



**A. ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING VOOR DE MASTEROPLEIDINGEN VAN DE
FACULTEIT DER GEESTESWETENSCHAPPEN**

STUDIEJAAR 2021-2022

1. Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
Artikel 1.2 Begripsbepalingen

2. Vooropleiding en toelating

- Artikel 2.1 Vooropleiding
Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving
Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie
Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

3. Inrichting opleiding

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding en deelname aan onderwijs

4. Toetsing en examinering

- Artikel 4.1 Deelname aan toetsen
Artikel 4.2 Vorm van toetsing
Artikel 4.3 Mondelinge toetsen
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
Artikel 4.5 Tentamengelegenheden
Artikel 4.6 Cijfers en overige resultaten
Artikel 4.7 Vrijstelling
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
Artikel 4.9 Inzagerecht
Artikel 4.10 Nabespreking
Artikel 4.11 Masterexamen
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat
Artikel 4.14 Beoordeling scriptie
Artikel 4.15 Herkansen van een voldoende
Artikel 4.16 Toetsstof
Artikel 4.17 Feedback
Artikel 4.18 Cum laude
Artikel 4.19 Bewaartermijnen

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

- Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

6. Onderwijsevaluatie

- Artikel 6.1 Onderwijsevaluatie

7. Hardheidsclausule

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule

8. Overgangs- en slotbepalingen

- Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A
Artikel 8.2 Overgangsbepalingen
Artikel 8.3 Bekendmaking
Artikel 8.4 Inwerkingtreding en geldigheid

Documenten of websites waarnaar in deze OER verwezen wordt (te herkennen aan een *):

- Canvas: canvas.uva.nl;
- Cum laude regeling FGW: www.student.uva.nl/fgw > A-Z > Cum laude;
- Fraude- en Plagiaatregeling UvA: <https://student.uva.nl/fgw> > A-Z > Plagiaat en fraude;
- Graduate School of Humanities: <http://gsh.uva.nl>
- Jaarindeling onderwijs 2017-2024; [CvB-besluit jaarindeling](#);
- Regels en Richtlijnen van de examencommissie van de Graduate School: <https://student.uva.nl/fgw> > A-Z > Examencommissie master opleidingen > Regels en richtlijnen;
- Scriptiereglement: <https://student.uva.nl/fgw> > A-Z > Scriptie;
- Stagereglement: <https://student.uva.nl/fgw> > A-Z > Stage in de master;
- Studieadviseur: <https://student.uva.nl/fgw> > A-Z > Studieadviseurs;
- Studiegids: <http://studiegids.uva.nl>;
- Tutoraat: <https://student.uva.nl/fgw> > A-Z > Tutoraat;
- Vakaanmelding: <https://student.uva.nl/fgw> > A-Z > Vakaanmelding.

Leeswijzer: grijs gearceerde bepalingen zijn afkomstig uit de Model OER van de Universiteit van Amsterdam. Ze zijn door het College van bestuur vastgesteld als richtlijn ex. 9.5 WHW en zijn daarmee bindend voor de faculteiten. Ze kunnen niet door de decaan worden gewijzigd.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Geesteswetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (deel A) en een opleidingsspecifiek deel (deel B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW, hierna ook te noemen de wet), die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op iedereen die voor (onderwijseenheden van) de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor (onderwijseenheden van) de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze Onderwijs- en Examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uur;
- b. examen: het masterexamen van de opleiding, zie ook artikel 7.3 lid 3 van de wet;
- c. examencommissie: de examencommissie van een of meer opleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet;
- d. examiner: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12 c van de wet;
- e. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Zie Fraude- en Plagiaatregeling UvA*;
- f. onderwijseenheid (vak): een onderdeel van een opleiding waaraan een tentamen is verbonden;
- g. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en waaraan een examen is verbonden;
- h. opleidingsstatuut: het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet, zie studiegids*;
- i. periode: een deel van een semester;
- j. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het schrijven van een scriptie;
 - uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan computerpractica;
 - het deelnemen aan veldwerk of aan een excursie;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
 - of het doorlopen van een stage;
- k. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijs-

- vormen, de contacturen, de toetsvormen en de voorgeschreven literatuur;
- l. scriptie of thesis: een onderwijseenheid die bestaat uit een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- m. SIS: het Studenten Informatie Systeem;
- n. studieadviseur: een medewerker die de student kan adviseren over de planning van de studie, overgangsregelingen en wanneer de student problemen ervaart die de voortgang van de studie belemmeren;
- o. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids* is elektronisch beschikbaar. De versie vanaf 1 september is geldig voor het eerste semester, de versie vanaf 1 februari is geldig voor het tweede semester;
- p. studiehandleiding: de handleiding met alle informatie die relevant is voor het onderwijs en de toetsing van een onderwijseenheid. De studiehandleiding is uiterlijk twee weken voor aanvang van de onderwijseenheid beschikbaar;
- q. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten;
- r. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- s. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer of judicium en wordt opgebouwd uit de resultaten van één of meer toetsen;
- t. toelatingscommissie: de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van de eigen keuze;
- u. tutor: een docent die belast is met de taak om de academische vorming en keuzes van de student met betrekking tot het programma en de studievoortgang met de student te evalueren;
- v. universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
- w. wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in deel B.

Artikel 2.2 Aanmelding en inschrijving

1. Studenten met een Nederlands of een ander EU/EER diploma kunnen zich tot 15 mei aanmelden voor een niet-selectieve masteropleiding via de website van de Graduate School of Humanities*. Studenten met een internationaal (niet EU/EER) diploma en studenten die zich aanmelden voor een selectieve masteropleiding kunnen zich tot 1 maart aanmelden, met uitzondering van de opleiding Conservering en Restauratie van Cultureel Erfgoed (tot 1 februari). Namens de examencommissie onderzoekt de toelatingscommissie vervolgens of zij op basis van hun vooropleiding toelaatbaar zijn. In het geval van een selectieve opleiding vindt een

- selectieprocedure plaats, zoals beschreven in Deel B van de OER, artikel 3.2.
2. Afhankelijk van de capaciteit van de selectieve masteropleiding waarvoor de deadline 1 maart is kunnen studenten met een Nederlandse vooropleiding of ander EU/EER-diploma zich nog tot 15 mei aanmelden.
 3. Studenten ontvangen uiterlijk zes weken na aanmelding bericht over hun toelaatbaarheid voor de opleiding. Een student die niet wordt toegelaten tot de opleiding, kan binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 2.3 Facultaire toelatingscommissie

1. De decaan stelt één of meer toelatingscommissies in. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. De decaan wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren en examencommissies van de desbetreffende opleidingen.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt advies uit na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling zoals beschreven in het besluit Jaarindeling onderwijs 2017-2024*.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding en deelname aan onderwijs

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de Onderwijs- en Examenregeling zijn opgenomen.
2. De omvang van de opleiding in EC is vastgelegd in deel B.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud hiervan omvat. Onderwijseenheden van een kleinere omvang kunnen alleen na toestemming van de examencommissie worden geregistreerd.
5. De opleiding bestaat uit een verplicht deel en een individuele masterscriptie en daarnaast eventueel een stage, zoals beschreven in het Stagereglement* en, indien van toepassing, een facultatief deel, zoals nader bepaald in deel B.
6. Nadere voorwaarden met betrekking tot aanmelding voor deelname aan een onderwijseenheid zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.
7. Indien binnen een onderwijseenheid aanwezigheid verplicht is als onderdeel of voorwaarde voor de toetsing, dan wordt dit opgenomen in de studiegids en studiehandleiding.

4. Toetsing en examinering

Artikel 4.1 Deelname aan toetsen

1. De student die zich op de juiste wijze heeft aangemeld voor deelname aan een onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten is voor die onderwijseenheid tevens aangemeld voor deelname aan de bij deze onderwijseenheid behorende toetsen. Nadere bepalingen hieromtrent zijn, voor zover van

- toepassing, opgenomen in deel B.
2. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op studenten die alleen ingeschreven zijn voor één of meer bacheloropleiding(en). Deze studenten mogen niet deelnemen aan toetsen en examens in masteropleidingen en zullen hiervoor derhalve niet worden aangemeld.
 3. Een student die een onderwijseenheid waarvoor de student is aangemeld niet wenst af te ronden, dient zich daarvoor af te melden binnen twee weken na aanvang van de onderwijseenheid. De procedure daarvoor wordt beschreven in de regels en richtlijnen van de vakaanmelding*. Studenten die zich niet op deze wijze afmelden, krijgen een 'NAP' (niet aanwezig met poging) als einduitslag.
 4. De student hoeft zich voor deelname aan een herkansing niet aan te melden, tenzij het een herkansing van een voldoende betreft of in deel B anders is bepaald.

Artikel 4.2 Vorm van toetsing

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids*. Een eventuele wijziging van de in de studiegids* vermelde toetsvorm wordt uiterlijk zes weken voor de betreffende toets via de digitale leeromgeving bekend gemaakt.
2. Op gemotiveerd verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan in de studiegids* is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie van de Graduate School of Humanities*.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen voor de duur van minimaal één jaar.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van toetsen, tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en richtlijnen van de examencommissie van de Graduate School of Humanities*.
5. Voor onderwijseenheden met een schriftelijke en/of digitale toets heeft de student recht op representatieve voorbeeldvragen en informatie over de omvang en vorm van de toets. In het geval van een mondelinge toets heeft de student tevens recht op informatie over de omvang en vorm van de toets, en indien mogelijk ook op representatieve voorbeeldvragen.
6. Bij online toetsing wordt geen gebruik gemaakt van software voor online surveillance (proctoring) die strijdig is met de privacybelangen van de student.

Artikel 4.3 Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de eerste examinerator en de studenten anders overeenkomen, of de aard van de toets daartoe aanleiding geeft.
2. De examencommissie kan bepalen dat de mondelinge toets wordt afgenomen in het bijzijn van een tweede examinerator. Als er geen tweede examinerator bij de toets aanwezig is, wordt een geluidsopname (of video-opname bij onderwijseenheden van Sign Linguistics binnen de opleiding Linguistics) van de toets gemaakt. In bijzondere gevallen kan de student een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie voor aanwezigheid van een tweede examinerator.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke en/of digitale toets zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen vast. De examinerator draagt zorg voor het naleven van de nakijktermijn. In elk geval van overschrijding van de termijn worden de studenten en de examencommissie voordat de termijn daadwerkelijk is verstreken via de digitale leeromgeving geïnformeerd over de reden van vertraging en de datum waarop de uitslag bekend zal zijn. Indien om didactische redenen voorzien is dat de nakijktermijn wordt overschreden, neemt de examinerator dit op in de studiehandleiding.
2. De examinerator stelt binnen vijf werkdagen na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student.

3. De examiner maakt het studieresultaat van de laatste toets zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen bekend. In het geval van een eerste gelegenheid is de uiterste termijn 5 werkdagen vóór de datum van de herkansing.
4. De examiner registreert het cijfer van het tentamen in het cijferregistratiesysteem, waar het ook in te zien is door de student.
5. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk en/of digitaal af te leggen toets bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag, met inachtneming van lid 1, 2 en 3.
6. De richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van toetsen, tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in het Regels en richtlijnen van de examencommissie van de Graduate School of Humanities*.
7. Wanneer de student het oneens is met een beslissing van een examiner of examencommissie kan de student binnen zes weken na de datum van de beslissing in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Rekening houdend met de beroepstermijn van zes weken, dient de student allereerst de bezwaren te bespreken met de examiner. In het geval van bezwaren tegen een uitslag van een enkele toets, dient de student in beroep te gaan tegen de uitslag van het tentamen. Er kan dus geen bezwaar tegen de uitslag van een enkele toets worden gemaakt voordat de uitslag van het tentamen bekend gemaakt is.

Artikel 4.5 Tentamengelegenheden

1. Per onderwijseenheid wordt twee keer per collegejaar de gelegenheid geboden het tentamen af te leggen, tenzij in deel B anders is bepaald. De mogelijkheid tot herkansing heeft geen betrekking op alle afzonderlijke deelttoetsen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op de toetsing van een stage en op de scriptie. Hiervoor geldt een afwijkende regeling, die is opgenomen in de desbetreffende stagehandleiding* of het scriptiereglement*.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing van een toets vindt plaats binnen een redelijke termijn na de bekendmaking van de uitslag. Zie ook artikel 4.4, lid 3. Het inzagemoment van de te herkansen toets wordt ten minste vijf dagen voor de datum van de herkansing gepland.
5. In de toetsregeling wordt vastgelegd hoe een onderwijseenheid wordt getoetst, wat de weging is van de verschillende toetsen in de berekening van de uitslag van de onderwijseenheid, of en zo ja welke compensatiemogelijkheden er zijn tussen de toetsen, welke vorm de herkansing heeft en wat de voorwaarden voor toelating tot herkansing zijn. De toetsregeling is opgenomen in de studiehandleiding.

Artikel 4.6 Cijfers en overige resultaten

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
2. Het cijfer 5,5 en hoger geldt als voldoende.
3. Indien het judicium voor een onderwijseenheid niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan is het judicium of wel “aan alle verplichtingen voldaan” (AVV) ofwel “niet aan verplichtingen voldaan” (NAV). Het resultaat NAV wordt niet vermeld op het diplomasupplement.
4. Studenten die niet deelnemen aan een tentamen waarvoor zij staan ingeschreven, krijgen het resultaat NAP “niet aanwezig met poging”. NAP wordt geregistreerd als een tentamenpoging, maar het resultaat NAP wordt niet vermeld op het diplomasupplement.

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer onderwijseenheden. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
2. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. Als de opleiding andere onderwijseenheden bevat die van de vrijstellingsmogelijkheid zijn uitgezonderd, wordt dat vermeld in Deel B van de OER.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De decaan kan de geldigheid van met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen uitsluitend beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. In deel B is bepaald voor welke met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen een beperkte geldigheidsduur geldt.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheid van een met goed gevolg afgelegd tentamen of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd. De examencommissie kan de geldigheidsduur bijvoorbeeld verlengen indien er sprake is van een bijzondere omstandigheid in de zin van de wet, art. 7.51, tweede lid.
4. De geldigheidsduur van een toets is beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende dertig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke en/of digitale toets heeft de student op verzoek recht op inzage in het eigen beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bekend gemaakt tijdens de toets, op Canvas*, in de studiehandleiding of op de website van de faculteit. Ook als de examinerator geen inzagemoment organiseert, behoudt de student recht op inzage. De student kan dan alsnog het eigen beoordeelde werk inzien.
3. Indien de student vanwege overmacht (naar redelijkheid te beoordelen door de examinerator) of deelname aan universitair onderwijs verhinderd is op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. In het kader van een beroepsprocedure bij het College van Beroep voor de Examens tegen de wijze waarop het werk is beoordeeld, verstrekt de examinerator op verzoek van de student een kopie van het eigen beoordeelde werk.
5. Een student kan gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets een kopie van zijn gemaakte werk opvragen, indien het gaat om een werkstuk of essayvragen binnen een schriftelijke toets.
6. De examinerator is niet verplicht om het inzagemoment voor toetsen eerder te organiseren dan de inzage van de laatste toets. Wanneer de stof van een toets (gedeeltelijk) overlapt met die van de laatste toets, dient de docent voor die toets zo mogelijk uiterlijk een week voor de laatste toets een inzagemoment te organiseren.
7. Het recht op inzage zoals beschreven in dit artikel is onverminderd van toepassing op digitale toetsen.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht (naar redelijkheid te beoordelen door de examinerator) of deelname aan universitair onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.
2. De student die voldoet aan het vereiste in het eerste lid, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Masterexamen

1. De examencommissie stelt, nadat de student een aanvraag heeft ingediend, de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.

2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
3. In afwijking van het bepaalde onder lid 1, kan de examencommissie bij verdenking van fraude of plagiaat een onderzoek instellen naar de kennis van de student van een of meer onderwijseenheden van de master, alvorens de uitslag van het masterexamen vast te stellen.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude- en Plagiaatregeling UvA* is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruikgemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 4.14 Beoordeling scriptie

1. De procedures en regels voor het schrijven, begeleiden en beoordelen van de masterscriptie zijn vastgelegd in het scriptiereglement* van de opleiding dat door de examencommissie wordt vastgesteld.
2. Studenten hebben recht op feedback op de conceptversie van hun masterscriptie, met inachtneming van hetgeen in het scriptiereglement* is vastgelegd.

Artikel 4.15 Herkansen van een voldoende

1. Bij het herkansen van een voldoende telt het laatst behaalde resultaat. Als een student een voldoende herkanst en bij de herkansing een onvoldoende behaalt, geldt de onvoldoende.
2. De scriptie, en stages die zijn beoordeeld met het judicium "aan alle verplichtingen voldaan" (AVV), zijn uitgesloten van de mogelijkheid een voldoende te herkansen.
3. Als een student gebruik wil maken van de mogelijkheid een voldoende te herkansen, meldt de student dit binnen 5 werkdagen na het inzagemoment van de toets schriftelijk aan de betrokken docent en middels een formulier op de website aan de onderwijsadministratie.
4. Het herkansen van een voldoende verloopt in principe volgens de regels voor het herkansen van een onvoldoende, zoals aangegeven in de studiehandleiding. Voor werkstukken geldt in aanvulling hierop dat een voldoende alleen herkanst kan worden door het schrijven van een werkstuk aan de hand van een nieuwe opdracht. Mochten deze regels niet voldoende duidelijkheid verschaffen, dan besluit de examencommissie over de vorm en inhoud van de herkansing.

Artikel 4.16 Toetsstof

1. De bronnen waaraan de stof voor de toetsen wordt ontleend worden, voor zover het door de student aan te schaffen boeken en/of readers betreft, tenminste twee weken voor de aanvang van de onderwijseenheid schriftelijk, dan wel via Canvas* bekend gemaakt.
2. Twee weken voor aanvang van de onderwijseenheid wordt de toetsstof in de studiehandleiding bekend gemaakt.
3. De toetsvragen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen niet te buiten.

Artikel 4.17 Feedback

De student heeft recht op feedback op zijn of haar studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.

Artikel 4.18 Cum laude

Aan een student die bij het afleggen van het masterexamen voldoet aan de voor dat examen vastgestelde specifieke voorwaarden zoals opgenomen in de Cum laude regeling FGw*, wordt bij dat examen het predicaat 'cum laude' toegekend.

Artikel 4.19 Bewaartermijnen

De bewaartermijnen voor opgaven, antwoordmodellen en het beoordeelde werk van de geëxamineerden zijn vastgelegd in het Regels en richtlijnen van de examencommissie van de Graduate School of Humanities*.

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een onderwijseenheid via SIS inzage in de uitslag van de betreffende onderwijseenheid en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen voor studiebegeleiding een beroep doen op de studieadviseur*. Overige vormen van studiebegeleiding worden vermeld in de studiegids*.
3. Gedurende de hele masteropleiding is er een tutoraatsysteem (zie tutoraat*). Iedere student krijgt bij aanvang van de opleiding, dat wil zeggen in ieder geval binnen de termijn van het eerste blok, een tutor toegewezen. De student houdt gedurende de gehele opleiding dezelfde tutor, tenzij dit om personele en/of persoonlijke redenen niet mogelijk is. De student ontvangt minimaal twee keer per jaar een uitnodiging voor een vrijwillig gesprek met de tutor.

Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur*, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en de toetsen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een toets niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt alleen in behandeling genomen als hierbij een aanbeveling van een studentendecaan wordt gevoegd. De aanbeveling mag niet ouder zijn dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. In geval van een chronische beperking hoeft de aanbeveling slechts eenmalig te worden verstrekt.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de toetsing betreffen beslist de examencommissie.
4. Een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur* om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de duur van de toets verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur* de nodige maatregelen initiëren.
7. De verklaring, zoals bedoeld in het zesde lid is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

6. Onderwijsevaluatie

Artikel 6.1 Onderwijsevaluatie

De evaluatie van het onderwijs vindt plaats op de wijze zoals in deel B bepaald.

7. Hardheidsclausule*Artikel 7.1 Hardheidsclausule*

In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

8. Overgangs- en slotbepalingen*Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A*

1. Een wijziging van deel A van de Onderwijs- en Examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met inachtneming van de richtlijn ex 9.5 van de wet die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.
2. Een wijziging van dit deel van de Onderwijs- en Examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende Onderwijs- en Examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere Onderwijs- en Examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De Onderwijs- en Examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding en geldigheid

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021 en is geldig voor de duur van een studiejaar, dan wel totdat de eerstvolgende wijziging is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door de decaan van de faculteit op 12 januari 2021.

Instemming en advies facultaire medezeggenschap:

- Facultaire Studentenraad FGw op 11 december 2020
- Ondernemingsraad FGw op 11 december 2020
- Opleidingscommissies FGw op 11 december 2020