

REGELS EN RICHTLIJNEN EXAMENCOMMISSIE PSYCHOLOGIE

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, en vastgesteld door de Examencommissie.

Inhoud

1. Toepassingsgebied
2. Algemeen
3. Samenstelling van de examencommissie
4. Taken van de examencommissie
5. Werkwijze van de examencommissie
6. Intekening voor tentamens
7. Toetsing/tentaminering
8. Beoordeling
9. Kwaliteitsborging
10. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen
11. Judicia
12. Vrijstelling
13. Bewaartermijnen
14. Jaarverslag
15. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen
16. Niet-voorzienbare gevallen / hardheidsclausule
- 17 Inwerkingtreding

1. Toepassingsgebied

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de bachelor Psychologie, de masters Psychologie, Gezondheidszorgpsychologie en de Research Master Psychology van de FMG en sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregelingen van deze opleidingen. Deze regeling is van toepassing op een ieder die (vakken van) de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop hij de opleiding is begonnen.

2. Algemeen

1. De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER geldt de bepaling uit de OER.

3. Samenstelling van de examencommissie

De examencommissie bestaat uit zes leden, allen deskundig op het terrein van de opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de desbetreffende opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleidingen. Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen. De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De voorzitter wijst een ander lid aan om hem/haar te vervangen bij afwezigheid.

1. Alvorens een lid wordt benoemd hoort de decaan de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
2. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
3. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

4. Taken examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude en plagiaat;
- het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

5. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. De vergadering is niet openbaar.
2. De decaan kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie ter ondersteuning van de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift.

6. Aanmelding en afmelding voor (her-)tentamens

1. De aanmelding voor hertentamens geschiedt binnen de daarvoor gestelde regels, zie artikel A.4.1 van de OER.
2. Indien de student niet verschijnt op een (her-)tentamen waarvoor hij zich heeft aangemeld, kan dit door de examinerator worden geregistreerd als een onbenutte tentamenmogelijkheid, met consequenties voor het kunnen toepassen van eventuele regelingen m.b.t. extra tentamenkansen.

7. Toetsing/tentaminering

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. De precieze omvang van de stof wordt uiterlijk bij aanvang van het onderwijs definitief bekend gemaakt.
2. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die tenminste 30 dagen voor aanvang van het betreffende onderwijs onder verantwoordelijkheid van de examencommissie worden vastgesteld.
3. Mondelinge of individueel schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen op een door de examinerator(en), zo mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip.
4. Wijziging van vastgestelde data en tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.

5. Ingeval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.
6. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.
7. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

8. Beoordeling

1. Elk programmaonderdeel wordt door de examinerator afgesloten met een onderzoek naar de mate waarin de deelnemende studenten de leerdoelen voor het onderdeel hebben behaald. De examinerator kent vervolgens elke student een beoordeling toe op basis van dat onderzoek.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
3. Bij tentamens met meerkeuzevragen wordt kanscorrectie toegepast aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde normen.
4. In geval bij de beoordeling van een tentamen meer dan een examinerator is betrokken, ziet de examencommissie erop toe dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
5. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
6. Indien bij praktische oefeningen door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijk werkstuk, hanteert de examencommissie de volgende richtlijnen:
 - Eindcijfers van vakken die voor meer dan 40% worden bepaald door groepsgewijs gegeven beoordelingen tellen niet mee bij de judiciumbepaling.
 - De docent heeft de mogelijkheid om in plaats van één gelijk groeps cijfer voor alle groepsleden te gemotiveerd te differentiëren in de becijfering.
7. Bij studieonderdelen waarvoor aanwezigheidsverplichting geldt kan een aftrekpuntenregeling worden gehanteerd, waarbij aftrekpunten voor gemiste onderdelen in geval van overmacht kunnen worden gecompenseerd.
8. De beoordeling van de bachelorthese vindt plaats zoals in de handleiding beschreven.
9. De beoordeling van de masterthese vindt plaats zoals in de handleiding beschreven.
10. Alleen eindcijfers worden afgerond; deeltijfers worden niet afgerond.
11. Voor afronding tot eindcijfers geldt de volgende tabel:

Vanaf	Tot en met	Cijfer
1.00	1.24	1
1.25	1.74	1.5
1.75	2.24	2.0
2.25	2.74	2.5
2.75	3.24	3.0
3.25	3.74	3.5
3.75	4.24	4.0
4.25	4.74	4.5
4.75	5.49	5.0
5.50	6.24	6.0
6.25	6.74	6.5
6.75	7.24	7.0
7.25	7.74	7.5
7.75	8.24	8.0
8.25	8.74	8.5

8.75	9.24	9.0
9.25	9.74	9.5
9.75	10.0	10

9. Kwaliteitsborging

De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het ‘Kader toetsbeleid’.

10. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) en een geldig identiteitsbewijs voorzien van een handtekening en een goed gelijkende pasfoto te tonen. Indien de student zich niet kan legitimeren kan hem de toegang tot het tentamen worden onttrokken.
2. De examinator draagt er zorg voor dat, ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
3. Aanwijzingen van de examencommissie, c.q. de examinator of surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd. Volgt de student een of meer aanwijzingen niet op, dan kan hij door de examencommissie c.q. examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen.
4. Laatkomers worden tot een tentamen toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van het tentamen. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examinator, of hij alsnog tot het tentamen wordt toegelaten.
5. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het tentamen. De examinator kan ertoe besluiten dat studenten de zaal waar het tentamen wordt afgenomen voorts niet mogen verlaten binnen 30 minuten voor het einde van het tentamen.
6. Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot het tentamen toegelaten.
7. Studenten die tijdens het tentamen in het bezit blijken te zijn van een mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur die niet uitgeschakeld is, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. Ook kunnen sancties op grond van de Fraude en plagiaatregeling worden opgelegd. De examinator stelt nadere regels indien specifieke elektronische apparatuur is toegestaan ten behoeve van het afleggen van het tentamen.

11. Judicia

De opleiding Psychologie kent twee onderscheidende judicia: Met Genoegen en Cum Laude. De Examencommissie beslist of een judicium wordt toegekend. De judiciumregels die de Examencommissie hanteert zijn opgenomen in Bijlage A.

12. Vrijstelling (in aanvulling op artikel 4.7 model-oer)

De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over elk vrijstellingsverzoek.

13. Bewaartermijnen

1. Voor tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen geldt een bewaartermijn, zoals vastgelegd in de matrix bewaartermijnen opleidingsdocumenten DIV, van zeven jaar.
2. De digitale versie van bachelor- en mastertheses wordt blijvend bewaard.

14. Jaarverslag

Voor 1 december stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Het jaarverslag is openbaar.

15. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

16. Hardheidsclausule

In gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de Examencommissie.

17. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2019.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op.

Bijlage A. Judiciumregels voor de verschillende examens.

Propedeuse-examen

1. Alle vakken moeten beoordeeld zijn om in aanmerking te komen voor een onderscheidend judicium.
2. Maximaal 1 vak mag voor een tweede keer beoordeeld zijn.
3. Voor maximaal 1 vak mag een vrijstelling verleend zijn.
4. Wanneer aan bovenstaande voorwaarden is voldaan, wordt het judicium Met Genoegen toegekend als het gewogen cijfergemiddelde hoger is dan 7,5. Het judicium Cum Laude wordt toegekend als de gewogen cijfergemiddelde hoger is dan 8,5.
5. In geval bovenstaande regels geen uitsluitel bieden, beslist de examencommissie.

Bachelor-examen

Voor de bepaling van het judicium in de bacheloropleiding telt ook de propedeuse mee. Keuzeonderdelen behaald buiten de UvA-opleiding Psychologie tellen niet mee bij de judiciumbepaling. Bij meer dan 12 ec aan keuzevakken worden de keuzevakken meegewogen die het eerst gevolgd zijn. Indien meer dan 10% van het studieprogramma (10% van 180 ec = 18 ec) door vrijstellingen is ingevuld of indien de bachelorthese is vrijgesteld wordt geen judicium verleend. In geval onderstaande regels geen uitsluitel bieden, beslist de examencommissie.

Met genoeg

1. Het gewogen cijfergemiddelde is hoger dan 7,5.
2. Het cijfer voor het Bachelorproject is minimaal 7,5.
3. Er zijn maximaal twee onvoldoendes behaald of herkansingen afgelegd waarvan maximaal 1 onvoldoende behaald of herkansing afgelegd in de propedeuse en maximaal 1 onvoldoende behaald of herkansing afgelegd na de propedeuse.
4. Er is geen waarschuwing of sanctie gegeven door de Examencommissie voor fraude en/of plagiaat.

Cum Laude

1. Het gewogen cijfergemiddelde is hoger dan 8.
2. Het cijfer voor het Bachelorproject is minimaal 8.
3. Er is maximaal 1 onvoldoende behaald of herkansing afgelegd in de propedeuse en geen onvoldoendes behaald of herkansingen afgelegd na de propedeuse.
4. Er is geen waarschuwing of sanctie gegeven door de Examencommissie voor fraude en/of plagiaat.

Master-examen Psychologie en Gezondheidszorgpsychologie

Het judicium wordt in principe berekend over de 60 ec van het studieprogramma. Indien men meer ec haalt dan strikt noodzakelijk worden de extra ec niet meegeteld. Voorts is de OER het uitgangspunt. De stage en de masterthese worden meegeteld voor het puntenaantal dat in de OER is vastgelegd. Hetzelfde geldt voor de verplichte vakken. Bij keuzevakken wordt gehandeld volgens de chronologie en worden de keuzevakken meegeteld die men het eerst heeft gevolgd. Keuzeonderdelen behaald buiten de UvA-opleiding Psychologie tellen niet mee bij de judiciumbepaling.

Indien meer dan 10% van het studieprogramma (10% van 60 ec = 6 ec) door vrijstellingen is ingevuld of indien meer dan 10% van het programma bestaat uit onderdelen die niet met een cijfer zijn beoordeeld wordt geen judicium verleend. Een onderscheidend judicium is alleen mogelijk als men binnen twee jaar afstudeert. In geval onderstaande regels geen uitsluitel bieden, beslist de examencommissie.

Met genoeg

1. Het gewogen cijfergemiddelde is hoger dan 7,5.
2. Het cijfer voor de masterthese is minimaal 8.
3. Er zijn geen onvoldoendes behaald of herkansingen afgelegd.
4. Er is geen waarschuwing of sanctie gegeven door de Examencommissie voor fraude en/of plagiaat.

Cum Laude

1. Het gewogen cijfergemiddelde is hoger dan 8.
2. Het cijfer voor de masterthese is minimaal 8,5.
3. Het cijfer voor de masterstage is minimaal 8.
4. De cijfers voor andere onderdelen zijn minimaal 7.
5. Er zijn geen onvoldoendes behaald of herkansingen afgelegd.
6. Er is geen waarschuwing of sanctie gegeven door de Examencommissie voor fraude en/of plagiaat.

Research Master-examen

Het gewogen cijfergemiddelde wordt berekend over de volgende 119 ec aan standaard Research Master Psychology-vakken of officieel goedgekeurde vervangende vakken: 18 ec Major specialisatievakken, 12 ec Minor specialisatievakken, 21 ec Methodologie- en Statistiekvakken, 6 ec Programmeervak, 6 ec Schrijf- en Presentatievak, 6 ec keuzevak, 50 ec Onderzoeksprojecten (Internship, Proposal, Thesis). Als meer dan 119 ec zijn behaald wordt het cijfergemiddelde berekend over de eerst behaalde ec's. Een onderscheidend judicium is alleen mogelijk als de 119 ec binnen 24 maanden zijn behaald (nominale programmaduur). In geval onderstaande regels geen uitsluitel bieden, beslist de examencommissie.

Met genoegen

1. Het gewogen cijfergemiddelde is hoger dan 7,5.
2. Er zijn geen onvoldoendes behaald of herkansingen afgelegd.
3. Het cijfer voor de masterstage is minimaal 7,5.
4. Het cijfer voor de masterthese is minimaal 8.
5. Er is geen waarschuwing of sanctie gegeven door de Examencommissie voor fraude en/of plagiaat.

Cum Laude

1. Het gewogen cijfergemiddelde is hoger dan 8.
2. Er zijn geen onvoldoendes behaald of herkansingen afgelegd.
3. Het cijfer voor de masterstage is minimaal 8.
4. Het cijfer voor de masterthese is minimaal 8,5.
5. De cijfers voor andere onderdelen zijn minimaal 7.
6. Er is geen waarschuwing of sanctie gegeven door de Examencommissie voor fraude en/of plagiaat.