



Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen  
Interfacultaire Lerarenopleidingen

## Procedure tweede kans praktijkdeel (stage)

*(art. 5.6 Regels en Richtlijnen van de examencommissie Masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs 2020-2021)*

1. Indien het praktijkdeel van Onderwijspraktijk A, B of C op enig moment onvoldoende beoordeeld wordt op basis van het beoordelingsformat, dan kan de student bij de examencommissie een verzoek voor een tweede-kans-stage indienen.
2. Een onvoldoende voor het praktijkdeel betekent dat:
  - a) de school een advies geeft
    - stoppen met de stage;
    - herkansing van de stage op dezelfde stageschool;
    - herkansing van de stage op een andere school.
  - b) de school met de vakdidacticus (als examinerator van het praktijkdeel) contact opneemt; in het geval de stage wordt gelopen op een opleidingsschool neemt de school ook contact op met de instituutsopleider;
  - c) het beoordelingsformat volledig wordt ingevuld en besproken met de student;
  - d) de school een uitgebreid verslag schrijft, waarin de beoordeling zorgvuldig wordt onderbouwd en concreet wordt aangegeven op welke punten de student onvoldoende ontwikkeling heeft laten zien.
3. In alle gevallen kan de student bij de examencommissie een verzoek voor een tweede kans stage indienen. Daarbij voegt de student toe:
  - a) een motivatie voor de aanvraag van een herkansing;
  - b) het beoordelingsformat en het verslag van de stageschool;
  - c) een beschrijving van de doelen die de student zichzelf stelt, waarin student concreet ingaat op de onderdelen die volgens de beoordeling van de school en de vakdidacticus nog niet voldoende zijn.

De student wordt aangeraden voorafgaand aan het indienen van het verzoek contact op te nemen met de studieadviseur.
4. De examencommissie kan het verzoek afwijzen als zij de mening is toegedaan, na hoor en wederhoor, dat een tweede stage geen kans van slagen heeft.
5. Indien het verzoek wordt gehonoreerd, wordt de student bij voorkeur geplaatst op een opleidingsschool.
6. In het geval dat de student op een nieuwe stageschool geplaatst zou kunnen worden, vindt er een intake plaats met de werkplekbegeleider van de nieuwe stageschool, waarbij de nieuwe stageschool inzage krijgt in de beoordeling en het woordrapport van de eerste stageschool.
7. Als de student een tweede kans krijgt, geldt:
  - a) er wordt op basis van punt 3c een ontwikkelplan met concrete leerdoelen opgesteld door de student, waarin wordt beschreven welke activiteiten hij gaat ondernemen om de gestelde doelen te bereiken, en dit wordt besproken met de werkplekbegeleider;
  - b) er vindt een gesprek plaats tussen de student en de vakdidacticus waarin dit ontwikkelplan wordt besproken;
  - c) de student verzamelt actief feedback over zijn functioneren in de klas en de school bij de werkplekbegeleider, de leerlingen en collega's;
  - d) Student en werkplekbegeleider spreken een tussenevaluatiemoment af na zes tot acht weken, waarin de mate van ontwikkeling en vooruitgang wordt besproken tussen de werkplekbegeleider en de student; na deze evaluatie vindt overleg plaats tussen vakdidacticus en werkplekbegeleider.
  - e) er vindt in deze periode een extra lesbezoek plaats door de instituutsopleider of de vakdidacticus.

8. De stage wordt afgerond met een voldoende of onvoldoende beoordeling. De herkansing duurt voor:
  - Onderwijspraktijk A minimaal één, maximaal drie maanden;
  - Onderwijspraktijk B minimaal twee, maximaal drie maanden;
  - Onderwijspraktijk C minimaal drie, maximaal zes maanden.

Dit betekent dat student, vakdidacticus en werkplekbegeleider samen bepalen wanneer de eindbeoordeling plaats vindt in de bovengenoemde periode. Na de afgesproken termijn wordt opnieuw het beoordelingsformat ingevuld, waarbij in de beoordeling nadrukkelijk de ontwikkelpunten worden meegenomen. De beoordeling dient een 6 of hoger te zijn, anders wordt alsnog de stage definitief beëindigd.

9. Om studievertraging zo klein mogelijk te houden kan de examencommissie besluiten om inlevermomenten van eventueel latere onderdelen van de Onderwijspraktijk aan te passen.
10. De afspraken die volgen uit lid 7 b, d, e en uit lid 8 worden schriftelijk vastgelegd door de examinator en gecommuniceerd naar de student.