



**Faculteit der Maatschappij en Gedragwetenschappen
College Pedagogische en Onderwijswetenschappen**

**Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022
Bachelor Onderwijswetenschappen**

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel A.1.1 Toepasselijkheid regeling

Artikel A.1.2 Begripsbepalingen

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel A.2.1 Vooropleiding

Artikel A.2.2 Equivalente vooropleiding

Artikel A.2.3 Colloquium doctum

Artikel A.2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/judicium abeundi

3. Inrichting opleiding

Artikel A.3.1 Indeling studiejaar

Artikel A.3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs

4. Toetsing en Examinering

Artikel A.4.1 Deelname aan tentamens

Artikel A.4.2 Vorm van tentaminering

Artikel A.4.3 Mondelinge tentamens

Artikel A.4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

Artikel A.4.5 Tentamengelegenheden

Artikel A.4.6 Cijfers en overige resultaten

Artikel A.4.7 Vrijstelling

Artikel A.4.8 Geldigheidsduur resultaten

Artikel A.4.9 Inzagerecht

Artikel A.4.10 Nabespreking

Artikel A.4.11 Bachelorexamen

Artikel A.4.12 Getuigschrift en verklaring

Artikel A.4.13 Fraude en plagiaat

5. Honoursprogramma

Artikel A.5.1 Honoursprogramma

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel A.6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

Artikel A.6.2 Studieadvies

Artikel A.6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies (BSA)

Artikel A.6.4 Persoonlijke omstandigheden en hardheidsclausule

Artikel A.6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

7. Onderwijsevaluatie

Artikel A.7.1 Onderwijsevaluatie

8. Hardheidsclausule

Artikel A.8.1 Hardheidsclausule

9. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel A.9.1 Wijziging en periodieke beoordeling

Artikel A.9.2 Overgangsbepalingen

Artikel A.9.3 Bekendmaking

Artikel A.9.4 Inwerkingtreding

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel B.1.1 Begripsbepalingen

Artikel B.1.2 Gegevens opleiding

Artikel B.1.3 Instroommoment

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel B.2.1 Doelstelling opleiding

Artikel B.2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

Artikel B.3.1 Nadere vooropleidingseisen

Artikel B.3.2 Colloquium doctum

Artikel B.3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

Artikel B.3.5 Toelatingsprocedure

4. Opbouw van het curriculum

Artikel B.4.1 Samenstelling opleiding

Artikel B.4.2 Verplichte onderwijseenheden

Artikel B.4.3 Onderdelen elders

Artikel B.4.4 Keuzeruimte

Artikel B.4.5 Minoren en majoren

Artikel B.4.6 Vrij programma

Artikel B.4.7 Studeren in het buitenland

5. Onderwijs, toetsing en examinering

Artikel B.5.1 Taal waarin het onderwijs wordt verzorgd

Artikel B.5.2 Studiehandleiding

Artikel B.5.4 Deelname aan het onderwijs en voorrangsregels

Artikel B.5.5 Nadere voorwaarden aanmelden voor onderwijseenheden

Artikel B.5.6 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

Artikel B.5.7 Volgordelijkheid tentamens

Artikel B.5.8 Nadere voorwaarden aanmelden voor tentamens

Artikel B.5.9 Nadere voorwaarden voor tentamengelegenheden

Artikel B.5.10 Vaststelling en bekendmaking uitslag

Artikel B.5.11 Geldigheidsduur resultaten

Artikel B.5.12 Nadere voorwaarden vrijstelling

Artikel B.5.13 Graad

Artikel B.5.14 Nadere voorwaarden getuigschrift

6. Honoursprogramma

Artikel B.6.1 Honourstraject

7. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel B.7.1 Studiebegeleiding

Artikel B.7.2 Bindend (negatief) Studieadvies (BSA)

8. Onderwijsevaluatie

Artikel 8.1 Onderwijsevaluatie

9. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel B.9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

Artikel B.9.2 Overgangsbepalingen

Artikel B.9.3 Bekendmaking

Artikel B.9.4 Inwerkingtreding

Deel A

Facultair deel

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel A.1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Onderwijswetenschappen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit Maatschappij- en Gedragwetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor (onderwijseenheden van) de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor (onderwijseenheden van) de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel A.1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding, conform artikel 7.3 van de wet;
- c. examencommissie: de examencommissie van een of meer opleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet;
- d. examinerator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12c van de wet;
- d. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Voor geldende Fraude en Plagiaat Regeling wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
- f. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- g. onderwijseenheid: een onderdeel van een opleiding waaraan een tentamen is verbonden;
- h. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en waaraan een examen is verbonden. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- i. opleidingsstatuut: het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet; zie

	http://student.uva.nl/pow/shared/studentensites/uva-studentensite/nl/az/studentenstatuut/studentenstatuut ;
j. periode (blok):	een deel van een semester;
k. praktische oefening:	het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none">• het maken van een scriptie of thesis;• het deelnemen aan computerpractica;• het uitvoeren van een onderzoekopdracht;• het deelnemen aan veldwerk of een excursie;• het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of• het doorlopen van een stage;
l. programma	het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
m. scriptie:	een onderwijseenheid die bestaat uit literatuuronderzoek en/of een overige bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
n. thesis:	zie scriptie;
o. SIS:	het Studenten Informatie Systeem;
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via http://studiegids.uva.nl ;
q. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten ofwel EC (European Credits). De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
r. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar.
s. universiteit:	de Universiteit van Amsterdam;
t. wet:	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW);

Zie voor begripsbepalingen ook deel B van deze regeling, de overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Hoofdstuk 2 - Vooropleiding en toelating

Artikel A.2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een vwo-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 tweede en volgende leden van de wet.
2. In deel B is bepaald in welke gevallen degene die niet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 7.24 van de wet voldoet, maar wel in het bezit is van een hbo-propedeusediploma wordt toegelaten tot de opleiding.

Artikel A.2.2 Equivalente opleidingen

1. Een bezitter van een diploma, behaald in een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur via Studenten Services. Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.
3. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, voor zover aan de orde, aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal, nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.
4. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, voor zover aan de orde, aan de eis inzake voldoende beheersing van de instructietaal Engels, na het met goed gevolg afleggen van één van de examens, vermeld in deel B, op het daar vermelde niveau.

Artikel A.2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel A2.1 of A2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel A.2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/judicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding wordt opgeleid, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Hoofdstuk 3 - Inrichting opleiding

Artikel A.3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling zoals beschreven in het [besluit Jaarindeling](#).
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek aan.

Artikel A.3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van tenminste 180 EC.

3. Nadere voorwaarden met betrekking tot aanmelding voor deelname aan een onderwijseenheid zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in hoofdstuk 4 van deel B.

Hoofdstuk 4 - Toetsing en examinering

Artikel A.4.1 Deelname aan tentamens

1. De student die zich op de juiste wijze heeft aangemeld voor deelname aan een onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten is voor die onderwijseenheid tevens aangemeld voor deelname aan het bij deze onderwijseenheid behorende tentamen. Nadere bepalingen hieromtrent zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.
2. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op studenten die alleen ingeschreven zijn voor één of meer masteropleiding(en). Deze studenten mogen niet deelnemen aan tentamens en examens in bacheloropleidingen en zullen hiervoor derhalve niet worden aangemeld.
3. De student wordt automatisch aangemeld voor deelname aan de herkansing van een tentamen indien de student een onvoldoende voor de eerste kans van dat tentamen heeft gehaald, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel A.4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in deel B is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
5. Voor studieonderdelen met een schriftelijk tentamen heeft de student recht op representatieve voorbeeldvragen en uitwerkingen en informatie over de lengte, soort, vragen en inhoud van het tentamen.

Artikel A.4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij afwezigheid van een tweede examinerator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit.
3. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk bekend. Bij de faculteit geldt een uiterlijke nakijktermijn van twintig werkdagen. Indien de opleiding een kortere nakijktermijn heeft, is deze in deel B opgenomen. De examinerator draagt zorg voor het naleven van de nakijktermijn. De examinerator verschaft de

onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor onverwijlde vaststelling van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. De examinator maakt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag bekend. De laatste volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen A.4.9 en A.4.10, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
5. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
6. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na vaststelling van de uitslag. Indien is voorzien in de mogelijkheid van herbeoordeling door de examinator wordt de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet opgeschort.¹

Artikel A.4.5 Tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. Lid 1 is niet van toepassing op een stage of scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt plaats binnen een redelijke termijn na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Nadere voorwaarden met betrekking tot herkansing zijn, indien aan de orde, opgenomen in deel B.

Artikel A.4.6 Cijfers en overige resultaten

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
2. Het eindcijfer 5,5 of hoger geldt als voldoende.
3. Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt worden aangeduid als ‘aan alle verplichtingen voldaan’ (AVV) dan wel ‘niet aan verplichtingen voldaan’ (NAV) ofwel ‘voldoende’ (VOL) dan wel ‘onvoldoende’ (ONV).
4. Bij het niet afleggen van een tentamen of deelnemen aan een andere vorm van afsluitende toetsing wordt het resultaat ‘niet aanwezig met poging’ (NAP) geregistreerd.
5. Nadere voorwaarden met betrekking tot resultaten zijn, indien aan de orde, opgenomen in hoofdstuk 5 van deel B.

Artikel A.4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

¹ Studenten worden geacht om wanneer zij beroep bij het CBE aantekenen, tevens contact op te nemen met de studieadviseur en/of de examencommissie van de opleiding. Dit schort de termijn voor beroep bij het CBE niet op.

3. Nadere voorwaarden met betrekking tot vrijstellingen zijn, voor zover aan de orde, opgenomen in deel B en/of in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De decaan kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. In deel B is bepaald voor welke met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden en verleende vrijstellingen een beperkte geldigheidsduur geldt.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheidsduur voor een met goed gevolg afgelegd onderwijseenheden of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd.
4. De geldigheidsduur van een deelresultaat is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B is bepaald.

Artikel A.4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk (digitaal) tentamen krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk van de student, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bekendgemaakt op de digitale leeromgeving van het desbetreffende vak (onderwijseenheid).
3. Indien de student vanwege overmacht of deelname aan onderwijs verhinderd is op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Op verzoek van de getentamineerde wordt een kopie van het beoordeelde werk van de student verstrekt.
5. De inzage bedoeld in lid 1 voorziet ook in inzage in deeltentamens, met dien verstande dat als de inzage geschiedt op een bepaalde plaats en bepaald tijdstip (zoals bedoeld in lid 2) de inzage uiterlijk drie werkdagen voor het eindtentamen moet plaatsvinden.
6. Inzagerecht is onverkort van toepassing op digitale tentamens.

Artikel A.4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht of deelname aan onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel A.4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.

2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staan de regels omtrent de toekenning van het predicaat cum laude.

Artikel A.4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door de student met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student dient zelf het diploma aan te vragen via SIS. De examencommissie kan de student die voldoet aan de eisen van het examen, zoals bedoeld in lid 1, actief diplomeren, tenzij de student een verzoek heeft ingediend voor uitstel. De student wordt er tijdig van op de hoogte gesteld indien de examencommissie voornemens is over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, zoals bedoeld in lid 1. De door de examencommissie gehanteerde procedure hiervoor is opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude en Plagiaat Regeling in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Hoofdstuk 5 – Honoursprogramma

Artikel A.5.1 Honoursprogramma

1. Op een honoursprogramma is het Besluit Honoursprogramma van 27 november 2018 Honoursprogramma onverkort van toepassing. Nadere voorwaarden worden, voor zover van toepassing, zijn opgenomen in deel B

Hoofdstuk 6 – Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel A.6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een onderwijseenheid via SIS inzage in de uitslag van de betreffende onderwijseenheid en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel A.6.2 Studieadvies

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving, doch in ieder geval voor 1 februari, ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van de opleiding.
2. De studenten die een negatief advies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding wordt uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving door of namens de decaan advies uitgebracht over de voortzetting van de studie.
4. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, kunnen afwijkende termijnen gelden. Deze staan, voor zover aan de orde, in deel B vermeld.
5. Indien aan het studieadvies aan het eind van het eerste jaar van inschrijving een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.

Artikel A.6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies (BSA)

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het eerste jaar van inschrijving wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies.
2. Een bindend negatief advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4. De norm en, voor zover aan de orde, overige criteria op basis waarvan een bindend negatief advies achterwege gelaten kan worden is/zijn opgenomen in deel B.
3. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen niet mee, tenzij in deel B anders is bepaald.
4. Overeenkomstig het derde lid van artikel 6.2 wordt in geval van een voorgenomen bindend studieadvies aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat de decaan voornemens is de student een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel A.6.4) de opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichte onderwijseenheden van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
5. In de in het lid 1 genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat de student in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door of namens de decaan en op welke wijze hij/zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
6. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt door of namens de decaan bepaald of een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
7. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens van de instelling.

8. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 deel B.
9. Nadere bepalingen met betrekking tot het bindend studieadvies zijn, voor zover aan de orde, opgenomen in deel B.

Artikel A.6.4 Persoonlijke omstandigheden en hardheidsclausule

1. De decaan verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het derde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin de student niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.

De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om de melding te onderbouwen. De nadere procedure hieromtrent is opgenomen in deel B.

3. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit.
 - i. het beoefenen van topsport zoals bedoeld in de Regeling Topsporters UvA.
4. Indien de decaan vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt de decaan een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden. De nadere procedure hieromtrent is opgenomen in deel B.

Artikel A.6.5 Aanpassingen ten behoeve van een studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt alleen in behandeling genomen als hierbij een aanbeveling van een studentendecaan wordt gevoegd. De aanbeveling mag niet ouder zijn dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of BIG-geregistreerd psycholoog. In geval van een chronische en/of structurele beperking hoeft de aanbeveling slechts eenmalig te worden verstrekt.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.

4. Een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt.
7. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

Hoofdstuk 7. Onderwijsevaluatie

Artikel A7.1. Onderwijsevaluatie

De evaluatie van het onderwijs vindt plaats op de wijze zoals in deel B bepaald.

Hoofdstuk 8 - Hardheidsclausule

Artikel A.8.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Hoofdstuk 9 - Overgangs- en slotbepalingen

Artikel A.9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met inachtneming van de richtlijn ex 9.5 van de wet die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.
2. Een wijziging van dit deel van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel A.9.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.

Artikel A.9.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel A.9.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021. Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen op 31 mei 2021.

Instemming en advies facultaire medezeggenschap,
Opleidingscommissie, d.d. 8 maart 2021,

Facultaire Studentenraad, d.d. 31 mei 2021.

Deel B

Opleidingsspecifiek deel

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel B.1.1 Begripsbepalingen

- a. deoltoets: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een deel van een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een deelcijfer;
- b. College het College Pedagogische en Onderwijswetenschappen is onderdeel van de afdeling Pedagogische en Onderwijswetenschappen binnen de faculteit. Het college is verantwoordelijk voor de organisatie van de bacheloropleiding;
- c. eerste, tweede of derde jaar: het programma behorend tot het desbetreffende jaar van de bacheloropleiding;
- d. faculteit de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen waarbinnen de bachelor Onderwijswetenschappen wordt verzorgd;
- e. feedback reactie op een product of prestatie door een docent of door een of meer medestudenten; de reactie is gericht op de verbetering van dat product of die prestatie;
- f. herkansing: de mogelijkheid om een toets opnieuw af te leggen;
- g. inspanningsverplichting: in de cursushandleiding gedefinieerde eisen waaraan studenten dienen te voldoen met betrekking tot (a) het respecteren van deadlines voor het inleveren van toetswerk en opdrachten, (b) het respecteren van de aanwezigheidsbepalingen, (c) het deelnemen, behoudens overmacht, aan toetsmomenten en (d) actieve deelname aan het onderwijs, zulks ter beoordeling van de docent(en), zonder dat bij dit laatste de hoogte van behaalde cijfers wordt gekoppeld aan deelname aan een toetsonderdeel; een samenhangend onderwijsprogramma van minimaal 30 EC waarmee verdieping in een tweede vakgebied mogelijk is;
- h. minor: de persoon verantwoordelijk voor het integrale management van de bachelor POW. De onderwijsdirecteur geeft leiding aan de opleidingsdirecteuren en aan de ondersteunende staf van het instituut;
- j. onderwijsdirecteur: de persoon verantwoordelijk voor de inrichting, organisatie, uitvoering en kwaliteit van de opleiding binnen de kaders van POW;
- k. opleidingsdirecteur: het document van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de examencommissie: van de wet, waarin verdere procedurele bepalingen zijn vervat met betrekking tot het onderwijs, de toetsing, de gang van zaken rond tentamens en het examen;
- l. Regels en Richtlijnen de persoon die is belast met het studieadvies van de opleiding.
- m. studieadviseur:

Artikel B.1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Onderwijswetenschappen CROHO-nummer 56613 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in de Nederlandse taal uitgevoerd. Zie voor nadere toelichting hoofdstuk B.3 en B.4.

Artikel B.1.3 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

Hoofdstuk 2 – Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel B.2.1 Doelstelling opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:

- a) kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Onderwijswetenschappen en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in artikel B.2.2;
- b) academische vorming; waaronder het verwerven van academische vaardigheden (zoals argumenteren, schrijf-, spreek- en onderzoeksvaardigheden, op juiste wijze citeren en vermelden van bronnen), het leren zelfstandig en creatief complexe problemen oplossen en kritisch reflecteren;
- c) het aanbieden van een wetenschappelijke opleiding die de afgestudeerde in staat stelt om op academisch werk- en denkniveau in een arbeidsorganisatie te functioneren en die een solide basis biedt voor het volgen van een hierop aansluitende masteropleiding.

Artikel B 2.2 Eindtermen

1. Kennis en inzicht (DD1)

De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in:

- a) hoofdproblemen op onderwijswetenschappelijk gebied en de theorievorming over deze problemen;
- b) de ontwikkeling, sturing, opbouw en structuur van het Nederlands onderwijssysteem (inclusief de verzorgingsstructuur);
- c) onderwijsbeleid en schoolorganisatie;
- d) onderwijs- en leerprocessen in formele onderwijssettings;
- e) de disciplines pedagogiek, filosofie, psychologie en sociologie in relatie tot de onderwijswetenschappen;
- f) de historische ontwikkelingen van het onderwijs, het denken over onderwijs en de onderwijswetenschappen;
- g) opzetten en uitvoeren van sociaal-wetenschappelijk onderzoek;
- h) ethische vraagstukken die een rol spelen in de onderwijskundige praktijk.

2. Toepassen kennis en inzicht (DD2)

De afgestudeerde is in staat om:

- a) theorie te gebruiken om vraagstukken op het gebied van onderwijsbeleid, schoolorganisaties, onderwijs- en opleidingsprogramma's en onderwijsleerprocessen te benoemen, te analyseren en te interpreteren;
- b) deze analyse vervolgens te vertalen in adviezen, handelingsaanwijzingen en onderzoeksplannen met betrekking tot de inrichting, besturing en vormgeving van onderwijs en opleiding;
- c) eenvoudig onderwijswetenschappelijk onderzoek uit te voeren.

3. Oordeelsvorming (DD3)

De afgestudeerde is in staat om:

- a) een sociaalwetenschappelijk probleem (in het bijzonder op het terrein van de onderwijswetenschappen) te formuleren en te analyseren;
- b) onderwijswetenschappelijk onderzoek kritisch te beoordelen;

- c) sociaalwetenschappelijke publicaties zowel in theoretisch als in empirisch opzicht kritisch te evalueren;
- d) de onderwijswetenschappen te positioneren ten opzichte van andere disciplines en wetenschapsfilosofische tradities.

4. *Communicatie (DD4)*

De afgestudeerde is in staat om:

- a) schriftelijk en mondeling te rapporteren over (de analyse van, of onderzoek naar) een sociaalwetenschappelijk probleem, zowel aan vakgenoten als aan een breder publiek;
- b) zelfstandig en in groepsverband te werken.

5. *Leervaardigheden (DD5)*

De afgestudeerde heeft:

- a) vaardigheden die noodzakelijk zijn om zich als onderwijskundige professioneel te blijven ontwikkelen.
- b) zelfstandig de interesse in het eigen vakgebied te verdiepen en te verbreden

Hoofdstuk 3 - Nadere toelatingseisen

Artikel B.3.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Voor toelating tot de opleiding is het navolgende vwo-profiel vereist:
Alle vwo-profielen geven rechtstreeks toelating tot de opleiding.
2. Aan bezitters van het getuigschrift vwo, dat is behaald volgens de op 31 juli 1999 geldende bij of krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs vastgestelde voorschriften, propedeuse hbo of afsluitend examen hbo worden evenmin aanvullende eisen gesteld. Er wordt kennis van wiskunde op vwo-niveau voorondersteld om met vrucht de programmaonderdelen te kunnen volgen. Dit zal in de voorlichtingsbrochures en –bijeenkomsten en via de website uitdrukkelijk gecommuniceerd worden aan alle belangstellenden en vooraanmelders.

Artikel B.3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in deel A, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau:
 - Nederlands, vwo eindexamenniveau
 - Wiskunde C, vwo eindexamenniveau
 - Engels, vwo eindexamenniveau.
2. Een kandidaat die beschikt over een vwo-certificaat voor één der onder lid 1 genoemde vakken, wordt vrijgesteld van toetsing in desbetreffend vak.
3. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel B.3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

1. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II); de student die een vooropleiding in een niet Nederlandstalig land heeft gevolgd, dient de voldoende beheersing van de Nederlandse taal aan te tonen, zodat gegarandeerd is dat het wetenschappelijke Nederlandstalige onderwijs met succes gevolgd kan worden.

2. Bezitters van een buitenlands diploma dienen tevens te voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal. Zij voldoen aan deze eis wanneer zij voldoen aan de [algemene eisen van de UvA m.b.t. taalvaardigheid Engels](#).

Artikel B.3.5 Toelatingsprocedure

1. Studenten die zich inschrijven voor de opleiding dienen de procedure te volgen zoals die staat beschreven in het [Inschrijvingsbesluit](#).
2. Studenten die zich inschrijven voor de opleiding zijn verplicht deel te nemen aan UvA Matching.

Hoofdstuk 4 - Opbouw van het curriculum

Artikel B.4.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat uit een programma van 180 EC, waarvan 150 EC bestaat uit verplichte vakken binnen het eigen vakgebied en 30 EC uit keuzevakken. Nadere bepalingen omtrent de keuzevakken staan in artikel B.4.4 .
2. Voor de berekening van de studielast worden de volgende normen gehanteerd:
 - Eén studiepunt is gelijk aan 28 uren studieactiviteiten.
 - *Deelname aan het onderwijs*. Voor het volgen van onderwijs worden minimaal 21 contacturen per onderdeel van 6 studiepunten gerekend, met uitzondering van het onderdeel scriptie.
 - *Literatuurstudie*. Voor onderdelen in jaar 1 geldt 5 bladzijden per uur van gemiddelde moeilijkheidsgraad als norm. Voor onderdelen in jaar 2 en 3 geldt 6 bladzijden per uur als norm.

Artikel B.4.2 Verplichte Onderwijseenheden

De opleiding omvat een pakket van verplichte en facultatieve onderwijseenheden. De opleiding heeft de onderdelen van het eerste semester van het eerste jaar met de opleiding Pedagogische wetenschappen gemeen. Het eerste jaar omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

Eerste studiejaar

Naam onderwijseenheid	Studiegidsnummer onderwijseenheid	Aantal studiepunten	Semester, blok	Niveau
Inleiding onderwijswetenschappen	70110114AY	6	1, 1 en 2	1
Inleiding pedagogische wetenschappen	70110113AY	6	1, 1 en 2	1
Onderzoeksmethodologie	70110101AY	6	1, 1	1
Beschrijvende statistiek	70110102AY	6	1, 2	1
Professionele Vaardigheden I	70110174DY	3	1, 3	1
Testen en Meten	70110103DY	3	1,3	1
Instructie en leren	70210110AY	6	2,1	1
Curriculumstudies	70210111AY	6	2,1	1
Onderwijsbeleid: structuren en processen	70220372AY	6	2, 2	1
Educational Ideals, Rights and Ethics	70110153CY	9	2, 2 en 3	1
Kwalitatief onderzoek	70210104DY	3	2, 3	1
Academische vaardigheden 1	7011B1001Y	0	1,1 en2	1

Academische vaardigheden 2	7011B1002Y	0	2, 1, 2 en 3	1
Academische vaardigheden 3	7011B1003Y	0	2, 1, 2 en 3	1

Het tweede en derde jaar zijn als volgt samengesteld:

A. Algemeen verplichte onderdelen 90 punten

B. Keuzeonderdelen 30 punten

A. Algemeen verplichte onderdelen

Deze bestaan uit de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

Tweede studiejaar

Naam onderwijseenheid	Studiegidsnummer onderwijseenheid	Aantal studiepunten	Semester, blok	Niveau
Lifelong learning: personal, organizational and societal perspectives	7022K416AY	6	1, 1	2
Visies op onderwijs en leren	7022B2003Y	6	1, 1	2
The Future of learning and technology	7022B2005Y	6	1,2	2
Onderwijssociologie	70230270AY	6	1,2	2
A professional perspective on Lifelong Learning	7203BA25XY	6	1, 3	2
Globalisation, education policy and change	70220263AY	6	2, 1	2
Philosophy of science	7012B2005Y	6	2, 1	2
Organisatie van leren en onderwijs	7022B2004Y	6	2, 2	2
Toetsende statistiek	70120202AY	6	2,2	2
Beroeps-/veldoriëntatie	70220373DY	3	2, 3	2
Onderzoekpraktijk (theoretische deel)	70220267DY	3	2, 3	2

Derde studiejaar

Naam onderwijseenheid	Studiegidsnummer onderwijseenheid	Aantal studiepunten	Semester, blok	Niveau
The economics of lifelong learning	7022KV002Y	3	1, 1	3
Learning and innovating in organizations	7023B3001Y	9	1, 2	3
Empirische Bachelorscriptie	7023B3002Y	18	1, 1 t/m 3	3

Artikel B 4.3 Onderdelen elders

- Onderdelen die tijdens de opleiding elders worden behaald, kunnen uitsluitend met toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.

2. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van artikel 4.7 van deel A van deze regeling vrijstelling worden verleend.

Artikel B.4.4 Keuzeruimte

Een deel van het derde studiejaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte.

1. Het programma bevat 30 EC keuzeruimte.
2. De keuzeruimte kan niet worden ingevuld met onderwijseenheden van het eerstejaarsniveau en/of met taalvakken, behalve wanneer deze onderdeel vormen van een afgeronde minor. Vaardigheidsvakken dienen voorgelegd te worden aan de examencommissie ter goedkeuring.
3. Deze onderdelen kunnen zonder goedkeuring van de examencommissie worden gekozen uit alle tweede- en derdejaaronderdelen van bacheloropleidingen binnen de Faculteit Maatschappij- en Gedragwetenschappen van de Universiteit van Amsterdam.
4. Onderwijseenheden die niet aan de in lid 2 en 3 gestelde eisen voldoen, dienen van tevoren ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel B.4.5 Minoren en majoren

1. Elke geheel afgeronde minor van 30 EC aangeboden door de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen kan door student gebruikt worden ter invulling van de keuzeruimte van 30 EC.
2. Voor invulling van de keuzeruimte van 30 EC met minoren van andere universiteiten of faculteiten dient vooraf goedkeuring van de examencommissie te worden gevraagd.

De minoren die de opleiding aanbiedt voor studenten van andere opleidingen zijn:

a) Onderwijswetenschappen 30EC:

- Visies op onderwijs en leren (6 EC)
- Instructie en leren (6 EC)
- Organisatie van leren en onderwijs (6 EC)

Keuze van 6 EC uit:

- Lifelong learning: personal, organizational and societal perspectives (6EC)
- A professional perspective on Lifelong Learning (6EC)
- The future of learning & technology (6EC)

Keuze van 6 EC uit:

- Globalisation, education policy and change (6 EC)
- Onderwijssociologie (6 EC)

Overgangsregeling m.b.t. deze minor staan vermeld in bijlage 2.

b) Premaster Onderwijswetenschappen 30EC (in minorvorm):

- Onderwijssociologie (6 EC)
- Onderzoeksmethodologie (6 EC)
- Visies op onderwijs en leren (6 EC)
- Wetenschapsfilosofie (3 EC)
- Beschrijvende statistiek (6 EC)
- Testen en meten (3 EC)

c) Premaster Onderwijswetenschappen 57EC (in minorvorm):

- Curriculumstudies (6 EC)
- Onderwijs sociologie (6 EC)
- Onderzoeksmethodologie (6 EC)
- Visies op onderwijs en leren (6EC)
- Kwalitatief onderzoek (3 EC)
- Wetenschapsfilosofie (3 EC)
- Beschrijvende statistiek (6 EC)
- Organisatie van leren en onderwijs (6 EC)
- Toetsende statistiek (6 EC)
- Onderzoekspraktijk (6 EC)
- Testen en meten (3 EC)

3. De premasteropleiding telt 57 EC en bestaat uit de volgende onderdelen:

c) Premaster Onderwijswetenschappen 57EC:

- Curriculumstudies (6 EC)
- Onderwijs sociologie (6 EC)
- Onderzoeksmethodologie (6 EC)
- Visies op onderwijs en leren (6 EC)
- Kwalitatief onderzoek (3 EC)
- Wetenschapsfilosofie (3 EC)
- Beschrijvende statistiek (6 EC)
- Organisatie van leren en onderwijs (6 EC)
- Toetsende statistiek (6 EC)
- Onderzoekspraktijk (6 EC)
- Testen en meten (3 EC)

De inhoud van de modules staat vermeld in de studiegids.

4. De major[en] die de opleiding aanbiedt voor studenten van andere opleidingen, alsmede de inhoud ervan staan vermeld in de studiegids.
5. Om toegelaten te worden tot een minor van de opleiding dient minimaal 42 EC van een eerste jaar binnen de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen te zijn behaald. Voor hbo-studenten geldt als ingangseis dat zij minimaal twee jaar hbo-studie hebben voltooid.

Artikel B.4.6 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Universiteit van Amsterdam worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. De student verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.
4. Het vrije programma dient in ieder geval te voldoen aan de volgende eisen:
 - a. Het eerste jaar heeft een omvang van 60 punten en dient te bestaan uit:

- 42 tot 60 punten uit de programma's van het eerste jaar van één of meer van de volgende opleidingen: Pedagogische Wetenschappen, Onderwijswetenschappen, Psychologie, Sociologie, Culturele Antropologie, Politicologie, Wijsbegeerte, Communicatiewetenschappen, Interdisciplinaire Sociale Wetenschap, Planologie en Sociale geografie.
- 0 tot 18 punten uit de programma's van het eerste jaar van alle opleidingen verzorgd door de UvA of één der overige Nederlandse universiteiten.
- Academische vaardighedenonderwijs dient deel uit te maken van het eerste jaar waarbij de stof op vergelijkbaar niveau en van dezelfde inhoud is als de onderdelen ACVA1, ACVA2 en ACVA3.

In het eerste jaar dienen minimaal 9 punten besteed te worden aan methoden en technieken (Methodologie en Statistiek) dan wel stof op vergelijkbaar niveau en van dezelfde inhoud als de onderdelen Onderzoeksmethodologie en Beschrijvende statistiek uit het eerste jaar van de opleiding Onderwijswetenschappen UvA.

Als eerste jaar van het vrije programma wordt aangemerkt:

- een zelf samengesteld programma onder bovenstaande voorwaarden.
- het eerste jaar van één der bovengenoemde opleidingen, mits methodologie en statistiek herkenbaar en van vergelijkbaar niveau en omvang deel hebben uitgemaakt van dit programma.

b. Het tweede en derde jaar hebben gezamenlijk een omvang van 120 punten en dient te bestaan uit:

- Minimaal 78 punten uit tweede- en derdejaars onderdelen van de opleiding. De student is in principe vrij in haar keuze van de onderdelen, mits voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- 39 studiepunten uit het tweede bachelorjaar of hoger
- 39 studiepunten uit het derde bachelorjaar

- Maximaal 42 punten uit het tweede of derde jaar van andere opleidingen verzorgd door een Nederlandse universiteit. De student is vrij in haar keuze van de onderdelen, mits voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- Minimaal 21 studiepunten uit het tweede bachelorjaar of hoger
- Minimaal 21 studiepunten uit het derde bachelorjaar

Als algemene voorwaarden gelden dat in het tweede en derde jaar dienen te worden opgenomen:

- Toetsende statistiek (6 EC) en Onderzoekspraktijk (theoretisch deel van 3 EC) of vergelijkbare module met een omvang van 9 punten.
- Wetenschapsfilosofie met een omvang van minimaal 6 punten.
- Een onderzoekspracticum en onderzoekvaardigheden met een omvang van in totaal minimaal 20 punten.
- Een empirische scriptie met een omvang van minimaal 18 punten.

De scriptie dient een onderwijskundig relevant onderwerp te hebben en beoordeeld te worden door een, aan het College verbonden, examinerator.

c. Het vrije programma dient te bestaan uit een samenhangend cluster, waaruit duidelijk de specifieke belangstelling van de student blijkt.

d. Indien alle tentamens van het goedgekeurde Vrij onderwijsprogramma overeenkomstig artikel 4.6 van deel A van deze regeling, met goed gevolg zijn afgelegd is het bachelorexamen afgelegd en kan het getuigschrift worden aangevraagd. Aan de afgestudeerde wordt de graad 'Bachelor of Science' (BSc) verleend.

e. Afgestudeerden van de opleiding met een vrij programma hebben uitsluitend toelating tot de aansluitende masteropleiding Onderwijswetenschappen UvA met de toestemming van de Examencommissie.

Artikel B.4.7 Studeren in het buitenland

1. De 30 EC keuzeruimte of een deel daarvan, kan worden ingevuld met op buitenlandse universiteiten gevolgde onderwijsseenheden die door de examencommissie zijn goedgekeurd. Zie artikel B.4.4.b voor de eisen die ten aanzien van keuzeruimte worden gesteld.
2. De opleiding biedt in studiejaar 3 (met een verschuiving in het onderwijsprogramma) de mogelijkheid om in het buitenland te studeren.
3. Bij het POW verzorgt het International Office het procedurele advies en de begeleiding van studenten die op uitwisseling willen. Op de website staan relevante procedures en mogelijke bestemmingen beschreven: <http://student.uva.nl/pow/az/item/buitenland.html>

Hoofdstuk 5 - Onderwijs, toetsing en examinering

Artikel B.5.1 Taal waarin het onderwijs wordt verzorgd

1. Het onderwijs wordt gegeven en de toetsen worden afgenomen grotendeels in het Nederlands.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de opleidingsdirecteur besluiten vakken geheel of gedeeltelijk in het Engels aan te bieden en te toetsen. Daarbij is de 'Gedragcode vreemde talen UvA' en het bepaalde in artikel 7.2 van de wet van toepassing.
3. Een student die meent gedupeerd te worden door toetsing in het Engels is bij verplichte onderwijsseenheden gerechtigd de toets in het Nederlands te doen. De docent dient daarvan door student bij aanvang van de onderwijsseenheid in kennis te worden gesteld zodat passende maatregelen kunnen worden getroffen.

Artikel B.5.2 Studiehandleiding

Elke onderwijsseenheid heeft een studiehandleiding (deze wordt uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de onderwijsseenheid ter beschikking gesteld via de digitale leeromgeving van de onderwijsseenheid). De studiehandleiding is opgesteld volgens standaardrichtlijnen van POW en bevat ten minste de volgende informatie:

- a. Algemene informatie over de onderwijsseenheid, zoals de titel, inhoud en de werkvorm van de onderwijsseenheid;
- b. De leerdoelen van de onderwijsseenheid en hoe die zich verhouden tot de eindtermen van de opleiding;
- c. De voor de onderwijsseenheid geldende ingangseisen;
- d. De voor de onderwijsseenheid geldende inspanningsverplichting:
 - i. Regels met betrekking tot de deelname aan het onderwijs en afwezigheid voor zover deze afwijken van de in de OER genoemde;
 - ii. Regels met betrekking tot het door de student te verrichten studie- en toetswerk;
- e. Van de student verwachte activiteiten
- f. Belangrijkste cursuswijzigingen n.a.v. de studentevaluaties
- g. De wijze van feedback
- h. De wijze van *toetsing* (toetsvormen), waaronder de geldende data en/of termijnen en taal;
- i. De wijze waarop het eindresultaat tot stand komt, inclusief het gewicht van de *toetsonderdelen*;
- j. De criteria die bij de beoordeling worden gehanteerd;
- k. De wijze waarop en wanneer voor *toetsen* in inzage (voor *tentamens*: nabespreking) en een herkansings-/reparatiemogelijkheid is voorzien;

- l. De wijze waarop schriftelijke werkstukken moeten worden ingeleverd, mede met het oog op plagiaatcontrole;
- m. De te gebruiken en bij het tentamen te toetsen literatuur (materiaal) bij de onderwijseenheid;
- n. De datum van beschikbaarheid van het eindcijfer;
- o. Een verwijzing naar de regeling <http://student.uva.nl/pow/shared/studentensites/uva-studentensite/nl/az/fraude-plagiaat-en-bronvermelding/plagiaat-en-fraude>;
- p. De voornaamste bevindingen van de cursusevaluatie, hetzij een verwijzing hiernaar.

Artikel B.5.4 Deelname aan onderwijs en voorrangsregels

1. In beginsel mag iedere aan de UvA ingeschreven student deelnemen aan het onderwijs binnen de opleiding.
2. De student dient zich aan te melden voor deelname aan de onderwijseenheden. Deze aanmelding kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De periodes en de te volgen procedures voor aanmelding voor een onderwijseenheid worden voor 1 juni vastgesteld door de decaan en gepubliceerd: <https://www.uva.nl/shared-content/studentensites/fgw/fgw-gedeelde-content/nl/az/vakaanmelding/vakaanmelding.html?cb>.
3. De directeur van het College kan deelname aan het onderwijs binnen de opleiding beperken indien:
 - de student zich niet, krachtens lid 2, voor het desbetreffende onderdeel in de daarvoor geldende periode heeft aangemeld.
 - de onderwijsvorm bestaat uit ‘werkgroep’ of ‘praktische oefeningen’ met opdrachten die deel uitmaken van het tentamen van het onderdeel; aan het afsluitende tentamen kan pas worden deelgenomen als voorafgaande opdrachten en deeltolsten zijn afgelegd.
4. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding. Indien onderdelen ook in de avonden worden verzorgd, volgt een reguliere bachelorstudent in de regel het dagonderwijs en een premasterstudent het avondonderwijs. Een bachelorstudent kan ook deelnemen aan het avondonderwijs en een premasterstudent aan het dagonderwijs, behalve in geval van plaatsgebrek. In geval van plaatsgebrek hebben bachelorstudenten voorrang bij het dagonderwijs en hebben premasterstudenten voorrang bij het avondonderwijs.

Artikel B.5.5 Nadere voorwaarden aanmelding voor onderwijseenheden

1. Studenten volgen 30 EC per semester, dan wel het geprogrammeerde aantal EC in dat semester van de opleiding. Wanneer een student meer dan 30 EC dan het geprogrammeerde aantal EC in dat semester wil doen, moet daarvoor eerst advies worden ingewonnen bij de studieadviseur. Studenten die zich voor meer dan 30 EC dan het geprogrammeerde aantal EC per semester aanmelden zonder hierover advies van de studieadviseur in te winnen, kunnen voor modules worden uitgeschreven. Het advies van de studieadviseur is niet bindend.
2. Aangemelde studenten dienen aanwezig te zijn bij de eerste bijeenkomst van de onderwijseenheid. Bij verhindering dient van tevoren met de docent contact te worden opgenomen. Studenten die hieraan niet voldoen kunnen van deelname worden uitgesloten.

Artikel B.5.6 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

1. In geval aan een onderwijseenheid een of meer werkgroepen/practica zijn verbonden of alleen uit werkgroepen/practica bestaat, is de student in beginsel verplicht deze bijeenkomsten bij te wonen en zich op deze bijeenkomsten terdege voor te bereiden. In de studiehandleiding van de onderwijseenheid wordt de aanwezigheidsplicht nader toegelicht.
2. Wanneer de student door omstandigheden niet bij een werkgroep/practicum aanwezig kan zijn, dient de student de docent hiervan te verwittigen, met opgaaf van redenen.
3. Indien de student door omstandigheden niet aan de aanwezigheidsverplichting kan voldoen, beoordeelt de docent, nadat de student een nadere toelichting en motivatie heeft kunnen geven, op welke wijze de student alsnog aan deze verplichting kan voldoen.
4. Indien de student het niet eens is met het besluit van de docent zoals bedoeld in lid 3, kan de student zich wenden tot de examencommissie.
5. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, een uitzondering maken op de aanwezigheidsverplichting.
6. Het voldoen aan de opdrachten in de praktische oefeningen maakt integraal deel uit van de afsluitingsvorm van het desbetreffende onderdeel. Bij onvoldoende participatie aan de praktische oefeningen kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
7. De maximale groepsgrootte van een practicum bedraagt 25 studenten per docent. Op gemotiveerd verzoek van de directeur van het college kan de decaan toestaan dat van dit maximum wordt afgeweken.

Artikel B.5.7 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald of gevolgd:

Naam onderwijs eenheid	Studiegidnummer onderwijseenheid	Aantal studiepunten	Ingangseis(en)
Testen en meten	70110103DY	3	Gevolgd hebben van Beschrijvende statistiek
Academische vaardigheden 2	7011B1002Y	0	Academische vaardigheden 1 gevolgd hebben
Academische vaardigheden 3	7011B1003Y	0	Academische vaardigheden 1 gevolgd hebben
Toetsende statistiek	70120202AY	6	Behaald Beschrijvende statistiek en Testen en meten
Onderzoekspraktijk (theoretische deel)	70220267DY	3	Behaald Beschrijvende statistiek en Testen en meten
Learning and innovating in organizations	7023B3001Y	9	Behaald Organisatie van leren en onderwijs
Empirische Bachelorscriptie	7023B3002Y	18	Behaald hebben van alle onderdelen van het eerste en tweede bachelorjaar van het reguliere programma

2. Aan de onderwijseenheden van het tweede studiejaar kan slechts worden deelgenomen na het behalen van 42 EC uit eerste jaar en het succesvol afronden van het vak Academische vaardigheden 1.

3. Om met Testen en meten te kunnen starten dient de module Beschrijvende statistiek, of een module met vergelijkbare inhoud, te zijn gevolgd. Dat wil zeggen, studenten dienen voor Beschrijvende statistiek een in SIS geregistreerd cijfer te hebben voor het tentamen.
4. Indien binnen een periode van twee inschrijvingsjaren binnen de opleiding niet alle tentamens van het eerste jaar met goed gevolg zijn afgelegd mag niet verder worden deelgenomen aan tentamens van bachelorjaar twee en drie dan nadat het gehele eerste jaar is behaald.
5. Studenten die 15 werkdagen na de start van het betreffende blok, op basis van de in SIS geregistreerde cijfers, niet blijken te voldoen aan de in het derde lid genoemde ingangseisen van een onderwijseenheid, zullen worden uitgeschreven van de betreffende onderwijseenheid. Voor de deelnemers die dan nog wachten op de uitslag van een herkansing om aan de ingangseisen te voldoen wordt op hun verzoek via de studieadviseur verlenging gegeven van hun conditionele toelating voor de betreffende onderwijseenheid totdat het eindresultaat bekend is. Indien het eindresultaat onvoldoende is, volgt alsnog uitsluiting van deelname.
6. In bijzondere gevallen, zoals bij studievertraging, kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in dit artikel genoemde ingangseisen.

Artikel B.5.8 Nadere voorwaarden aanmelden voor tentamens

1. De student meldt zich aan voor de eerste tentamengelegenheid middels inschrijving voor het onderdeel. De aanmeldingsprocedure wordt beschreven op de [website in de A-Z lijst bij Vakaanmelding](#). Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd.
Voor een eventueel hertentamen wordt elke student, die het onderdeel bij de eerste gelegenheid niet behaald heeft, door de onderwijsadministratie aangemeld via het studenteninformatiesysteem (SIS).
2. Aan de tentamens van de bachelor mag uitsluitend worden deelgenomen door studenten die hebben voldaan aan alle inschrijf- en aanmeldingsverplichtingen en die ex artikel B.5.4 voldoen aan de volgorde van tentamens.

Artikel B.5.9 Nadere voorwaarden voor tentamengelegenheden

1. De herkansingen voor de tentamens vinden plaats binnen 10 weken na de eerste tentamengelegenheid.
2. Er vinden geen tentamens plaats in augustus, met als uitzondering tentamens die worden gepland in het kader van een overgangsregeling.
3. Wanneer de toetsing van een module meerdere (deel)opdrachten omvat – waar afzonderlijk een voldoende voor moet worden gehaald om voor de module te kunnen slagen – moeten die opdrachten afzonderlijk worden herkanst.
4. Wanneer de toetsing van een module afzonderlijke deeltaetsen omvat en studenten één van de deeltaetsen missen, kunnen deze deeltaetsen niet worden herkanst. De student kan dan meedoen aan de herkansing van de gehele toets. Een herkansing van een toets bestrijkt altijd dezelfde materie als de oorspronkelijke toets (wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van deeltaetsen) of meerdere toetsen samen.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, bij gemotiveerd besluit afwijken van de in het derde lid genoemde voorwaarden.

Artikel B.5.10 Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. Met uitzondering op het genoemde in artikel A.4.4 en met uitzondering van de vakken Academische vaardigheden 1 t/m 3, wordt in het eerste jaar van de opleiding in verband met het advies rond het BSA afgeweken van de maximale nakijktermijn. In jaar 1 van de

bachelor stelt de examiner (coördinator van het onderdeel) de uitslag van een examenonderdeel uit het eerste jaar zo snel mogelijk vast, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen na de dag waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd en voorziet de onderwijsadministratie direct van een geautoriseerd overzicht van de einduitslagen, ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag en de toezending van het bewijsstuk omtrent de uitslag van de student. Als de academische recesperiode tussen kerst en nieuwjaar binnen de nakijktermijn valt, moet de uitslag bekend zijn binnen 10 werkdagen. De decaan kan in bijzondere gevallen toestaan dat van deze termijn wordt afgeweken. De uitslag moet in geval van een herkansing minstens 10 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt, met uitzondering van blok 6 van het eerste bachelorjaar. Hiervoor geldt dat de uitslag minstens 5 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend wordt gemaakt.

2. Met uitzondering op het genoemde in lid 1 van dit artikel stelt de examiner (coördinator van het onderdeel) de uitslag van een examenonderdeel van blok 6 van het eerste bachelorjaar zo snel mogelijk vast, maar in ieder geval binnen 5 werkdagen na de dag waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd en voorziet de onderwijsadministratie direct van een geautoriseerd overzicht van de einduitslagen, ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag en de toezending van het bewijsstuk omtrent de uitslag van de student. De decaan kan in bijzondere gevallen toestaan dat van deze termijn wordt afgeweken. De uitslag moet in geval van een herkansing minstens 10 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt, met uitzondering van blok 6 van het eerste bachelorjaar. Hiervoor geldt dat de uitslag minstens 5 werkdagen voor een mogelijke herkansing bekend wordt gemaakt

Artikel B.5.11 Cijfers en overige resultaten

1. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,9 worden niet toegekend. Hierbij geldt dat het eindcijfer 6 of hoger geldt als een voldoende.
2. Wanneer een tentamencijfer het gemiddelde is van deeltentamen dan dient het tentamencijfer een voldoende te zijn, maar hoeven de deeltentamen niet afzonderlijk met een voldoende te worden afgesloten.

Artikel B.5.12 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderdelen (onderwijseenheden) is onbeperkt.
2. Voor modules die met goed gevolg zijn afgerond maar die geen onderdeel meer uitmaken van de exameneisen, en waarvoor geen, in deze regeling opgenomen, overgangsregeling is getroffen, bepaalt de examencommissie of, en in welke mate, de behaalde tentamen vrijstelling verlenen van onderdelen van de thans geldende exameneisen.

Artikel B.5.13 Nadere voorwaarden vrijstelling

1. De examencommissie beslist over de toekenning van vrijstellingen. Als richtlijn hanteert de examencommissie dat de gevolgde onderwijseenheid qua studielast, niveau, leerdoelen, toetsvormen en werkvormen voldoende overeenkomt met de onderwijseenheid van de opleiding.
2. Een onderwijseenheid waar een student vrijstelling voor krijgt, wordt in SIS met 'VRIJ' geregistreerd.

Artikel B.5.14 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc,

toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. Ingeval het een gezamenlijke opleiding ('joint degree') betreft, wordt dat vermeld op het getuigschrift.

Artikel B.5.15 Nadere voorwaarden getuigschrift

1. Indien de student naast de in artikel B4.2 genoemde onderdelen nog extra onderdelen aflegt, worden deze, indien goedgekeurd door de examencommissie, op de bijlage van het diploma afzonderlijk onder de kop 'Extra onderdelen' vermeld.
2. Om het in dit artikel genoemde getuigschrift aan te kunnen vragen, dient de bachelorstudent tenminste zestien colloquiumpunten te kunnen overhandigen. Colloquiumpunten kunnen worden verkregen door het bijwonen van colloquia: wetenschappelijke bijeenkomsten waarin wetenschappelijk onderzoek wordt besproken (bijvoorbeeld afstudeerpresentaties, oraties, promoties, lezingen of congressen). Deze zestien punten dienen op de volgende wijze behaald te worden:
 - MSc scriptiepresentatie binnen POW 10
 - Promotie/oratie 2
 - Door POW-docenten of Comenius georganiseerde lezingen of congressen 4

Aan presentaties, congressen of symposia kan door de examencommissie één colloquiumpunt worden toegekend. Zie ook www.student.uva.nl/pow en kijk onder Agenda.

3. De student dient zelf het diploma aan te vragen via SIS. De examencommissie kan de student die voldoet aan de eisen van het examen, zoals bedoeld in lid 1, actief diplomerend, tenzij de student een verzoek heeft ingediend voor uitstel. De student wordt er tijdig van op de hoogte gesteld indien de examencommissie voornemens is over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, zoals bedoeld in lid 1. De door de examencommissie gehanteerde procedure hiervoor is opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie

Hoofdstuk 6 - Honoursprogramma

Artikel B.6.1 Honourstraject

1. Een student kan toegelaten worden tot het honourstraject. Dit traject is toegankelijk voor studenten die nominaal studeren, een gewogen studieresultaat van tenminste gemiddeld 7.0 hebben behaald en aantoonbaar gemotiveerd zijn.
2. De examencommissie beslist over verzoeken om te worden toegelaten tot het honourstraject. De examencommissie kan in bijzondere gevallen besluiten om een student toe te laten die niet geheel voldoet aan de in lid 1 genoemde vereisten.
3. De studieonderdelen van dit programma worden vermeld op het honourscertificaat dat bij het getuigschrift van het examen wordt gevoegd. Dit honourscertificaat wordt uitgereikt indien:
 - de omvang van het honourstraject minimaal 30 EC naast de reguliere omvang van het bachelorprogramma van 180 EC bedraagt;
 - de onderdelen van de eigen opleiding zijn afgerond met minimaal een gewogen gemiddelde van een 7,0;
 - de onderdelen van het honoursprogramma zijn afgerond met een voldoende of met voldaan;
 - waarbij de opleiding is afgerond binnen de nominale tijd (3 jaar);
 - waarbinnen bij voorkeur één interdisciplinair onderdeel is gevolgd.
4. De Regeling Honoursprogramma en –certificaat UvA 2018 is van toepassing. Zie [de Regeling](#).
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, bij gemotiveerd besluit afwijken van de in het derde lid genoemde voorwaarden.

Hoofdstuk 7 - Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel B.7.1 Studiebegeleiding

1. De procedures betreffende studievoortgang, -begeleiding en -advies zijn nader uitgewerkt en vastgelegd in een facultaire procedure voor de registratie, de controle en de rapportage van de studievoortgang.
2. Ingeschreven studenten met uitzondering van extranei kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld op de website van de opleiding; <https://student.uva.nl/pow/contact/studieadviseurs/studieadviseur.html>.
3. Studenten kunnen gedurende het eerste jaar van hun studie aanspraak maken op begeleiding door een mentor (werkgroepdocent). Elke student krijgt twee persoonlijke gesprekken met de mentor aangeboden.
4. De directeur van het College ziet erop toe dat studenten die zijn ingeschreven voor het volgen van het door de opleiding verzorgde onderwijs door de docenten worden begeleid overeenkomstig de daarvoor geldende onderwijsnormen binnen de afdeling. De opleiding draagt zorg voor een adequate collectieve en/of individuele begeleiding van de studenten in de scriptiefase.

Artikel B.7.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. Eerstejaarsstudenten die op 1 februari zijn ingeschreven voor de opleiding ontvangen een bindend studieadvies.
2. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald en het onderdeel Academische vaardigheden 1 met een voldoende hebben afgesloten aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor het programma van het eerste jaar van die opleiding.
3. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan voor een positief studieadvies, maar schriftelijk toestemming van of namens de decaan heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar opnieuw een advies met inachtneming van de norm van 60 EC.
4. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit worden aangeboden: Onderwijswetenschappen.
5. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om de melding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te onderbouwen.
6. Om een positief advies te krijgen, dient een student die 18 EC of meer aan vrijstellingen heeft alle resterende vakken van het eerste jaar van de opleiding te behalen waarvoor de student geen vrijstelling heeft gekregen.
7. Het advies wordt namens de decaan uitgebracht door de examencommissie van de opleiding.

Hoofdstuk 8 – Onderwijsevaluatie

Artikel 8.1 Onderwijsevaluatie

De opleiding draagt zorg voor evaluatie van het onderwijs. De faculteit stelt hiervoor (vak)evaluatie rapporten ter beschikking. De opleiding kan ervoor kiezen om het onderwijs daarnaast op andere manieren te evalueren. De Opleidingscommissie heeft recht op de beschikbare onderwijsevaluaties en heeft als taak deze te bespreken. Daarnaast kan de Opleidingscommissie op andere manieren informatie over de kwaliteit van het onderwijs verzamelen.

Hoofdstuk 9 - Overgangs- en slotbepalingen

Artikel B.9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire medezeggenschap op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g, alsmede het vierde lid WHW betreffen. Onderdelen die onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid, onder v bevatten dienen ter advisering voorgelegd te worden aan de facultaire medezeggenschap.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel B.9.2 Overgangsbepalingen

1. De regeling vervangt eerdere regelingen. In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:
 - Voor het studiejaar 2021-2022 is er een overgangsregeling voor de bachelor Onderwijswetenschappen, bachelorjaar 1, 2 en 3. Deze is als bijlage 1 toegevoegd.
 - Voor het studiejaar 2021-2022 is er een overgangsregeling voor de minor Premaster Onderwijswetenschappen. Deze is als bijlage 2 toegevoegd.

Artikel B.9.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel B.9.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen op 31 mei 2021.

Instemming en advies facultaire medezeggenschap,
Opleidingscommissie, d.d. 8 maart 2021,
Facultaire Studentenraad, d.d. 31 mei 2021.

Bijlage 1 Overgangsregeling Bachelor Onderwijswetenschappen 2021-2022

Algemene regels overgangsregeling:

- 1) Studenten die een module uit het oude curriculum niet hebben gehaald, krijgen de gelegenheid de vervangende module(s) volgens onderstaande tabellen te volgen.
- 2) Studenten die een academische vaardighedenonderdeel niet hebben gehaald, maar wel het tentamen van de betreffende module met een voldoende hebben afgerond, kunnen deelnemen aan een extra herkansing. Indien zij ook voor de extra herkansing geen voldoende halen, kunnen zij de nieuwe ACVA-module waar de niet behaalde ACVA-opdracht een onderdeel van is, als vervangend onderdeel volgen.
- 3) Extra behaalde punten als gevolg van de overgangsregeling kunnen worden gebruikt voor de keuzeruimte.
- 4) In bijzondere gevallen, zoals bij studievertraging, kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in dit artikel genoemde overgangsregeling.

Overgangsregeling bachelorjaar 1

<i>Niet behaald in 2019-2020 of eerder</i>	<i>Vervangende onderdelen in 2021-2022</i>
Beleid en organisatie van onderwijs en hulpverlening (6 EC)	Onderwijsbeleid: structuren en processen (6 EC). <i>Het tekort aan ECs in het tweede jaar kan worden aangevuld met het vak Lifelong learning: personal, organizational and societal perspective</i>

Overgangsregeling bachelorjaar 2

<i>Niet behaald in 2019-2020 of eerder</i>	<i>Vervangende onderdelen in 2021-2022</i>
Onderwijspedagogische visies (6 EC)	Visies op onderwijs en leren (6 EC)
Schoolorganisatie (6 EC)	Organisatie van leren en onderwijs (6 EC)

Overgangsregeling bachelorjaar 3

<i>Niet behaald in 2019-2020 of eerder</i>	<i>Vervangende onderdelen in 2021-2022</i>
Onderwijsinnovatie (6 EC)	Learning and innovating in organizations (9 EC)
Bachelorscriptie (9 EC)	<i>Studenten die in 2019-2020 of eerder Onderzoekspracticum hebben afgerond doen de Bachelorscriptie oude stijl (9 EC)</i> <i>Overige studenten doen de Empirische Bachelorscriptie (18 EC), het tekort aan ECs kunnen deze studenten opvullen met keuzevakken</i>

Bijlage 2 Overgangsregeling minor Premaster Onderwijswetenschappen 2021-2022

Algemene regels overgangsregeling:

- 1) Studenten die een module uit het oude curriculum niet hebben gehaald, krijgen de gelegenheid de vervangende module(s) volgens onderstaande tabellen te volgen.
- 2)
- 3) In bijzondere gevallen, zoals bij studievertraging, kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in dit artikel genoemde overgangsregeling.

<i>NIET behaald in 2018-2019 of eerder</i>	<i>Vervangende onderdelen in 2021-2022</i>
<u>Schoolorganisatie (6 EC)</u>	Organisatie van leren en onderwijs (6 EC) in semester 2, blok 2
<u>Instructie en Leren (6 EC)</u>	Instructie en Leren (6 EC) in semester 2, blok 1 ÓF Visies op onderwijs en leren (6EC) in semester 1, blok 1 ÓF Onderwijssociologie (6 EC) in semester 1, blok 2

<i>NIET behaald in 2019-2020</i>	<i>Vervangende onderdelen in 2021-2022</i>
<u>Onderwijsbeleid: structuren en processen (6EC)</u>	<u>Onderwijsbeleid: structuren en processen (6EC) in semester 1, blok 2</u> ÓF Visies op onderwijs en leren (6EC) in semester 1, blok 1
<u>Schoolorganisatie (6 EC)</u>	Organisatie van leren en onderwijs (6 EC) in semester 2, blok 2

Bijlage 3 Overgangsregeling minor Onderwijswetenschappen 2021-2022

Algemene regels overgangsregeling:

- 1) Studenten die een module uit het oude curriculum niet hebben gehaald, krijgen de gelegenheid de vervangende module(s) volgens onderstaande tabellen te volgen.
- 2) In bijzondere gevallen, zoals bij studievertraging, kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in dit artikel genoemde overgangsregeling.

<i>NIET behaald in 2019-2020 of eerder</i>	<i>Vervangende onderdelen in 2021-2022</i>
<u>Onderwijspedagogische visies (6EC)</u>	Visies op onderwijs en leren (6EC) in semester 1, blok 1
<u>Schoolorganisatie (6 EC)</u>	Organisatie van leren en onderwijs (6 EC) in semester 2, blok 2