



Faculteit der Maatschappij en Gedragwetenschappen
Graduate School of Child Development and Education

Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2021-2022
Master Onderwijswetenschappen

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel A.1.1 Toepasselijkheid regeling

Artikel A.1.2 Begripsbepalingen

2. Vooropleiding en toelating

Artikel A.2.1 Vooropleiding

Artikel A.2.2 Aanmelding en inschrijving

Artikel A.2.3 Toelatingscommissie

Artikel A.2.4 Toelatingsprocedure

Artikel A.2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

3. Inrichting opleiding

Artikel A.3.1 Indeling studiejaar

Artikel A.3.2 Inrichting van de opleiding en deelname aan onderwijs

4. Tentaminering en examinering

Artikel A.4.1 Deelname aan tentamens

Artikel A.4.2 Vorm van tentaminering

Artikel A.4.3 Mondelinge tentamens

Artikel A.4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

Artikel A.4.5 Tentamengelegenheden

Artikel A.4.6 Cijfers en overige resultaten

Artikel A.4.7 Vrijstelling

Artikel A.4.8 Geldigheidsduur resultaten

Artikel A.4.9 Inzagerecht

Artikel A.4.10 Nabespreking

Artikel A.4.11 Masterexamen

Artikel A.4.12 Getuigschrift en verklaring

Artikel A.4.13 Fraude en plagiaat

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel A.5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

Artikel A.5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

6. Onderwijsevaluatie

Artikel A.6.1 Onderwijsevaluatie

7. Hardheidsclausule

Artikel A.7.1 Hardheidsclausule

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel A.8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

Artikel A.8.2 Overgangsbepalingen

Artikel A.8.3 Bekendmaking

Artikel A.8.4 Inwerkingtreding

Deel B: Opleidings specifiek deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel B.1.1 Begripsbepalingen
- Artikel B.1.2 Gegevens opleiding
- Artikel B.1.3 Instroommoment
- Artikel B.1.4 Flexstuderen

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

- Artikel B.2.1 Doelstelling opleiding
- Artikel B.2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

- Artikel B.3.1 Toelatingseisen
- Artikel B.3.2 Premasterprogramma (schakelprogramma)
- Artikel B.3.3 Toelatingsprocedure en deadline aanmelding
- Artikel B.3.4 Taaleisen Nederlands

4. Opbouw van het curriculum

- Artikel B.4.1 Samenstelling opleiding
- Artikel B.4.2 Verplichte onderwijseenheden
- Artikel B.4.3 Keuzeruimte
- Artikel B.4.4 Onderdelen elders
- Artikel B.4.5 Studeren in het buitenland
- Artikel B.4.6 Vrij programma

5. Onderwijs, toetsing en examinering

- Artikel B.5.1 Taal waarin het onderwijs wordt verzorgd
- Artikel B.5.2 Studiehandleiding
- Artikel B.5.3 Deelname aan het onderwijs en voorangsregels
- Artikel B.5.4 Nadere voorwaarden aanmelding voor onderwijseenheden
- Artikel B.5.5 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten
- Artikel B.5.6 Volgordelijkheid tentamens
- Artikel B.5.7 Nadere voorwaarden aanmelden voor tentamens
- Artikel B.5.8 Nadere voorwaarden voor tentamengelegenheden
- Artikel B.5.9 Cijfers en overige resultaten
- Artikel B.5.10 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel B.5.11 Nadere voorwaarden vrijstelling
- Artikel B.5.12 Graad
- Artikel B.5.13 Nadere voorwaarden getuigschrift

6. Onderwijsevaluatie

- Artikel B.6.1 Onderwijsevaluatie

7. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel B.7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B
- Artikel B.7.2 Bekendmaking
- Artikel B.7.3 Inwerkingtreding

DEEL A
Facultair deel

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel A.1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Onderwijswetenschappen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor (onderwijseenheden van) de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor (onderwijseenheden van) de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze Onderwijs- en Examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel A.1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het masterexamen van de opleiding, conform artikel 7.3 van de wet;
- c. examencommissie: de examencommissie van een of meer opleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet;
- d. examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12c van de wet;
- e. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Voor geldende Fraude en Plagiaat Regeling wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
- f. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- g. onderwijseenheid: een onderdeel van een opleiding waaraan een tentamen is verbonden;
- h. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en waaraan een examen is verbonden. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- i. opleidingsstatuut: het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet; zie www.student.uva.nl/mow/az;
- j. periode: een deel van een semester;
- k. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis;

- het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan computerpractica;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- l. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- m. scriptie: een onderwijseenheid die bestaat uit literatuuronderzoek en/of een overige bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- n. thesis: zie scriptie;
- o. SIS: het Studenten Informatie Systeem;
- p. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings-specifieke bepalingen en overige opleidings-specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <http://studiegids.uva.nl>;
- q. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- r. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- s. toelatingscommissie: de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de gekozen masteropleiding;
- t. universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
- u. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Zie voor begripsbepalingen ook deel B van deze regeling, de overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Hoofdstuk 2 – Vooropleiding en toelating

Artikel A.2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in deel B.
3. Voor de inschrijving in een masteropleiding tot leraar voor de periode van voorbereidend hoger onderwijs, geldt als vooropleidingseis dat aan betrokkene de Mastergraad in het desbetreffende vakgebied, bedoeld in artikel 7.10a van de wet, is verleend.

Artikel A.2.2 Aanmelding en inschrijving

De uiterste datum voor aanmelding voor de masteropleiding staat vermeld in artikel B.3.3.

Artikel A.2.3 Toelatingscommissie

1. De decaan stelt een of meer toelatingscommissies in.
2. De decaan wijst de leden daarvan aan op voordracht van de examencommissie.

Artikel A.2.4 Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de examencommissie of een door haar gemandateerde toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het College van beroep voor de examens (Cobex).

Artikel A.2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Hoofdstuk 3 – Inrichting opleiding*Artikel A.3.1 Indeling studiejaar*

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling zoals beschreven in het besluit [Jaarindeling](#).

Artikel A.3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de Onderwijs- en Examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.
3. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie/-thesis of wetenschappelijke stage en, indien van toepassing, een vakspecifiek facultatief deel, zoals nader bepaald in deel B.
4. Nadere voorwaarden met betrekking tot aanmelding voor deelname aan een onderwijseenheid zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

Hoofdstuk 4 – Toetsing en examinering*Artikel A.4.1 Deelname aan tentamens*

De student die zich op de juiste wijze heeft aangemeld voor deelname aan een onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, is voor die onderwijseenheid tevens automatisch aangemeld voor deelname aan het bij deze onderwijseenheid behorende tentamen en, indien het tentamen met een onvoldoende is afgelegd, herkansing. Nadere bepalingen hieromtrent zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

Artikel A.4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B.

2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in deel B is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
5. Voor studieonderdelen met een schriftelijk tentamen heeft de student recht op representatieve voorbeeldvragen en uitwerkingen en informatie over de lengte, soort, vragen en inhoud van het tentamen.

Artikel A.4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij afwezigheid van een tweede examinerator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit.
3. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk bekend. Bij de faculteit geldt een uiterlijke nakijktermijn van twintig werkdagen. Indien de opleiding een kortere nakijktermijn heeft, is deze in deel B, opgenomen. De examinerator draagt zorg voor het naleven van de nakijktermijn. De examinerator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor onverwijld vaststelling van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator maakt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag bekend. De laatste volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen A.4.9 en A.4.10, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
5. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
6. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na vaststelling van de uitslag. Indien is voorzien in de mogelijkheid van herbeoordeling door de examinerator wordt de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet opgeschort.¹

¹ Studenten worden geacht om wanneer zij beroep bij het Cobex aantekenen, tevens contact op te nemen met de studieadviseur en/of de examencommissie van de opleiding. Dit schort de termijn voor beroep bij het Cobex niet op.

Artikel A.4.5 Tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. Lid 1 is niet van toepassing op een stage of scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt plaats binnen een redelijke termijn na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Nadere voorwaarden met betrekking tot herkansing zijn, indien aan de orde, opgenomen in deel B.

Artikel A.4.6 Cijfers en overige resultaten

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
2. Het eindcijfer 5.5 of hoger geldt als voldoende.
3. Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt worden aangeduid als ‘aan alle verplichtingen voldaan’ (AVV) dan wel ‘niet aan verplichtingen voldaan’ (NAV) ofwel ‘voldoende’ (VOL) dan wel ‘onvoldoende’ (ONV).
4. Bij het niet afleggen van een tentamen of deelnemen aan een andere vorm van afsluitende toetsing wordt het resultaat ‘niet aanwezig met poging’ (NAP) geregistreerd.
5. Nadere voorwaarden met betrekking tot resultaten zijn, indien aan de orde, opgenomen in hoofdstuk 5 van deel B.

Artikel A.4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. Nadere voorwaarden met betrekking tot vrijstellingen zijn, voor zover aan de orde, opgenomen in deel B en/of in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De decaan kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. In deel B is bepaald voor welke met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen een beperkte geldigheidsduur geldt.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheidsduur voor een met goed gevolg afgelegd onderwijseenheden of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd.
4. De geldigheidsduur van een deelresultaat is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B is bepaald.

Artikel A.4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk (digitaal) tentamen krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk van de student, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bekend gemaakt op de digitale leeromgeving van het desbetreffende vak (onderwijseenheid).
3. Indien de student vanwege overmacht of deelname aan onderwijs verhinderd is op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.

4. Op verzoek van de getentamineerde wordt een kopie van het beoordeelde werk van de student verstrekt.
5. De inzage bedoeld in lid 1 voorziet ook in inzage in deeltentamens, met dien verstande dat als de inzage geschiedt op een bepaalde plaats en bepaald tijdstip (zoals bedoeld in lid 2) de inzage uiterlijk drie werkdagen voor het eindtentamen moet plaatsvinden.
6. Inzagerecht is onverkort van toepassing op digitale tentamens.

Artikel A.4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht of deelname aan onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel A.4.11 Masterexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staan de regels omtrent de toekenning van het predicaat cum laude.

Artikel A.4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door de student met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student dient zelf het diploma aan te vragen via SIS. De examencommissie kan de student die voldoet aan de eisen van het examen, zoals bedoeld in lid 1, actief diplomeren, tenzij de student een verzoek heeft ingediend voor uitstel. De student wordt er tijdig van op de hoogte gesteld indien de examencommissie voornemens is over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, zoals bedoeld in lid 1. De door de examencommissie gehanteerde procedure hiervoor is opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude en Plagiaat Regeling in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Hoofdstuk 5 – Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel A.5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een onderwijseenheid via SIS inzage in de uitslag van de betreffende onderwijseenheid en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld op de studentwebsite van de opleiding; www.student.uva.nl/mow/az.

Artikel A.5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zo veel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt alleen in behandeling genomen als hierbij een aanbeveling van een studentendecaan wordt gevoegd. De aanbeveling mag niet ouder zijn dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of BIG-geregistreerd psycholoog. In geval van een chronische en/of structurele beperking hoeft de aanbeveling slechts eenmalig te worden verstrekt.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt.
7. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

Hoofdstuk 6 – Onderwijsevaluatie

Artikel A.6.1 Onderwijsevaluatie

De evaluatie van het onderwijs vindt plaats op de wijze zoals in deel B bepaald.

Hoofdstuk 7 – Hardheidsclausule

Artikel A.7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Hoofdstuk 8 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel A.8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de Onderwijs- en Examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met in achtneming van de richtlijn ex 9.5 van de wet die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.
2. Een wijziging van dit deel van de Onderwijs- en Examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel A.8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende Onderwijs- en Examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere Onderwijs- en Examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.

Artikel A.8.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De Onderwijs- en Examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel A.8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen op 31 mei 2021.

Instemming en advies facultaire medezeggenschap,
Opleidingscommissie, d.d. 8 maart 2021,
Facultaire Studentenraad, d.d. 31 mei 2021.

DEEL B

Opleidingsspecifiek deel

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel B.1.1 Begripsbepalingen

- a. deeltaets: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een deel van een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een deelcijfer;
- b. faculteit: de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen waarbinnen de master Onderwijswetenschappen wordt verzorgd;
- c. feedback: reactie op een product of prestatie door een docent of door een of meer medestudenten; de reactie is gericht op de verbetering van dat product of die prestatie;
- d. Graduate School: de Graduate School of Child Development and Education (GSCDE). De GSCDE is onderdeel van de afdeling Child Development and Education binnen de faculteit. De GSCDE is verantwoordelijk voor de organisatie van alle masteropleidingen en de promovendi-opleiding van de afdeling, waaronder de master Onderwijswetenschappen;
- e. herkansing: de mogelijkheid om een toets opnieuw af te leggen;
- f. inspanningsverplichting: in de cursushandleiding gedefinieerde eisen waaraan studenten dienen te voldoen met betrekking tot (a) het respecteren van deadlines voor het inleveren van toetswerk en opdrachten, (b) het respecteren van de aanwezigheidsbepalingen, (c) het deelnemen, behoudens overmacht, aan toetsmomenten en (d) actieve deelname aan het onderwijs, zulks ter beoordeling van de docent(en), zonder dat bij dit laatste de hoogte van behaalde cijfers wordt gekoppeld aan deelname aan een toetsonderdeel;
- g. onderwijsadministratie/
onderwijssecretariaat: de personen verantwoordelijk voor de studievoortgangsadministratie van de opleiding en zaken m.b.t. cijferlijsten, afstuderen en bullen;
- h. onderwijsdirecteur: de persoon verantwoordelijk voor het integrale management van de GSCDE. De onderwijsdirecteur geeft leiding aan de opleidingsdirecteuren en aan de ondersteunende staf van het instituut;
- i. opleidingsdirecteur: de persoon verantwoordelijk voor de inrichting, organisatie, uitvoering en kwaliteit van de opleiding binnen de kaders van de GSCDE;
- j. Regels en richtlijnen van de examencommissie: het document van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet, waarin verdere procedurele bepalingen zijn vervat met betrekking tot het onderwijs, de toetsing, de gang van zaken rond tentamens en het examen;
- k. schakel-/premasterprogramma: een programma van ten hoogste 60 EC dat studenten met een niet rechtstreeks toegang verlenend bachelorgetuigschrift moeten afronden om toegang te krijgen tot de desbetreffende masteropleiding;
- l. studieadviseur: de persoon die is belast met het studieadvies van de opleiding.

Artikel B.1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Master Onderwijswetenschappen met CROHO-nummer 66613 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en wordt grotendeels in het Nederlands uitgevoerd. Zie voor nadere toelichting hoofdstuk B.3.4. Het is mogelijk de opleiding in deeltijdtempo te volgen. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
2. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel B.1.3 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

Artikel B.1.4 Flexstuderen

De opleiding neemt deel aan het experiment flexstuderen, waarvoor door de minister van OCW toestemming voor deelname is verleend conform artikel 17k van het besluit experimenten flexibel hoger onderwijs. De regeling experiment flexstuderen UvA, die deel uitmaakt van het Inschrijvingsbesluit UvA, is hierop van toepassing.

Hoofdstuk 2 – Doelstellingen en eindtermen van de opleiding*Artikel B.2.1 Doelstelling opleiding*

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - a) kennis, vaardigheid en inzicht te verwerven op het gebied van Onderwijswetenschappen, en het bereiken van de eindtermen genoemd in artikel B.2.2;
 - b) academische vorming, waaronder het verwerven van academische vaardigheden (zoals argumenteren, schrijf-, spreek- en onderzoeksvaardigheden, op juiste wijze citeren en vermelden van bronnen), het leren zelfstandig en creatief complexe problemen oplossen, kritisch reflecteren.
 - c) zelfstandig en op onderzoeksmatige wijze zowel theoretische als praktijkrelevante onderwijskundige kennis kunnen ontwikkelen en op academisch werk- en denkniveau in een arbeidsorganisatie of als zelfstandige kunnen functioneren.
2. De masteropleiding heeft tot doel een adequate voorbereiding te verzorgen op:
 - een wetenschappelijk gefundeerde onderwijskundige beroepsuitoefening,
 - een promotietraject.

Artikel B.2.2 Eindtermen

Naast en boven de algemene academische vaardigheden en vakspecifieke kennis en vaardigheden op het gebied van de onderwijswetenschappen, leidend tot de toelating in de master ex. artikel 8 WHW, geldt:

Kennis en inzicht

De afgestudeerde heeft grondige en specialistische kennis van en inzicht in:

1. actuele onderwijsvraagstukken en ontwikkelingen in de samenleving die daarop van invloed zijn;
2. onderwijswetenschappelijke theorieën en bevindingen m.b.t. onderwijssysteem en –beleid, schoolorganisatie en –innovatie, leeromgevingen en onderwijsleerprocessen;
3. methoden en technieken binnen de onderwijswetenschappen.

Toepassen kennis en inzicht

De afgestudeerde is in staat om:

5. onderwijswetenschappelijke kennis te gebruiken om complexe vraagstukken te analyseren op het gebied van onderwijsbeleid, schoolorganisatie, onderwijs- en opleidingsprogramma's en onderwijsleerprocessen;
6. zelfstandig empirisch onderwijswetenschappelijk onderzoek uit te voeren;
7. analyses van en onderzoek naar onderwijswetenschappelijke vraagstukken te vertalen in adviezen, handelingsaanwijzingen en voorstellen voor verder onderzoek met betrekking tot onderwijsbeleid, schoolorganisatie, onderwijs- en opleidingsprogramma's en onderwijsleerprocessen.

Oordeelsvorming

De afgestudeerde is in staat om:

8. een oordeel te vormen over complexe onderwijskundige vraagstukken en dit theoretisch en empirisch te onderbouwen;
9. onderwijskundig onderzoek kritisch te beoordelen;
10. te oordelen over ethische vraagstukken die een rol spelen in de onderwijskundige praktijk en in onderwijswetenschappelijk onderzoek.

Communicatie

De afgestudeerde is in staat om:

11. te rapporteren over (de analyse van en onderzoek naar) complexe onderwijswetenschappelijke vraagstukken, aan vakgenoten en aan een breder publiek;
12. samen te werken met wetenschappers en partners uit de onderwijspraktijk en het onderwijsbeleid.

Leervaardigheden

De afgestudeerde is:

13. in staat te reflecteren op de eigen ontwikkeling en (toekomstige) loopbaan, en keuzes met betrekking op de eigen ontwikkeling en (toekomstige) loopbaan te beargumenteren.

Hoofdstuk 3 – Nadere toelatingseisen*Artikel B.3.1 Toelatingseisen*

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over de hierna vermelde eisen aan kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs:
 - basiskennis van onderzoeksmethoden en toegepaste statistiek in sociaalwetenschappelijk onderzoek;
 - kennis van en inzicht in de ontwikkelingen en de evaluatie van educatieve functies in de samenleving;
 - kennis van tenminste twee basisdisciplines van de onderwijswetenschappen, alsmede van de hoofdproblemen op onderwijskundig gebied en de theoretische oriëntaties die daarbij in het geding zijn;
 - kennis van en inzicht in de ontwikkeling, sturing, opbouw en structuur van het Nederlands onderwijssysteem, inclusief de verzorgingsstructuur en de opleiding en scholing in arbeidsorganisaties;
 - kennis van en inzicht in onderwijs- en leerprocessen in scholen en arbeidsorganisaties;
 - inzicht in de problemen die zich voordoen bij het opzetten en uitvoeren van onderwijskundig wetenschappelijk onderzoek en de ethische vraagstukken die daarbij een rol spelen;
 - het vermogen om diagnoses, plannen en adviezen te kunnen uitwerken op het gebied van onderwijsbeleid, schoolorganisaties, onderwijs- en opleidingsprogramma's;
 - kennis van methoden van evaluatieve, waaronder beroepsethische, afweging met betrekking tot de praktische beroepsuitoefening als onderwijskundige;
 - actieve en toepasbare kennis op het gebied van de onderwijswetenschappen.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Aan de vereisten, bedoeld in het eerste lid, voldoet in ieder geval degene die een bachelorgraad in het wetenschappelijk onderwijs heeft behaald van één van de opleidingen aan de UvA:
 - a) bachelor Onderwijswetenschappen;
 - b) bachelor Interdisciplinaire Sociale Wetenschap met masteraansluitprogramma (MAP) Onderwijswetenschappen van 30 ECTS;

- c) bachelor Bèta Gamma met major Onderwijswetenschappen zoals vastgelegd in de majorgids van de betreffende opleiding;
 - d) een bachelor binnen de faculteit Maatschappij en Gedragwetenschappen met een minor Onderwijswetenschappen van 30 ECTS.
4. Bij aanvang van de opleiding dient gegadigde het bachelorprogramma dan wel het premasterprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.
 5. Alleen studenten die bijtijds en conform de door de opleiding op haar website gepubliceerde aanmeldingsprocedure hebben doorlopen, kunnen worden toegelaten.
 6. Met inachtneming van het bepaalde in lid 1, komt voor rechtstreekse toelating tevens in aanmerking degene die in het bezit is van een getuigschrift van een opleiding die naar het oordeel van de examencommissie wat betreft de relevante eindtermen en onderdelen overeenkomt met de bachelor Onderwijswetenschappen van de Universiteit van Amsterdam.

Artikel B.3.2 Premasterprogramma (schakelprogramma)

1. Degene die over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, en minimaal op eindexamenniveau havo wiskunde heeft behaald kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma van de opleiding Onderwijswetenschappen.
2. De premasteropleiding telt 57 EC en bestaat uit de volgende onderdelen:

Premaster Onderwijswetenschappen 57EC:

- Curriculumstudies (6 EC)
- Onderwijssociologie (6 EC)
- Onderzoeksmethodologie (6 EC)
- Visies op onderwijs en leren (6 EC)
- Kwalitatief onderzoek (3 EC)
- Wetenschapsfilosofie (3 EC)
- Beschrijvende statistiek (6 EC)
- Organisatie van leren en onderwijs (6 EC)
- Toetsende statistiek (6 EC)
- Onderzoekspraktijk (6 EC)
- Testen en meten (3 EC)

Overgangsregeling m.b.t. dit programma staan vermeld in bijlage 1.

3. Een met goed gevolg afgerond (minor-) premasterprogramma behorende tot de opleiding in combinatie met vier behaalde colloquiumpunten geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.
4. Indien het diploma waarmee toegang wordt verkregen tot het premasterprogramma nog niet in het bezit is ten tijde van de inschrijving, dient deze te worden voorgelegd vóór 1 september van het studiejaar waarin met het programma wordt gestart.
5. Toegelaten worden tot de master wordt alleen de student die het voorgeschreven premasterprogramma binnen uiterlijk twee keer de nominale duur (in totaal twee jaar) van het programma heeft afgerond.
6. Er is een aanbevolen volgorde voor de Methoden en Technieken vakken: Deelname aan Onderzoeksmethodologie vóór Beschrijvende statistiek, deelname aan Beschrijvende statistiek vóór Testen en Meten, deelname aan Testen en meten vóór Toetsende statistiek, deelname aan Toetsende statistiek vóór Onderzoekspraktijk.
7. In het geval van aantoonbare onredelijkheid of onbillijkheid van overwegende aard kan door de examencommissie van het vereiste van een behaald bachelordiploma, c.q. het afronden van het premasterprogramma gedurende een bepaalde termijn als bedoeld in dit artikel, voor een door de examencommissie te bepalen periode worden afgeweken.
8. Afgestudeerden van de Lerarenopleiding van de Hogeschool van Amsterdam met de Academische Route kunnen tot de masteropleiding Onderwijswetenschappen toegelaten worden. De inhoud van deze route is gelijk aan die van het standaard premasterprogramma.

9. Als het diploma en/of de Academische Route langer dan twee jaar geleden is behaald, besluit de examencommissie of een kandidaat kan worden toegelaten tot de masteropleiding.

Artikel B.3.3 Toelatingsprocedure en deadline aanmelding

1. Een kandidaat dient bij de GSCDE een verzoek in om te worden toegelaten tot de opleiding.
2. Voor de opleiding gelden aanmelddeadlines.
3. De toelatingsprocedure en de aanmelddeadlines zijn te vinden op de website van de opleiding: www.uva.nl/msc-onderwijswetenschappen
4. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan de toelatingscommissie een verzoek dat na de deadline is ingediend in behandeling nemen.

Artikel B.3.4 Taaleisen Nederlands

1. De student die geen Nederlandstalige vooropleiding heeft genoten, toont aan dat het Nederlands voldoende wordt beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II).

Hoofdstuk 4 – Opbouw van het curriculum

Artikel B.4.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat uit een programma van 60 EC, waarvan 54 EC verplichte onderdelen en 6 EC keuzeruimte.
2. Voor de berekening van de studielast worden de volgende normen gehanteerd:
 - Eén studiepoint (EC) is gelijk aan 28 uren studieactiviteiten.
 - *Deelname aan het onderwijs:* Voor het volgen van onderwijs worden minimaal 21 contacturen per onderdeel van 6 studiepunten gerekend, met uitzondering van de onderdelen masterscriptie en masterstage.
 - *Literatuurstudie:* Als norm geldt 6 bladzijden per uur.

Artikel B.4.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden van de master Onderwijswetenschappen zijn:

Naam onderwijseenheid	Studiegidsnr.	Aantal studiepunten	Semester, blok
Leren en leeromgeving*	70240469AY	6	1, 1
Onderwijsbeleid: stelstel en sturing**	70240470AY	6	1, 1
Diversiteit en onderwijs	70240471AY	6	1, 2
Leadership for educational change	70240472DY	3	1, 2
Masterclass onderwijsonderzoek	70240473DY	3	1, 2
Masterstage	70240480BY	12	2, 1 t/m 3
Masterscriptie	70240488HY	18	2, 1 t/m 3

* Dit onderdeel heeft een naamswijziging ondergaan: tot en met 2015-2016 heette dit onderdeel Onderwijsleerprocessen.

** Dit onderdeel heeft een naamswijziging ondergaan: tot en met 2015-2016 heette dit onderdeel Beleid en organisatie van onderwijs.

Artikel B.4.3 Keuzeruimte

1. De omvang van de keuzeruimte is 6 EC.
2. De keuzeruimte kan zonder tussenkomst van de examencommissie worden ingevuld met de door de GSCDE aangeboden keuzemodules binnen Onderwijswetenschappen.
3. Invulling van de keuzeruimte met andere dan onder lid 2 genoemde modules dient van te voren ter goedkeuring worden voorgelegd aan de examencommissie. Hierbij geldt als richtlijn dat de voorgedragen onderwijseenheid op universitair masterniveau moet zijn en relevant moet zijn binnen het studieprogramma van de student.

Artikel B.4.4 Onderdelen elders

1. Onderdelen die tijdens de opleiding elders worden behaald, kunnen uitsluitend met toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
2. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van artikel A.4.7 vrijstelling worden verleend.

Artikel B.4.5 Studeren in het buitenland

1. Een student kan ervoor kiezen de onderdelen Masterstage en/of Masterscriptie in het buitenland uit te voeren.
2. Bij de GSCDE verzorgt het International Office het procedurele advies van studenten die in het buitenland willen studeren.

Artikel B.4.6 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Om in aanmerking te komen voor de mastergraad dient in ieder geval voldaan te zijn aan de volgende voorwaarden:
 - a) het programma bestaat uit een samenhangend cluster, waaruit duidelijk de specifieke belangstelling van de student blijkt;
 - b) tenminste 12 EC (buiten de scriptie) uit het reguliere onderwijsprogramma van de master Onderwijswetenschappen zijn behaald;
 - c) overige onderdelen uit de programma's van de masterfase van alle opleidingen verzorgd door de UvA of één der overige Nederlandse of buitenlandse universiteiten met een omvang van 24 studiepunten;
 - d) het programma bevat een scriptie met een omvang van (minimaal) 18 EC over een onderwijskundig relevant onderwerp;
 - e) de totale omvang van het programma is (minimaal) 60 EC;
 - f) het niveau van het programma voldoet aan de doelstellingen en eindtermen die gelden voor de opleiding waar de student is ingeschreven.
4. Indien alle tentamens van het vrij onderwijsprogramma overeenkomstig artikel A4.6 met goed gevolg zijn afgelegd, is het masterexamen afgelegd en kan het getuigschrift worden aangevraagd. Aan de afgestudeerde wordt de graad 'Master of Science' (MSc) verleend.

Hoofdstuk 5 – Onderwijs, toetsing en examinering*Artikel B.5.1 Taal waarin het onderwijs wordt verzorgd*

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands en/of in het Engels verzorgd.

2. Het onderwijs wordt gegeven en de toetsen (waaronder schriftelijke tentamens) worden afgenomen in het Nederlands, met uitzondering van de module Democratic citizenship and education. In de module Democratic citizenship and education zijn het onderwijs en de toetsing in het Engels.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de opleidingsdirecteur besluiten vakken geheel of gedeeltelijk in het Engels dan wel Nederlands aan te bieden.
4. Bij Engelstalig onderwijs en/of toetsing is de ‘Gedragscode vreemde talen UvA’ en het bepaalde in artikel 7.2 van de wet van toepassing.

Artikel B.5.2 Studiehandleiding

Elke onderwijseenheid heeft een studiehandleiding. De studiehandleiding is opgesteld volgens standaardrichtlijnen van POW en bevat ten minste de volgende informatie:

- a. algemene informatie over de onderwijseenheid, zoals de titel, inhoud en de werkvorm van de onderwijseenheid;
- b. de leerdoelen van de onderwijseenheid en hoe die zich verhouden tot de eindtermen van de opleiding;
- c. de voor de onderwijseenheid geldende ingangseisen;
- d. de voor de onderwijseenheid geldende inspanningsverplichting:
 - i. Regels met betrekking tot de deelname aan het onderwijs en afwezigheid voor zover deze afwijken van de in de OER genoemde;
 - ii. Regels met betrekking tot het door de student te verrichten studie- en toetswerk;
- e. de wijze van toetsing (toetsvormen), waaronder de geldende data en/of termijnen en taal;
- f. de wijze waarop het eindresultaat tot stand komt, inclusief het gewicht van de toetsonderdelen;
- g. de criteria die bij de beoordeling worden gehanteerd;
- h. de wijze waarop en wanneer voor toetsen in inzage (voor tentamens: nabespreking) en een herkansings-/reparatiemogelijkheid is voorzien;
- i. de wijze waarop schriftelijke werkstukken moeten worden ingeleverd, mede met het oog op plagiaatcontrole;
- j. de wijze van feedback op toetsen;
- k. de te gebruiken en bij het tentamen te toetsen literatuur (materiaal) bij de onderwijseenheid;
- l. de datum van beschikbaarheid van het eindcijfer;
- m. een verwijzing naar de regeling ‘[Fraude en Plagiaatregeling studenten UvA](#)’;
- n. De voornaamste bevindingen van de cursusevaluatie, hetzij een verwijzing hiernaar.

De studiehandleiding wordt uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het onderdeel ter beschikking gesteld via de digitale leeromgeving van het onderdeel.

Artikel B.5.3 Deelname aan het onderwijs en voorrangregels

1. In beginsel mag iedere in de master ingeschreven student deelnemen aan het onderwijs en de onderwijsonderdelen.
2. Masterstudenten van andere opleidingen aan een Nederlandse universiteit kunnen, na goedkeuring van de examencommissie, tot bepaalde onderdelen van de master worden toegelaten, met uitzondering van de Masterstage en Masterscriptie.
3. Een student kan alleen deelnemen aan een bepaald studieonderdeel als de student daarvoor is ingeschreven. De aanmelding vindt plaats volgens de op de website aangegeven periode en procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.
4. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.

Artikel B.5.4 Nadere voorwaarden aanmelding voor onderwijseenheden

1. De student dient zich aan te melden voor deelname aan de onderwijseenheden. Deze aanmelding kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De periodes en de te volgen procedures voor aanmelding voor een onderwijseenheid worden voor 1 juni vastgesteld door de decaan en gepubliceerd in A-Z lijst > [Vak- en tentamenaanmelding](#).
2. Aangemelde studenten dienen aanwezig te zijn bij de eerste bijeenkomst van de onderwijseenheid. Bij verhindering dient van tevoren met de docent contact te worden opgenomen. Studenten die hieraan niet voldoen kunnen van deelname worden uitgesloten.

Artikel B.5.5 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval aan een onderwijseenheid een of meer werkgroepen/practica zijn verbonden is de student in beginsel verplicht deze bijeenkomsten bij te wonen en zich op deze bijeenkomsten terdege voor te bereiden. In de studiehandleiding van de onderwijseenheid wordt de aanwezigheidsplicht nader toegelicht.
2. Wanneer de student door omstandigheden niet bij een werkgroep/practicum aanwezig kan zijn, dient de student de docent hiervan te verwittigen, met opgaaf van redenen.
3. Indien de student door omstandigheden niet aan de aanwezigheidsverplichting kan voldoen, beoordeelt de docent, nadat de student een nadere toelichting en motivatie heeft kunnen geven, op welke wijze de student alsnog aan deze verplichting kan voldoen.
4. Indien de student het niet eens is met het besluit van de docent zoals bedoeld in lid 3, kan de student zich wenden tot de examencommissie.
5. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, een uitzondering maken op de aanwezigheidsverplichting.
6. Het voldoen aan de opdrachten in de praktische oefeningen maakt integraal deel uit van de afsluitingsvorm van het desbetreffende onderdeel. Bij onvoldoende participatie aan de praktische oefeningen kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
7. De maximale groepsgrootte van een practicum bedraagt 25 studenten per docent. Op gemotiveerd verzoek van de directeur van de Graduate School kan de decaan toestaan dat van dit maximum wordt afgeweken.

Artikel B.5.6 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderwijseenheden is/zijn behaald of gevolgd:

Naam onderwijseenheid	Studiegidsnr.	Aantal studiepunten	Ingangseis(en)
Masterstage	70240480BY	12	Het hebben gevolgd van tenminste twee verplichte modules volgens artikel B4.2, en het succesvol hebben afgerond van tenminste een van deze modules.
Masterscriptie	70240488HY	18	Het hebben gevolgd van tenminste drie verplichte modules volgens artikel B4.2, en het succesvol hebben afgerond van tenminste twee van deze modules, waaronder de module Masterclass Onderwijsonderzoek.

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in het eerste lid genoemde volgorde.
3. Een student die niet voldoet aan de ingangseisen van een bepaalde onderwijseenheid, wordt daarvoor uitgeschreven.

Artikel B.5.7 Nadere voorwaarden aanmelden voor tentamens

1. De student meldt zich aan voor de eerste tentamengelegenheid middels inschrijving voor het onderdeel. De aanmeldingsprocedure wordt beschreven op de website www.student.uva.nl/pow in de A-Z lijst bij Vak- en tentamenaanmelding. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd. Voor een eventueel hertentamen wordt elke student, die het onderdeel bij de eerste gelegenheid niet behaald heeft, door de onderwijsadministratie aangemeld via het studenteninformatiesysteem (SIS).
2. Aan de tentamens van de master mag uitsluitend worden deelgenomen door studenten die ex artikel A.2.1 en B.3.1 zijn toegelaten tot de master en hebben voldaan aan alle inschrijf- en aanmeldingsverplichtingen en door de masterstudenten die ex artikel B.5.6 voldoen aan de volgorde van tentamens.

Artikel B.5.8 Nadere voorwaarden voor tentamengelegenheden

1. De herkansingen voor de tentamens vinden plaats binnen 10 weken na de eerste tentamengelegenheid.
2. Er vinden geen tentamens plaats in augustus, met als uitzondering tentamens die worden gepland in het kader van een overgangsregeling.
3. Wanneer de toetsing van een module meerdere (deel)opdrachten omvat – waar afzonderlijk een voldoende voor moet worden gehaald om voor de module te kunnen slagen – moeten die opdrachten afzonderlijk worden herkanst.
4. Wanneer de toetsing van een module afzonderlijke deoltoetsen omvat en studenten missen één van de deoltoetsen, kunnen deze deoltoetsen niet worden herkanst. De student kan dan meedoen aan de herkansing van de gehele toets. Een herkansing van een toets bestrijkt altijd dezelfde materie als de oorspronkelijke toets (wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van deoltoetsen) of meerdere toetsen samen.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, bij gemotiveerd besluit afwijken van de in het derde lid genoemde voorwaarden.

Artikel B.5.9 Cijfers en overige resultaten

De eindcijfers 5,1 tot en met 5,9 worden niet toegekend. Hierbij geldt dat het eindcijfer 6 of hoger geldt als een voldoende.

Artikel B.5.10 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderdelen (onderwijseenheden) stage en scriptie is onbeperkt.
2. Indien langer dan 3 jaar over het masterprogramma is gedaan (dat wil zeggen: de student vraagt het diploma later aan dan drie jaar na de start van de master), beoordeelt de examencommissie of er binnen het door de student gekozen programma onderdelen zijn met leerstof (kennis/vaardigheden) die inmiddels aantoonbaar verouderd is/zijn. In dat geval zal de examencommissie vervangende onderdelen aanwijzen. De opleiding verplicht zichzelf er toe om studenten die hier mogelijk mee te maken krijgen tijdig op de hoogte te stellen. Op deze manier wordt voorkomen dat studenten verrast worden bij de diploma-aanvraag.

Artikel B.5.11 Nadere voorwaarden vrijstelling

1. De examencommissie beslist over de toekenning van vrijstellingen. Als richtlijn hanteert de examencommissie dat de gevolgde onderwijseenheid qua studielast, niveau, leerdoelen, toetsvormen en werkvormen voldoende overeenkomt met de onderwijseenheid van de opleiding.
2. Een onderwijseenheid waar een student vrijstelling voor krijgt, wordt in SIS met 'VRIJ' geregistreerd.

Artikel B.5.12 Graad

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld. Ingeval het een gezamenlijke opleiding ('joint degree') betreft, wordt dat vermeld op het getuigschrift.

Artikel B.5.13 Nadere voorwaarden getuigschrift

1. Indien student naast de in artikel B4.2 genoemde onderdelen nog extra onderdelen aflegt, worden deze, indien goedgekeurd door de examencommissie, op de bijlage van het diploma vermeld.
2. Om het in dit artikel genoemde getuigschrift aan te kunnen vragen, dient de masterstudent tenminste negen colloquiumpunten te kunnen overhandigen. Colloquiumpunten kunnen worden verkregen door het bijwonen van colloquia: wetenschappelijke bijeenkomsten waarin wetenschappelijk onderzoek wordt besproken (bijvoorbeeld afstudeerpresentaties, oraties, promoties, lezingen of congressen). Deze negen punten dienen op de volgende wijze behaald te worden:
 - Vijf masterscriptiepresentaties binnen POW
 - Twee promoties of oraties
 - Twee door POW-docenten of Comenius georganiseerde lezingen of congressen, of door een hoogleraar goedgekeurde externe lezing

Aan het bijwonen van een masterscriptiepresentatie, promotie, oratie, lezing of congres kan door de examencommissie één colloquiumpunt worden toegekend. Zie ook de studentenwebsite POW onder [Agenda](#).

Hoofdstuk 6 – Onderwijsevaluatie*Artikel B.6.1 Onderwijsevaluatie*

De opleiding draagt zorg voor evaluatie van het onderwijs. De faculteit stelt hiervoor (vak)evaluatierapporten ter beschikking. De opleiding kan ervoor kiezen om het onderwijs daarnaast op andere manieren te evalueren. De Opleidingscommissie heeft recht op de beschikbare onderwijsevaluaties en heeft als taak deze te bespreken. Daarnaast kan de Opleidingscommissie op andere manieren informatie over de kwaliteit van het onderwijs verzamelen.

Hoofdstuk 7 – Overgangs- en slotbepalingen*Artikel B.7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B*

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire medezeggenschap op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g, alsmede het vierde lid WHW betreffen. Onderdelen die onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid, onder v bevatten dienen ter advisering voorgelegd te worden aan de facultaire medezeggenschap.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel B.7.2 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel B.7.3 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen op 31 mei 2021.

Instemming en advies facultaire medezeggenschap,
Opleidingscommissie, d.d. 8 maart 2021
Facultaire Studentenraad, d.d. 31 mei 2021.

Bijlage 1 Overgangsregeling Premaster Onderwijswetenschappen 2021-2022

Algemene regels overgangsregeling:

- 1) Studenten die een module uit het oude curriculum niet hebben gehaald, krijgen de gelegenheid de vervangende module(s) volgens onderstaande tabellen te volgen.
- 2) In bijzondere gevallen, zoals bij studievertraging, kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in dit artikel genoemde overgangsregeling.

<i>NIET behaald in 2018-2019 of eerder</i>	<i>Vervangende onderdelen in 2021-2022</i>
<u>Instructie en Leren (6 EC)</u>	Instructie en Leren (6 EC) in semester 2, blok 1 ÓF Onderwijspedagogische visies (6EC) in semester 1, blok 1 ÓF Onderwijssociologie (6 EC) in semester 1, blok 2
<u>Onderwijspedagogische visies (6EC)</u>	Visies op onderwijs en leren (6EC) in semester 1, blok 1
<i>NIET behaald in 2019-2020 of eerder</i>	
<u>Onderwijsbeleid: structuren en processen (6EC)</u>	Onderwijspedagogische visies (6EC) in semester 1, blok 1
<u>Schoolorganisatie (6 EC)</u>	Organisatie van leren en onderwijs (6 EC) in semester 2, blok 2