



Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen

College and Graduate School of Child Development and Education

# **REGELS EN RICHTLIJNEN**

## **2021-2022**

### **VAN DE**

### **EXAMENCOMMISSIE**

### **PEDAGOGISCHE EN**

### **ONDERWIJSWETENSCHAPPEN**

**zoals bedoeld in artikel 7.12b, lid 3, van de WHW**

Nieuwe Achtergracht 127  
1018 WS Amsterdam  
[examencommissie-pow@uva.nl](mailto:examencommissie-pow@uva.nl)

## **Inhoudsopgave**

1. Toepassingsgebied
2. Algemeen
3. Samenstelling van de examencommissie
4. Taken van de examencommissie
5. Werkwijze van de examencommissie
6. Intekening voor (her)tentamens
7. Toetsing / tentaminering
8. Beoordeling
9. Kwaliteitsborging
10. Regels omtrent afname van schriftelijk tentamenonderdelen
11. Cum laude
12. Verzoeken aan de examencommissie
13. Termijnen voor indienen van verzoeken en reactie door de Examencommissie
14. Aanwijzing examinatoren
15. Fraude en plagiaat
16. Bewaartermijnen
17. Jaarverslag
18. Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen
19. Hardheidsclausule
20. Inwerkingtreding

## **1. Toepassingsgebied**

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de volgende opleidingen van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen:

- Bachelor Onderwijswetenschappen
- Bachelor Pedagogische Wetenschappen
- Bachelor Universitaire PABO van Amsterdam (UPvA)
- Master Onderwijswetenschappen
- Master Pedagogische Wetenschappen
- Research Master Child Development and Education

Deze Regels en Richtlijnen sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregelingen (OER-en) van deze opleidingen, vastgesteld door de decaan. Deze regeling is van toepassing op een ieder die (vakken van) de opleidingen in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop de student een opleiding is begonnen.

## **2. Algemeen**

1. De in de voor de betreffende opleiding geldende OER-en omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER, geldt de bepaling uit de OER.

## **3. Samenstelling van de examencommissie**

1. De examencommissie bestaat uit tenminste drie leden, allen deskundig op het terrein van de opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de desbetreffende opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleidingen. Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële of bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen.
3. De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De voorzitter wijst een ander lid aan om hem te vervangen bij zijn/haar afwezigheid.
4. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort de decaan de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

#### **4. Taken van de examencommissie**

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

- Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER'en om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- Het verlenen van vrijstellingen van het afleggen van een of meer tentamens;
- Het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- Het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- Het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- Het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- Het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- Het behandelen van verzoeken en klachten aangaande tentamens, examens, toelating en vrijstelling;
- Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden;
- Het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van het (bindend) studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de WHW.

#### **5. Werkwijze van de examencommissie**

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per zes weken of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. Het vergaderschema wordt tijdig gepubliceerd.
2. De decaan kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie ter ondersteuning van de examencommissie toevoegen.
3. De vergaderingen van de examencommissie zijn niet openbaar. Ook de stukken die ter vergadering worden besproken of gebruikt, en de verslagen van de vergaderingen zijn in beginsel niet openbaar. De leden van de commissie en de ambtelijk secretaris zijn gehouden tot vertrouwelijkheid met betrekking tot alle informatie over personen.
4. Bij een verzoek of klacht waarbij een lid van de examencommissie als docent is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betreffende lid.
5. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
6. Een verzoek of klacht kan uitsluitend worden ingediend door de betrokkene(n) zelf. Verzoeken of klachten die via anderen de examencommissie bereiken, worden niet in behandeling genomen.
7. Over verzoeken tot vrijstelling beslist de examencommissie binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoekschrift. Over andere verzoeken neemt de examencommissie een besluit binnen 30 werkdagen na ontvangst van een verzoekschrift.

8. Indien bij verzoeken of klachten een beroep wordt gedaan op persoonlijke omstandigheden, dienen deze omstandigheden ruim van tevoren te zijn gemeld bij één van de studieadviseurs. Zowel de studieadviseurs als de leden van de examencommissie gaan vertrouwelijk om met deze persoonlijke informatie.
9. De examencommissie heeft een Toetscommissie. De Toetscommissie heeft als opdracht aan de examencommissie rapport uit te brengen over de kwaliteit van de tentamens. Zie verder onder: 9. Kwaliteitsborging.

## **6. Intekening voor (her)tentamens**

Elke student dient zich voor de eerste tentamengelegenheid aan te melden. De student meldt zich aan voor de eerste tentamengelegenheid door inschrijving voor het onderdeel. De aanmeldingsprocedure wordt beschreven op de website [www.student.uva.nl/pow](http://www.student.uva.nl/pow) in de A-Z lijst bij 'vakaanmelding'. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd. Voor een eventueel hertentamen wordt elke student, die het onderdeel bij de eerste gelegenheid niet behaald heeft, door de onderwijsadministratie aangemeld via het studenteninformatiesysteem (SIS).

## **7. Toetsing / tentaminering**

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze tentamenstof wordt bekend gemaakt vóór de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn op een evenwichtige wijze verdeeld over de tentamenstof, tenzij van tevoren nadrukkelijk anderszins is bepaald.
3. In geval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.
4. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.
5. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

## **8. Beoordeling**

1. Elk tentamen, ook een mondeling tentamen, omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
3. In geval bij de beoordeling van een tentamen meer dan één examinerator is betrokken, ziet de examencommissie erop toe dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het tentamen tot stand is gekomen.

5. De bachelorscriptie en de masterscriptie worden beoordeeld door minimaal twee examinatoren, waarbij het eindcijfer in overleg wordt vastgesteld. Indien de examinatoren niet tot overeenstemming kunnen komen, wijst de examencommissie een extra examiner aan. De extra examiner heeft de beslissende stem in het vaststellen van het eindcijfer.
6. De examinatoren die een bachelor- of een masterscriptie beoordelen, maken daarbij gebruik van een van tevoren vastgesteld beoordelingsformulier. Dit formulier is bij de aanvang van het werken aan de scriptie aan de betrokken studenten bekend gemaakt.
7. De uitslag van een tentamen wordt uitgedrukt in cijfers van 1 tot en met 10. Einduitslagen van een vak of module worden gegeven in cijfers met maximaal één decimaal. Eindcijfers tussen 5 en 6 worden niet toegekend, maar worden volgens de regels vermeld in lid 8 afgerond tot een natuurlijk getal.
8. Een (eind-)cijfer 6 of hoger geldt als voldoende. Om een 6 toegekend te krijgen, dient een student een niet-afgeronde score van 5.5 of hoger te behalen. *Alle* niet-afgeronde scores kleiner dan 5.5 (dus ook 5.4999...) gelden als onvoldoende. Eindcijfers tussen 5,01 en 5,49 worden afgerond naar 5,0; eindcijfers tussen 5,50 en 5,99 worden afgerond naar 6,0.
9. Cijfers worden volgens de gebruikelijke regels afgerond. Afronding geschiedt niet eerder dan bij de bepaling van het eindcijfer van een vak of module. Daarvóór dienen beoordelaars cijfers van delen van het tentamen *niet* af te ronden, respectievelijk af te ronden op minimaal twee decimalen.
10. Resultaten worden enkel individueel gepubliceerd richting studenten, conform de AVG-richtlijnen. In ieder geval wordt het cijfer door de examiner ingevoerd in Canvas.
11. Met uitzondering van stage en scriptiebeoordelingen is de examiner die de coördinator van het vak, eindverantwoordelijk voor de verwerking van de eindcijfers in SIS. De coördinator is ook het aanspreekpunt bij eventuele vragen en onduidelijkheden betreffende het eindcijfer.
12. Studenten die niet deelnemen aan één of meer onderdelen van een tentamen waarvoor zij staan ingeschreven, krijgen het resultaat NAP ('niet aanwezig bij poging'). NAP wordt geregistreerd als een tentamenpoging.
13. Indien een onderwijseenheid, of een deel ervan, zich volgens de examiner niet leent voor een beoordeling met een cijfer, kan het oordeel 'aan verplichtingen voldaan' (AVV) en 'niet aan verplichtingen voldaan (NAV) worden toegekend.
14. Indien het (gewogen) gemiddelde van delen van een tentamen 5.5 of hoger is en tegelijk één of meer delen van het tentamen niet voldoen aan van tevoren vastgestelde minimumeisen, dient het resultaat 'NAV' te worden toegekend.
15. Tegen de uitslag van een tentamen kan bezwaar worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. Voor het indienen van een dergelijk beroep geldt een termijn van zes weken vanaf de datum dat de uitslag bekend is gemaakt.

## 9. Kwaliteitsborging

1. De examencommissie hanteert bij het waarborgen van de kwaliteit van tentamens en examens het 'Kader toetsbeleid' van de Universiteit van Amsterdam en de 'Notitie Toetsbeleid' van het College en de Graduate School of Child Development and Education.
2. De examencommissie heeft een deel van de kwaliteitsborging opgedragen aan een Toetscommissie. De Toetscommissie heeft tot taak de evaluatie van de toetsen die in de opleidingen worden afgenomen op validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en bruikbaarheid. De coördinator, c.q. examiner, van het vak waarvan de toets wordt

geëvalueerd, verstrekt de Toetscommissie het toetsdossier en alle andere voor de evaluatie benodigde informatie. De evaluatie wordt met de examiner besproken alvorens zij door de Toetscommissie wordt vastgesteld.

3. De Toetscommissie rapporteert aan de examencommissie. De examencommissie beoordeelt de uitgebrachte rapportages en brengt zo nodig advies uit aan het onderwijsmanagement.
4. De Toetscommissie bestaat uit drie personen, waaronder een toetsdeskundige. De voorzitter van de Toetscommissie is lid van de examencommissie.

## **10. Regels omtrent afname van schriftelijk tentamenonderdelen**

### **10.1. Orde tijdens de fysieke afname van schriftelijke examenonderdelen**

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen een geldig bewijs van inschrijving (bijvoorbeeld een collegekaart) en een geldig identiteitsbewijs voorzien van een handtekening en een goed gelijkende pasfoto te tonen.
2. De examiner controleert of ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
3. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) op te volgen.
4. De procedure en regels die gelden tijdens de tentaminering staan vermeld in het 'Tentamenprotocol'. Dit protocol wordt samengesteld onder verantwoordelijkheid van de examencommissie. Het protocol wordt aan de verantwoordelijke surveillant of coördinator vóór ieder tentamen ter hand gesteld.
5. Laatkomers worden tot een tentamen toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van het tentamen. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examiner, of de student alsnog tot het tentamen wordt toegelaten. Dit mag alleen wanneer er geen deelnemers de zaal hebben verlaten.
6. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het tentamen.
7. Studenten mogen de tentamens niet mee naar huis nemen.

### **10.2. Regels omtrent digitale tentamens**

1. Via Canvas worden de studenten uiterlijk twee weken van tevoren op de hoogte gebracht van de benodigdheden en de nader uitgewerkte procedure voor het digitale tentamen.
2. Indien de student technische problemen ondervindt tijdens het tentamen moeten deze meteen worden gemeld volgens de geldende procedure.
3. Examinatoren mogen besluiten om een tijdsrestrictie per vraag op te nemen en om het teruggaan naar vorige vragen te verbieden. Studenten moeten tijdig geïnformeerd worden over deze restricties.
4. De student geeft met deelname aan het tentamen toestemming om het gemaakte werk op te nemen in Ouriginal.
5. Het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, wordt gezien als fraude. Onder andere het delen van informatie tijdens het tentamen of een poging daartoe, het inroepen van hulp of een poging daartoe en het vooraf inzage verwerven

- in de vragen worden gezien als fraude.
6. Indien een tentamen digitaal wordt afgenomen en er sprake is van een (technische) storing waardoor het tentamen geen verdere doorgang kan vinden, zal de examencommissie beslissen of en wanneer er een nieuwe toets wordt ingepland.

### **10.3 Regels met betrekking tot online digitale tentamens**

In aanvulling op artikel 10.2 gelden de volgende regels bij een online digitaal tentamen:

1. De student is verantwoordelijk voor een werkende internet verbinding en benodigde hard- en software. Als de student hieraan niet kan voldoen, kan de student een verzoek indienen om de toets op een UvA locatie te maken.
2. Als de student het tentamen niet volledig kan afronden vanwege technische problemen, dan dient de student het hertentamen te maken. Als het hertentamen niet wordt behaald, zal de examencommissie in individuele gevallen bekijken of de student in aanmerking kan komen voor een extra herkansing.
3. Het tentamen moet zelfstandig worden gemaakt. Er mag niemand aanwezig zijn in de ruimte. Hulpmiddelen die wel zijn toegestaan worden expliciet benoemd in de uitgewerkte procedure. Andere hulpmiddelen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.
4. Alle andere programma's, browsers of tabs moeten tijdens het tentamen worden afgesloten, tenzij hiervoor expliciet toestemming wordt gegeven.
5. De student geeft met deelname aan het tentamen toestemming om het IP-adres te registreren en die te vergelijken met het adres van andere studenten.
6. Via Canvas worden de studenten uiterlijk twee weken van tevoren op de hoogte gebracht van de benodigdheden en de nader uitgewerkte procedure voor online proctoring.
7. Met deelname aan het tentamen gaat de student akkoord met het opnemen en het verzamelen van de data door het gebruikte proctoring systeem.
8. Als de examiner niet kan vaststellen dat aan alle voorwaarden uit dit artikel is voldaan kan de examiner niet vaststellen of de toets op een correcte wijze is afgenomen. De toets zal dan ongeldig worden verklaard.
9. Tentamens met online proctoring hebben een maximale duur van tweeënhalf uur tenzij de examencommissie toestemming geeft voor een langere tijdsduur.
10. Tijdens het tentamen moet de student blijven zitten en te allen tijde zichtbaar zijn voor de surveillant. Toiletbezoek is niet toegestaan.
11. De kamer waarin de toets wordt gemaakt dient voldoende verlicht te zijn. Er mogen geen andere personen of geluidsbronnen aanwezig zijn. De toets dient aan een tafel of bureau gemaakt te worden en deze dient geheel leeg te zijn, met uitzondering van hulpmiddelen die expliciet zijn genoemd in de procedure.
12. Kladpapier is tijdens de toets niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk wordt vermeld dat dit wel is toegestaan. In dat geval dient de student aan het begin en aan het einde van het tentamen het kladpapier (zowel voor- als achterkant) te laten zien.
13. Een rekenmachine is niet toegestaan, tenzij in de (online) instructies anders vermeld staat. De rekenmachine dient aan de vooraf gestelde voorwaarden te voldoen en dient aan de start van het tentamen getoond te worden.
14. Bij de start van het tentamen dient de student uitsluitend een studentenkaart te tonen om zich te identificeren, tenzij een student in het buitenland is en nog geen studentenkaart heeft kunnen ontvangen.
15. Tijdens het tentamen mag de student geen zonnebril dragen. Pet dragen mag, maar de klep dient naar achter gericht te zijn.



16. De student mag geen technische aanpassing doen die bewust of onbewust het online proctoring systeem ondermijnt. Daarnaast moeten de instructies in de nader uitgewerkte procedure altijd worden opgevolgd.
17. Bij de start van het tentamen via Zoom of Teams kan er een deskscan plaatsvinden. Wanneer er sprake is van een verstoring tijdens het tentamen dient bij het hervatten van de toets wederom een deskscan plaats te vinden. Wanneer een ongeoorloofd hulpmiddel wordt gedetecteerd, is er sprake van fraude. Wanneer niet kan worden vastgesteld of er sprake is van een ongeoorloofd hulpmiddel kan de toets ongeldig worden verklaard.
18. De student dient gedurende het hele tentamen in het zicht van de werkende webcam te blijven en ook de microfoon dient gedurende het gehele tentamen aan te staan.
19. Laatkomers worden tot een tentamen toegelaten tot ten hoogste dertig minuten na de aanvang van het tentamen.
20. Als het internet uitvalt, dient zo snel mogelijk opnieuw verbinding gemaakt te worden. De tijd dat een student niet verbonden is met het internet wordt door de surveillant achteraf gecontroleerd. Wanneer de verbinding te vaak of te lang verbroken is geweest, kan het tentamen ongeldig worden verklaard.

## 11. Cum laude

### 1. *Cum laude bachelors*

De examencommissie kan het *judicium 'cum laude'* toekennen als de student aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- a) Het onafgeronde en naar omvang in EC gewogen gemiddelde van alle verplichte onderdelen, verplichte keuzeonderdelen en vrije keuzeonderdelen van het desbetreffend examenprogramma is 8 of meer.
- b) Geen van de onderdelen van het totale examenprogramma is beoordeeld met een cijfer lager dan 7.
- c) Het onderdeel bachelorscriptie van het bachelorexamen is met 8 of hoger beoordeeld.

Verder geldt het volgende:

- d) Indien voor meer dan 50 EC van het bachelorexamen vrijstellingen is verleend, is toekenning van het *judicium 'cum laude'* niet mogelijk, tenzij het examenprogramma is uitgebreid met extra onderdelen, zodanig dat het gewogen gemiddelde van alle afgeronde onderdelen 8 of meer bedraagt en voldaan is aan lid b). Deze onderdelen moeten verwant zijn aan de Pedagogische en Onderwijswetenschappen en mogen geen eerstejaarsvakken zijn. Deze onderdelen worden als extra-curriculaire vakken vermeld in de supplementen bij het bachelordiploma.
- e) Indien onderdelen met AVV zijn beoordeeld, worden deze niet meegenomen bij het berekenen van het gewogen gemiddelde.
- f) De toekenning van het *judicium 'cum laude'* voor het bachelorexamen van de UPvA is gebaseerd op de studieonderdelen van dit programma die door de Universiteit van Amsterdam worden verzorgd (totaal 120 EC). De regels voor toekenning zijn dezelfde als die voor de andere bacheloropleidingen (zie hierboven), met dien verstande dat hier maximaal voor 10 EC vrijstellingen mag zijn verleend.

## 2. *Cum laude masters*

De examencommissie kan het judicium 'cum laude' toekennen als de student aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- a) Het onafgeronde en naar omvang in EC gewogen gemiddelde van alle verplichte onderdelen, verplichte keuzeonderdelen en vrije keuzeonderdelen van het desbetreffend examenprogramma is 8 of meer.
- b) Geen van de onderdelen van het totale verplichte examenprogramma is beoordeeld met een cijfer lager dan 7.
- c) De onderdelen Masterscriptie en Masterstage van het masterprogramma zijn met 8 of hoger beoordeeld.
- d) Alle onderdelen van het verplichte examenprogramma zijn behaald in één toetspoging.

Verder geldt:

- e) In het geval van vrijstellingen in het onderwijsprogramma beoordeelt de Examencommissie of het judicium 'cum laude' wordt toegekend.
- f) Indien onderdelen met AVV zijn beoordeeld, worden deze niet meegenomen bij het berekenen van het gewogen gemiddelde.

## 12. Verzoeken aan de Examencommissie

1. Een verzoek of klacht kan uitsluitend worden ingediend bij de examencommissie door de betrokkene(n) zelf. Verzoeken of klachten die via anderen de examencommissie bereiken, worden niet in behandeling genomen.
2. De examencommissie kan na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs in Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft tenminste overeenkomt met het onderdeel waarvan vrijstelling wordt verzocht.
3. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.
4. Vrijstelling van de bachelor- of masterscriptie op basis van een elders geschreven scriptie wordt slechts verleend als bij de totstandkoming van de scriptie een examinator van één van de onder 1. *Toepassingsgebied* genoemde opleidingen is betrokken. Bovendien dienen een eerste en tweede beoordelaar van deze opleidingen de beoordeling te hebben verricht op basis van de bij deze opleidingen geldende regels.
5. Bij verzoeken tot vrijstelling en bij alle andere verzoeken en klachten gelden de regels die hierboven zijn genoemd onder 5. *Werkwijze van de examencommissie* (punten 5 t/m 8).
6. Verzoeken die een tentamen betreffen anders dan bezwaren tegen het cijfer moeten worden ingediend uiterlijk tien werkdagen na de inzage van het tentamen. Voor tentamens die plaatsvinden in de maanden juli en augustus is deze termijn vijf werkdagen.
7. Tegen een besluit van de examencommissie kan bezwaar worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. Voor het indienen van een dergelijk beroep geldt een termijn van zes weken vanaf de datum dat het besluit bekend is gemaakt.

### 13. Termijnen voor indienen van verzoeken en reactie door de Examencommissie

#### 1. Indienen van verzoeken

Soort verzoek	Indieningstermijn
Vrijstelling	Niet later dan zes weken vóór aanvang van het vak.
Tentamen (anders dan bezwaar tegen tentamenuitslag)	Uiterlijk tien werkdagen na inzage van het tentamen. <b>Let op!</b> In juli en augustus geldt de afwijkende termijn van vijf werkdagen.
Bezwaar tegen besluit Examencommissie	Bezwaar aantekenen bij <a href="#">College van Beroep voor de Examens</a> binnen zes weken vanaf de datum dat het besluit bekend is gemaakt.
Bezwaar tegen tentamenuitslag	Bezwaar aantekenen bij Examencommissie POW of bij <a href="#">College van Beroep voor de Examens</a> binnen zes weken na bekendmaking uitslag.

- Over verzoeken tot vrijstelling beslist de Examencommissie POW binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoekschrift. Over andere verzoeken neemt de Examencommissie POW een besluit binnen 30 werkdagen na ontvangst van een verzoekschrift.

### 14. Aanwijzing examinatoren

- Voor de aanvang van elk studiejaar en verder zo vaak als dat noodzakelijk is wijst de examencommissie voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan examinatoren aan en maakt dit schriftelijk aan de examinatoren bekend.
- Een examinerator beschikt over alle relevante vakdeskundigheid en toetsdeskundigheid m.b.t. de onderwijsonderdelen waarvoor deze is aangewezen.
- De examencommissie kan meer dan één examinerator voor een tentamen aanwijzen.
- De examencommissie kan externe examinatoren aanwijzen. Zij vergewist zich ervan dat deze examinatoren voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. De externe examinatoren ontvangen een aanwijzingsbrief van de examencommissie waarin vermeld staat dat zij zijn aangewezen als externe examinerator en voor het afnemen van welk tentamen zij aangewezen zijn.
- De examencommissie maakt de aangewezen examinatoren bekend aan de betrokken medewerkers.
- De examencommissie kan de aanwijzing om gewichtige redenen ongedaan maken.
- De examencommissie kan voor een reeds aangewezen examinerator een andere examinerator, in of buiten de faculteit, aanwijzen indien
  - De aangewezen examinerator weigerachtig is te examineren;
  - De verhouding tussen de examinerator en de student zodanig verstoord is dat niet meer in redelijkheid gevergd kan worden dat laatstgenoemde het tentamen bij die examinerator aflegt;
  - Er andere daartoe nopende omstandigheden van zwaarwegende aard zijn.

8. Indien de examiner geen gevolg geeft aan een beslissing van het College van Beroep voor de Examens, inhoudende dat de uitslag van een tentamen dient te worden heroverwogen, dan wel indien de examiner van oordeel is niet in staat te zijn die beslissing uit te voeren, kan de examencommissie besluiten een andere examiner, in of buiten de faculteit, aan te wijzen om de beslissing uit te voeren.
9. Examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

## **15. Fraude en plagiaat**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Plagiaat is een vorm van fraude.
2. Het bepaalde in de geldende 'Fraude-en plagiaatregeling studenten UvA (2019)' is onverkort van toepassing en is als bijlage opgenomen bij deze Regels en Richtlijnen.
3. Examinatoren, surveillanten en docenten maken van elk vermoeden van fraude en plagiaat melding bij de examencommissie. Deze melding gaat vergezeld van alle relevante materiaal en informatie die de commissie in staat kan stellen het vermoeden te beoordelen.
4. De examencommissie hoort de student van wie het vermoeden bestaat dat hij/zij heeft gefraudeerd.
5. Alle digitaal ingeleverde opdrachten en tentamens die worden beoordeeld moeten worden gecontroleerd op plagiaat door middel van een elektronisch detectieprogramma. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
6. Het zonder voorafgaande expliciete toestemming van de docent opnieuw indienen van (stukken uit) een eerder ingediende (toets-)opdracht wordt op dezelfde wijze behandeld als plagiaat.

## **16. Bewaartermijnen**

Bachelorscripties of -eindwerkstukken en masterscripties, de papieren versie daarvan, worden tenminste 7 jaar bewaard. De digitale versie wordt blijvend bewaard.

Voor tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en van tentamenuitslagen geldt een bewaartermijn zoals vastgelegd in de matrix bewaartermijnen opleidingsdocumenten DIV.

## **17. Jaarverslag**

Voor 1 december stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Het jaarverslag is openbaar.

## **18. Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen**

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### **19. Hardheidsclausule**

In gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de examencommissie.

### **20. Inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 oktober 2021. Aldus vastgesteld door de examencommissie op 30 september 2021.

## **FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING STUDENTEN UVA**

Vastgesteld bij besluit nr. 2019-084871 van het College van Bestuur van 9 juli 2019.

### **Artikel 1 Definities**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Plagiaat is een vorm van fraude.
2. Onder ernstige fraude, zoals bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid, WHW, wordt in ieder geval verstaan:
  - a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - c. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
  - d. fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
  - e. frauderen tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen;
  - f. frauderen met tentamenresultaten;
  - g. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel.
3. Onder fraude wordt voorts in ieder geval verstaan:
  - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - b. tijdens het tentamen afkijken of, het binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie.
4. Onder ernstige vorm van plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
  - a. het in aanzienlijke mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder bronvermelding;
  - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
  - c. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - d. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - e. het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.
5. Onder plagiaat wordt voorts in ieder geval verstaan:
  - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
  - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
  - c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;

- d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - e. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder correcte bronvermelding.
6. Met examencommissie is bedoeld de examencommissie van de opleiding die verantwoordelijk is voor het desbetreffende studieonderdeel waarbij de fraude is geconstateerd.
7. Met tentamen is bedoeld een onderzoek per onderdeel naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, waaraan een beoordeling is verbonden. Hieronder zijn (eind)werkstukken begrepen.

### **Artikel 2 Medeplichtigheid**

1. Zowel aan de pleger als aan de medepleger van fraude en plagiaat kan een sanctie worden opgelegd.
2. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat.
3. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

### **Artikel 3 Plagiaatdetectie**

Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database ten behoeve van plagiaatdetectie.

### **Artikel 4 Procedure**

1. Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinerator dit terstond mee aan de student en tevens schriftelijk aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen.
2. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van 2 weken in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in artikel 5 mede binnen een termijn van 4 weken, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan dit onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.

5. De opgelegde schriftelijke waarschuwing of sanctie wordt geregistreerd door de examencommissie.
6. Indien een examencommissie een sanctie oplegt aan een student die niet is ingeschreven bij de opleiding informeert de betreffende examencommissie de examencommissie van de opleiding van de UvA waar de student is ingeschreven.

#### **Artikel 5 Sancties bij fraude en plagiaat**

1. Nadat fraude of plagiaat is geconstateerd wordt door de examencommissie ten minste een schriftelijke waarschuwing gegeven.

##### *Fraude*

2. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, derde lid, onder a en b volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen en uitsluiting van deelname aan de eerstkomende en eventueel tweede tentamengelegenheid van het desbetreffende vak.
3. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, tweede lid, onder a tot en met g volgt ongeldig verklaring van het werk dat tot stand is gekomen met behulp van fraude en volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Indien de fraude betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie of ander eindwerkstuk worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider(s) voor de duur van de sanctie opgeschort.

##### *Plagiaat*

4. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, vijfde lid, waarbij bepaalde gedeeltes uit bestaande teksten zijn overgenomen maar de student nog wel eigen onderzoek heeft verricht, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 6 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode opgeschort.
5. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, vierde lid, waarbij het hele werkstuk dan wel aanzienlijke delen daarvan, inclusief het als eigen werk gepresenteerde onderzoek, afkomstig is van bestaand materiaal en elders gepubliceerd onderzoek dan wel literatuur, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode opgeschort.
6. Indien na onderzoek zoals bedoeld in artikel 4, vierde lid, blijkt dat eerder plagiaat is gepleegd kan de examencommissie besluiten eerder behaalde resultaten van onderdelen waarbij plagiaat is vastgesteld, ongeldig te verklaren.



7. Bij ernstige fraude, daaronder begrepen een ernstige vorm van plagiaat, kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen, nadat de examencommissie de maximale sanctie heeft opgelegd.
8. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan de examencommissie afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude een sanctie opleggen inhoudende ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen, uitsluiting van het desbetreffende tentamen voor ten hoogste 12 maanden, dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van ten hoogste 12 maanden.
9. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van elders behaalde resultaten, behaald in de periode waarvoor de student, krachtens dit artikel, was uitgesloten van deelname aan tentamens bij de opleiding.
10. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan treedt de examencommissie in overleg met de examencommissies van de desbetreffende opleidingen alvorens een sanctie toe te passen.
11. Indien de geconstateerde gedraging betrekking heeft op een module van het honoursprogramma kan de examencommissie bepalen dat verdere deelname aan het honoursprogramma wordt ontzegd.

#### **Artikel 6 Sanctieverzwarende omstandigheid**

Indien de student reeds eerder een schriftelijke waarschuwing of sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude dan wel plagiaat volgt volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden.

#### **Artikel 7 Dringend advies de opleiding te verlaten**

Bij recidive of in geval van ernstige fraude / ernstig plagiaat kan de examencommissie de student naast een sanctie tevens het dringend advies geven de opleiding te verlaten.

#### **Artikel 8 Inwerkingtreding, citeertitel**

Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van de 'Regeling Fraude en Plagiaat Studenten UvA 2008, laatstelijk gewijzigd mei 2010', in werking op 1 september 2019 en kan worden aangehaald als 'Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA 2019'.

## TOELICHTING FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING STUDENTEN UvA

### *Inspanningsverplichting opleiding*

De opleiding dient zorg te dragen voor een goede voorlichting over de normen die gelden ten aanzien van fraude en plagiaat voor studenten. Er zal dan ook vroeg in de opleiding aandacht moeten worden besteed aan dit onderwerp, waarbij de nadruk dient te liggen op het uitgangspunt dat fraude niet past binnen een wetenschappelijke opleiding. Voorts dient voldoende aandacht te worden besteed binnen de opleiding aan het juist citeren en een juiste bronvermelding. Ook kan studenten bijvoorbeeld gevraagd worden een verklaring van eigen werk te ondertekenen.

### *Definities*

De regeling geldt voor alle studenten die aan de UvA studeren, dat wil zeggen ook voor uitwisselingstudenten, extraneï, contractstudenten en bijvakstudenten.

Hoewel plagiaat kan worden aangemerkt als een vorm van fraude, zijn de twee begrippen afzonderlijk benoemd. Dit vergemakkelijkt het geven van definities en het uitwerken van de verschillende sancties.

Hulpmiddelen waarvan het gebruik niet is toegestaan zijn bijvoorbeeld een voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen etc. tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Ook het gelegenheid geven om fraude te plegen kan worden gesanctioneerd. Bijvoorbeeld het tijdens een digitale toets open laten staan van het computerscherm bij het (tussentijds) verlaten van de werkplek.

De definitie in artikel 1 ziet vooral op (deel)tentamen- en examensituaties. Hieronder zijn ook alle vormen van werkstukken, scripties, papers en essays begrepen. Indien de docent in de voorbereidende fase van bijvoorbeeld een scriptie of paper plagiaat constateert, kan het in de rede liggen dat de docent de student daarop aanspreekt en de student erop wijst dat in het geval de ontwerp tekst als definitieve tekst wordt ingeleverd er een probleem ontstaat. Een en ander is afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Aan een derdejaars student kunnen bijvoorbeeld hogere eisen worden gesteld dan een eerstejaars bachelorstudent waar het gaat om juiste bronvermelding. Op grond van deze regeling kan ook een sanctie opgelegd worden bij plagiaat in ontwerphoofdstukken en voorbereidende documenten voor een scriptie of een paper.

Het is van belang dat steeds volkomen duidelijk is welke examencommissie een kwestie behandelt. Vooral bij keuzevakken kan dit tot problemen leiden. In de regeling is als uitgangspunt opgenomen dat de examencommissie waaronder het betreffende onderwijs/onderdeel valt verantwoordelijk is. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding bij de UvA, dan zal de examencommissie in overleg moeten treden met de examencommissie van de desbetreffende opleiding alvorens een sanctie toe te passen. Indien de examencommissie waaronder het betreffende onderwijs/onderdeel valt van oordeel is dat het hier een ernstig geval van plagiaat of fraude betreft dient deze examencommissie voor het opleggen van een sanctie in overleg te treden met de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven. Het is ook voor de aantekening in het dossier van belang dat de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven op de hoogte wordt gebracht van het fraudegeval.

In artikel 2 is aangegeven dat naast de pleger ook de medepleger gesanctioneerd kan worden. De 'pleger' neemt het initiatief tot fraude, terwijl een 'medepleger' hier actief aan meedoet. Een medeplichtige is bepaald gedrag dan wel het nalaten van bepaald gedrag te verwijten.

### *Procedure*

In het geval er een vermoeden van fraude of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinator dit terstond mee aan de examencommissie. Bij de examencommissie ligt vervolgens de verantwoordelijkheid voor de procedure. Met deze bepaling wordt voorkomen dat er een onwenselijke onderhandelingsruimte ontstaat tussen de examinator en de student. Bovendien kan de examencommissie beter waken over de vereiste

zorgvuldigheid in de procedure, de rechtseenheid en de rechtszekerheid van de student. De opgelegde waarschuwingen en/of sancties worden vastgelegd en beheerd door de betreffende examencommissie die de waarschuwing of sanctie heeft opgelegd.

### *Sancties*

Ingevolge het bepaalde in artikel 7.12b, tweede lid, van de WHW geldt dat in geval van fraude en plagiaat de examencommissie, gedurende een termijn van ten hoogste één jaar, de student kan uitsluiten van het afleggen van één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens en examens van de opleiding. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat het College van Bestuur bij ernstige fraude op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigt. Bij de op te leggen sanctiemaatregel zal duidelijk aangegeven moeten worden voor welke tentamens en eventueel examens van de opleiding de uitsluiting geldt. De examencommissie dient eerst de maximale sanctie te hebben opgelegd alvorens tot het indienen van een voorstel tot beëindigen van inschrijving aan het instellingsbestuur over kan worden gegaan.

In deze regeling is de mogelijkheid opgenomen om uitsluitend een schriftelijke waarschuwing te geven bij lichte vormen van fraude. Hiermee is tegemoet gekomen aan de uitdrukkelijke wens van examencommissies.

In deze regeling is voor het sanctiebeleid aansluiting gezocht bij de reeds bestaande praktijk van de examencommissies en de uitspraken van het College van Beroep voor de Examens en het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO). Naar aanleiding van jurisprudentie van het CBHO is in deze regeling gedefinieerd wanneer er sprake is van ernstige fraude dan wel ernstig plagiaat.