



Universiteit van Amsterdam

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

**Bacheloropleiding Communicatiewetenschap van de
Faculteit der Maatschappij en Gedragwetenschappen**

Studiejaar 2016-2017

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel A.1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel A.1.2 Begripsbepalingen

2. Vooropleiding en Toelating

- Artikel A.2.1 Vooropleiding
- Artikel A.2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel A.2.3 Colloquium doctum
- Artikel A.2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/judicium abeundi

3. Inrichting opleiding

- Artikel A.3.1 Indeling studiejaar
- Artikel A.3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs
- Artikel A.3.3 Internationalisering

4. Toetsing en Examinering

- Artikel A.4.1 Deelname aan tentamens
- Artikel A.4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel A.4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel A.4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel A.4.5 Tentamengelegenheden
- Artikel A.4.6 Cijfers
- Artikel A.4.7 Vrijstelling
- Artikel A.4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel A.4.9 Inzagerecht
- Artikel A.4.10 Nabespreking
- Artikel A.4.11 Bachelorexamen
- Artikel A.4.12 Getuigschrift en verklaring
- Artikel A.4.13 Fraude en plagiaat

5. Honoursprogramma

- Artikel A.5.1 Honoursprogramma

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

- Artikel A.6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel A.6.2 Studieadvies
- Artikel A.6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies (BSA)
- Artikel A.6.4 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel A.6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

7. Hardheidsclausule

- Artikel A.7.1 Hardheidsclausule

8. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel A.8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A
- Artikel A.8.2 Overgangsbepalingen
- Artikel A.8.3 Bekendmaking
- Artikel A.8.4 Inwerkingtreding

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel B.1.1 Begripsbepalingen
- Artikel B.1.2 Gegevens opleiding

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

- Artikel B.2.1 Doelstelling opleiding
- Artikel B.2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

- Artikel B.3.1 Nadere vooropleidingseisen
- Artikel B.3.2 Colloquium doctum
- Artikel B.3.3 Taaleisen Nederlands voor de Nederlandstalige variant
- Artikel B.3.4 Taaleisen Engels voor de Engelstalige variant
- Artikel B.3.5 Vrij onderwijsprogramma
- Artikel B.3.6 Toelatingsprocedure

4. Opbouw van het curriculum

- Artikel B.4.1 Inrichting opleiding
- Artikel B.4.2 Vorm van de opleiding
- Artikel B.4.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd
- Artikel B.4.4 Omvang van de opleiding
- Artikel B.4.5a Onderwijsprogramma regulier – Nederlandstalige variant
- Artikel B.4.5b Onderwijsprogramma regulier – Engelstalige variant
- Artikel B.4.6 Onderwijsprogramma verkorte bacheloropleiding
- Artikel B.4.7 Majorprogramma
- Artikel B.4.8 Volgorde en ingangseisen
- Artikel B.4.9 Deelnameverplichting onderwijs
- Artikel B.4.10 Nadere voorwaarden aanmelding voor onderwijseenheden en voorrangsregels
- Artikel B.4.11 Nadere voorwaarden vrijstelling en onderdelen elders behaald
- Artikel B.4.12 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel B.4.13 Internationalisering

5. Onderwijs, toetsing en examinering

- Artikel B.5.1 Algemeen
- Artikel B.5.2 Modulehandleiding
- Artikel B.5.3 Portfolio
- Artikel B.5.4 Bachelorthesis
- Artikel B.5.5 Nadere voorwaarden voor tentamengelegenheden
- Artikel B.5.6 Nadere bepalingen resultaten
- Artikel B.5.7 Vaststelling en bekendmaking uitslag
- Artikel B.5.8 Examen
- Artikel B.5.9 Toegang tot aansluitende masteropleiding

6. Honoursprogramma

- Artikel B.6.1 Honoursprogramma en excellentieprogramma
- Artikel B.6.2 Curriculum Honoursprogramma en excellenentieprogramma
- Artikel B.6.3 Honours- en excellentiediploma

7. Studiebegeleiding en studieadvies

- Artikel B.7.1 Studiebegeleiding

Artikel B.7.2 Bindend (negatief) studieadvies

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel B.8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

Artikel B.8.2 Overgangsbepalingen

Artikel B.8.3 Bekendmaking

Artikel B.8.4 Inwerkingtreding

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel A.1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor (onderwijseenheden van) de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor (onderwijseenheden van) de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel A.1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding, conform artikel 7.3 van de wet;
- c. examencommissie: de examencommissie van een of meer opleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet;
- d. examiner: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12c van de wet;
- e. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, zie bijlage I voor de complete regeling Fraude en Plagiaat Studenten UvA;
- f. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- g. onderwijseenheid: een onderdeel van een opleiding waaraan een tentamen¹ is verbonden;
- h. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en waaraan een examen is verbonden. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen¹ verbonden;

¹ De opleiding Communicatiewetenschap hanteert hierbij het begrip toetsing in plaats van tentamen. De definities van de begrippen toetsing en tentamen, zoals gehanteerd bij Communicatiewetenschap, zijn opgenomen in artikel 1 van deel B van deze regeling.

- i. opleidingsstatuut: het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet; zie <http://www.student.uva.nl/bcw/az/> (onder studentenstatuut).
- j. periode (blok): een deel van een semester;
- k. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
- het maken van een scriptie of thesis;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan computerpractica;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - het doorlopen van een stage;
- l. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen en de voorgeschreven literatuur;
- m. scriptie: een onderwijseenheid die bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- n. thesis: zie scriptie;
- o. SIS: het Studenten Informatie Systeem;
- p. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings-specifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <http://studiegids.uva.nl>;
- q. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen¹ betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- r. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- s. universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
- t. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel A.2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een vwo-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 tweede en volgende leden van de wet en voor zover het een selectieopleiding betreft in de zin van artikel 7.57e van de wet, voldaan is aan de in deel B opgenomen nadere toelatingsvoorwaarden.
2. In deel B is bepaald in welke gevallen degene die niet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 7.24 van de wet voldoet, maar wel in het bezit is van een hbo-propedeusediploma wordt toegelaten tot de opleiding.

Artikel A.2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, behaald in een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur via Studenten Services. Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft

aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

3. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, voor zover aan de orde, aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal, nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.
4. Degene die ingevolge artikel 7.28 vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, voor zover aan de orde, aan de eis inzake voldoende beheersing van de instructietaal Engels, na het met goed gevolg afleggen van één van de examens, vermeld in deel B, op het daar vermelde niveau.

Artikel A.2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel A.2.1 of A.2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel A.2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/judicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel A.3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

Artikel A.3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.
4. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist indien de student de keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.
5. De student dient zich aan te melden voor deelname aan de onderwijseenheden. Deze aanmelding kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De periodes en de te volgen procedures voor aanmelding voor een onderwijseenheid worden voor 1 juni vastgesteld door de decaan en gepubliceerd op <http://student.uva.nl/bcw/az/item/vak-en-tentamenaanmelding-cw.html>.
6. Nadere voorwaarden met betrekking tot aanmelding voor deelname aan een onderwijseenheid zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

Artikel A.3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering. In deel B wordt gespecificeerd hoe de opleiding hier invulling aan geeft.

4. Toetsing en examinering

Artikel A.4.1 Deelname aan tentamens

1. De student die zich op de juiste wijze heeft aangemeld voor deelname aan een onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, is voor die onderwijseenheid tevens automatisch aangemeld voor deelname aan het bij deze onderwijseenheid behorende tentamen en, indien het tentamen met een onvoldoende is afgelegd, de herkansing. Nadere bepalingen hieromtrent zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

Artikel A.4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in deel B is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Bij afwezigheid van een tweede examinerator wordt er een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt.
3. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast. Bij de faculteit geldt een uiterlijke nakijktermijn van twintig werkdagen. Indien de opleiding een kortere nakijktermijn heeft, is deze in deel B opgenomen. De examinerator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De laatste volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen A.4.9 en A.4.10, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

5. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om tentamens en examens te beoordelen en de uitslag ervan vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
6. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Indien is voorzien in de mogelijkheid van herbeoordeling door de examinerator wordt de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet opgeschort.²

Artikel A.4.5 Tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. Lid 1 is niet van toepassing op een stage of scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling
4. De herkansing voor een tentamen vindt plaats binnen een redelijke termijn na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Nadere voorwaarden met betrekking tot herkansing zijn, indien aan de orde, opgenomen in deel B.

Artikel A.4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
2. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,9 worden niet toegekend.
3. Het eindcijfer 6 of hoger geldt als voldoende.
4. In deel B is bepaald hoe resultaten die niet in een cijfer worden uitgedrukt worden geregistreerd in SIS.

Artikel A.4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. Nadere voorwaarden met betrekking tot vrijstellingen zijn, voor zover aan de orde, opgenomen in deel B en/of in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is in deel B bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt, zie deel B.
3. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. Nadere voorwaarden hieromtrent zijn, voor zover aan de orde, opgenomen in deel B.

Artikel A.4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd wordt bekendgemaakt op de digitale leeromgeving van het desbetreffende vak.

² Studenten worden geacht om wanneer zij beroep bij het Cobex aantekenen, tevens contact op te nemen met de studieadviseur en/of de examencommissie van de opleiding. Dit schort de termijn voor beroep bij het Cobex niet op.

3. Indien de student vanwege overmacht of deelname aan onderwijs verhinderd is op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Op verzoek van de getentamineerde, wordt een kopie van zijn/haar beoordeelde werk verstrekt.
5. De inzage bedoeld in lid 1 voorziet ook in inzage in deeltentamens, met dien verstande dat als de inzage geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip (zoals bedoeld in lid 2) de inzage uiterlijk drie werkdagen voor het eindtentamen moet plaatsvinden.

Artikel A.4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht of deelname aan onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel A.4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel A.4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student dient zelf zijn/haar diploma aan te vragen via SIS. De examencommissie kan de student die voldoet aan de eisen van het examen, zoals bedoeld in lid 1, actief diplomeren, tenzij de student een verzoek heeft ingediend voor uitstel. De student wordt er tijdig van op de hoogte gesteld indien de examencommissie voornemens is over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, zoals bedoeld in lid 1. De door de examencommissie gehanteerde procedure hiervoor is opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A.4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de *Fraude- en plagiaatregeling studenten UvA* is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma

5. Honoursprogramma

Artikel A.5.1 Honoursprogramma

1. De examencommissie kan een student die voldoet aan de ingangseisen op gemotiveerd verzoek toelaten tot het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.

2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden in deel B opgenomen.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar of bij instroming in het tweede semester van het eerste jaar, alle studiepunten van de in deel B genoemde onderwijseenheden, behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben, tenzij in hoofdstuk 6 van deel B anders is bepaald.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de nadere selectiecriteria voor het honoursprogramma worden in deel B opgenomen.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de onderwijsdirecteur afwijken van in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria. Nadere voorwaarden hieromtrent worden, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.
6. De student die:
 - a. binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en
 - b. ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat de student het honoursprogramma met succes heeft afgerond, tenzij in hoofdstuk 6 van deel B afwijkende voorwaarden zijn geformuleerd.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel A.6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een onderwijseenheid via SIS inzage in de uitslag van de betreffende onderwijseenheid en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel A.6.2 Studieadvies

1. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving, doch in ieder geval voor 1 februari, ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van de opleiding.
2. De studenten die een negatief advies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding wordt uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving door of namens de decaan advies uitgebracht over de voortzetting van de studie.
4. Voor studenten die een deeltijdopleiding volgen, kunnen afwijkende termijnen gelden. Deze staan, voor zover aan de orde, in deel B vermeld.
5. Indien aan het studieadvies aan het eind van het eerste jaar van inschrijving een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.

Artikel A.6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies (BSA)

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het eerste jaar van inschrijving wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een bindend negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel A.6.4. De norm en, voor zover aan de orde, overige criteria op basis waarvan een bindend negatief advies achterwege gelaten kan worden is/zijn opgenomen in deel B.

2. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen niet mee, tenzij in deel B anders is bepaald.
3. Overeenkomstig het derde lid van artikel 6.2 wordt in geval van een voorgenomen bindend studieadvies aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat de decaan voornemens is de student een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel A.6.4) de opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichte onderwijseenheden van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
4. In de in lid 1 genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat de student in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door of namens de decaan en op welke wijze hij/zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
5. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt door of namens de decaan bepaald of studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
6. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens van de instelling.
7. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 deel B.
8. Nadere bepalingen met betrekking tot het bindend studieadvies zijn, voor zover aan de orde, opgenomen in deel B.

Artikel A.6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. De decaan verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het derde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin de student niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn/haar melding te onderbouwen. De nadere procedure hieromtrent is opgenomen in deel B.
3. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit.
4. Indien de decaan vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt de decaan een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden. De nadere procedure hieromtrent is opgenomen in deel B.

Artikel A.6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te

dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zo veel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt alleen in behandeling genomen als hierbij een aanbeveling van een studentendecaan wordt gevoegd. De aanbeveling mag niet ouder zijn dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of BIG-geregistreerd psycholoog.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel de opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt.
7. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

7. Hardheidsclausule

Artikel A.7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel A.8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met in achtneming van de richtlijn ex 9.5 van de wet die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.
2. Een wijziging van dit deel van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel A.8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.

Artikel A.8.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel A.8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

Aldus vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen op 14 juli 2016.

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel B.1.1 Begripsbepalingen

- a. directeur: de directeur van het College of Communication;
- b. decaan: de decaan van de Faculteit der Maatschappij- en Gedragswetenschappen;
- c. herkansing: een extra gelegenheid om een summatieve (deel)toets af te leggen, voor studenten die door omstandigheden niet aan de reguliere gelegenheid hebben kunnen deelnemen of daarvoor niet zijn geslaagd;
- d. modulebeschrijving: de inhoudelijke en praktische informatie over het desbetreffende onderdeel (waaronder de vakcode, studielast, periode en een korte beschrijving van de inhoud) zoals opgenomen in de digitale studiegids van de opleiding;
- e. modulehandleiding: de gedetailleerde beschrijving van de gang van zaken bij het desbetreffende onderdeel, die voor aanvang van de start van de module wordt verspreid via de digitale leeromgeving of beschikbaar is via de onderwijsbalie. De modulebeschrijving maakt deel uit van de modulehandleiding;
- f. portfolio: de verzameling onderwijsproducten (schriftelijk en/of elektronisch) met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door hem/haar gekozen opleiding;
- g. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet. Een onderdeel wordt ook wel module of vak genoemd. Aan elk onderdeel is toetsing verbonden;
- h. semester: een deel van een studiejaar; een studiejaar bestaat uit twee semesters;
- i. student: hij/zij die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens van de opleiding;
- j. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop de toetsing betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten/EC (European Credits). De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- k. toets: is een instrument waarmee een examinerator beoordeelt in hoeverre een student bepaalde kennis, inzichten en/of vaardigheden heeft verworven. Een toets kan uit meerdere deoltoetsen bestaan. Het bepalende verschil tussen een toets en een deoltoets is dat studenten voor elke toets afzonderlijk een voldoende moeten halen om voor een onderdeel te kunnen slagen, terwijl cijfers voor deoltoetsen elkaar onderling kunnen compenseren;
- l. toetsing: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt in de regel uitgedrukt in een eindcijfer, maar ook een beoordeling in de vorm van een 'avv'/'nav' (aan verplichting voldaan/niet aan verplichting voldaan) is mogelijk. De toetsing kan uit gedeeltes bestaan met behulp van één of meer (deel)toetsen;
- m. tentamen: een soort toets die op een specifiek moment en volgens een specifiek vastgelegde procedure (schriftelijk) wordt afgenomen. Een tentamen maakt deel uit van de toetsing, zoals bedoeld in lid l van dit artikel;
- n. variant: het bachelorprogramma kan gevolgd worden in het Nederlands of in het Engels. Om het onderscheid in taal aan te duiden, wordt in deze

Regeling gebruik gemaakt van de begrippen: Nederlandstalige (programma)variant en Engelstalige (programma)variant.

Artikel B.1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Communicatiewetenschap met CROHO-nummer 56615 wordt in voltijdse vorm verzorgd. De opleiding kent een Nederlandstalige en een Engelstalige variant. Zie voor nadere toelichting hoofdstuk B.3.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel B.2.1 Doelstelling opleiding

Met de opleiding wordt beoogd kennis, vaardigheid en inzicht te verwerven op het gebied van Communicatiewetenschap, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in artikel B.2.2.

Artikel B.2.2 Eindtermen

De afgestudeerde heeft de volgende eindkwalificaties:

- a. Communicatiewetenschappelijke kennis en inzicht:
 - de afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de belangrijkste communicatiewetenschappelijke theorieën, over de breedte van het vakgebied;
 - de afgestudeerde kan processen van gemedieerde communicatie in theoretische termen analyseren;
 - de afgestudeerde kan daarbij relevante ethische en maatschappelijke aspecten bespreken.
- b. Onderzoekskennis en bekwaamheden:
 - de afgestudeerde heeft aantoonbare kennis van en inzicht in de gangbare wijzen waarop binnen het vakgebied onderzoek wordt verricht, de onderdelen van het onderzoeksproces en de gangbare methoden en technieken van onderzoek;
 - de afgestudeerde kan binnen een aangereikt kader processen van gemedieerde communicatie empirisch onderzoeken;
 - de afgestudeerde kan vraagstukken uit de maatschappij op wetenschappelijke wijze analyseren door deze issues te vertalen in termen van bestaande theorieën en door het doen van onderzoek.
- c. Academische vaardigheden:
 - de afgestudeerde kent de academische regels, routines en conventies met betrekking tot het verzamelen en presenteren van informatie en kan die zelfstandig toepassen;
 - de afgestudeerde kan binnen het vakgebied op academisch niveau redeneren, argumenteren en analyseren;
 - de afgestudeerde kan op academisch niveau samenwerken en bevindingen helder en in academische stijl mondeling en schriftelijk presenteren aan vakgenoten en leken.
- d. Probleemoplossend vermogen:
 - de afgestudeerde kan op een wetenschappelijke wijze maatschappelijk, professioneel en/of wetenschappelijk relevante problemen formuleren, onderzoeken en oplossen, daarbij gebruikmakend van bestaande kennis binnen het vakgebied.
- e. Academische attitude:
 - de afgestudeerde kan op het eigen denken en handelen reflecteren en streeft naar zelfstandig leren;
 - de afgestudeerde stelt zich analytisch, kritisch, en professioneel op.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel B.3.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.
2. Bezitters van vwo-diploma's 'oude stijl' zonder wiskunde a of b hebben geen automatisch toelatingsrecht tot de bachelor Communicatiewetenschap. Zij kunnen op grond van artikel 7.25, vierde lid WHW een verzoek tot toelating doen. Er kan uitsluitend ingeschreven worden met een beschikking van het College van Bestuur.

Artikel B.3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel A.2.3, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau vwo:
 - a. Engels
 - b. Geschiedenis of Maatschappijwetenschappen
 - c. Wiskunde
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding.

Artikel B.3.3 Taaleisen

1. De student die zijn/haar vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, dient aan te tonen dat hij/zij de instructietaal voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.
2. Aan de eis inzake beheersing van de instructietaal Nederlands (bij de Nederlandstalige programmavariant) kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:
 - het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II).
3. Aan de eis inzake beheersing van de instructietaal Engels (bij de Engelstalige programmavariant) kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:
 - TOEFL-test: minimum score 92, ten minste 20 op elke subscore (237 computer-based/580 paper-based test).
 - (Academic) IELTS-test: minimum score 6,5, ten minste 6 op elke subscore.
 - Cambridge International Examinations: minimum scores Cambridge English: First - A; Advanced - C; Proficiency - C.

De examens dienen maximaal twee jaar voorafgaand aan de start van de opleiding te zijn afgelegd.

4. Vrijstelling van de in het derde lid genoemde examens wordt verleend aan degene die:
 - een vooropleiding secundair of tertiair onderwijs (Engelstalig) heeft genoten in Australië, Canada (Quebec uitgezonderd), Ierland, Nieuw Zeeland, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten.
 - over een diploma 'international baccalaureate' (Engelstalig) beschikt.

Artikel B.3.4 Vrij onderwijsprogramma

De student heeft de mogelijkheid om een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de onderwijsprogramma's zoals vermeld in artikel B.4.5. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de goedkeuring van de daartoe geëigende examencommissie.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel B.4.1 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.

2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan, met uitzondering van de onderdelen Stage (16 EC) en Tutoraat/Portfolio (2 EC).

Artikel B.4.2 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd. Voor studenten die voor september 2011 met de deeltijdopleiding zijn gestart geldt een overgangsregeling: zij kunnen, in overleg met de studieadviseur, de voltijdopleiding in een aangepast tempo afronden.
2. De opleiding kent één instroommoment.
3. Bij inschrijving voor de opleiding, wordt gekozen voor de Nederlandstalige of de Engelstalige programmavariant. Overstappen van de Nederlandstalige naar de Engelstalige programmavariant (of vice versa) is enkel mogelijk van het eerste naar het tweede jaar van de bachelor. De student dient hiertoe voor 1 mei (voorafgaande aan de start van zijn/haar tweede jaar) een schriftelijk verzoek in bij de studieadviseur (via studieadviseur-cw-fmg@uva.nl). Om in aanmerking te komen voor een overstap, dient de student ten minste 48 EC van de vakken van het eerste jaar te hebben afgerond. Daarnaast dient de student te voldoen aan de taalvereisten van de betreffende programmavariant, zoals vermeld in artikel B.3.3 van deze Regeling.

Artikel B.4.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs wordt gegeven en de toetsen/examens worden afgenomen (en door studenten gemaakt) in het Nederlands bij de Nederlandstalige variant.
2. Het onderwijs wordt gegeven in het Engels en de toetsen/examens worden afgenomen (en door studenten gemaakt) in het Engels bij de Engelstalige variant.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan het onderwijsinstituut besluiten om ook onderwijsmodules in een andere taal dan het Nederlands in het aanbod op te nemen en te doen tentamineren, indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs daartoe noodzaakt. Als dit het geval is dan wordt dit aangeduid in de desbetreffende modulubeschrijving in de digitale studiegids.
4. Op een besluit als bedoeld in lid 3 is van toepassing de ‘gedragscode vreemde talen UvA’, zoals vastgesteld door het College van Bestuur bij besluit van 7 september 2000.

Artikel B.4.4 Omvang van de opleiding

1. Voor studenten die in het collegejaar 2016-2017 starten met de reguliere opleiding, bestaat het volledige bachelorprogramma (180 EC) uit drie fasen: een inleidende fase met een studielast van 30 studiepunten, gevolgd door een verbredende en verdiepende fase met een studielast van 90 studiepunten. De laatste fase richt zich op integratie en omvat 58 studiepunten. Naast deze drie specifieke fasen dienen studenten deel te nemen aan Tutorgroepen in het eerste jaar en houden ze gedurende de gehele bacheloropleiding een Portfolio bij (2 studiepunten). De bacheloropleiding wordt afgesloten met een bachelorexamen.
2. Studenten die voor september 2016 zijn gestart met de opleiding kunnen de Onderwijs- en Examenregeling van het jaar waarin ze met het eerste jaar zijn gestart, raadplegen voor hun studieprogramma. Specifieke overgangsregelingen zijn opgenomen in de modulubeschrijving van het betreffende vak (te vinden in de digitale studiegids).
3. Voor studenten die op basis van hun afgeronde verwante hbo-opleiding zijn toegelaten tot het verkorte bachelorprogramma waarin 90 studiepunten zijn vrijgesteld, geldt een afwijkend studieprogramma. Het verkorte onderwijsprogramma voor studenten die in het collegejaar 2016-2017 zijn gestart met de opleiding is omschreven in artikel B.4.6 van deze regeling.

Artikel B.4.5 Onderwijsprogramma regulier- Nederlandstalig of Engelstalig

1. Het studieprogramma voor studenten die in het studiejaar 2016-2017 zijn gestart met de opleiding, bestaat uit de onderstaande fasen en onderwijsonderdelen³:

³ In de modulubeschrijvingen in de digitale studiegids is te vinden wanneer de onderwijsonderdelen worden aangeboden.

De **inleidende fase (fase 1)** omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

Onderwijsonderdelen fase 1 (30 EC)		
Nederlandstalige variant	Engelstalige variant	Aantal EC
Inleiding Communicatiewetenschap (ICW)	Introduction to Communication Science	12
Methoden van Communicatieonderzoek en Beschrijvende Statistiek (MCO/BS)	Methods of Communication Research and Statistics	12
Eerste Onderzoekspracticum: Survey (OP I)	Research Workshop: Survey	6

De **verbredende en verdiepende fase (fase 2)** is als volgt samengesteld:

A. Algemeen verplichte onderdelen, 60 punten.

B. Keuzeonderdelen, 30 punten.

A. Algemeen verplichte onderdelen

De algemeen verplichte onderdelen zijn de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

Onderwijsonderdelen fase 2 (60 EC)		
Nederlandstalige variant	Engelstalige variant	Aantal EC
Corporate Communicatie (DCW-1)	Corporate Communication (1)	6
Medialandschap (ML)	The Media Landscape	6
Wetenschapsfilosofie en Methodologie (WFM)	Philosophy of Science and Methodology	6
Entertainmentcommunicatie (DCW-2)	Entertainment Communication (2)	6
Tweede Onderzoekspracticum: Inhoudsanalyse (OP II)	Research Workshop: Content Analysis	6
Persuasieve Communicatie (DCW-3)	Persuasive Communication (3)	6
Inferentiële Statistiek (IS)	Inferential Statistics	6
Politieke Communicatie en Journalistiek (DCW-4)	Political Communication and Journalism (4)	6
Kwalitatief Onderzoek (KO)	Qualitative Research	6
Derde Onderzoekspracticum: Experiment (OP III)	Research Workshop: Experiment	6

B. Keuzeonderdelen

De keuzeruimte omvat 30 studiepunten, die bij voorkeur worden besteed aan vakken buiten de opleiding. Indien gewenst kan de keuzeruimte ingevuld worden met vakken die binnen de bacheloropleiding Communicatiewetenschap vallen. Het gaat dan echter uitsluitend om vakken die buiten het reguliere programma van de opleiding vallen. In de keuzeruimte mag nooit meer dan voor maximaal 12 studiepunten aan eerstejaars bachelorvakken of vakken op vaardigheidsniveau worden gevolgd, tenzij de vakken onderdeel uitmaken van een door de examencommissie goedgekeurde minor. Een student dient aan de examencommissie goedkeuring te vragen voor de invulling van de keuzeruimte. De student dient daartoe een verzoek in via SIS. Meer informatie over de invulling van de keuzeruimte en een lijst met voorbeelden van keuzevakken en minoren is te vinden in de digitale studiegids van de opleiding.

De **integratiefase (fase 3)** omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast.

Onderwijsonderdelen fase 3 (58 EC)		
Nederlandstalige variant	Engelstalige variant	Aantal EC
Communicatieadvies en Onderzoek in de Praktijk (CAOP)	Communication Consultancy	6
Communicatie-ethiek (CE)	Communication Ethics	6
Stage	Internship	16
Twee Topics CW	Twee Topics CW (Engelstalig)	2x6
Afstudeerproject (AP)	Graduation Project	18

Het deelnemen aan de tutorgroepen en het bijhouden van het portfolio behoort tevens tot de afstudeerverplichtingen.

Onderwijsonderdeel Tutoraat (2 EC) ⁴		
Nederlandstalige variant	Engelstalige variant	Aantal EC
Tutoraat/Portfolio	Academic Skills Tutoring/Portfolio	2

- In plaats van de onderdelen uit het eerste bachelorjaar (te weten: Inleiding Communicatiewetenschap; Methoden van Communicatieonderzoek en Beschrijvende Statistiek; Eerste en Tweede Onderzoekspracticum; Corporate Communicatie; Entertainmentcommunicatie; Medialandschap; en Wetenschapsfilosofie en Methodologie) kan ook gekozen worden voor het propedeutisch examen van: de bacheloropleiding Communicatiewetenschap aan de Radboud Universiteit Nijmegen, de bacheloropleiding Toegepaste Communicatiewetenschap aan de Universiteit Twente en de bacheloropleiding Communicatiewetenschap aan de Vrije Universiteit.
- Bezitters van bachelorgetuigschriften uit het hoger beroepsonderwijs worden toegelaten tot een verkort bachelorprogramma. De examencommissie stelt vast welke vrijstellingen mogelijk zijn en uit welke onderdelen het programma voor hen bestaat. De vrijstellingen die worden aangevraagd op basis van een bachelorgetuigschrift uit het hoger beroepsonderwijs, moeten worden aangevraagd voor 1 juni (in het kalenderjaar dat met de opleiding wordt gestart).

Artikel B.4.6 Onderwijsprogramma verkorte bachelor (90 studiepunten vrijstelling) - Nederlandstalig
 Het studieprogramma voor studenten die zijn toegelaten tot de verkorte bacheloropleiding (met 90 studiepunten vrijgesteld) en daarmee zijn gestart in het collegejaar 2016-2017, bestaat uit drie fasen: een inleidende fase (fase 1) met een studielast van 30 studiepunten, gevolgd door een verbredende en verdiepende fase (fase 2) met een studielast van 42 studiepunten. De laatste fase richt zich op integratie (fase 3) en omvat 18 studiepunten. De bacheloropleiding wordt afgesloten met een bachelorexamen. De verkorte bacheloropleiding omvat de volgende onderdelen³ met de daarbij vermelde studielast:

Onderwijsonderdelen fase 1 (30 EC)	
	Aantal EC
Inleiding Communicatiewetenschap (ICW)	12
Methoden van Communicatieonderzoek en Beschrijvende Statistiek (MCO/BS)	12
Practicum Academische en Onderzoeksvaardigheden ⁵ (PAOV)	6

⁴ Het onderdeel Tutoraat is als volgt opgebouwd: 1,5 studiepunten voor deelname aan de Tutorgroepen incl. bijbehorende opdrachten en het maken en bijhouden van het Portfolio en 0,5 studiepunten voor deelname aan onderzoek. Pas als aan alle voorwaarden is voldaan en een voldoende is behaald voor alle opdrachten, worden 2 studiepunten toegekend.

⁵ In dit onderdeel wordt tevens aandacht besteed aan het onderdeel wetenschapsfilosofie.

Onderwijsonderdelen fase 2 (42 EC)	
	Aantal EC
Corporate Communicatie (DCW-1)	6
Inferentiële Statistiek (IS)	6
Entertainmentcommunicatie (DCW-2)	6
Kwalitatief Onderzoek (KO)	6
Tweede Onderzoekspracticum: Inhoudsanalyse (OP II)	6
Persuasieve Communicatie (DCW-3)	6
Politieke Communicatie en Journalistiek (DCW-4)	6

Onderwijsonderdelen fase 3 (18 EC)	
	Aantal EC
Afstudeerproject (AP)	18

Artikel B.4.7 Majorprogramma

Het College of Communication biedt majorprogramma's aan voor studenten van de bacheloropleiding Future Planet Studies en de bacheloropleiding Bèta-gamma. Om met de betreffende major Communicatiewetenschap te mogen beginnen, geldt dat studenten ten minste 48 EC van het eerste studiejaar van respectievelijk de bacheloropleiding Future Planet Studies of van de bacheloropleiding Bèta-gamma behaald moeten hebben. De onderdelen van beide majorprogramma's en de bijbehorende ingangseisen worden omschreven in de studiegids van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap (<http://studiegids.uva.nl>).

Artikel B.4.8 Volgorde en ingangseisen

1. Binnen het bachelorprogramma is er een voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs. Deze volgorde vloeit voort uit de cumulatieve opbouw van het programma: de inleidende fase (fase 1) gaat vooraf aan de verbredende en verdiepende fase (fase 2), terwijl de laatstgenoemde voorafgaat aan de integratiefase (fase 3). Binnen het verkorte bachelorprogramma geldt tevens een voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs. Ook deze volgorde vloeit voort uit de cumulatieve opbouw van het programma.
2. Aan de tentamens c.q. praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de toetsing van de hierna vermelde examenonderdelen met goed gevolg is afgelegd:

- a. studenten die het **reguliere bachelorprogramma** volgen dienen, conform de regels van het BSA (zie artikel A.6.3 en B.7.2 van deze regeling), minimaal 48 studiepunten van de verplichte onderdelen van het eerste jaar van de betreffende programmavariant⁶ te hebben behaald, alvorens te mogen starten met onderdelen van het tweede jaar. Aanvullend gelden de volgende ingangseisen.

Voor de *Nederlandstalige programmavariant* geldt dat:

- Methoden van Communicatieonderzoek en Beschrijvende Statistiek dient te zijn afgerond, alvorens gestart mag worden met Inferentiële Statistiek;
- Inferentiële Statistiek dient te zijn afgerond, alvorens gestart mag worden met het Derde Onderzoekspracticum: Experiment.

Voor de *Engelstalige programmavariant* geldt dat:

⁶ Vakken jaar 1 Nederlandstalige variant: Inleiding Communicatiewetenschap; Methoden van Communicatieonderzoek en Beschrijvende Statistiek; Eerste Onderzoekspracticum: Survey; DCW-1 Corporate Communicatie; Medialandschap; DCW-2 Entertainmentcommunicatie; Wetenschapsfilosofie en Methodologie en Tweede Onderzoekspracticum: Inhoudsanalyse. Vakken jaar 1 Engelstalige variant: Introduction to Communication Science; Methods of Communication Research and Statistics; Research Workshop: Survey; Corporate Communication; The Media Landscape; Entertainment Communication; Philosophy of Science and Methodology and Research Workshop: Content Analysis.

- Methods of Communication Research and Statistics dient te zijn afgerond, alvorens gestart mag worden met Inferential Statistics;
 - Inferential Statistics dient te zijn afgerond, alvorens gestart mag worden met Research Workshop: Experiment.
- b. studenten die het **reguliere bachelorprogramma** volgen worden pas toegelaten tot onderdelen van de derde fase (jaar 3) als ze minimaal 72 studiepunten van de verplichte onderdelen (keuzeruimte uitgezonderd) van de opleiding hebben afgerond, waaronder in ieder geval:
- Inleiding Communicatiewetenschap *of* Introduction to Communication Science;
 - Methoden van Communicatieonderzoek en Beschrijvende Statistiek *of* Methods of Communication Research and Statistics.
- Voor het Afstudeerproject en het Graduation Project geldt aanvullend dat hiermee pas mag worden gestart als alle onderdelen (keuzeruimte uitgezonderd) uit de eerste en tweede fase zijn afgerond.
- c. studenten die het **verkorte bachelorprogramma** volgen met de maximale vrijstelling dienen Methoden van Communicatieonderzoek en Beschrijvende Statistiek te hebben behaald, alvorens te mogen starten met Inferentiële Statistiek;
- d. studenten die het **verkorte bachelorprogramma** volgen met de maximale vrijstelling mogen pas starten met het Afstudeerproject als ze de volgende onderdelen hebben afgerond:
- alle onderdelen van de eerste fase, te weten: Inleiding Communicatiewetenschap, Methoden van Communicatieonderzoek en Beschrijvende Statistiek, en Practicum Academische en Onderzoeksvaardigheden;
en
 - de volgende onderdelen uit de tweede fase: Inferentiële Statistiek, Kwalitatief Onderzoek, Tweede Onderzoekspracticum: Inhoudsanalyse, en ten minste twee van de vier domeinmodulen (DCW-1 Corporate Communicatie, DCW-2 Entertainmentcommunicatie, DCW-3 Persuasieve Communicatie en/of DCW-4 Politieke Communicatie en Journalistiek).
- e. studenten die voor september 2010 zijn gestart met de opleiding, mogen Topics CW volgen als keuzeonderdeel, mits zij de onderdelen Inleiding Communicatiewetenschap en Methoden van Communicatieonderzoek I (of Methoden van Communicatieonderzoek en Beschrijvende Statistiek) uit het eerste bachelorjaar van de opleiding hebben afgerond.
- f. De ingangseisen per onderdeel zijn opgenomen in de modulebeschrijving in de digitale studiegids.
3. De voorgeschreven volgorde voor deelname aan het onderwijs voor studenten die voor september 2016 zijn gestart, is te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling van het jaar van aanvang met de studie.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in het tweede lid genoemde volgorde. Op de website van de opleiding (<http://http://student.uva.nl/bcw/az>) wordt de procedure voor het indienen van een dergelijk verzoek beschreven.
5. Deelname aan onderdelen, waarbij vaardigheden, methoden of technieken worden geoefend met het oog op de toetsing van dat onderdeel of op de toelating tot het afleggen van desbetreffende tentamens, kan verplicht worden gesteld (zie ook artikel B.4.9).

Artikel B.4.9 Deelnameverplichting onderwijs

1. In geval aan een onderwijseenheid een of meer werkgroepen/practica zijn verbonden (zoals bedoeld in artikel B.4.8, lid 5) is de student in beginsel verplicht deze bijeenkomsten bij te wonen en zich op deze bijeenkomsten terdege voor te bereiden. In de modulehandleiding van de onderwijseenheid wordt de aanwezigheidsplicht nader toegelicht.
2. Wanneer de student door omstandigheden niet bij een werkgroep/practicum aanwezig kan zijn, dient hij/zij de docent (en indien nodig de studieadviseur) hiervan te verwittigen, met opgaaf van redenen.

3. Indien de student door omstandigheden niet aan de aanwezigheidsverplichting kan voldoen, beoordeelt de docent, nadat de student een nadere toelichting en motivatie heeft kunnen geven, of en op welke wijze de student alsnog aan deze verplichting kan voldoen.
4. Indien de student het niet eens is met het besluit van de docent zoals bedoeld in lid 3, kan de student zich wenden tot de examencommissie.
5. De examencommissie kan, na een gemotiveerd verzoek van de student, een uitzondering maken op de aanwezigheidsverplichting.

Artikel B.4.10 Nadere voorwaarden aanmelding voor onderwijseenheden en voorrangregels

1. Elke student dient zich voor elk studieonderdeel aan te melden. Voor het deelnemen aan het onderwijs dient de aanmelding plaats te vinden in de in de academische kalender aangegeven periode (zie <http://student.uva.nl/bcw/az>, onder academische kalender) en volgens de aldaar aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.
2. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van de volgende voorrangregels (mits voldaan is aan de ingangseisen zoals vermeld in artikel B.4.8, lid 2):
 - a. Studenten die staan ingeschreven voor de bacheloropleiding, de minor of het schakelprogramma genieten voorrang bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding(svariant);
 - b. vervolgens wordt voorrang verleend aan studenten die deelnemen aan een uitwisselingsprogramma Communicatiewetenschap;
 - c. bij toereikende capaciteit kunnen andere studenten van de universiteit een verzoek doen bij de examencommissie om toegelaten te worden tot het onderwijs.

Voor keuzeonderwijs geldt dat studenten worden toegelaten op volgorde van inschrijving.

3. Studenten kunnen zich voor maximaal 42 studiepunten per semester inschrijven voor onderwijs. In overleg met de opleidingscoördinator/studieadviseur kan het aantal worden uitgebreid.
4. Voor studenten die al eerder hebben deelgenomen aan een module en die niet succesvol hebben afgerond, staat in de modulubeschrijving (te vinden in de digitale studiegids) de toetsvorm beschreven. Aanvullende informatie over herkansersregelingen is te vinden in de modulhandleiding van de betreffende module.
5. De examencommissie kan een uitzondering maken op het in lid 4 bepaalde, indien het de student vanwege bijzondere omstandigheden niet kan worden aangerekend dat hij of zij de betreffende module niet heeft afgerond.

Artikel B.4.11 Nadere voorwaarden vrijstelling en onderdelen elders behaald

1. Maximaal 90 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen. De examencommissie kan n.a.v. een verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoot door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.

De procedure voor het indienen van een dergelijk verzoek wordt vermeld op de website van de opleiding: <http://student.uva.nl/bcw/az> (onder 'verzoekschrift indienen'). De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek.

2. Onderdelen die tijdens de opleiding elders worden behaald, kunnen uitsluitend met toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student. Deze toestemming moet voorafgaand aan de start van het vak worden aangevraagd.
3. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van lid 1 van dit artikel vrijstelling worden verleend.
4. Een onderwijseenheid waar een student vrijstelling voor krijgt, wordt in SIS met 'VRY' geregistreerd.

Artikel B.4.12 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderdelen (onderwijseenheden) bedraagt 7 jaar.
2. De examencommissie heeft de bevoegdheid in individuele gevallen de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderdelen voor een door haar vast te stellen termijn te verlengen.
3. Voor modules die met goed gevolg zijn afgerond maar die geen onderdeel meer uitmaken van de exameneisen, en waarvoor geen, in deze regeling opgenomen, overgangsregeling is getroffen, bepaalt de examencommissie of, en in welke mate, de behaalde toetsen vrijstelling verlenen van onderdelen van de thans geldende exameneisen.

Artikel B.4.13 Internationalisering

De bacheloropleiding Communicatiewetenschap besteedt aandacht aan internationalisering. Een overzicht van de mogelijkheden is te vinden via de digitale studiegids (<http://studiegids.uva.nl>).

5. Onderwijs, toetsing en examinering bij het College of Communication

Artikel B.5.1 Algemeen

1. Tijdens het studieonderdeel wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de modulehandleiding van het betreffende onderdeel staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het studieonderdeel met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van de examencommissie ex artikel 7.12 lid 4 van de wet staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.
4. De onderdelen genoemd in hoofdstuk 2 van deel B worden middels een schriftelijk tentamen en/of een werkstuk/paper afgelegd tenzij in de modulehandleiding anders aangegeven.
5. Voor de inhoudelijke eisen die gesteld worden aan de afronding, geldt het terzake in de modulehandleiding van het betreffende onderdeel bepaalde.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 4 kan de examencommissie bepalen dat onderdelen op een andere wijze worden afgelegd, met inachtneming van het bepaalde in lid 8.
7. Collegestof maakt deel uit van de te toetsen stof van een onderdeel, tenzij in de modulehandleiding van het betreffende onderdeel anderszins staat aangegeven.
8. De toetsing van een module kan niet uitsluitend bestaan uit meerkeuzevragen.
9. Eisen te stellen aan stages en theses worden in afzonderlijke handleidingen vastgelegd. Deze handleidingen worden door de examencommissie vastgesteld, gehoord de opleidingscommissie. De handleidingen zijn te downloaden via www.student.uva.nl/bcw.
10. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde (deel)toetsen is beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij in de modulehandleiding anders is bepaald.

Artikel B.5.2 Modulehandleiding

1. Voor ieder moduul wordt voor de aanvang van de module een modulehandleiding opgesteld, waarin in elk geval de volgende onderdelen staan opgenomen:
 - a. de leerdoelen van de moduul;
 - b. regels met betrekking tot de deelname aan het onderwijs en afwezigheid, daaronder begrepen de verplichting tot deelname als bedoeld in artikel B.4.9;
 - c. de wijze van afronding;
 - d. indien de afronding bestaat uit meerdere componenten, de wijze waarop het eindresultaat tot stand komt en de geldigheidsduur van voldoende afgeronde deelresultaten;
 - e. de wijze waarop voorzien is in herkansingsgelegenheden;
 - f. een verwijzing naar de voornaamste bevindingen van de cursusevaluatie.

2. De modulebeschrijving in de studiegids maakt deel uit van de modulehandleiding. Eventuele aanvullingen en correcties daarop worden in de modulehandleiding opgenomen.
3. Voor elk onderdeel dat door de opleiding wordt verzorgd staat een globale omschrijving in de studiegids opgenomen. De informatie in de studiegids wordt, indien het nog niet staat opgenomen, ruim voor aanvang van het onderdeel uitgebreid met een beschrijving van de leerdoelen, onderwijsvorm, literatuur en afsluitingsvorm. De docent draagt zorg voor plaatsing van de modulehandleiding op de digitale leeromgeving van de moduul voor de start van de onderwijsperiode.

Artikel B.5.3 Portfolio

1. Iedere student houdt een portfolio bij, met uitzondering van studenten die de verkorte bachelor volgen met maximale vrijstelling (zie artikel B.4.5 en B.4.6).
2. Het portfolio van de student dient naar het oordeel van de examinerator voldoende bewijzen te bevatten van de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel B.2.1 en artikel B.2.2 in het bijzonder m.b.t. de academische attitude.
3. In de moduulhandleiding van het onderwijsonderdeel Tutoraat/Academic Skills Tutoring worden de eisen beschreven waaraan het portfolio dient te voldoen.

Artikel B.5.4 Bachelorthesis

1. De afsluitende thesis/eindpaper van het Afstudeerproject/Graduation Project wordt beoordeeld door de begeleider en dat oordeel wordt getoetst door een daarvoor ingestelde commissie: de commissie Thesis Quality Bachelor (TQB).
2. De beoordeling van de bachelorthesis vindt plaats aan de hand van een vooraf vastgesteld beoordelingsformulier.
3. Overige bepalingen met betrekking tot de totstandkoming en beoordeling van de bachelorthesis zijn opgenomen in de modulehandleiding van het Afstudeerproject/Graduation Project, die wordt gepubliceerd op de digitale leeromgeving.

Artikel B.5.5 Nadere voorwaarden voor tentamengelegenheden

Wanneer de toetsing van een module meerdere (deel)toetsen omvat, dan moeten de toetsen – waar afzonderlijk een voldoende voor moet worden gehaald om voor de module te kunnen slagen – afzonderlijk kunnen worden herkanst. De examinerator kan deelttoetsen apart laten herkansen, of meerdere deelttoetsen in een herkansingstoets laten herkansen. Een herkansing van een toets bestrijkt altijd dezelfde materie als die toets.

Artikel B.5.6 Nadere bepalingen resultaten

1. Indien een toets zich naar het oordeel van de examinerator niet leent voor een cijfermatige beoordeling, behoudt de examinerator zich het recht voor om een beoordeling ‘aan verplichting voldaan’ (‘avv’) of ‘niet aan verplichting voldaan’ (‘nav’) toe te kennen.
2. Studenten die ingeschreven staan voor onderwijs en niet deelnemen aan de afronding, krijgen de beoordeling ‘niet aan verplichting voldaan’ (‘nav’).
3. Studenten die ingeschreven staan voor een onderdeel en die niet hebben deelgenomen aan het onderwijs, krijgen de beoordeling ‘not attended’ (‘nap’).
4. In aanvulling op artikel A.4.6 lid 3, geldt dat de eindbeoordeling van een onderdeel voldoende is, indien het cijfer onafgerond een 5,5 is of hoger. Indien enkel hele cijfers worden gegeven, geldt een 6,0 of hoger als voldoende.
5. De in lid 4 opgenomen zak/slaaggrens geldt voor alle uitslagen gedateerd op 1 september 2006 of later. Deze verandering wijzigt niet de zak/slaagstatus van resultaten gedateerd voor 1 september 2006.
6. Aan een buitenlandse universiteit behaalde onderdelen kunnen slechts met toestemming van de examencommissie CW worden opgenomen in het programma. Deze onderdelen krijgen de beoordeling ‘aan verplichting voldaan’ (‘avv’).

Artikel B.5.7 Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk of anderszins examenonderdeel zo snel mogelijk vast, maar in ieder geval binnen 20 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd en voorziet de onderwijsadministratie van de gegevens die nodig zijn om de uitslag te kunnen registreren. De directeur kan in bijzondere gevallen toestaan dat van deze termijn wordt afgeweken. De uitslag moet in geval van een herkansing minstens 14 kalenderdagen voor een mogelijke herkansing bekend worden gemaakt. Indien er binnen een onderdeel meerdere deeltentamens worden afgenomen, dient de uitslag van het deeltentamen minstens 7 kalenderdagen voor een volgend deeltentamen bekend te worden gemaakt.
2. Een student kan een verzoek tot herbeoordeling indienen bij de examiner en heeft vervolgens de mogelijkheid om binnen 6 weken na bekendmaking van de uitslag een bezwaar in te dienen bij de examencommissie. Ook kan de student beroep aantekenen tegen de uitslag bij het College van beroep voor de examens (Cobex) binnen een termijn van 6 weken na bekendmaking van de uitslag. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift bij het Cobex niet op.

Artikel B.5.8 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het bachelorexamen vast, indien zij heeft geconstateerd dat de student de toetsen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd en daarmee de benodigde academische vorming heeft verworven.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
4. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staan de regels omtrent de toekenning van het predicaat cum laude.
5. De examencommissie kan naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek van een student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift het vaststellen van de datum van het afsluitend examen uitstellen.

Artikel B.5.9 Toegang tot aansluitende masteropleiding

De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap van de UvA wordt geacht te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden die vereist zijn voor toelating tot de masteropleiding Communicatiewetenschap en wordt uit dien hoofde toegelaten tot die masteropleiding.

6. Honoursprogramma – en excellentieprogramma

Artikel B.6.1 Honoursprogramma en excellentieprogramma

1. De examencommissie bepaalt de toelating van een student tot het honours- of excellentie programma. Een student kan deelnemen aan het honoursprogramma indien hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. het eerste bachelorjaar dient in één jaar te zijn afgerond met een gewogen cijfergemiddelde van een 7,5 of hoger;
 - b. het eerste bachelorjaar dient te zijn afgerond zonder gebruik te hebben gemaakt van herkansingsmogelijkheden als gevolg van een onvoldoende;
 - c. studenten dienen een verzoek in bij de examencommissie, vergezeld van een motivatiebrief.Naast een verbredend honoursprogramma biedt de opleiding een verdiepend excellentieprogramma aan. Een student kan deelnemen aan het excellentieprogramma indien hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. het eerste bachelorjaar dient in één jaar te zijn afgerond met een cijfergemiddelde van een 7,0 of hoger;
- b. studenten dienen een verzoek in bij de examencommissie, vergezeld van een motivatiebrief.
2. Het honoursprogramma bestaat uit ten minste 30 studiepunten, met in ieder geval de onderdelen, zoals beschreven in deel B (artikel 6.2, lid 1) van deze regeling. Het excellentieprogramma bestaat uit ten minste 30 studiepunten, met ieder geval de onderdelen, zoals beschreven in artikel B.6.2, lid 2 van deze regeling.
3. De examencommissie stelt vast of een student in aanmerking komt voor een UvA-honourscertificaat of een CW-excellentiecertificaat. De student behaalt een UvA-honourscertificaat indien: alle onderdelen van het honoursprogramma (zoals vermeld in artikel B.6.2, lid 1) zijn afgerond, waarbij:
 - a. de eigen opleiding is afgerond met minimaal een 7,5 gemiddeld (de onderdelen van het honoursprogramma zijn vrijgesteld van deze eis) en zonder gebruik te hebben gemaakt van herkansingsmogelijkheden als gevolg van een onvoldoende;
 - b. de opleiding is afgerond binnen de nominale tijd (3 jaar).
 De student behaalt een CW-excellentiecertificaat indien: alle onderdelen van het excellentieprogramma (zoals vermeld in artikel B.6.2, lid 2) zijn afgerond, waarbij:
 - a. de eigen opleiding is afgerond met minimaal een 7,0 gemiddeld (de onderdelen van het excellentieprogramma zijn vrijgesteld van deze eis);
 - b. de opleiding is afgerond binnen de nominale tijd (3 jaar).
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, bij gemotiveerd besluit afwijken van de beschreven voorwaarden.

Artikel B.6.2 Curriculum Honoursprogramma en excellentieprogramma

1. Het honoursprogramma bestaat uit ten minste 30 studiepunten, met in ieder geval de volgende onderdelen:

Onderwijsonderdelen honoursprogramma	
	Aantal EC
Interdisciplinaire modulen (ten minste 12 EC)	12
Verzwaard Inferentiële Statistiek (2 EC extra)	2
Verzwaard Kwalitatief Onderzoek (2 EC extra)	2
Verzwaard Afstudeerproject (2 EC extra)	2
Excellentiemodule CW	12

2. Het excellentieprogramma bestaat uit ten minste 30 studiepunten, met ieder geval de volgende onderdelen:

Onderwijsonderdelen excellentieprogramma	
	Aantal EC
Twee extra Topics CW of Excellentievakken CW VU ⁷	12
Verzwaard Inferentiële statistiek (2 EC extra)	2
Verzwaard Kwalitatief onderzoek (2 EC extra)	2
Verzwaard Afstudeerproject (2 EC extra)	2
Excellentiemodule CW	12

Voor een uitgebreide beschrijving van het honours- en excellentieprogramma kan de digitale studiegids van de opleiding worden geraadpleegd.

⁷ In plaats van Topics CW mogen ook Excellentievakken worden gevolgd van de bacheloropleiding Communicatiewetenschap van de Vrije Universiteit.

Artikel B.6.3 Honours- en excellentiediploma

Indien het honours- of excellentieprogramma als bedoeld in artikel B.6.1 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld.

7. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel B.7.1 Studiebegeleiding

Ingeschreven studenten met uitzondering van extranei kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in de studiegids.

Artikel B.7.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 48 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor het programma van het eerste jaar van die opleiding. Studenten die zijn toegelaten tot het verkorte bachelorprogramma met de maximale vrijstelling, ontvangen automatisch dispensatie voor het bindend studieadvies.
2. Het advies wordt namens de decaan uitgebracht door de Examencommissie, die deze taak mandateert aan de BSA-commissie CW.
3. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan voor een positief studieadvies, maar schriftelijk toestemming namens de decaan heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, moet na het eerste jaar voldoen aan de reguliere ingangseisen van de opleiding zoals vermeld in artikel B 4.8.
4. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit worden aangeboden: Communicatiewetenschap (CROHO 566515).
5. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn/haar melding met betrekking tot persoonlijke omstandigheden te onderbouwen. De procedure hieromtrent is beschreven in de 'Richtlijnen van de BSA-commissie CW'.

8. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel B.8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire medezeggenschap op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g, alsmede het vierde lid WHW betreffen. Onderdelen die onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid, onder v bevatten dienen ter advisering voorgelegd te worden aan de facultaire medezeggenschap.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel B.8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepaling:

Het vak DCW-2 Jeugd en Media-entertainment wordt vanaf 2015-2016 niet meer aangeboden. Herkansers voor dit vak volgen het vak DCW-2 Entertainmentcommunicatie.

Artikel B.8.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling,

- alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel B.8.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

Aldus vastgesteld door de decaan

Op 14 juli 2016.

Advies opleidingscommissies,

Mondeling advies, d.d. 16 februari 2016.

Schriftelijke toelichting op advies, d.d. 29 februari 2016.

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, d.d. 7 juli 2016.

BIJLAGE I FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING STUDENTEN UvA

Vastgesteld door het College van Bestuur in 2008, laatstelijk gewijzigd mei 2010.

Artikel 1 Definities

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. tijdens het tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie;
 - c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - f. fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens.
3. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen;
 - g. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
4. Met examencommissie is bedoeld de examencommissie van de opleiding die verantwoordelijk is voor het desbetreffende studieonderdeel.
5. Met tentamen is bedoeld een onderzoek per onderdeel naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, waaraan een beoordeling is verbonden.

Artikel 2 Medeplichtigheid

1. Zowel de pleger als de medepleger van fraude en plagiaat (kunnen) worden bestraft.
2. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat.

3. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

Artikel 3 Plagiaatdetectie

Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 4 Procedure

1. Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinerator dit terstond mee aan de student en tevens schriftelijk aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen.

2. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van 2 weken in de gelegenheid te worden gehoord.

3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in artikel 4 jo. artikel 5 mede binnen een termijn van 4 weken, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

4. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan zo'n onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.

5. De opgelegde sancties worden vastgelegd in het studentendossier.

Artikel 5 Sancties bij fraude

Fraude wordt door de examencommissie als volgt bestraft:

1. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, tweede lid onder a en b volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen en uitsluiting van deelname aan de eerstkomende en eventueel tweede tentamengelegenheid van het desbetreffende vak.

2. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, tweede lid onder c tot en met f volgt ongeldig verklaring van het werk dat tot stand is gekomen met behulp van fraude en volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.

3. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan de examencommissie afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude een sanctie opleggen inhoudende ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen, uitsluiting van het desbetreffende tentamen voor ten hoogste 12 maanden, dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van ten hoogste 12 maanden. Ook kan bij ernstige fraude het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.

4. Indien de student reeds eerder een sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude dan wel plagiaat volgt volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten. Ook kan bij ernstige fraude het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.
5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van elders behaalde resultaten, behaald in de periode waarvoor de student, krachtens dit artikel, was uitgesloten van deelname aan tentamens bij de opleiding.
6. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan treedt de examencommissie in overleg met de examencommissies van de desbetreffende opleidingen alvorens een sanctie toe te passen.
7. Indien de geconstateerde gedraging betrekking heeft op een module van het honours-programma kan de examencommissie bepalen dat verdere deelname aan het programma wordt ontzegd.

Artikel 6 Sancties bij plagiaat

Plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:

1. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, derde lid, waarbij bepaalde gedeeltes uit bestaande teksten zijn overgenomen maar de student nog wel eigen onderzoek heeft verricht, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 6 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor duur van deze periode opgeschort.
2. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, derde lid, waarbij het hele werkstuk dan wel aanzienlijke delen daarvan, inclusief het als eigen werk gepresenteerde onderzoek, afkomstig is van bestaand materiaal en elders gepubliceerd onderzoek dan wel literatuur, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor duur van deze periode opgeschort.
3. Indien na onderzoek ex artikel 4, vierde lid, blijkt dat eerder plagiaat is gepleegd kan de examencommissie besluiten eerder behaalde resultaten van onderdelen waarbij plagiaat is vastgesteld, ongeldig te verklaren.
4. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan de examencommissie afhankelijk van de ernst van het gepleegde plagiaat een sanctie opleggen inhoudende ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van ten hoogste 12 maanden. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel

masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode opgeschort.

5. Indien de student reeds eerder een sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude dan wel plagiaat volgt volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen.

6. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van elders behaalde resultaten, behaald in de periode waarvoor de student, krachtens dit artikel was uitgesloten van deelname aan tentamens bij de opleiding.

7. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan treedt de examencommissie in overleg met de examencommissies van de desbetreffende opleidingen alvorens een sanctie toe te passen.

8. Indien de geconstateerde gedraging betrekking heeft op een module van het honours-programma kan de examencommissie bepalen dat verdere deelname aan het programma wordt ontzegd.

Artikel 7 Inwerkingtreding, citeertitel

Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van de 'Regeling Fraude en Plagiat Studenten UvA 2007', in werking op 1 september 2010 en kan worden aangehaald als 'Regeling Fraude en Plagiat Studenten UvA'.

TOELICHTING FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING STUDENTEN UVA

Op advies van de Werkgroep ter voorkoming en bestrijding van plagiaat en fraude door studenten en in samenspraak met de examencommissies is deze uniforme regeling opgesteld. De regeling maakt onderdeel uit van een breder fraude en plagiaatbeleid en geeft vooral duidelijke definities van fraude en plagiaat en richtlijnen voor op te leggen sancties.

Definities

De regeling geldt voor alle studenten die aan de UvA studeren, dat wil zeggen ook voor uitwisselingstudenten, extraneï en contractstudenten.

Hoewel plagiaat ook kan worden aangemerkt als een vorm van fraude, zijn de twee begrippen afzonderlijk benoemd. Dit vergemakkelijkt het geven van definities en het uitwerken van de verschillende sancties.

De definitie in artikel 1 ziet slechts op tentamen- en examensituaties. Dit betekent dat de regeling niet ziet op plagiaat in ontwerpvoorstukken en andere voorbereidende documenten voor een scriptie of paper. Indien de docent in de voorbereidende fase plagiaat constateert, ligt het in de rede dat de docent de student daarop aanspreekt en de student erop wijst dat in het geval de ontwerp tekst als definitieve tekst wordt ingeleverd er een probleem ontstaat.

Het is van belang dat steeds volkomen duidelijk is welke examencommissie een kwestie behandelt. Vooral bij keuzevakken kan dit tot problemen leiden. In de regeling is als uitgangspunt opgenomen dat de examencommissie waaronder het betreffende onderwijs/onderdeel valt verantwoordelijk is. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan zal de examencommissie in overleg moeten treden met de examencommissie van de desbetreffende opleiding alvorens een sanctie toe te passen.

In artikel 2 is aangegeven dat naast de pleger ook de medepleger strafbaar is. De 'pleger' neemt het initiatief tot de daad, terwijl een 'medepleger' hier actief aan meedoet. Lid 2 en lid 3 stellen de medeplichtigheid strafbaar. Een medeplichtige is bepaald gedrag dan wel het nalaten van bepaald gedrag te verwijten.

Procedure

In het geval er een vermoeden van fraude of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinator dit terstond mee aan de examencommissie. Bij de examencommissie ligt vervolgens de verantwoordelijkheid voor de procedure. Met deze bepaling wordt voorkomen dat er een onwenselijke onderhandelingsruimte ontstaat tussen de examinator en de student. Bovendien kan de examencommissie beter waken over de vereiste zorgvuldigheid in de procedure en de rechtszekerheid van de student.

De opgelegde sancties worden vastgelegd in het "studentendossier". Hiermee is bedoeld de map – hetzij in schriftelijke hetzij in elektronische vorm – die iedere facultaire onderwijsadministratie van de studenten beheert.

Sancties

Ingevolge het bepaalde in artikel 7.12b, tweede lid, van de WHW geldt dat in geval van fraude en plagiaat de examencommissie, gedurende een termijn van ten hoogste één jaar, de student kan uitsluiten van het afleggen van één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens en examens van de opleiding. Nieuw in de wet opgenomen is de mogelijkheid dat het College van Bestuur bij ernstige fraude op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief kan beëindigen. Bij de op te leggen sanctiemaatregel zal duidelijk aangegeven moeten worden op welke tentamens en eventueel examens van de opleiding de uitsluiting ziet.

In deze regeling is voor het sanctiebeleid aansluiting gezocht bij de reeds bestaande jurisprudentie van examencommissies en het College van Beroep voor de Examens. Of sprake is van ernstige fraude op grond waarvan het College van Bestuur ertoe kan over gaan de betrokkene definitief van de instelling te verwijderen zal per individueel geval worden onderzocht.

Implementatie

Krachtens artikel 9.5 WHW kan het College van Bestuur richtlijnen vaststellen met betrekking tot de bevoegdheid van de decaan ex artikel 9.15, eerste lid, WHW tot het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling. Deze Fraude- en Plagiaatregeling omvat een richtlijn aan de decaan om de tekst met ingang van het studiejaar 2009-2010 onverkort op te nemen in de onderwijs- en examenregeling. Specifieke situaties bij de opleiding kunnen als aanvulling op de regeling worden opgenomen.