



**Faculteit der Geesteswetenschappen**  
Cluster Kunst- en cultuurwetenschappen

## **Bachelor scriptiereglement voor de opleidingen:**

- **Cultuurwetenschappen**
- **Kunstgeschiedenis**
- **Muziekwetenschap**
- **Theaterwetenschappen**

**Vastgesteld door de clustercommissie Kunst- en cultuurwetenschappen van de  
Examencommissie CoH op 15-6-2018**

## Preamble

De bachelorproef bestaat bij Kunst- en cultuurwetenschappen (K&C) uit een scriptie, waarmee het bachelorprogramma wordt afgesloten. De bachelorscriptie is het schriftelijke verslag van een onderzoek van beperkte omvang dat een student onder begeleiding heeft verricht. Uit de scriptie moet blijken dat de student in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot een specifiek vakgebied en vervolgens in staat is problemen op het terrein van de geesteswetenschappen te analyseren en daarover schriftelijk te rapporteren.

Dit scriptiereglement is van toepassing op alle BA-opleidingen van K&C. Elke opleiding kan nog aanvullende richtlijnen vaststellen in een studie- of scriptiehandleiding en op deze manier het volgende regelen: de voorwaarden om met het scriptietraject aan te vangen, keuze van een onderwerp, de procedures rond het toewijzen van een begeleider, het indienen van een scriptievoorstel en werkplan, en de inlevertermijnen.

## Algemene criteria

- 1) Een scriptie (12 EC) omvat in de regel niet minder dan 9.000 woorden en niet meer dan 12.000 woorden, niet meegerekend de noten, literatuurlijst en bijlagen.
- 2) In een scriptie moet een student aantonen, dat hij/zij in staat is:
  - a) vakwetenschappelijk materiaal te analyseren en te evalueren,
  - b) een onderzoeksopzet te ontwerpen,
  - c) beperkt onderzoek op een wetenschappelijk verantwoorde manier uit te voeren en daarvan verslag te doen op een wijze die voldoet aan de eisen die in het vakgebied worden gesteld,
  - d) kritisch te denken,
  - e) correct te formuleren.
- 3) Een scriptie dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:
  - a) titelpagina (titel van de scriptie; naam, adres, e-mail adres en studentnummer van de auteur; datum van voltooiing; naam van de begeleidende docent; naam van de universiteit, faculteit, afdeling en bachelor),
  - b) een inhoudsopgave,
  - c) vraagstelling en onderzoeksopzet,
  - d) verantwoording van de vraagstelling en van de onderzoeksopzet,
  - e) uiteenzetting van de gevolgde werkwijze,
  - f) beperkte weergave en evaluatie van voor de vraagstelling relevante literatuur en documentatie,
  - g) onderbouwde conclusies met betrekking tot de vraagstelling,
  - h) bronvermeldingen en bibliografische gegevens volgens een consequent toegepaste stijl; de lijst van de gebruikte literatuur die aan elke scriptie wordt toegevoegd bevat alle in het werkstuk aangehaalde titels in alfabetische volgorde. De begeleider behoudt zich het recht voor, de beoordeling te weigeren van scripties, die niet aan deze eis voldoen.
- 4) De scriptie dient in het Nederlands geschreven te worden. In het geval van gegronde redenen (e.g. taalvaardigheid van de student, structuur van het onderwerp) mag de scriptie ook in een andere moderne taal geschreven worden, mits tenminste de begeleider(s) van de scriptie en een lid van de BA-examencommissie deze taal (passief) beheersen.
- 5) Een scriptie is het werk van een individuele student.

## Toelatingseisen

De student mag pas met de scriptie beginnen als in ieder geval de propedeuse en de verplichte vakken van het tweede jaar zijn afgerond. De opleiding kan daarnaast aanvullende eisen stellen – zie daarvoor de studiegids. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestemming geven om hiervan af te wijken.

## Begeleiding

- 1) De student heeft recht op voldoende begeleiding tot aan het moment van beoordeling van de scriptie. Een beperkende omstandigheid kan het aantal uren zijn dat voor de begeleiding beschikbaar is. De opleiding kan hieraan een maximum stellen. Het ontvangen van begeleiding bij de scriptie geldt als het genieten van onderwijs. Dit impliceert dat men als gerechtigde op het volgen van onderwijs ingeschreven moet zijn als student bij de Universiteit van Amsterdam.
- 2) De procedure rondom het kiezen van een onderwerp en het aanvragen van scriptiebegeleiding regelt de betreffende opleiding. De opleiding kan daarbij een verplichte scriptiewerkgroep instellen. Zie daarvoor de studiegids.
- 3) De scriptiebegeleider is een als examiner bevoegde docent van de opleiding waarbinnen de student afstudeert. Hij/zij is eindverantwoordelijke voor begeleiding en beoordeling van de scriptie.
- 4) De student maakt in overleg met de begeleider een onderzoeksopzet in de vorm van een werkplan, dat besproken wordt. Verder zal overleg tussen de begeleider en de student in ieder geval moeten plaatsvinden over de vorderingen van de student.
- 5) De begeleider is gerechtigd, na het verstrijken van het maximum aantal begeleidingsuren, over te gaan tot het vaststellen van een eindoordeel dan wel zich terug te trekken als begeleider.

## Tijdsbesteding en termijn voor afronding

De scriptie heeft een studielast van 12 EC. De bachelor scriptie is, afgezien van uitzonderingen, ingeroosterd in het tweede semester van het derde studiejaar en dient (ook als in het 1<sup>e</sup> semester aan de scriptie wordt gewerkt) vóór de door de opleiding vastgestelde inleverdatum afgerond te zijn. Deze inleverdatum kan niet later zijn dan het einde van blok 3 in het tweede semester. Als de inleverdatum niet gehaald wordt, kan de examencommissie in overleg met de begeleider in het geval van gegronde redenen uitstel voor het indienen van de scriptie verlenen en een nieuwe uiterste inleverdatum vaststellen. Indien de nieuwe inleverdatum ligt in het studiejaar volgend op dat waarin de scriptie is begonnen, zal de student zich opnieuw moeten inschrijven.

## Inlevering en beoordeling

- 1) De eindversie van de scriptie dient in tweevoud te worden ingeleverd. Eén exemplaar wordt ter beoordeling ingeleverd bij de begeleider. Een tweede exemplaar wordt ter archivering digitaal ingeleverd. De student dient daartoe zelf de scriptie te ‘uploaden’ via de link die te vinden is bij het lemma “afstuderen en buluitreiking” in de A-Z lijst van de studentenpagina (zoek je eigen opleiding bij [student.uva.nl](http://student.uva.nl)). Het gearchiveerde exemplaar wordt gedurende tenminste zeven jaar bewaard. De auteur blijft steeds zijn rechten behouden. Indien de Universiteit van Amsterdam het werkstuk zou willen (laten) publiceren, zal dit niet plaatsvinden dan met goedkeuring van en in overleg met de auteur. In het geval van een tweede lezer wordt bovendien een derde exemplaar ingeleverd.
- 2) Het judicium (cijfer) voor een ingeleverde scriptie wordt binnen twintig werkdagen vastgesteld. Deze termijn kan door de examencommissie op verzoek van de begeleider in

bijzondere gevallen worden verlengd. In dat geval wordt daarvan vóór het verstrijken van de termijn een schriftelijke, met redenen omklede mededeling aan de betrokken student gedaan.

- 3) Voorafgaand aan de beoordeling kan gebruik gemaakt worden van een plagiaatdetectieprogramma.
- 4) Bij vaststelling van het judicium voor de scriptie wordt gebruik gemaakt van de criteria zoals geformuleerd in het scriptiebeoordelingsformulier (zie bijlage). Het ingevulde scriptiebeoordelingsformulier wordt in de regel samen met het judicium maar in elk geval vóór het uitreiken van de bul aan de student kenbaar gemaakt. Ook kan nog een mondelinge toelichting (eindgesprek) worden gegeven.
- 5) Indien de scriptie niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt deze als onvoldoende beoordeeld en krijgt de student de gelegenheid verbeteringen aan te brengen en/of aanvullingen te doen. In dit geval dient het scriptiebeoordelingsformulier en eventuele mondelinge toelichting tenminste vijftien werkdagen voor het einde van het studiejaar aan student te worden gegeven. De gelegenheid verbeteringen aan te brengen en/of aanvullingen te doen wordt eenmaal gegeven: ingeval de verbeterde of aangevulde scriptie niet binnen de door de begeleider gestelde termijn is ingeleverd, wordt de scriptie geacht ten tweede male niet aan de gestelde eisen te voldoen. Indien de verbeterde of aangevulde scriptie wordt ingeleverd na aanvang van het studiejaar volgend op dat waarin de scriptie is begonnen, zal de student zich opnieuw moeten inschrijven.
- 6) Een scriptie die, na verbetering en/of aanvulling, niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt (opnieuw) een onvoldoende. De student dient een geheel nieuwe scriptie met een nieuw onderwerp te schrijven.

### **Fraude en plagiaat**

Voor de te volgen procedure bij vermoeden van fraude of plagiaat zie de universitaire fraude- en plagiaatregeling van de Universiteit van Amsterdam (<http://student.uva.nl/az/a-z-lijst/a-z-lijst/content/folder/fraude-plagiaat-en-bronvermelding/plagiaat-en-fraude.html>).

### **Bezwaren**

Als de student niet tevreden is met de begeleiding of de beoordeling van de scriptie neemt hij/zij eerst contact op met de begeleider. Vervolgens kan de student tegen de begeleiding of beoordeling van zijn scriptie in beroep gaan bij de examencommissie. Tegen het besluit van de examencommissie kan eventueel nog beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens. Inlichtingen hierover verschaft de studieadviseur.

## Bijlage: Beoordelingsformulier BA-scriptie

## Beoordelingsformulier BA-scriptie Kunst- en cultuurwetenschappen

Opleiding	
Studentnummer	
Naam student	
Titel scriptie	
Begeleider	
(Eventueel 2 <sup>de</sup> lezer)	
<p>1. Opzet en inkadering onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helderheid vraagstelling en onderzoeksopzet (relevante uitwerking van deelvragen)</li> <li>• verantwoording vraagstelling en onderzoeksopzet (aandachtspunten: historisch/theoretisch/methodologisch kader, analytische perspectieven, maatschappelijke relevantie, werkwijze)</li> <li>• beperkte (kritische) weergave van het onderzoeksveld (b.v. theorieën, methoden, onderzoeksbevindingen)</li> <li>• moeilijkheidsgraad van het onderwerp/onderzoek</li> </ul>	
<p>2. Uitvoering onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heldere uiteenzetting van de gebruikte methoden</li> <li>• kwaliteit (praktische) uitvoering onderzoek</li> <li>• heldere analyse van de onderzoeksresultaten</li> <li>• conclusie en kritische evaluatie van het onderzoek</li> </ul>	
<p>3. Organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• logische opbouw argumentatie (m.n. onderbouwing conclusie)</li> </ul>	

met betrekking tot vraagstelling) <ul style="list-style-type: none"><li>• heldere en coherente structuur (op scriptie-, hoofdstuk-, sectie-, alinea- en zinsniveau)</li><li>• vereiste lengte</li></ul>	
4. Taalgebruik <ul style="list-style-type: none"><li>• correcte formulering (grammatica; spelling; woordenschat; terminologie; stijl)</li></ul>	
5. Presentatie <ul style="list-style-type: none"><li>• bronvermeldingen en bibliografische gegevens volgens consequent toegepaste/vereiste stijl</li><li>• heldere vormgeving/lay-out</li><li>• relevantie en effectiviteit van tabellen/illustraties e.d.</li></ul>	
6. Zelfstandigheid <ul style="list-style-type: none"><li>• afhankelijkheid van begeleiding</li><li>• omgang met feedback</li></ul>	
7. Aanvullende opmerkingen	
Cijfer	
Datum	Handtekening