



Faculteit der Geesteswetenschappen
Afdeling Geschiedenis, Europese studies
en Religiewetenschappen

Spuistraat 134
1012 VB Amsterdam

Datum
10-9-2015

Contactpersoon
J.J.B.Turpijn@uva.nl

Bijlagen
Beoordelingsformulier

Onderwerp
Scriptiereglement Bachelor

Reglement Bachelorscriptie Geschiedenis

Vastgesteld op 1-9-2015, verbeterd en goedgekeurd door de examencommissie op 10-9-2015

Algemeen

1. De Bachelorscriptie Geschiedenis is een zelfstandig geschreven origineel schriftelijk werkstuk.
2. Het onderwerp van de scriptie is tot stand gekomen in overleg met een gekozen begeleider.
3. De scriptiebegeleider is werkzaam bij de afdeling Geschiedenis, Europese Studies en Religiewetenschappen aan de Faculteit Geesteswetenschappen van de Universiteit van Amsterdam. Voor begeleiding buiten deze afdeling is toestemming van de examencommissie vereist. Indien de bachelorscriptie met toestemming van de examencommissie is begeleid door een docent (van de UvA) die niet is aangesteld bij de afdeling GER, dan stelt de bij het verlenen van de toestemming door de examencommissie aangewezen verantwoordelijke examinator de beoordeling vast in overleg met de scriptiebegeleider. Bereiken de verantwoordelijke examinator en de scriptiebegeleider bij hun overleg geen overeenstemming, dan beslist de verantwoordelijke examinator.
4. De Bachelorscriptie kan niet meer of minder dan 12 EC tellen. Studenten die het Honoursprogramma volgen schrijven scripties van niet meer of minder dan 18 EC.
5. De ingangseis voor het studieonderdeel Bachelorscriptie Geschiedenis bestaat uit de volledige propedeuse Geschiedenis en één van volgende vakken:
 - Geschiedenislab I en II
 - Verdiepingsvak I
 - Metropolitan America (voor studenten variant Amerikanistiek)

- Onderzoekswerkgroep Moderne Geschiedenis
- Onderzoekswerkgroep Pre-moderne geschiedenis.

Daarnaast is het volgen van de Bachelor-scriptiecursus verplicht. De AVV die hiervoor te behalen valt is blijvend. De cursus wordt elk semester aangeboden.

Formele randvoorwaarden

6. De scriptie telt 12.000 woorden (18.000 woorden voor honours-studenten), exclusief voetnoten en literatuurlijst, met een marge van 10 procent.
7. De scriptie is in correct en begrijpelijk Nederlands of Engels geschreven. De taal van de scriptie wordt in overleg met de begeleider bepaald. Voor studenten Amerikanstiek is de scriptietaal Engels.
8. De scriptie is op basis van primaire en (wetenschappelijke) secundaire bronnen geschreven. Bij enkele onderwerpen volstaat het gebruik van enkel secundaire bronnen. Dit wordt vastgesteld in overleg met de begeleider.
9. De scriptie is vormgegeven en geannoteerd volgens de regels van de HumOZ-website (onder vakgebied Geschiedenis). Deze zijn grotendeels terug te vinden in de *reader* van het propedeusevak Inleiding in de geschiedenis.
10. Bij de scriptie wordt een samenvatting ('abstract') in de taal van de scriptie van maximaal 200 woorden ingeleverd, waarin de belangrijkste bevindingen uit de scriptie kort en helder worden beschreven.

Begeleiding

11. De student heeft recht op scriptiebegeleiding gedurende het semester van inschrijving voor de Bachelor-scriptiecursus. Dit recht vervalt in principe na één semester. Als het inlevermoment niet gehaald wordt, bestaat de mogelijkheid de scriptie op het daaropvolgende inlevermoment in te leveren. Het is mogelijk dat een begeleider dit tweede semester niet of zeer beperkt voor begeleiding beschikbaar is.
12. Mocht de student de tweede termijn ook niet halen, dan vervalt het scriptievoorstel en de tot dan toe behaalde resultaten. De student moet dan een nieuw thema en een andere begeleider vinden.
13. Tijdens de zomerperiode (1 juli tot 1 september) vindt er geen begeleiding plaats.
14. De student maakt met de begeleider afspraken over het verloop van het begeleidingstraject. De begeleiding bestaat uit minimaal vijf contactmomenten, waarvan er ten minste drie in levende lijve plaatsvinden.

Ondersteuning

15. Het scriptietraject wordt ondersteund met een Bachelor-scriptiecursus. De Bachelor-scriptiecursus telt een aantal plenaire sessies en individuele besprekingen. Bij de Bachelor-scriptiecursus hoort een aantal opdrachten. Deze moeten met een a.v.v. voldaan zijn. Pas daarna kan een student zijn scriptie definitief inleveren.

Inlevermomenten en diploma-aanvraag

16. De scriptie kan op twee momenten in het jaar worden ingeleverd: 15 januari en 1 juli.
17. De student is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van het BA-diploma. Dit gebeurt zodra de student kan aantonen dat hij in korte termijn alle onderdelen van de Bacheloropleiding geschiedenis kan afronden. De aanvraag van het diploma geschiedt volgens de aanwijzingen van de onderwijsbalie.
18. Op de toetsing van de scriptie is de Fraude- en plagiaatregeling van de UvA van toepassing. De regeling is hier te vinden: <http://student.uva.nl/ges/az/item/fraude-en-plagiaatregeling.html>. De eindversie van de scriptie moet, naast bij de scriptiebegeleider, ook elektronisch bij de coördinator van de bachelorscriptiecursus worden ingeleverd, zodat deze digitaal op fraude en plagiaat kan worden gecontroleerd.
19. Nadat de scriptie is goedgekeurd en beoordeeld, levert de student zelf een digitaal exemplaar bij de bibliotheek in: <http://student.uva.nl/ges/az/a-zlijst/a-zlijst/content-2/folder/afstuderen/scripties-inleveren/scripties-inleveren.html>

Beoordeling

20. De scriptiebegeleider beoordeelt de definitieve versie van de scriptie aan de hand van een beoordelingsformulier (zie bijlage). Dat formulier wordt na afronding van de scriptie ingevuld, bij de onderwijsbalie ingeleverd en met de student besproken.
21. Een niet ingevuld exemplaar van het formulier wordt vooraf aan studenten beschikbaar gesteld zodat zij kennis kunnen nemen van de beoordelingscriteria.
22. Zodra de begeleider vermoedt dat een scriptie beoordeeld wordt met een cijfer lager dan 6,3 of hoger dan 8,3 benadert de begeleider de bachelorscriptie coördinator. Deze wijst een tweede lezer aan. De tweede lezer leest de laatste versie van de scriptie en bepaalt in overleg met de begeleider het cijfer. De naam en opmerkingen van de tweede lezer worden op het beoordelingsformulier ingevuld. Na afloop maakt de begeleider het cijfer aan de student bekend en bespreekt het beoordelingsformulier.

Overig

23. Eens in het jaar worden de bachelor diploma's feestelijk uitgereikt. Deze uitreiking is ceremonieel.

Bijlage 1 Beoordelingsformulier**Beoordelingsformulier BA-scriptie Geschiedenis, 1-9-2015**

Stuur dit ingevulde formulier naar info-pch-fgw@uva.nl. Zet in het "Onderwerp"-veld BA-scriptie <naam student> <studentnummer> .

Studentnummer	
Naam student	
Titel scriptie	
Naam begeleider	
1. <u>Opzet en inkadering onderzoek</u> - Kwaliteit en relevantie probleemstelling en onderzoeksopzet - Kritische weergave en evaluatie van het onderzoeksveld (historiografie)	
2. <u>Uitvoering onderzoek</u> - Kwaliteit (praktische) uitvoering onderzoek - Kritische weergave en evaluatie van relevant wetenschappelijk (primair en/of secundair) bronmateriaal - Eigen bijdrage/ originaliteit/ creativiteit	
3. <u>Opbouw en structuur</u> - Logische opbouw argumentatie (m.n. onderbouwing conclusies m.b.t. vraagstelling) - Heldere en coherente structuur (op scriptie-, hoofdstuk- en alinea-niveau)	
4. <u>Taalgebruik</u> - Correcte formulering (grammatica, spelling, woordenschat, terminologie) - Stijl en leesbaarheid - Academisch vertelperspectief	
5. <u>Zelfstandigheid</u> - Afhankelijkheid van begeleiding (in relatie tot complexiteit van het	

onderwerp en studieniveau: bachelor) - Omgang met feedback	
6. <u>Abstract</u> In de taal van de scriptie, 200 woorden	
7. <u>Algemene opmerkingen</u> -	
8. <u>Naam en commentaar tweede lezer</u> Alleen als de eerste lezer vermoed dat de scriptie hoger dan een 8,3 of lager dan een 6,3 zal scoren.	
Cijfer	
Datum	