

**B. OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
VAN DE MASTEROPLEIDING EDUCATIE EN COMMUNICATIE IN DE
MENSWETENSCHAPPEN**

**TRACKS:
-GESCHIEDENIS**

**FACULTEIT DER GEESTESWETENSCHAPPEN
2021-2022**

De Onderwijs- en examenregeling is onderverdeeld in twee delen (deel A en deel B) die als een eenheid moeten worden bekeken.

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Begripsbepalingen
- Artikel 1.2 Gegevens opleiding
- Artikel 1.3 Instroommoment

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

- Artikel 2.1 Doelstelling opleiding
- Artikel 2.2 Eindtermen

3. Nadere toelatingseisen

- Artikel 3.1 Toelatingseisen
- Artikel 3.2 Pre-masterprogramma
- Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit
- Artikel 3.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen
- Artikel 3.4 Taaleisen Engels bij Engelstalige masteropleidingen

4. Opbouw van het curriculum

- Artikel 4.1 Samenstelling opleiding
- Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden
- Artikel 4.3 Keuzeruimte
- Artikel 4.4 Vrij programma
- Artikel 4.5 Volgorde van tentamens
- Artikel 4.6 Nadere voorwaarden deelname aan onderwijseenheden en tentamens
- Artikel 4.7 Nadere voorwaarden tentamengelegenheden
- Artikel 4.8 Nadere voorwaarden vrijstelling
- Artikel 4.9 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.10 Graad
- Artikel 4.11 Stages

5. Studiebegeleiding

- Artikel 5.1 Studiebegeleiding

6. Onderwijsevaluatie

- Artikel 6.1 Onderwijsevaluatie

7. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B
- Artikel 7.2 Overgangsbepalingen
- Artikel 7.3 Bekendmaking
- Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Bijlage 1: overzicht verplichte onderwijseenheden

Bijlage 2: overzicht onderwijseenheden pre-masterprogramma

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

- a. studiehandleiding: de handleiding met alle informatie die relevant is voor het onderwijs en toetsing van de onderwijseenheid. De studiehandleiding is uiterlijk twee weken voor aanvang van de onderwijseenheid beschikbaar;
- b. feedback: terugkoppeling door de docent op een studieprestatie die de student inzicht verschaft in de mate waarin de juiste kennis en vaardigheden eigen gemaakt zijn;
- c. voertaal: de taal die wordt gebruikt in het onderwijs en bij de toetsing van een onderwijseenheid. De voertaal van de opleiding wordt vermeld in Artikel 1.2;
- d. Regels en richtlijnen van de examencommissie: het reglement van de examencommissie dat jaarlijks door de examencommissie wordt vastgesteld en gepubliceerd en dat een aanvulling vormt op de Onderwijs- en Examenregeling;
- e. semester: een aaneensluitend gedeelte van het studiejaar dat, na aftrek van eventuele vakantieperiodes in dat gedeelte van het jaar, twintig weken omvat;
- f. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van het examen van de opleiding.

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Educatie en Communicatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen CROHO-nummer 68538 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. De opleiding heeft een omvang van 120 EC.
3. Als de scriptie in een andere taal wordt geschreven dan de voertaal van de opleiding of de track, dan moet minimaal 30 EC van de onderwijseenheden zijn gevolgd en afgerond in de voertaal van de opleiding of de track. Andere eisen waar de scriptie aan moet voldoen zijn vermeld in het Scriptiereglement masteropleidingen, te vinden via www.student.uva.nl/fgw > AZ > Scriptie (masters).

Artikel 1.3 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van het studiejaar. Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Met de master wordt beoogd de student zodanige kennis en vaardigheden en een zodanig inzicht bij te brengen op het gebied van de opleiding dat de afgestudeerde in staat is op zelfstandige en professionele wijze een functie uit te oefenen op gevorderd academisch niveau. Daarnaast beschikt de afgestudeerde over de kennis en competenties die voorwaardelijk zijn voor een promotietraject en andere functies betreffende het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het verzorgen van publicaties daarover.

Artikel 2.2 Eindtermen

- a. *academisch denk- en werkniveau*

De student die de masteropleiding heeft afgerond:

1. heeft inzicht in de belangrijkste onderzoeksbenaderingen in het vakgebied;
2. kan de hedendaagse wetenschapsbeoefening binnen het vakgebied - en de resultaten daarvan - interpreteren, beoordelen en daarbinnen een eigen positie innemen;
3. kan de wetenschap beoefenen op een wijze die in lijn is met de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening (zie de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit op de site van de UvA: [Wetenschappelijke integriteit](#));
4. kan relevante vakliteratuur evalueren;
5. kan zelfstandig vragen op het terrein van het vakgebied formuleren, operationaliseren en vormgeven in een onderzoeksplan;
6. kan zelfstandig onderzoek op het vakgebied uitvoeren en daarover mondeling en schriftelijk rapporteren op een wijze die voldoet aan de in het vakgebied gebruikelijke academische conventies;
7. kan de in de opleiding opgedane wetenschappelijke kennis en inzichten presenteren en overdragen aan een breder publiek dan de academische gemeenschap;
8. kan wetenschappelijke vragen beantwoorden met behulp van kennis van een specialisme binnen de opleiding;
9. kan in teamverband werken en op constructieve wijze feedback geven en verwerken.

b. opleidingsspecifieke eindtermen [voor DuMA]

De student die de masteropleiding heeft afgerond:

1. heeft uitgebreid en succesvol ervaring opgedaan met de praktische toepassing van het vakgebied in een (of meer) relevante instelling(en) buiten de Universiteit van Amsterdam;
2. kan de in de praktijk opgedane (werk)ervaring analyseren en kritisch evalueren, uitmondend in wetenschappelijke reflectie op het beroepenveld in het algemeen.

c. Trackspecifieke eindtermen

De student die de track [tracknaam invullen] van de masteropleiding heeft afgerond:

De student die de track Geschiedenis heeft afgerond:

1. heeft inzicht in de hedendaagse wetenschapsbeoefening wat betreft vakinhoud en (vak)didactiek, en kan de resultaten daarvan interpreteren en daarbinnen een eigen positie innemen;
2. kan relevante vakliteratuur vinden, parafraseren, analyseren en kritisch evalueren;
3. kan verslag doen van wetenschappelijk onderzoek volgens de gebruikelijke conventies;
4. kan tussen de domeinen vakinhoud, onderzoek en educatie schakelen en onderwerpen vanuit verschillende perspectieven van onderzoek en onderwijs beschouwen, en is in staat om dat voor leerlingen aanschouwelijk te maken;
5. kan kritisch reflecteren op de opgedane kennis (over zowel het vakgebied als de beroepspraktijk), de relatie tussen wetenschap en onderwijspraktijk, de eigen positie daarin, en kan van hieruit persoonlijke ontwikkelpunten formuleren;
6. kan op wetenschappelijk verantwoorde wijze onderzoeksvragen formuleren en operationaliseren om oplossingen te ontwerpen en te evalueren voor de ontwikkeling van het onderwijs in het schoolvak en/of voor de ontwikkeling van de wetenschap vanuit het perspectief van de onderwijspraktijk;
7. kan belangrijke thema's in hedendaagse maatschappelijke debatten analyseren en reflecteren op de relevantie hiervan voor het schoolvak en vice versa;
9. is in staat om een bijdrage te leveren aan burgerschapsvorming en persoonsvorming van leerlingen;
10. beschikt over adequate theoretische kennis op het gebied van (vak)didactiek, communicatie, pedagogiek en onderwijskunde om op professionele wijze bij te dragen aan een veilige leeromgeving en om problemen in het onderwijs te definiëren, te analyseren en op te lossen;

11. heeft het vermogen om disciplinaire kennis te vertalen in vakdidactisch verantwoord handelen en samenhangende lessen uit te werken afgestemd op de doelen, het niveau, de kenmerken en voortgang van leerlingen;
12. kan kennis en inzichten en probleem oplossende vermogens ook toepassen in nieuwe omstandigheden en bredere contexten, en is instaat vernieuwingen in het vak en het beroep te initiëren;
13. kan verantwoordelijk omgaan met en samenwerken in sociaal maatschappelijke en ethische contexten die horen bij het vak en het beroep;
14. kan kennis, motieven, overwegingen en daarop gebaseerde conclusies duidelijk en ondubbelzinnig overbrengen op diverse doelgroepen binnen en buiten de school (leerlingen, collega's, ouders/verzorgers, specialisten, leken);

Nota bene: In deze trackspecifieke eindtermen zijn de bekwaamheidseisen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs (VHO), zoals vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (herijkt in 2017) en de Wet op de beroepen in het onderwijs (2006), verwerkt.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die aantoonbaar te beschikken over toereikende kennis van en inzicht in het vakgebied van de opleiding en over academische vaardigheden op bachelorniveau. Degene die beschikt over een bachelorgraad in een van de volgende opleidingen, van de Universiteit van Amsterdam of een andere Nederlandse universiteit, voldoet aan deze toelatingseisen:
 - Geschiedenis, of een vergelijkbare opleiding
 - BA Europese studies (major Geschiedenis)Voor studenten met een BA in een andere, hierboven niet genoemde, geesteswetenschap, een liberal arts-programma of een sociale wetenschap geldt dat zij voldoen aan de toegangseisen als zij 60 EC aan vakken op het gebied van de geschiedenis hebben behaald. De toelatingscommissie beoordeelt de relevantie van het afgelegde vakkenpakket.
2. Namens de decaan onderzoekt de toelatingscommissie of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen.
3. Indien de bedoelde masteropleiding verschillende tracks kent, kan voor toelating tot elk van de tracks een met succes afgeronde afstudeerrichting of minor in de bacheloropleiding worden aangewezen.
Niet van toepassing.
4. Bij aanvang van de opleiding dient gegadigde de bacheloropleiding dan wel het pre-masterprogramma dat toegang geeft tot de opleiding volledig te hebben afgerond.

Artikel 3.2 Pre-masterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een bachelorgraad en een masteropleiding wenst te volgen, maar niet voldoet aan de toelatingseisen zoals gedefinieerd in artikel 3.1, kan door de toelatingscommissie van de betreffende masteropleiding toegelaten worden tot het pre-masterprogramma.
2. Het pre-masterprogramma bestaat uit 42 EC aan onderwijseenheden en is opgenomen in bijlage 2.
3. Degene die beschikt over een wo-bachelorgraad volgt het pre-masterprogramma zonder de onderwijseenheid Academische Vaardigheden van de pre-master.
4. De toelatingscommissie kan besluiten een aangepast pre-masterprogramma op te leggen. In dat geval ontvangt de student hierover schriftelijk bericht, voor aanvang van het studiejaar.
5. Pre-masterstudenten die het op hen van toepassing verklaarde pre-masterprogramma met goed gevolg hebben afgerond, worden in het aansluitende studiejaar toegelaten tot de masteropleiding waarvoor het pre-masterprogramma voorbereidt.

Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

1. Indien noodzakelijk wordt, voorafgaande aan de start van het studiejaar, de maximale opleidingscapaciteit van de opleiding vastgesteld.

Artikel 3.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

1. De student die geen Nederlandstalige vooropleiding heeft genoten, toont aan het Nederlands voldoende te beheersen om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.
2. Het taalniveau dat nodig is om de opleiding met succes te kunnen volgen is taalniveau 4F (niveau eind vwo) of, in termen van het Europees referentiekader, niveau C1 (*near native*).
3. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van het volgende examen: Toelatingsexamen Universiteit Leiden – gevorderd (TUL-gevorderd) van het Academisch Talencentrum van de Universiteit Leiden. Voor het onderdeel spreekvaardigheid moet dan minimaal een 7,5 worden behaald. De examencommissie kan, al dan niet op verzoek van de student, een ander examen aanwijzen.
4. De examencommissie behoudt zich het recht voor om – al dan niet op voorspraak van de school waar de kandidaat het praktijkdeel van de opleiding uitvoert – aanvullende eisen te stellen aan de taalvaardigheid Nederlands.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- 42 EC trackspecifieke onderwijseenheden
- 30 EC stage
- 27 EC gebonden keuzevakken
- 21 EC scriptie.

Artikel 4.2 Verplichte onderwijseenheden

De verplichte onderwijseenheden staan vermeld in Bijlage 1 bij dit Deel B van de Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 4.3 Keuzeruimte

1. De student kan keuzevakken kiezen uit het volledige masteraanbod van de faculteit der Geesteswetenschappen dat is opgenomen in de studiegids, mits voldaan is aan de gestelde ingangseisen. De student die een onderwijseenheid wil volgen buiten de faculteit der Geesteswetenschappen, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 4.4 Vrij programma

2. Het is in verband met de wettelijke beroepsvereisten zoals vastgelegd in de zoals vastgelegd in de *Wet op het voortgezet onderwijs* en de *Wet op de beroepen in het onderwijs* niet mogelijk om af te wijken van het door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma.

Artikel 4.5 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens en/of praktische oefening van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:
 - Onderwijspraktijk A ná het behalen van ten minste 12 EC van de onderwijseenheden in semester 1
 - Vakdidactiek 2 en Methoden van Onderzoek ná het behalen van Pedagogiek en Algemene Didactiek A óf Pedagogiek en Algemene Didactiek B. Van Onderwijspraktijk B moet het praktijkdeel zijn uitgevoerd en moeten de opdrachten zijn ingeleverd. Van Vakdidactiek 1 moeten de colleges zijn gevolgd en de opdrachten zijn ingeleverd.

- Onderwijspraktijk C ná het behalen van Onderwijspraktijk A; tevens moeten van Onderwijspraktijk B het praktijkdeel zijn uitgevoerd en de opdrachten zijn ingeleverd.
 - Scriptie na het succesvol afronden van alle onderwijseenheden van jaar 1 (zie bijlage 1).
3. Vanwege het duale karakter van de opleiding is het voor sommige examenonderdelen (opdrachten) essentieel om deze uit te voeren in een onderwijssetting. Dit geldt met name voor de onderwijseenheden Pedagogiek en Algemene Didactiek A, Pedagogiek en Algemene Didactiek B en Educatief Ontwerpen en een aantal keuzemodules. Als de student een van de zojuist genoemde onderwijseenheden volgt zonder tegelijkertijd een onderwijseenheid van de Onderwijspraktijk te volgen, dan is de student zelf verantwoordelijk voor het vinden van een onderwijssetting waar deze opdracht uitgevoerd kan worden.

Artikel 4.6 Nadere voorwaarden deelname aan onderwijseenheden en tentamens

1. De student dient zich aan te melden voor deelname aan de onderwijseenheden tijdens de periode die hiervoor op www.student.uva.nl/fgw > A-Z > Vakaanmelding wordt aangegeven en volgens de aldaar aangegeven procedure. Indien de aanmelding niet of niet tijdig heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het onderwijs worden geweigerd.
2. Toelating voor de onderwijseenheden met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde en in de studiegids gepubliceerde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van hun opleiding.
3. Alleen studenten die staan ingeschreven voor een masteropleiding mogen deelnemen aan tentamens en examens in masteropleidingen.
4. Aangemelde studenten dienen aanwezig te zijn bij de eerste bijeenkomst van de onderwijseenheid. Bij verhindering dient van tevoren met de docent contact te worden opgenomen. Studenten die zonder bericht of zonder geldige reden afwezig zijn, kunnen van deelname worden uitgesloten.

Artikel 4.7 Nadere voorwaarden tentamengelegenheden

Nadere voorwaarden voor deelname aan de herkansing worden per onderwijseenheid vastgelegd in de toetsregeling. De toetsregeling is opgenomen in de studiehandleiding.

Artikel 4.8 Nadere voorwaarden vrijstelling

De volgende onderwijseenheden zijn uitgezonderd van de mogelijkheid tot vrijstelling, zoals vermeld in Deel A, artikel 4.7:

- niet van toepassing

Artikel 4.9 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van onderstaande tentamens en vrijstellingen voor tentamens is als volgt beperkt:

- Onderwijspraktijk A, B en C: vijf jaar, vanwege de voortdurende innovatie binnen het onderwijs, veranderende leerlingpopulaties, verschuivingen in didactische inzichten, etc. Indien een student wil afwijken van deze regel, dan kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie.

Artikel 4.10 Graad

Aan de student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science, afgekort tot MSc, verleend, alsmede de eerstegraads lesbevoegdheid in het schoolvak Geschiedenis. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

Artikel 4.11 Onderwijspraktijk

1. Een student geeft gedurende zijn opleiding in totaal tenminste 100 klokuren zelfstandig les. Met zelfstandig lesgeven wordt bedoeld dat de student zelf verantwoordelijk is voor een les of serie lessen.

2. Het praktijkdeel moet worden uitgevoerd op een school voor voortgezet onderwijs: een openbare of bijzondere school als bedoeld in artikel 1 van de *Wet op het voortgezet onderwijs*, waar voortgezet onderwijs wordt verzorgd als bedoeld in artikel 2 van de *Wet op het voortgezet onderwijs*, en die in aanmerking komt voor bekostiging uit de openbare kas.
3. De 100 klokuren verdeelt de student zo gelijkwaardig mogelijk over de onderbouw en de bovenbouw (met als richtlijn in ieder geval 40 uur in de onderbouw en 50 uur in de bovenbouw van havo/vwo). Voor schoolvakken die alleen in de bovenbouw worden aangeboden geldt dat de student in de regel ten minste 100 klokuren zelfstandig lesgeeft in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs.
4. Voor particuliere scholen, scholen voor volwassenenonderwijs en scholen die niet opleiden tot het Nederlandse eindexamen geldt dat de student een aanvraag moet doen bij de examencommissie, die bepaalt in hoeverre het praktijkdeel op die school mag plaatsvinden. Doorgaans mag maximaal 50% van het praktijkdeel op dit type scholen worden uitgevoerd.
5. Afwijkingen van de regels zoals omschreven in lid 1 en 3 zijn voor specifieke schoolvakken nader beschreven in de 'Regels en richtlijnen van de examencommissie'.
6. Het praktijkdeel kan zowel plaatsvinden op een Interfacultaire Lerarenopleiding (ILO)- - opleidingsschool als op een niet-opleidingsschool van de ILO:
 - a. *Praktijkdeel op een ILO-opleidingsschool*
De student die aan de opleiding begint zonder baan in het voortgezet onderwijs volgt in principe het praktijkgedeelte van de opleiding op een ILO-opleidingsschool.
 - b. *Praktijkdeel op niet-ILO-opleidingsschool*
Wanneer de student tijdens de opleiding een betaalde aanstelling of een stageplaats als leraar heeft aan een school voor voortgezet onderwijs die geen opleidingsschool van de ILO is, kan de student de examencommissie verzoeken die praktijkplaats goed te keuren als plaats waar het praktijkdeel van de opleiding wordt uitgevoerd. De goedkeuring van een betaalde aanstelling of stageplaats als praktijkdeel op een niet-ILO-opleidingsschool is afhankelijk van:
 - de omvang en inhoud van de aanstelling of de stageplaats
 - de begeleiding die de school de student in verband met de opleiding biedt.Op beide punten stelt de examencommissie minimumeisen die gelijkwaardig zijn aan de eisen die met de ILO-opleidingsscholen zijn overeengekomen. Het gaat hierbij met name om het aantal zelfstandig les te geven klokuren in onder- en bovenbouw en om de begeleiding door een eerstegraads vakdocent, met minimaal twee jaar leservaring, een kwalificatie op het terrein van begeleiden, en bekend met het werken met de observatie- en beoordelingsinstrumenten van de ILO.
 - c. De procedure voor toewijzing en goedkeuring van een praktijkplek op een niet-ILO-opleidingsschool is opgenomen in de 'Regels en richtlijnen van de examencommissie'.
7. Om deel te kunnen nemen aan het praktijkdeel van de opleiding is het voor de start van de opleiding overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.

Artikel 4.13 Beoordeling Onderwijspraktijk

1. Onderwijspraktijk bestaat uit de studieonderdelen Onderwijspraktijk A, Onderwijspraktijk B en Onderwijspraktijk C en heeft een gezamenlijke studielast van 30 EC.
2. In alle drie de onderwijseenheden is de beoordeling een combinatie van een praktijkbeoordeling en een beoordeling van een reflectieverslag. Daarnaast worden bij de toetsing van de drie Onderwijspraktijkvakken extra onderdelen gevraagd. Deze onderdelen dienen voldoende te zijn (AVV) om Onderwijspraktijk af te kunnen ronden.
De praktijkbeoordeling en de beoordeling van het reflectieverslag moeten ook beiden voldoende zijn om het onderdeel Onderwijspraktijk te kunnen afronden.
3. In het geval van een voldoende beoordeling voor de praktijkbeoordeling en een onvoldoende beoordeling van het reflectieverslag heeft een student recht op een reguliere herkansingsmogelijkheid voor het verslag zoals beschreven in artikel B4.8 lid 2. In het geval van een onvoldoende beoordeling bij de praktijkbeoordeling is het in lid 8 en 9 bepaalde van toepassing.

4. Beoordeling van het *praktijkdeel (de praktijkbeoordeling)* vindt als volgt plaats:
 - a) De examinerator is de vakdidacticus, deze stelt het cijfer voor de beoordeling vast.
 - b) De beoordeling van het praktijkdeel komt tot stand in overleg met de werkplekbegeleider waar het praktijkgedeelte is uitgevoerd en wordt gebaseerd op het beoordelingsformat en de bronnen voor beoordeling zoals beschreven in de studiehandleiding van Onderwijspraktijk.
5. Indien er discussie is over de vraag of het praktijkdeel überhaupt voldoende is, moet de examencommissie worden ingelicht. Deze zal in dergelijke gevallen een derde beoordelaar aanwijzen die mede vanuit een eigen oordeel een bemiddelende rol kan spelen. Uiteindelijk heeft de examinerator het laatste woord.
6. Elk studieonderdeel van de Onderwijspraktijk kent een eerste inlevermoment en een tweede inlevermoment (4-6 weken na het eerste inlevermoment). Het praktijkdeel moet voldoende zijn bij het tweede inlevermoment. Het niet inleveren van het beoordelingsformat voor het praktijkdeel bij het tweede inlevermoment door de student zoals gespecificeerd in de studiehandleiding geldt als een onvoldoende voor het praktijkdeel.
7. Wanneer het functioneren van de student in het praktijkdeel van de opleiding door de betreffende school bij het eerste inlevermoment als 'nog niet voldoende' wordt beoordeeld, maar er wel potentieel gezien wordt om tot een voldoende te komen, kan gebruik worden gemaakt van het tweede inlevermoment. Tijdens deze 4-6 extra weken wordt gekeken of het praktijkdeel met een voldoende of met een onvoldoende wordt beoordeeld. Deze regel geldt voor de onderwijseenheden Onderwijspraktijk A en B, maar niet voor Onderwijspraktijk C.
8. Wanneer het functioneren van de student in het praktijkdeel van de opleiding door de betreffende school op enig moment als onvoldoende wordt beoordeeld, dan moet de student stoppen met het praktijkdeel op die school. Deze beoordeling vindt plaats met behulp van de beoordelingsinstrumenten zoals gespecificeerd in de studiehandleiding.
9. De student heeft, volgens de 'Regels en richtlijnen van de examencommissie', recht op maximaal één herkansing voor dit onderdeel (praktijkbeoordeling) op een door de opleiding aan te wijzen opleidingsschool. Als een student daarvoor in aanmerking wil komen, dient de student een verzoek in voor een 'tweede kans-stage' bij de examencommissie. De examencommissie stelt omvang en inhoud van de herkansing vast op basis van:
 - het ingeklede verzoek van de student
 - de praktijkbeoordeling op de eerste school.
 - Informatie van de vakdidacticus

De examencommissie hoort de student mondeling of schriftelijk. De examencommissie kan het verzoek op herkansing afwijzen met argumenten omkleed als zij geen mogelijkheden ziet op een succesvol vervolg van de opleiding. De praktische gang van zaken is beschreven in de 'Procedure tweede kans praktijkdeel'. Deze procedure staat gepubliceerd op de studentensite van de ILO in de A-Z lijst onder 'Examencommissie'.

5. Studiebegeleiding

Artikel 5.1 Studiebegeleiding

De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat uit:

- tutoraat (www.student.uva.nl/fgw > A-Z > Tutoraat);
- studieadviseur (www.student.uva.nl/fgw > A-Z > Studieadviseurs).

6. Onderwijsevaluatie

Artikel 6.1 Onderwijsevaluatie

De opleiding draagt zorg voor evaluatie van het onderwijs. De faculteit stelt hiervoor (vak)evaluatierapporten ter beschikking. De opleiding kan ervoor kiezen om het onderwijs daarnaast op andere manieren te evalueren. De Opleidingscommissie heeft recht op de beschikbare onderwijsevaluaties en heeft als taak deze te bespreken. Daarnaast kan de Opleidingscommissie op andere manieren informatie over de kwaliteit van het onderwijs verzamelen.

7. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de Onderwijs- en Examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na instemming en advies van de facultaire medezeggenschapsorganen.
2. Een wijziging van deel B van de Onderwijs- en Examenregeling behoeft de instemming van de facultaire studentenraad op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v van de WHW betreffen. Op de overige onderdelen heeft de facultaire studentenraad adviesrecht.
3. Een wijziging van deel B van de Onderwijs- en Examenregeling behoeft de instemming van de opleidingscommissie op de onderdelen die de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a tot en met e, g en v van de WHW betreffen. Op de overige onderdelen heeft de opleidingscommissie adviesrecht.
4. Een wijziging van de Onderwijs- en Examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 7.2 Overgangsbepalingen

1. De examencommissie stelt een overgangsregeling vast voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deze regeling een of meer onderwijseenheden volgens de oude regeling met goed gevolg heeft afgelegd, maar het examen nog niet geheel met goed gevolg heeft afgelegd, en van wie de belangen geschaad worden door bepalingen in deze regeling die afwijken van bepalingen in oudere regelingen. De overgangsregeling neemt in acht hetgeen aangaande examens en onderwijseenheden in de wet bepaald is.
2. Indien van toepassing is een overgangsregeling met betrekking tot wijzigingen in het curriculum opgenomen in een bijlage.

Artikel 7.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze Onderwijs- en Examenregeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De Onderwijs- en Examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de decaan op 29 juni 2021.

Instemming en advies facultaire medezeggenschap:

Facultaire Studentenraad FGw op 4 juni 2021;

Ondernemingsraad FGw op 8 juni 2021;

Opleidingscommissie op 30 april 2021.

Bijlage 1 - Verplichte onderwijseenheden				
Onderwijseenheden van track Geschiedenis	Studiepunten	Studiejaar	Periode (semester, blok)	Niveau
Pedagogiek en Algemene Didactiek A	3	1	Semester 1, blok 1 / Semester 2, blok 3	Master
Geschiedenis en educatie	12	1	Semester 1, blok 1-2	Master
Onderwijspraktijk A	6	1	Semester 1, blok 1-3 / semester 2, blok 1-3	Master
Onderwijspraktijk B	9	1	Semester 1, blok 1-3 / semester 2, blok 1-3	Master
Vakdidactiek 1	9	1	Semester 1, blok 1-3 / semester 2, blok 1-3	Master
Pedagogiek en Algemene Didactiek B	3	1	Semester 1, blok 2 / semester 2, blok 2	Master
Het Schoolvak: onderzoek en praktijk	6	1	Semester 2, blok 3	Master
Keuzevak 1: 12 EC Kernvak(ken) van één van de tracks van de Master Geschiedenis, m.u.v. Publieksgeschiedenis en Holocaust and Genocide Studies	12	1	Semester 1, blok 1-2	Master
Vakdidactiek 2	3	2	Semester 1, blok 1-2 / semester 2, blok 1-2	Master
Onderwijspraktijk C	15	2	Semester 1, blok 1-3 / semester 2, blok 1-3	Master
Methoden van onderzoek	6	2	Semester 2, blok 3	Master
Keuzevak 2: 12 EC aan Themavak(ken) van één van de tracks van de Master Geschiedenis, m.u.v. Publieksgeschiedenis en Holocaust and Genocide Studies	12	2	Semester 1, blok 1-2	Master
Keuzevak 3: 3 EC aan ILO-keuzevakken	3	2	Semester 1, blok 1 / semester 2, blok 1	Master
Scriptie	21	2	Semester 1, blok 1-3 / semester 2, blok 1-3	Master

Nota bene: de inhoud van de Keuzevakken wordt voor aanvang van het eerste semester in de Studiegids aangekondigd. Studenten kiezen voor Kern- en themavakken van dezelfde track van de Master Geschiedenis.

Bijlage 2 – Overzicht onderwijseenheden pre-masterprogramma		
Onderwijseenheden van pre-master Geschiedenis	Studiepunten	Periode (semester, blok)
Academische vaardigheden	12	Semester 1, blok 1, 3
Wereldgeschiedenis	6	Semester 1, blok 1
Geschiedenislab	6	Semester 1, blok 2
Wetenschapsfilosofie (Historische wetenschappen)	6	Semester 2, blok 1
Verdiepingsvak I: Bronnen en onderzoek	12	Semester 2, blok 2-3

Nota bene: Studenten die beschikken over een universitair bachelordiploma hoeven het vak Academische vaardigheden niet te volgen, waarna het programma niet 42 maar 30 EC omvat. Het pre-masterprogramma bevat voor 30 EC aan vakken op het gebied van Geschiedenis. Gezien de ingangseisen van de Masteropleiding Educatie en Communicatie in de Menswetenschappen, track Geschiedenis, is succesvolle afronding van het pre-masterprogramma alleen niet voldoende om toelaatbaar te zijn.