

PRAKTIJKCONTRACT - **Eerstegraads**

Interfacultaire Lerarenopleidingen van de Universiteit van Amsterdam

Gegevens Leraar in Opleiding (lio)

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Naam | |
| E-mail | |
| Telefoonnummer | |
| Studentnummer | |
| | |
| Schoolvak | |
| Opleiding (1-jarige master LVHO/2-jarige Educatieve Master/Major Teaching) | |
| Voltijd / Deeltijd | |
| Opleidingsdag ILO (dinsdag/donderdag) | |
| Duur praktijkdeel | t/m |
| Aantal klassencontacturen minimaal 200*, waarvan: Aantal zelfstandig te geven klokuren minimaal 100 Richtlijn: 50 uur in bovenbouw van havo/vwo, 40 uur in de onderbouw van havo/vwo of vmbo-tl, 10 uur naar keuze en in overleg. | |

* Dit zijn de landelijk vastgestelde minimumeisen voor het totale praktijkdeel. Voor kandidaten met vrijstellingen of eerder behaalde resultaten kan een afwijkend aantal uren gelden.


Interfacultaire Lerarenopleidingen - Universiteit van Amsterdam

| | |
|-----------------------------------------|----------------------|
| Opleidingsdirecteur | Dr. Jacobijn Olthoff |
| | |
| Naam contactpersoon ILO (vakdidacticus) | |
| E-mail contactpersoon | |
| Telefoonnummer contactpersoon | |

Gegevens stageschool

| | |
|-----------------------------------|--|
| Naam stageschool | |
| Naam schoolopleider | |
| E-mail schoolopleider | |
| Naam werkplekbegeleider | |
| E-mail werkplekbegeleider | |
| Telefoonnummer werkplekbegeleider | |

Partijen verklaren te zullen samenwerken ter realisering van het praktijkdeel van de betreffende leraar in opleiding, als onderdeel van een educatieve opleiding aan de Universiteit van Amsterdam. Zij doen dit overeenkomstig de voorwaarden zoals vermeld in het vervolg van dit document.

| | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Leraar in Opleiding | |
| Naam: | |
| Datum: | (handtekening) |
| <hr/> | |
| Stageschool (directeur, schoolopleider of wpb) | |
| Naam: | |
| Datum: | (handtekening) |
| <hr/> | |
| ILO - Opleidingsdirecteur | |
| Naam: Dr. Jacobijn Olthoff |  |
| Datum: | (handtekening) |

Contractvoorwaarden behorende bij het praktijkdeel van de Interfacultaire Lerarenopleidingen

artikel 1

In dit contract wordt verstaan onder:

- Opleiding: de interfacultaire lerarenopleiding in een bepaald schoolvak
- School: de instelling voor voortgezet onderwijs waar de lio zijn praktijk (gedeeltelijk) uitvoert
- Lio: de leraar in opleiding
- WPB: werkplekbegeleider, de vakdocent en opleider in de school
- Schoolopleider: de docenten die op de opleidingsschool de stage coördineren
- Instituutopleider: houdt zich bezig met (het verbeteren van) de begeleiding en beoordeling van studenten, maar ook de relatie tussen instituut en school.
- Praktijkdeel: de verplichte praktijkervaring van (doorgaans) 30 ECTS die deel uitmaakt van de opleiding

artikel 2

De lio besteedt de helft van zijn opleidingstijd (840 uur) aan het praktijkdeel. In totaal moet de lio ten minste 100 klokuren zelfstandig lesgeven in het voortgezet onderwijs, zo gelijkwaardig mogelijk verdeeld over de onderbouw en de bovenbouw (met als richtlijn in ieder geval 40 uur in de onderbouw en 50 uur in de bovenbouw van havo/vwo). De overige 740 uren worden besteed aan school gerelateerde zaken waaronder de activiteiten die onder Onderwijspraktijk vallen (intervisie en opdrachten). De lio draait, zo volledig als mogelijk, mee op school. De voltijds lio is 2½ dag per week beschikbaar voor werk voor school.

Deeltijders beginnen met minder stage-uren en bouwen de aanwezigheid op school langzaam op.

artikel 3

Een WPB:

- is zelf een ervaren eerstegraads bevoegde docent in het betreffende vak;
- is getraind in begeleidingsvaardigheden (of bereid om deel te nemen aan een training hierin);
- is op de hoogte van de stand van zaken (inhoudelijk, organisatorisch en m.b.t. de rol van de WPB) van het traject binnen de lerarenopleiding die de lio volgt;
- onderhoudt kennis en vaardigheden op het gebied van het eigen vak.

artikel 4

De WPB begeleidt de lio vanuit de school in samenwerking met de vakdidacticus en andere ILO docenten. De begeleidingstaak van de WPB bestaat uit:

- de WPB fungeert als voornaamste begeleider van de lio op school;
- de WPB neemt kennis van de ILO-WPB-gids en van procedures en instrumenten t.b.v. begeleiding en beoordeling van de lio in het praktijkdeel van de opleiding;
- de WPB begeleidt de lio bij het voorbereiden en uitvoeren van de lessen en bespreekt de lessen voor en na;
- de WPB adviseert de vakdidacticus met betrekking tot het oordeel over het functioneren van de lio in de praktijk (op basis van het beoordelingsformat);

- de WPB voert ten minste eenmaal per week een face-to-face gesprek met de lio;
- de WPB biedt gelegenheid tot het observeren van lessen door de lio en het gezamenlijk nabespreken ervan;
- de WPB biedt de lio gelegenheid tot voldoende zelfstandig lesgeven, in alle voor de opleiding relevante klassen en het benodigde aantal uren;
- de WPB begeleidt de lesvoorbereiding van de lio, aanvankelijk intensief en later meer op afstand;
- de WPB observeert lessen van de lio en rapporteert hierover schriftelijk;
- de WPB is op de hoogte van de competenties die in de opleiding gehanteerd worden en kan daarop focussen bij de begeleiding van de lio;
- de WPB geeft de lio ruimte om opdrachten in het kader van de opleiding uit te voeren, waaronder het opnemen van bepaalde lessen;
- de WPB speelt een actieve rol bij bepaalde opdrachten van de opleiding (bijvoorbeeld door gerichte lesobservatie of een gesprek over een gemaakte opdracht);
- de WPB meldt tijdig aan de schoolopleider en de instituutopleider/ ambassadeur van de ILO wanneer (b)lijkt dat de lio niet kan voldoen aan de eisen die het praktijkdeel stelt (bijv. wat betreft rooster, vakkennis, taalbeheersing, etc.);
- de WPB is binnen de school het aanspreekpunt voor ILO-opleiders die op lesbezoek komen bij de lio;
- de WPB onderhoudt contact met de ILO-opleider en participeert zo actief mogelijk in het netwerk van de vakdidactici en WPBs van andere scholen;
- de WPB onderhoudt contact met de schoolopleider en de ILO-opleiders over de vorderingen en, uiteindelijk, de beoordeling van de lio.

De lio wordt vanuit de opleiding begeleid door de vakdidacticus. Deze heeft als taak:

- het zorgdragen voor een goede voorbereiding van de lio op het praktijkdeel;
- het tijdig bekend maken van de beoordelingscriteria
- het mede begeleiden van de lio tijdens het praktijkdeel door binnen de opleiding ruimte te bieden voor verwerking en uitwisseling van de op school opgedane ervaringen, alsmede het mede observeren en nabespreken van de lessen tijdens het schoolbezoek;
- het aanbieden van een theoretisch kader voor de op school opgedane ervaringen en het bevorderen van integratie van theorie en praktijk;
- het bewaken van het leerproces van de lio en het bijsturen daarvan op grond van tussentijdse evaluatie;
- het beoordelen van de lio, op basis van het advies van de WPB.

artikel 5

De school stelt de lio in de gelegenheid om het opleidingsprogramma van de ILO te volgen. Dit betekent in de praktijk in ieder geval dat de lio wordt vrij geroosterd t.b.v. deelname aan onderdelen van opleidingsprogramma van de ILO. Daarnaast biedt de school aan ILO-opleiders de gelegenheid om lessen te observeren van de lio.

artikel 6

De lio is tijdens zijn aanwezigheid in de school verantwoordelijk verschuldigd aan de leiding van de school.

artikel 7

1. De lio respecteert tijdens het praktijkdeel de levensbeschouwelijke grondslag en/of onderwijskundige identiteit van de school.
2. De lio neemt tijdens het praktijkdeel de in het belang van orde, veiligheid en gezondheid gegeven regels, voorschriften en aanwijzingen, die in de school gelden, in acht.

artikel 8

1. Indien de lio door ziekte of om andere dringende redenen verhinderd is aan zijn praktijkverplichtingen te voldoen, deelt hij dit, in overeenstemming met de daarvoor op school geldende regels, zo spoedig mogelijk mee aan de door de school aangewezen schoolopleider, aan de WPB en aan de vakdidacticus.
2. Indien de vakdidacticus of WPB door ziekte of om andere dringende redenen verhinderd is aan zijn verplichtingen jegens de lio te voldoen, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan de lio, de schoolopleider en de opleiding.
3. School en opleiding treffen voorzieningen zodat in geval van ziekte van de WPB of vakdidacticus zo min mogelijk studievertraging zal ontstaan voor de lio.

artikel 9

Er zijn twee situaties waarin een student een onvoldoende kan krijgen voor de onderwijspraktijk. Namelijk: wanneer het praktijkdeel (op enig moment) als onvoldoende wordt beoordeeld en/of wanneer de student uit eigen beweging en zonder geldige reden en/of overleg met de opleiding en school, stopt met het praktijkdeel. In beide gevallen geldt dat:

- de school met de instituutopleider én met de vakdidacticus contact opneemt;
- de beoordelingsformat volledig wordt ingevuld en besproken met de lio;
- de school een uitgebreid verslag schrijft, waarin de beoordeling zorgvuldig wordt onderbouwd, concreet wordt aangegeven op welke punten de student onvoldoende ontwikkeling heeft laten zien en een advies wordt gegeven aan de examencommissie van de ILO.
- de student bij de examencommissie een verzoek kan indienen om een tweede-kansstage te mogen volgen. De examencommissie beslist of er wel of geen tweede-kansstage wordt toegekend. De procedure is te vinden op:
www.student.uva.nl/ilo/az/item/examencommissie.html.
De bepalingen omtrent de tweedekansstage staan in het Onderwijs- en Examenreglement ILO artikel B.5.5 lid 8.

artikel 10

Geschillen tussen de WPB, schoolopleider, instituutbegeleider, vakdidacticus en lio, zowel van feitelijke als van juridische aard, welke uit deze overeenkomst voortvloeien en waarover partijen niet op andere wijze binnen een redelijke termijn overeen-

stemming hebben kunnen bereiken, worden ter beslissing voorgelegd aan de rector/directeur van de school en aan de opleidingsdirecteur van de Interfacultaire Lerarenopleidingen teneinde hen gezamenlijk een poging tot bemiddeling te doen ondernemen.

artikel 11

De school draagt er zorg voor dat de lio tijdens het praktijkdeel van de opleiding verzekerd is voor de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid jegens derden. Daarnaast vraagt de school aan de lio bij aanvang van het praktijkdeel om een Verklaring Omtrent het Gedrag.

artikel 12

Deze overeenkomst treedt in werking bij de start van het praktijkdeel zoals op de voorzijde vermeld en wordt aangegaan voor de duur van de Masteropleiding van de student tot Leraar Voortgezet Hoger Onderwijs of tenminste zo lang deze tijdens zijn of haar opleiding aan de school verbonden is.

artikel 13

1. De school faciliteert de lio in het maken van video-opnames van lessituaties, bedoeld voor opleidingsdoeleinden, met inachtneming van de vigerende privacy wetgeving volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. De school informeert tijdig leerlingen en (bij leerlingen onder 16 jaar) ouders over lessenopnames en vraagt om hun toestemming hiervoor (specifiek voor het doel van het opleiden van leraren). Mochten leerlingen en/of ouders bezwaar maken moet dit tijdig duidelijk worden gemaakt aan de lio. De leraar in opleiding, de lerarenopleiding en school overleggen dan over een passende oplossing.

artikel 14

1. Doelbinding en data minimalisatie: De lio gaat zorgvuldig om met informatie over en van individuele leerlingen en collega's van de school, met oog voor privacy en wetgeving. De lio verwerkt deze informatie alleen in het kader van opdrachten en taken ten behoeve van de opleiding en - waar mogelijk- in geanonimiseerde vorm. Ieder ander gebruik mag alleen na uitdrukkelijke toestemming van de school en (via de school) van de leerlingen.
2. Delen en gebruiken van informatie: Het is de lio verboden om welke informatie dan ook (software en video-opnames van lessen, gesprekken, oefeningen en praktijksituaties daarbij inbegrepen) die hij van de school in bezit heeft of zelf heeft gemaakt, om wat voor reden dan ook zonder uitdrukkelijke toestemming, te kopiëren, aan derden te verstrekken, aan derden ter inzage te geven of op enigerlei wijze te (doen) hergebruiken voor welk doel dan ook anders dan in het kader van de opleiding.
3. Opslagbeperking en beveiliging: Met betrekking tot (door de school aan de lio verstrekte) gegevens en informatie over leerlingen en collega's en door de student zelfgemaakte video- en geluidsopnames in het kader van beoordeling en begeleiding neemt de lio alle redelijke voorzorgsmaatregelen in acht voor veilige bewaring. Dat geldt voor de bewaring op een thuiscomputer en op het apparaat waarmee de video is gemaakt. Als deze gegevens of opnames voor de begeleiding en de beoordeling geen functie meer hebben, maar in ieder geval direct na afstuderen, worden

documenten, berichten en opnames met persoonsgegevens van/over leerlingen vernietigd door de student, dan wel geretourneerd aan de werkplekbegeleider van de school. De lio verstuurt opdrachten met persoonsgegevens (in de praktijk: video-observaties) indien nodig voor beoordeling of begeleiding naar een beveiligde UvA-omgeving, bij voorkeur via het UvA-netwerk.

artikel 15

Privacy van de leraar in opleiding:

In het kader van de stage worden er persoonsgegevens van de lio gedeeld tussen school en lerarenopleiding. Het gaat daarbij om naam, adres-, en contactgegevens en gegevens over de ontwikkeling van de lio. De school en de lerarenopleiding gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens en verwerken deze persoonsgegevens alleen in het kader van de opleiding en de schoolpraktijk. De school vernietigt de informatie over de lio, voor zover deze niet strikt noodzakelijk is voor registratiedoeleinden en verantwoording van de begeleiding en de inzet van middelen, zodra deze voor de stage en de begeleiding geen functie meer hebben, e.e.a. conform de Algemene Verordening Gegevensverwerking. De lerarenopleiding vernietigt deze persoonsgegevens als de bewaartermijn voor erop gebaseerde beoordelingen is verlopen.