



REGELS EN RICHTLIJNEN

VAN DE EXAMENCOMMISSIE
GRADUATE SCHOOL OF HUMANITIES
UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Ingangsdatum: 1 september 2020
Vastgesteld op: 15 juni 2020

ARTIKEL I – TOEPASSINGSGEBIED

1. Dit reglement is van toepassing op de toetsing en het afsluitend examen van alle masteropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen, ondergebracht in de Graduate School of Humanities (GSH).
2. Dit reglement is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij een masteropleiding, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

ARTIKEL II – VASTSTELLING EN LOOPTIJD VAN HET REGLEMENT

De regeling wordt door de examencommissie jaarlijks vastgesteld en dient in samenhang met de Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor de masteropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen en met hetgeen bepaald is in de WHW te worden gezien.

ARTIKEL III – HARDHEIDSCLAUSULE

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie van de Graduate School of Humanities.

De examencommissie is bevoegd in uitzonderlijke gevallen bij gemotiveerd besluit van hiernavolgende bepalingen af te wijken. Betreft het een afwijking die gevolgen heeft voor meer dan 10 studenten, dan doet de examencommissie voordat zij het besluit neemt, van het voorstellen daartoe mededeling aan de decaan.

ARTIKEL IV – BENOEMING, SAMENSTELLING EN WIJZE VAN BESLUITEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie bestaat uit zes leden, zijnde de voorzitter, vier leden die tevens plaatsvervangend voorzitter zijn, en een extern lid.
2. De examencommissie kiest een voorzitter uit haar midden.
3. Het bestuur benoemt, de examencommissie gehoord hebbende, de leden. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. Door de decaan worden per mastercluster gedelegeerden aangesteld voor de duur van 3 jaar, die advies uitbrengen over verzoeken van studenten aan de commissie. Zij controleren tevens de afstudeerprogramma's aan de hand van de OER en de door de commissie afgegeven beschikkingen. Daarnaast assisteren zij de examencommissie bij het bewaken van de toetskwaliteit in de masters. De gedelegeerden treden op namens de examencommissie en hebben geen eigen mandaat.
5. De examencommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en een secretaresse.
6. De leden van de examencommissie besluiten bij meerderheid van stemmen.

ARTIKEL V – TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE

In de WHW zijn de taken van de examencommissie omschreven in uit artikel 7.11, 7.12 en 7.12b inclusief de wetwijzigingen van 2009:

Hiertoe behoort het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;

- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen voor de examinatoren binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude of plagiaat;
- het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

ARTIKEL VI DE EXAMINATOREN

1. De examinatoren zijn leden van de wetenschappelijke staf van de Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit van Amsterdam die hiertoe zijn aangewezen door de examencommissie op basis van de door de UvA gestelde criteria:
 - a. gepromoveerd;
 - b. in bezit van BKO;
2. Nieuwe docenten kunnen twee jaar examinator zijn zonder BKO. Na twee jaar vanaf indiensttreding dient aan de BKO-eis te zijn voldaan.
3. Examinatoren mogen na hun pensionering nog twee jaar actief zijn als examinator.
4. Zij zijn als examinator verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsing van het betreffende examenonderdeel.
5. De taken en bevoegdheden van een examinator zijn niet overdraagbaar aan niet-examinatoren.
6. Een toets kan door meerdere examinatoren worden afgenomen.
7. De examinatoren treden op namens de examencommissie.
8. De examinatoren verschaffen de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

ARTIKEL VII DE ORDE TIJDENS EEN TOETS

1. De examinator is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken bij de toetsing en de juiste implementering van de orde.
2. De orde tijdens een schriftelijke toets is geregeld in een afzonderlijke regeling ‘Surveillanceprotocol’, zie bijlage 1.

ARTIKEL VIII BEOORDELING VAN EEN TOETS

1. In aanvulling op artikel 4.1 van de OER stelt de examencommissie dat een toets een onderzoek is naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of houding als bedoeld in artikel 7.10 WHW, waarvan de uitkomst door de examinator in een beoordeling wordt uitgedrukt en die op zichzelf, dan wel samen met andere (deel)toetsen de afsluiting vormt van een examenonderdeel.
2. De examinator beoordeelt de geleverde prestaties van een student conform de beoordelingscriteria van het desbetreffende examenonderdeel.

3. Wanneer bij de beoordeling van een tentamen meer dan één examinator is betrokken, zien zij erop toe dat alle examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
5. In aanvulling op artikel 4.2 van de OER bepaalt de examencommissie dat de vragen en opgaven van de toets zodanig zijn gesteld dat de studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om deze te maken en dat de toets de onderwijsdoelen/eindtermen van het examenonderdeel representeert
6. In geval van groepsopdrachten dient de einduitslag van het onderdeel voor elke betrokken student mede te zijn gebaseerd op een individuele beoordeling.
7. Een afgelegd examenonderdeel wordt door de examinator(en) beoordeeld op een schaal van 1,0 tot en met 10,0. Hierbij staat het cijfer 1 resp. 1,0 voor 'zeer slecht' en het cijfer 10 resp. 10,0 voor 'uitmuntend'. Daarnaast kunnen de uitslagen NAV (niet aan voorwaarden voldaan) en AVV (aan voorwaarden voldaan) worden toegekend, in het bijzonder bij praktische oefeningen.
8. Een examenonderdeel waarvoor een decimaal cijfer is toegekend, wordt geacht met goed gevolg te zijn afgelegd, indien dat cijfer 5,5 of hoger bedraagt. Indien geen decimaal cijfer wordt toegekend, wordt een examenonderdeel geacht met goed gevolg te zijn afgelegd wanneer dat cijfer 6 of hoger bedraagt.

ARTIKEL IX NABESPREKING EN BEWAARTERMIJN VAN AFGELEGDE TOETSEN

1. Gedurende een termijn van 20 werkdagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een toets, kan de student de examinator om een nabespreking en motivering van de uitslag verzoeken. Deze nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats, wijze en tijdstip.
2. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het eerste lid pas indienen, wanneer zij of hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en zij of hij het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer zij of hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
3. De bewaartermijn voor opgaven, antwoordmodellen en beoordeelde eindwerkstukken is 7 jaar.
4. De bewaartermijn van het beoordeelde werk van de getentamineerden is 2 jaar.

ARTIKEL X NADERE BEPALINGEN BIJ DIPLOMERING

1. De geëxamineerde is voor het masterexamen geslaagd als zij of hij alle onderdelen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
2. De examencommissie accordeert of de student inderdaad aan alle voorwaarden voor het behalen van het masterexamen heeft voldaan.
3. Indien de geëxamineerde aan de in de betreffende regeling genoemde voorwaarden voldoet, wordt haar of hem het predicaat 'cum laude' ('met lof' / 'with honours') toegekend (bijlage 2).
4. Conform de OER worden er geen vakken erkend met een puntenaantal kleiner dan 3 EC. Wel kan een student een verzoek indienen om meerdere kleine vakken onder één noemer te laten registreren.
5. Vakken in het buitenland gevolgd, die geen verplicht vak zijn van een opleiding, kunnen na goedkeuring door de examencommissie als keuzevak of extracurriculair vak worden geregistreerd. In het diplomasupplement wordt het vak opgenomen met naam en behaalde studiepunten. Het cijfer wordt niet omgezet naar een Nederlands equivalent.

6. Een student schrijft voor elke opleiding die zij of hij volgt een afzonderlijke scriptie die voldoet aan de eisen die de opleiding aan de masterproef stelt.

ARTIKEL XI VERZOEKEN OM VRIJSTELLINGEN, BIJZONDERE REGELINGEN, ETC.

1. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor examenonderdelen, indien de student een qua inhoud en niveau voldoende overeenkomend onderdeel van een universitaire opleiding heeft voltooid; bij haar of zijn verzoekschrift levert de examinandus de relevante bewijsstukken of gecertificeerde kopieën in.
2. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek en de benodigde documenten.
3. De masterscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

ARTIKEL XII BESLISSING OVER HET VERZOEK AAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. Alvorens over het verzoekschrift te beslissen gaat de examencommissie na of het verzoek valt binnen de termen van een door de examencommissie vastgestelde algemene regeling, dan wel vergelijkbaar is met een eerder verzoek. Blijkt zulks het geval dan beslist de voorzitter over het verzoek conform die regeling, dan wel conform de op het eerdere vergelijkbare verzoek gegeven beslissing.
2. Is er geen door de examencommissie vastgestelde algemene regeling en geen precedent op grond waarvan de voorzitter terstond kan beslissen, dan vraagt deze advies over het verzoek aan de gedelegeerde van de betreffende opleiding, dan wel aan een externe deskundige.
3. De examencommissie geeft haar beslissing in de vorm van een gemotiveerde schriftelijke beschikking.

ARTIKEL XIII UNIVERSITAIRE FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING

Bij vermoeden van fraude en/of plagiaat bij een toets dient door de examinerator onverwijld gehandeld te worden volgens de universitaire fraude en plagiaatregeling (bijlage 3).

ARTIKEL XIV BEROEPSPROCEDURE

1. De student kan beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens (CBE) tegen besluiten als bedoeld in artikel 7.61 WHW, waaronder een besluit:
 - a. van examencommissies en examinatoren;
 - b. over de toelating tot de examens, niet zijnde een besluit van algemene strekking inzake toelating tot de opleiding.
2. De procedure die gevolgd moet worden bij het aantekenen van beroep als hierboven bedoeld is te vinden via deze URL: <http://www.uva.nl/over-de-uva/organisatie/juridische-zaken/college-van-beroep-voor-de-examens/college-van-beroep-voor-de-examens.html>.

ARTIKEL XV WIJZIGING

1. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Er worden geen wijzigingen aangebracht die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

ARTIKEL XVI INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2020 en vervangt per deze datum het vorige reglement van de examencommissie van de Graduate School of Humanities.