



REGELS EN RICHTLIJNEN

VAN DE EXAMENCOMMISSIE
GRADUATE SCHOOL OF HUMANITIES
UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Ingangsdatum: 1 september 2021
Vastgesteld op: 30 juni 2021

ARTIKEL I – TOEPASSINGSGEBIED

1. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de toetsing en het afsluitend examen van alle masteropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen, ondergebracht in de Graduate School of Humanities (GSH).
2. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij een masteropleiding, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

ARTIKEL II – VASTSTELLING EN LOOPTIJD VAN HET REGLEMENT

De Regels en Richtlijnen worden door de examencommissie jaarlijks vastgesteld en dienen in samenhang met de Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor de masteropleidingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen en met hetgeen bepaald is in de WHW te worden gezien.

ARTIKEL III – HARDHEIDSCLAUSULE

In alle gevallen waarin deze Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie van de Graduate School of Humanities.

De examencommissie is bevoegd in uitzonderlijke gevallen bij gemotiveerd besluit van hiernavolgende bepalingen af te wijken. Betreft het een afwijking die gevolgen heeft voor meer dan 10 studenten, dan doet de examencommissie voordat zij het besluit neemt, van het voorstellen daartoe mededeling aan de decaan.

ARTIKEL IV – BENOEMING, SAMENSTELLING EN WIJZE VAN BESLUITEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie bestaat uit zeven leden, zijnde de voorzitter, vijf leden die tevens plaatsvervangend voorzitter zijn, en een extern lid.
2. De examencommissie kiest een voorzitter uit haar midden.
3. Het bestuur benoemt, de examencommissie gehoord hebbende, de leden voor de duur van 3 jaar. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
4. Door de decaan worden per mastercluster gedelegeerden aangesteld voor de duur van 3 jaar, die advies uitbrengen over verzoeken van studenten aan de commissie. Zij controleren tevens de afstudeerprogramma's aan de hand van de OER en de door de commissie afgegeven beschikkingen. Daarnaast assisteren zij de examencommissie bij het bewaken van de toetskwaliteit in de masters. De examencommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en een secretariaat.
5. Om rechtsgeldige beslissingen te nemen en voor het wijzigen en vaststellen van de Regels en Richtlijnen is een quorum vereist van 2/3, i.e. vijf leden.
6. De leden van de examencommissie besluiten bij meerderheid van stemmen.

ARTIKEL V – TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE

In de WHW zijn de taken van de examencommissie omschreven in uit artikel 7.11, 7.12 en 7.12b inclusief de wetswijzigingen van 2009:

Hiertoe behoort het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;

- het borgen van de kwaliteit van toetsen, tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen voor de examinatoren binnen het kader van de OER om de uitslag van de toetsen, tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude of plagiaat;
- het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- het ondertekenen van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

ARTIKEL VI DE EXAMINATOREN

1. Examinatoren zijn verantwoordelijk voor de inhoud, vorm, beoordeling en kwaliteit van de toetsen. Zij verstrekken informatie aan de examencommissie wanneer de examencommissie hierom verzoekt. Ze worden geacht te handelen volgens de instructies van het facultaire kader Toetsbeleid. Ook dienen examinatoren zich te houden aan voorschriften uit de OER.
2. Docenten die a) gepromoveerd zijn, b) een arbeidsrechtelijke verhouding hebben met de UvA en c) hun Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) hebben behaald, worden aangewezen als examinator voor specifieke onderwijsonderdelen.
3. Onder een arbeidsrechtelijke verhouding valt tevens het bijzonder hoogleraarschap.
4. Examinatoren voldoen nog twee jaar na hun pensionering aan het criterium van een arbeidsrechtelijke relatie.
5. Docenten die niet aan de in lid 2 genoemde drie criteria voldoen, kunnen door de opleidingsdirecteur of afdelingsvoorzitter gemotiveerd worden voorgedragen voor aanwijzing als examinator voor specifieke onderwijsonderdelen.
6. De verantwoordelijkheden van een examinator zijn niet overdraagbaar aan anderen.
7. In geval van ernstige tekortkoming in de uitvoering van taken kan de examencommissie een eerdere aanwijzing als examinator intrekken.

ARTIKEL VII DE ORDE TIJDENS EEN TOETS

1. De examinator is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken bij de toetsing en de juiste implementering van de orde.
2. De orde tijdens een schriftelijke toets is geregeld in een afzonderlijke regeling ‘Surveillanceprotocol’, zie bijlage 1.

ARTIKEL VIII BEOORDELING VAN EEN TOETS

1. In aanvulling op artikel 4 van de OER deel A stelt de examencommissie dat een toets een onderzoek is naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of houding als bedoeld in artikel 7.10 WHW, waarvan de uitkomst door de examinator in een beoordeling wordt uitgedrukt en

die op zichzelf, dan wel samen met andere (deel)toetsen de afsluiting vormt van een examenonderdeel.

2. De examinerator beoordeelt de geleverde prestaties van een student conform de beoordelingscriteria van het desbetreffende examenonderdeel.
3. Wanneer bij de beoordeling van een tentamen meer dan één examinerator is betrokken, zien zij erop toe dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
5. In aanvulling op artikel 4 van de OER deel A bepaalt de examencommissie dat de vragen en opgaven van de toets zodanig zijn gesteld dat de studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om deze te maken en dat de toets de onderwijsdoelen/eindtermen van het examenonderdeel representeert.
6. In geval van groepsopdrachten dient de einduitslag van het onderdeel voor elke betrokken student mede te zijn gebaseerd op een individuele beoordeling.
7. Een afgelegd examenonderdeel wordt door de examinerator(en) beoordeeld op een schaal van 1,0 tot en met 10,0. Hierbij staat het cijfer 1 resp. 1,0 voor 'zeer slecht' en het cijfer 10 resp. 10,0 voor 'uitmuntend'. Daarnaast kunnen de uitslagen NAV (niet aan voorwaarden voldaan) en AVV (aan voorwaarden voldaan) worden toegekend, in het bijzonder bij praktische oefeningen.
8. Een examenonderdeel waarvoor een decimaal cijfer is toegekend, wordt geacht met goed gevolg te zijn afgelegd, indien dat cijfer onafgerond 5,50 of hoger bedraagt. Indien geen decimaal cijfer wordt toegekend, wordt een examenonderdeel geacht met goed gevolg te zijn afgelegd wanneer dat cijfer 6 of hoger bedraagt.

ARTIKEL IX NABESPREKING EN BEWAARTERMIJN VAN AFGELEGDE TOETSEN

1. Gedurende een termijn van 20 werkdagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een toets, kan de student de examinerator om een nabespreking en motivering van de uitslag verzoeken. Deze nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats, wijze en tijdstip.
2. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het eerste lid pas indienen, wanneer zij of hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en zij of hij het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer zij of hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
3. De bewaartermijn voor opgaven, antwoordmodellen en beoordeelde eindwerkstukken is 7 jaar.
4. De bewaartermijn van het overige beoordeelde werk van de getentamineerde, zoals tentamenuitwerkingen, werkstukken en andere schriftelijke opdrachten, is 2 jaar.

ARTIKEL X NADERE BEPALINGEN BIJ DIPLOMERING

1. De geëxamineerde is voor het masterexamen geslaagd als zij of hij alle onderdelen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
2. De examencommissie accordeert of de student inderdaad aan alle voorwaarden voor het behalen van het masterexamen heeft voldaan.
3. Indien de geëxamineerde aan de in de Cum laude regeling genoemde voorwaarden voldoet, wordt haar of hem het predicaat 'cum laude' ('met lof' / 'with honours') toegekend (bijlage 2).
4. De minimale studielast van een onderwijseenheid is vastgelegd in de OER. Voor het laten registreren van onderwijseenheden met afwijkende studielast is toestemming van de examencommissie noodzakelijk.

5. Vakken in het buitenland gevolgd, die geen verplicht onderdeel zijn van een opleiding, kunnen na goedkeuring door de examencommissie als keuzevak of extracurriculair vak worden geregistreerd. In het diplomasupplement wordt het vak opgenomen met naam en behaalde studiepunten. Het cijfer wordt niet omgezet naar een Nederlands equivalent.
6. Een student schrijft voor elke opleiding die zij of hij volgt een afzonderlijke scriptie die voldoet aan de eisen die de opleiding aan de masterproef stelt.

ARTIKEL XI VERZOEKEN OM VRIJSTELLINGEN, BIJZONDERE REGELINGEN, ETC.

1. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor examenonderdelen, indien de student een qua inhoud en niveau voldoende overeenkomend onderdeel van een universitaire opleiding heeft voltooid; bij haar of zijn verzoekschrift levert de examinandus de relevante bewijsstukken of gecertificeerde kopieën in.
2. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek en de benodigde documenten.
3. De masterscriptie (of een vergelijkbaar eindwerk) is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

ARTIKEL XII BESLISSING OVER HET VERZOEK AAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. Alvorens over het verzoekschrift te beslissen gaat de examencommissie na of het verzoek valt binnen de termen van een door de examencommissie vastgestelde algemene regeling, dan wel vergelijkbaar is met een eerder verzoek. Blijkt zulks het geval dan beslist de voorzitter over het verzoek conform die regeling, dan wel conform de op het eerdere vergelijkbare verzoek gegeven beslissing.
2. Is er geen door de examencommissie vastgestelde algemene regeling en geen precedent op grond waarvan de voorzitter terstond kan beslissen, dan vraagt deze advies over het verzoek aan de gedelegeerde van de betreffende opleiding, dan wel aan een externe deskundige.
3. De examencommissie geeft haar beslissing in de vorm van een gemotiveerde schriftelijke beschikking.

ARTIKEL XIII UNIVERSITAIRE FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING

Bij vermoeden van fraude en/of plagiaat bij een toets dient door de examinator onverwijld gehandeld te worden volgens de Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA (bijlage 3).

ARTIKEL XIV BEROEPSPROCEDURE

1. De student kan beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens (CBE) tegen besluiten als bedoeld in artikel 7.61 WHW, waaronder een besluit:
 - a. van examencommissies en examinatoren;
 - b. over de toelating tot de examens, niet zijnde een besluit van algemene strekking inzake toelating tot de opleiding.
2. De procedure die gevolgd moet worden bij het aantekenen van beroep als hierboven bedoeld is te vinden via deze URL: <http://www.uva.nl/over-de-uva/organisatie/juridische-zaken/college-van-beroep-voor-de-examens/college-van-beroep-voor-de-examens.html>.

ARTIKEL XIV BIJZONDERE MAATREGELEN WEGENS CORONA

In afwijking van de Cum Laude Regeling, art. 3 lid d, wordt de toegestane studieduur met een jaar verlengd a) voor studenten die in 2020-2021 zijn begonnen aan een eenjarige masteropleiding en b) voor studenten die in 2019-2020 zijn begonnen aan een tweejarige masteropleiding.

ARTIKEL XVI WIJZIGING

1. Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Er worden geen wijzigingen aangebracht die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

ARTIKEL XVII INWERKINGTREDING

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2021 en vervangen per deze datum de vorige Regels en Richtlijnen van de examencommissie van de Graduate School of Humanities.

Bijlage 1 Surveillantprotocol

Bijlage 2 Cum laude regeling

Bijlage 3 Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA

Faculteit der Geesteswetenschappen
Examencommissies CoH en GSH

Surveillanceprotocol

Richtlijnen en aandachtspunten voor surveillanten en studenten

Vorbereiding

Als surveillanten mogen optreden de verantwoordelijke examinator en/of door hem of haar aangewezen vervangers, die zelf bij voorkeur ook vakdeskundig zijn. Een persoon die geen examinator is, is bevoegd aan de surveillance deel te nemen mits ten minste één examinator aanwezig is op de tentamenlocatie dan wel telefonisch bereikbaar is.

Het aantal surveillanten is afhankelijk van het aantal studenten, het aantal zalen, de capaciteit van de zaal/zalen en de specifieke kenmerken van de zaal/zalen. Globale richtlijn wat betreft de hoeveelheid surveillanten: tot 50 studenten kan in principe volstaan worden met één surveillant, tot 100 studenten met twee surveillanten, tot 200 studenten met drie à vier surveillanten.

Afhankelijk van het aantal studenten dient de surveillant 15-20 minuten voor aanvang van het tentamen aanwezig te zijn. Indien nodig zorgt de surveillant dat tafels en stoelen in de tentamenopstelling gezet worden, zorgt ervoor dat de zaal in ordelijke staat verkeert en legt tentamen- en kladpapier op de tafels. Circa 10 minuten voor aanvang van het tentamen verleent de surveillant de studenten toegang tot de zaal.

Indien zich voor, tijdens of na het afnemen van het tentamen bijzonderheden hebben voorgedaan, maken de surveillanten na afloop van het tentamen een rapport op waarin een beschrijving wordt gegeven van het voorval.

Elektronische apparaten

Voor het binnentreden van de tentamenruimte zet de student elektronische apparaten zoals mobiele telefoons uit en bergt die op in een tas. De tas dient gesloten te zijn en op de grond te worden geplaatst.

Studenten die tijdens het schriftelijk tentamen in het bezit blijken te zijn van een mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur die niet uitgeschakeld is, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan het schriftelijk tentamen. Ook kunnen sancties op grond van de fraude- en plagiaatregeling worden opgelegd.

De examinator stelt nadere regels indien specifieke elektronische apparatuur is toegestaan ten behoeve van het afleggen van het schriftelijke tentamen.

Tijdens het tentamen

Studenten dienen bij aanvang van het tentamen aanwezig te zijn. Laatkomers kunnen worden toegelaten tot een schriftelijk tentamen tot ten hoogste 30 minuten na aanvang. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de

surveillant of hij alsnog tot het schriftelijk tentamen wordt toegelaten. Laatkomers hebben geen recht op extra tijd na afloop van het tentamen.

De surveillanten zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens het schriftelijk tentamen.

Surveillanten gedragen zich zodanig dat zij studenten niet onnodig storen tijdens het tentamen.

Student dient aanwijzingen van de surveillant te volgen. Volgt de student tijdens het tentamen een of meer aanwijzingen niet op, dan kan hij door de surveillant worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende schriftelijk tentamen.

De surveillant deelt mee welk tentamen wordt afgenomen en meldt dat het werk van studenten die niet voor dit vak in SIS zijn ingeschreven en geen toelatingsbrief van de examencommissie hebben, niet wordt beoordeeld; deze studenten nemen op eigen risico deel aan de toets. De surveillant gaat hierover niet in discussie en verwijst deze studenten naar de examencommissie.

Het schriftelijk tentamen is officieel begonnen op het moment dat de surveillant begint met het uitdelen van de opgaven.

De surveillant ziet er op toe dat studenten tijdens het tentamen niets van elkaar lenen.

De surveillant ziet er op toe dat studenten het gemaakte tentamen binnen de beschikbare tijd bij hem inleveren.

Indien een surveillant tijdens een tentamen fraude constateert, deelt hij dit mee aan de betrokken student(en) en aan de verantwoordelijke examinerator. De surveillant maakt over het fraudegeval een proces-verbaal op. Afhankelijk van de ernst van het geval kan de surveillant de student(en) terstond van verdere deelname uitsluiten. De surveillant neemt het tot dan gemaakte tentamenwerk en eventuele bewijsstukken in beslag en overhandigt dit zo spoedig mogelijk aan de examencommissie. De verdere afhandeling van fraude is de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

Het schriftelijk tentamen is beëindigd zodra de surveillant mededeelt dat de beschikbare tijd is verstreken. Hij haalt bij alle nog aanwezige studenten het tentamenwerk op.

Dyslectische studenten met een verklaring van de studentendecaan krijgen de gelegenheid om langer over het tentamen te doen indien dit minimaal vier weken voor het tentamen bekend is gemaakt via de studieadviseur.

Identificatie

Surveillant moet de identiteit van de student vaststellen.

De student is verplicht zich te kunnen legitimeren door overlegging van een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) met gelijkende foto én een wettelijk identiteitsbewijs.

Indien de student geen collegekaart en geldig legitimatiebewijs kan tonen, kan de student de toegang tot het tentamen worden ontzegd tenzij hij meewerkt aan de volgende procedure:

- a. student laat zich fotograferen met zijn werk door de surveillant;
- b. student legitimeert zich naderhand bij de surveillant, voor een door de surveillant gestelde deadline

Beoordeling van het tentamen zal pas plaatsvinden als de identiteit van de student is vastgesteld.

Studenten leggen hun collegekaart en identiteitsbewijs zichtbaar op tafel.

Zaal verlaten

Studenten mogen de zaal waar het schriftelijk tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang.

Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot het schriftelijk tentamen toegelaten.

De examiner/surveillant kan ertoe besluiten dat studenten de zaal waar het schriftelijk tentamen wordt afgenomen voorts niet mogen verlaten binnen 15 minuten voor het einde van het schriftelijk tentamen.

Dit surveillanceprotocol is vastgesteld door de Examencommissie CoH en de Examencommissie GSH op 1 december 2016

Faculteit der Geesteswetenschappen

Cum laude regeling

1. Algemene bepalingen

- a. Onverminderd het onder lid c, d en e bepaalde, wordt aan een examinandus die bij het afleggen van een examen in de Faculteit der Geesteswetenschappen voldoet aan de voor dat examen vastgestelde specifieke voorwaarden (genoemd in de artikelen 2 en 3 van deze regeling), bij dat examen het predicaat 'cum laude' toegekend.
- b. In de specifieke voorwaarden die gesteld zijn voor toekenning van het predicaat 'cum laude' is telkens sprake van 'het gewogen gemiddelde judicium'. Hiermee wordt het volgende bedoeld: het gewogen rekenkundig gemiddelde afgerond op één decimaal van de voor de afzonderlijke examenonderdelen toegekende (eind)cijfers, waarbij het voor een examenonderdeel behaalde aantal studiepunten als wegingsfactor wordt gehanteerd. Bij examenonderdelen waarbij het eindcijfer wordt bepaald door (al dan niet gewogen) middeling van deelvijfers, geldt het in SIS geregistreerde eindcijfer als grondslag voor de berekening van 'het gewogen gemiddelde judicium'.
- c. Indien de examinandus behalve de voor het examenprogramma vereiste examenonderdelen als onderdeel van het desbetreffende examen tevens andere examenonderdelen heeft behaald, worden laatstbedoelde examenonderdelen bij de berekening van het gewogen gemiddelde judicium buiten beschouwing gelaten. Om welke onderdelen het gaat blijkt uit de bijlage bij het getuigschrift waarin deze examenonderdelen worden opgenomen als extracurriculaire vakken.
- d. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regeling afwijken.
- e. Indien het predicaat 'cum laude' is toegekend, wordt dit op het getuigschrift vermeld. Op een getuigschrift gesteld in het Nederlands wordt het predicaat weergegeven met de woorden: 'met lof'; in de officiële Engelse vertaling van een getuigschrift met de woorden: 'with honours'.
- f. Deze regeling treedt in werking per 1 maart 2015.

2. Specifieke voorwaarden voor het bachelorexamen

Bij het bachelorexamen gelden de volgende specifieke voorwaarden voor de toekenning van het predicaat 'cum laude':

- a. Het gewogen gemiddelde judicium van alle examenonderdelen (180 studiepunten) is 8,1 of hoger. Resultaten die niet met een cijfer zijn gehonoreerd, worden niet in de berekening van het gewogen gemiddelde judicium opgenomen.
- b. Er is aan de examinandus voor maximaal 30 van de 180 studiepunten vrijstelling verleend.
- c. Het judicium voor de bachelorproef is ten minste een 8,0.

3. Specifieke voorwaarden voor het masterexamen

Bij het masterexamen gelden de volgende specifieke voorwaarden voor de toekenning van het predicaat 'cum laude':

- a. Het gewogen gemiddelde judicium van alle examenonderdelen (60, 90 of 120 studiepunten, zoals vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende masteropleiding) is 8,5 of hoger. Resultaten die niet met een cijfer zijn gehonoreerd, worden niet in de berekening van het gewogen gemiddelde judicium opgenomen.
- b. Er is aan de examinandus voor maximaal 12 van de 60 studiepunten (respectievelijk 18 van de 90, of 24 van de 120 studiepunten) vrijstelling verleend.
- c. Het judicium voor de masterproef is ten minste een 8,5.
- d. De student heeft het diploma binnen de nominale studieduur behaald. Bij het gelijktijdig volgen van meerdere studies zal naar rato rekening worden gehouden met overschrijding van de studieduur van de studie die afgesloten wordt met een resultaat dat aanleiding geeft tot het predicaat 'cum laude'.

FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING STUDENTEN UVA

Vastgesteld bij besluit nr. 2019-084871 van het College van Bestuur van 9 juli 2019.

Artikel 1 Definities

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Plagiaat is een vorm van fraude.
2. Onder ernstige fraude, zoals bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid, WHW, wordt in ieder geval verstaan:
 - a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - d. fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
 - e. frauderen tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen;
 - f. frauderen met tentamenresultaten;
 - g. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel.
3. Onder fraude wordt voorts in ieder geval verstaan:
 - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. tijdens het tentamen afkijken of, het binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie.
4. Onder ernstige vorm van plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het in aanzienlijke mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder bronvermelding;
 - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
 - c. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - d. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - e. het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.
5. Onder plagiaat wordt voorts in ieder geval verstaan:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder correcte bronvermelding.

6. Met examencommissie is bedoeld de examencommissie van de opleiding die verantwoordelijk is voor het desbetreffende studieonderdeel waarbij de fraude is geconstateerd.
7. Met tentamen is bedoeld een onderzoek per onderdeel naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, waaraan een beoordeling is verbonden. Hieronder zijn (eind)werkstukken begrepen.

Artikel 2 Medeplichtigheid

1. Zowel aan de pleger als aan de medepleger van fraude en plagiaat kan een sanctie worden opgelegd.
2. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat.
3. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

Artikel 3 Plagiaatdetectie

Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database ten behoeve van plagiaatdetectie.

Artikel 4 Procedure

1. Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinerator dit terstond mee aan de student en tevens schriftelijk aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen.
2. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van 2 weken in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in artikel 5 mede binnen een termijn van 4 weken, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan dit onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.
5. De opgelegde schriftelijke waarschuwing of sanctie wordt geregistreerd door de examencommissie.
6. Indien een examencommissie een sanctie oplegt aan een student die niet is ingeschreven bij de opleiding informeert de betreffende examencommissie de examencommissie van de opleiding van de UvA waar de student is ingeschreven.

Artikel 5 Sancties bij fraude en plagiaat

1. Nadat fraude of plagiaat is geconstateerd wordt door de examencommissie ten minste een schriftelijke waarschuwing gegeven.

Fraude

2. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, derde lid, onder a en b volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen en uitsluiting van deelname aan de eerstkomende en eventueel tweede tentamengelegenheid van het desbetreffende vak.
3. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, tweede lid, onder a tot en met g volgt ongeldig verklaring van het werk dat tot stand is gekomen met behulp van fraude en volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Indien de fraude betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie of ander eindwerkstuk worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider(s) voor de duur van de sanctie opgeschort.

Plagiaat

4. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, vijfde lid, waarbij bepaalde gedeeltes uit bestaande teksten zijn overgenomen maar de student nog wel eigen onderzoek heeft verricht, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 6 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode opgeschort.
5. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 1, vierde lid, waarbij het hele werkstuk dan wel aanzienlijke delen daarvan, inclusief het als eigen werk gepresenteerde onderzoek, afkomstig is van bestaand materiaal en elders gepubliceerd onderzoek dan wel literatuur, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie worden de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode opgeschort.
6. Indien na onderzoek zoals bedoeld in artikel 4, vierde lid, blijkt dat eerder plagiaat is gepleegd kan de examencommissie besluiten eerder behaalde resultaten van onderdelen waarbij plagiaat is vastgesteld, ongeldig te verklaren.
7. Bij ernstige fraude, daaronder begrepen een ernstige vorm van plagiaat, kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen, nadat de examencommissie de maximale sanctie heeft opgelegd.
8. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan de examencommissie afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude een sanctie opleggen inhoudende ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen, uitsluiting van het desbetreffende tentamen voor ten hoogste 12 maanden, dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van ten hoogste 12 maanden.
9. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van elders behaalde resultaten, behaald in de periode waarvoor de student, krachtens dit artikel, was uitgesloten van deelname aan tentamens bij de opleiding.

10. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan treedt de examencommissie in overleg met de examencommissies van de desbetreffende opleidingen alvorens een sanctie toe te passen.
11. Indien de geconstateerde gedraging betrekking heeft op een module van het honoursprogramma kan de examencommissie bepalen dat verdere deelname aan het honoursprogramma wordt ontzegd.

Artikel 6 Sanctieverzwarende omstandigheid

Indien de student reeds eerder een schriftelijke waarschuwing of sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude dan wel plagiaat volgt volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden.

Artikel 7 Dringend advies de opleiding te verlaten

Bij recidive of in geval van ernstige fraude / ernstig plagiaat kan de examencommissie de student naast een sanctie tevens het dringend advies geven de opleiding te verlaten.

Artikel 8 Inwerkingtreding, citeertitel

Deze regeling treedt, onder gelijktijdige intrekking van de 'Regeling Fraude en Plagiaat Studenten UvA 2008, laatstelijk gewijzigd mei 2010', in werking op 1 september 2019 en kan worden aangehaald als 'Fraude en Plagiaat Regeling Studenten UvA 2019'.

TOELICHTING FRAUDE EN PLAGIAAT REGELING STUDENTEN UvA

Inspanningsverplichting opleiding

De opleiding dient zorg te dragen voor een goede voorlichting over de normen die gelden ten aanzien van fraude en plagiaat voor studenten. Er zal dan ook vroeg in de opleiding aandacht moeten worden besteed aan dit onderwerp, waarbij de nadruk dient te liggen op het uitgangspunt dat fraude niet past binnen een wetenschappelijke opleiding. Voorts dient voldoende aandacht te worden besteed binnen de opleiding aan het juist citeren en een juiste bronvermelding. Ook kan studenten bijvoorbeeld gevraagd worden een verklaring van eigen werk te ondertekenen.

Definities

De regeling geldt voor alle studenten die aan de UvA studeren, dat wil zeggen ook voor uitwisselingstudenten, extraneï, contractstudenten en bijvakstudenten.

Hoewel plagiaat kan worden aangemerkt als een vorm van fraude, zijn de twee begrippen afzonderlijk benoemd. Dit vergemakkelijkt het geven van definities en het uitwerken van de verschillende sancties.

Hulpmiddelen waarvan het gebruik niet is toegestaan zijn bijvoorbeeld een voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen etc. tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Ook het gelegenheid geven om fraude te plegen kan worden gesanctioneerd. Bijvoorbeeld het tijdens een digitale toets open laten staan van het computerscherm bij het (tussentijds) verlaten van de werkplek.

De definitie in artikel 1 ziet vooral op (deel)tentamen- en examensituaties. Hieronder zijn ook alle vormen van werkstukken, scripties, papers en essays begrepen. Indien de docent in de voorbereidende fase van bijvoorbeeld een scriptie of paper plagiaat constateert, kan het in de rede liggen dat de docent de student daarop aanspreekt en de student erop wijst dat in het geval de ontwerptekst als definitieve tekst wordt ingeleverd er een probleem ontstaat. Een en ander is afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Aan een derdejaars student kunnen bijvoorbeeld hogere eisen worden gesteld dan een eerstejaars bachelorstudent waar het gaat om juiste bronvermelding. Op grond van deze regeling kan ook een sanctie opgelegd worden bij plagiaat in ontwerphoofdstukken en voorbereidende documenten voor een scriptie of een paper.

Het is van belang dat steeds volkomen duidelijk is welke examencommissie een kwestie behandelt. Vooral bij keuzevakken kan dit tot problemen leiden. In de regeling is als uitgangspunt opgenomen dat de examencommissie waaronder het betreffende onderwijs/onderdeel valt verantwoordelijk is. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding bij de UvA, dan zal de examencommissie in overleg moeten treden met de examencommissie van de desbetreffende opleiding alvorens een sanctie toe te passen. Indien de examencommissie waaronder het betreffende onderwijs/onderdeel valt van oordeel is dat het hier een ernstig geval van plagiaat of fraude betreft dient deze examencommissie voor het opleggen van een sanctie in overleg te treden met de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven. Het is ook voor de aantekening in het dossier van belang dat de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven op de hoogte wordt gebracht van het fraudegeval.

In artikel 2 is aangegeven dat naast de pleger ook de medepleger gesanctioneerd kan worden. De 'pleger' neemt het initiatief tot fraude, terwijl een 'medepleger' hier actief aan meedoet. Een medepleger is bepaald gedrag dan wel het nalaten van bepaald gedrag te verwijten.

Procedure

In het geval er een vermoeden van fraude of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examiner dit terstond mee aan de examencommissie. Bij de examencommissie ligt vervolgens de

verantwoordelijkheid voor de procedure. Met deze bepaling wordt voorkomen dat er een onwenselijke onderhandelingsruimte ontstaat tussen de examinator en de student. Bovendien kan de examencommissie beter waken over de vereiste zorgvuldigheid in de procedure, de rechtseenheid en de rechtszekerheid van de student.

De opgelegde waarschuwingen en/of sancties worden vastgelegd en beheerd door de betreffende examencommissie die de waarschuwing of sanctie heeft opgelegd.

Sancties

Ingevolge het bepaalde in artikel 7.12b, tweede lid, van de WHW geldt dat in geval van fraude en plagiaat de examencommissie, gedurende een termijn van ten hoogste één jaar, de student kan uitsluiten van het afleggen van één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens en examens van de opleiding. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat het College van Bestuur bij ernstige fraude op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigt. Bij de op te leggen sanctiemaatregel zal duidelijk aangegeven moeten worden voor welke tentamens en eventueel examens van de opleiding de uitsluiting geldt. De examencommissie dient eerst de maximale sanctie te hebben opgelegd alvorens tot het indienen van een voorstel tot beëindigen van inschrijving aan het instellingsbestuur over kan worden gegaan.

In deze regeling is de mogelijkheid opgenomen om uitsluitend een schriftelijke waarschuwing te geven bij lichte vormen van fraude. Hiermee is tegemoet gekomen aan de uitdrukkelijke wens van examencommissies.

In deze regeling is voor het sanctiebeleid aansluiting gezocht bij de reeds bestaande praktijk van de examencommissies en de uitspraken van het College van Beroep voor de Examens en het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO). Naar aanleiding van jurisprudentie van het CBHO is in deze regeling gedefinieerd wanneer er sprake is van ernstige fraude dan wel ernstig plagiaat.