

Format reglement opleidingscommissie FMG

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Faculteitsreglement FMG:	reglement als bedoeld in artikel 9.14 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
opleiding:	opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW
opleidingscommissie:	commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de WHW. De opleidingscommissie zal in dit reglement verder als 'de OC' aangehaald worden.
studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
WHW:	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, zoals deze laatstelijk is vastgesteld.

Artikel 2. Algemeen

1. OC Interfacultaire lerarenopleidingen
2. Masteropleidingen Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (CROHO 68535), Leraar VHO in de Taal en Cultuurwetenschappen (CROHO 68534) en Leraar VHO in de Bètawetenschappen (CROHO 68533).
3. Reglement over studiejaar 2020-2022

Artikel 3. Afspraken

1. De samenstelling (definiëren van groepen die vertegenwoordigd moeten zijn in de OC) en omvang (in aantal leden) van de OC, met het oog op representativiteit (artikel 26 faculteitsreglement FMG).

De opleidingen genoemd in Artikel 2 lid 2 zijn opleidingen in het domein Pedagogische en Onderwijswetenschappen. De OC bestaat uit 8 leden, 4 docenten en 4 studenten, die jaarlijks worden benoemd door de decaan. De docent- en studentleden moeten de verschillende geledingen van de lerarenopleidingen zo goed mogelijk representeren. Bij de studentleden is elke opleiding met één lid vertegenwoordigd, en één student-lid representeert specifiek de deeltijdstudenten. Er wordt gestreefd naar vertegenwoordiging uit ieder cohort van studenten (februaristart en septemberstart). Bij de docentleden is eveneens elke opleiding met één lid vertegenwoordigd, en één docent-lid representeert specifiek de onderwijskundigen. Bij de docenten wordt verder wordt gestreefd naar een evenwichtige spreiding over rangen.

Een lid van het bestuur van één van de onder artikel 2 genoemde opleidingen kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Aan het begin van elk academisch jaar beslist de OC gezamenlijk wie als voorzitter van de gezamenlijke vergaderingen zal optreden en wie de vicevoorzitter zal zijn.

2. De wijze van selectie van OC-leden (indien wordt afgeweken artikel 26 lid 3 faculteitsreglement en conform artikel 26 lid 4 faculteitsreglement FMG).

De selectie van studentleden vindt plaats door middel van werving en selectie. De studenten zijn verantwoordelijk voor afvaardiging van studentleden in de OC. De sollicitatiecommissie bestaat uit een zittend studentlid en twee onafhankelijke leden, bijvoorbeeld de bestuursstudent of een lid van het bestuur van de studievereniging.

De selectie van docentenleden vindt plaats in overleg tussen de afdelingsvoorzitter POW, de voorzitter van de OC en de opleidingsdirecteur. De afdelingsvoorzitter stelt de sollicitatiecommissie samen na advies van de OC.

3. Hoe wordt gehandeld bij tussentijdse vacatures.

De sollicitatiecommissie blijft het hele jaar in functie. Indien in de loop van het zittingsjaar een vacature ontstaat, zullen, afhankelijk van de geleding waar de vacature zich voordoet, docenten of studenten langs alle beschikbare communicatiekanalen daarvan in kennis gesteld worden. Verder verloopt de procedure conform artikel 26 lid 3.

Bij afwezigheid door verlof en/of sabbatical worden er in overleg met de verlofnemer afspraken gemaakt over zijn/haar vervanging en de duur hiervan. Hierbij heeft de verlofnemer nadrukkelijk inspraak. Overleg hierover vindt plaats tussen de verlofnemer, voorzitter, onderwijsdirecteur en de opleidingsdirecteur.

4. Afspraken over urenvergoeding van docent- en studentleden (binnen het kader van FMG en/of UvA brede afspraken hierover, zie ook artikel 26 lid 9 van het faculteitsreglement FMG).

De studentleden krijgen een vergoeding voor hun taken door middel van een beurs uit het profileringsfonds. Vanuit de opleidingen POW krijgen docentleden en de voorzitter van de OC op jaarbasis respectievelijk 30 en 60 uur toegekend voor hun werkzaamheden ten behoeve van de OC.

5. Afspraken over de totstandkoming en uitvoering van het scholingsplan en het scholingsbudget (zo nodig).

De decaan biedt jaarlijks een introductie cursus voor nieuwe OC-leden aan (conform handreiking OC's UvA).

6. Afspraken over financiële en externe juridische ondersteuning (zo nodig).

De afdeling Juridische Zaken biedt ondersteuning bij juridische scholing in het kader van het inwerken en opleiden van nieuwe OC-leden en ambtelijke secretarissen van de OC's (conform handreiking OC's UvA).

7. Afspraken over de taken en verantwoordelijkheden van de ambtelijk secretaris.

De ILO regelt een ambtelijk secretaris voor ten minste 0.1fte ter ondersteuning van de OC (conform handreiking OC's UvA).

8. Overige afspraken (bv. over vergaderruimtes, up-to-date houden webpagina OC, jaarverslag)

Vanuit de ILO wordt voor elke fysieke vergadering van de OC een vergaderruimte en koffie en thee geregeld voor docenten en studenten. De ILO regelt voor elke fysieke vergadering van de OC koffie en thee voor docenten en studenten. Indien een fysieke vergadering om 17:00h of later begint regelt de ILO bovendien een broodje.

De opleidingsdirecteur, de voorzitter, vicevoorzitter en de ambtelijk secretaris van de OC hebben een kort voorbereidend overleg voorafgaand aan elke OC-vergadering.

De voorzitter van de OC legt het jaarverslag vóór goedkeuring door de OC ter bespreking voor aan de opleidingsdirecteur en de onderwijsdirecteur. Het jaarverslag van het afgelopen academisch jaar wordt uiterlijk 1 oktober vastgesteld.

De OC stelt in overleg met de opleidingsdirecteur aan het begin van het academisch jaar een jaarplan op.

Artikel 4. Slotbepaling

1. Met ondertekening van de onderwijsdirecteur(en) is dit reglement vastgesteld.
2. Het reglement wordt ter kennisneming verstuurd naar de decaan en de betreffende OC.
3. Het reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de onderwijsdirecteur(en).
4. Wijzigingen van het reglement treden in werking met ingang van de dag volgende op vaststelling.

Aldus vastgesteld door

Onderwijsdirecteur Graduate School POW, Andries van der Ark
(handtekening en datum)

10 september 2020



Toelichting:

De OC is met de Wet Versterking Bestuurskracht een formeel medezeggenschapsorgaan geworden en heeft recht op ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing. Conform de wet is de wijze van samenstelling van de OC's vastgelegd in het faculteitsreglement.

Dit reglement is opgesteld op grond van artikel 27 lid 8 van het faculteitsreglement FMG.

Artikel 26 en 27 van het faculteitsreglement FMG

Artikel 26

1. De decaan stelt voor elke opleiding een opleidingscommissie in.

2. De opleidingscommissie maakt met de onderwijsdirecteur afspraken over de omvang van de opleidingscommissie, rekening houdend met het aantal opleidingen die de opleidingscommissie vertegenwoordigd.
3. De samenstelling van de opleidingscommissies geschiedt door een procedure van werving en selectie, conform de regeling 'Werving- en selectie opleidingscommissies FMG', en moet leiden tot een representatieve samenstelling van de opleidingscommissie .
4. Indien een opleidingscommissie de totstandkoming middels verkiezingen wil laten geschieden, dan dient de opleidingscommissie hiervoor tijdig, uiterlijk 15 december , ter goedkeuring een gemotiveerd voorstel in bij de decaan.
5. De helft van het totaal aantal leden van de opleidingscommissie komt voort uit de voor de betreffende opleiding ingeschreven studenten; de andere helft wordt samengesteld uit het wetenschappelijk personeel dat het onderwijs van de opleiding verzorgt. De studentleden worden benoemd voor een termijn van ten hoogste 1 jaar, de docentleden voor een termijn van ten hoogste 2 jaar. Deze termijnen kunnen maximaal twee keer verlengd worden. Na afloop van een termijn moet een OC-lid altijd opnieuw solliciteren.
6. De decaan, onderwijsdirecteur, opleidingsdirecteur, onderzoeksdirecteur, voorzitter van de examencommissie, OR-lid en FSR-lid kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding, tenzij niet verbonden aan de opleiding waar de OC voor is ingesteld.
7. Het lidmaatschap van een OC eindigt:
 - a. aan het einde van een benoemingstermijn;
 - b. als een docent niet langer in dienst is van de UvA of een student niet langer staat ingeschreven bij de betreffende opleiding;
 - c. op eigen verzoek van een lid;
 - d. indien de decaan hiertoe besluit op verzoek van de voorzitter van de OC, in het geval dat een lid herhaaldelijk en na een eerder gegeven waarschuwing geen inzet blijft tonen of zonder geldig bericht van verhindering niet deelneemt aan de vergaderingen, waarbij overleg tussen voorzitter en lid geen zicht geeft op verbetering.
8. De voorzitter van de opleidingscommissie is in beginsel altijd een docent-lid en de vice-voorzitter altijd een student-lid.
9. Behoudens UvA-brede richtlijnen geldt een minimumnorm van 4 uur tijdsvergoeding voor een vergadering; vergadertijd inclusief voorbereidingstijd, voor docentleden.

Artikel 27

1. De opleidingscommissie oefent de taken, rechten en bevoegdheden uit zoals omschreven in artikel 9.18 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).
2. Behoudens spoedeisende gevallen besluit de opleidingscommissie tot instemming of tot het onthouden van instemming dan wel tot vaststelling van het advies binnen dertig werkdagen nadat het voorgenomen besluit, zoals bedoeld in het eerste lid, is voorgelegd.

3. Indien de opleidingscommissie het bestuur van de opleiding een voorstel doet toekomen, zoals bedoeld in het eerste lid, reageert het bestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. Aan het begin van het academisch jaar stelt de opleidingscommissie in overleg met de onderwijsdirecteur/opleidingsdirecteur een jaarplanning op.
5. Aan het begin van het academisch jaar stelt de opleidingscommissie een huishoudelijk reglement vast conform het universitair Model HR OC, hierin staat in ieder geval opgenomen: de werkwijze van de OC, de vergaderfrequentie, de vergaderorde en het voorzitterschap.
6. De opleidingscommissie maakt met de onderwijsdirecteur afspraken over ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
7. De opleidingscommissie stelt in overleg met de onderwijsdirecteur/de opleidingsdirecteur een inwerkplan op, alsmede, indien aan de orde, een scholingsplan.
8. De afspraken zoals bedoeld in lid 6 en 7 worden door de onderwijsdirecteur vastgesteld in een reglement OC, in samenspraak met de OC. In dit reglement wordt in ieder geval het volgende vastgelegd:
 - a) De samenstelling en omvang (met het oog op representativiteit, artikel 26)
 - b) De wijze van selectie van OC-leden (indien wordt afgeweken van de werving en selectieprocedure, conform artikel 26 lid 3)
 - c) Voorzieningen voor tussentijdse vacatures.
 - d) Afspraken over de werkwijze van de ambtelijk secretaris.
 - e) Afspraken over urenvergoeding van docent- en studentleden (binnen het kader van FMG en/of UvA brede afspraken hierover).
 - f) Afspraken over de totstandkoming en uitvoering van het scholingsplan.
 - g) Afspraken over ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
9. De opleidingscommissie evalueert op de laatste vergadering van het studiejaar haar werkzaamheden van het afgelopen jaar en formuleert op basis daarvan aandachtspunten voor het komende studiejaar. Zij publiceert deze evaluatie, voor 1 oktober, in de vorm van een jaarverslag. Dit jaarverslag wordt openbaar gemaakt via de webpagina van de opleidingscommissie.