Amendments and periodic review (Section B)</i>
1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.	1. Any amendment to Section B of the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the Dean after taking advice from the relevant Programme Committee. A copy of the advice will be sent to the authorised representative advisory body.
2. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire medezeggenschap op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g, alsmede het vierde lid WHW betreffen. Onderdelen die onderwerpen van artikel 7.13, tweede	2. An amendment to Section B of the Teaching and Examination Regulations requires the approval of the faculty representative advisory body if it concerns components not related to the subjects of Section 7.13, paragraph 2 sub a to g, as well as paragraph 4 of the WHW. Components related to the subject of Section 7.13, paragraph

lid, onder v bevatten dienen ter advisering voorgelegd te worden aan de facultaire medezeggenschap.	2, sub v must be submitted to the faculty representative advisory body for advice.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.	3. An amendment to the Teaching and Examination Regulations can only pertain to an academic year that is already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.
<i>Artikel B.8.2 Overgangsbepalingen</i>	<i>Article B.8.2 Transitional provisions</i>
De regeling vervangt eerdere regelingen. Individuele regelingen zijn mogelijk na gemotiveerd verzoek aan de examencommissie. Voor studenten die door curriculumwijzigingen een deel van het ooit door hen geplande programma niet meer kunnen doen geldt dat zij in overleg met de studieadviseur een op maat gemaakt programma kunnen samenstellen, zonodig (ter beoordeling van de studieadviseur) na goedkeuring van de examencommissie.	These regulations replace previous regulations. Individual regulations are possible following a reasoned request to the Examinations Board. Students who are unable to fulfil part of the programme due to changes in the curriculum can compose a tailor-made programme in consultation with the student adviser, if necessary (at the discretion of the student advisor) after the approval of the Examinations Board.
<i>Artikel B.8.3 Bekendmaking</i>	<i>Article B.8.3 Publication</i>
1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.	1. The Dean will ensure the appropriate publication of these Regulations and any amendments to them.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.	2. The Teaching and Examination Regulations will be posted on the faculty website and deemed to be included in the course catalogue.
<i>Artikel B.8.4 Inwerkingtreding</i>	<i>Article B.8.4 Effective date</i>
Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.	Section B of these Regulations enters into force with effect from 1 September 2021.
Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen op 31 mei 2021.	Drawn up by the Dean of the Faculty of Social and Behavioural Sciences on 31 May 2021.
Instemming en advies facultaire medezeggenschap, FSR d.d. 28 mei 2021.	Consent and advice from the faculty representative advisory bodies, Faculty Student Council dated 28 May 2021.
OC d.d. 02 april 2021.	Programme Committee dated 02 April 2021.

