



**Faculteit der Geesteswetenschappen**  
Examencommissies CoH en GSH

## Surveillanceprotocol

**Richtlijnen en aandachtspunten voor surveillanten en studenten**

### **Vorbereiding**

Als surveillanten mogen optreden de verantwoordelijke examinator en/of door hem of haar aangewezen vervangers, die zelf bij voorkeur ook vakdeskundig zijn. Een persoon die geen examinator is, is bevoegd aan de surveillance deel te nemen mits ten minste één examinator aanwezig is op de tentamenlocatie dan wel telefonisch bereikbaar is.

Het aantal surveillanten is afhankelijk van het aantal studenten, het aantal zalen, de capaciteit van de zaal/zalen en de specifieke kenmerken van de zaal/zalen. Globale richtlijn wat betreft de hoeveelheid surveillanten: tot 50 studenten kan in principe volstaan worden met één surveillant, tot 100 studenten met twee surveillanten, tot 200 studenten met drie à vier surveillanten.

Afhankelijk van het aantal studenten dient de surveillant 15-20 minuten voor aanvang van het tentamen aanwezig te zijn. Indien nodig zorgt de surveillant dat tafels en stoelen in de tentamenopstelling gezet worden, zorgt ervoor dat de zaal in ordelijke staat verkeert en legt tentamen- en kladpapier op de tafels. Circa 10 minuten voor aanvang van het tentamen verleent de surveillant de studenten toegang tot de zaal.

Indien zich voor, tijdens of na het afnemen van het tentamen bijzonderheden hebben voorgedaan, maken de surveillanten na afloop van het tentamen een rapport op waarin een beschrijving wordt gegeven van het voorval.

### **Elektronische apparaten**

Voor het binnentreden van de tentamenruimte zet de student elektronische apparaten zoals mobiele telefoons uit en bergt die op in een tas. De tas dient gesloten te zijn en op de grond te worden geplaatst.

Studenten die tijdens het schriftelijk tentamen in het bezit blijken te zijn van een mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur die niet uitgeschakeld is, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan het schriftelijk tentamen. Ook kunnen sancties op grond van de fraude- en plagiaatregeling worden opgelegd.

De examinator stelt nadere regels indien specifieke elektronische apparatuur is toegestaan ten behoeve van het afleggen van het schriftelijke tentamen.

### **Tijdens het tentamen**

Studenten dienen bij aanvang van het tentamen aanwezig te zijn. Laatkomers kunnen worden toegelaten tot een schriftelijk tentamen tot ten hoogste 30 minuten na aanvang. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de

surveillant of hij alsnog tot het schriftelijk tentamen wordt toegelaten. Laatkomers hebben geen recht op extra tijd na afloop van het tentamen.

De surveillanten zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens het schriftelijk tentamen.

Surveillanten gedragen zich zodanig dat zij studenten niet onnodig storen tijdens het tentamen.

Student dient aanwijzingen van de surveillant te volgen. Volgt de student tijdens het tentamen een of meer aanwijzingen niet op, dan kan hij door de surveillant worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende schriftelijk tentamen.

De surveillant deelt mee welk tentamen wordt afgenomen en meldt dat het werk van studenten die niet voor dit vak in SIS zijn ingeschreven en geen toelatingsbrief van de examencommissie hebben, niet wordt beoordeeld; deze studenten nemen op eigen risico deel aan de toets. De surveillant gaat hierover niet in discussie en verwijst deze studenten naar de examencommissie.

Het schriftelijk tentamen is officieel begonnen op het moment dat de surveillant begint met het uitdelen van de opgaven.

De surveillant ziet er op toe dat studenten tijdens het tentamen niets van elkaar lenen.

De surveillant ziet er op toe dat studenten het gemaakte tentamen binnen de beschikbare tijd bij hem inleveren.

Indien een surveillant tijdens een tentamen fraude constateert, deelt hij dit mee aan de betrokken student(en) en aan de verantwoordelijke examinerator. De surveillant maakt over het fraudegeval een proces-verbaal op. Afhankelijk van de ernst van het geval kan de surveillant de student(en) terstond van verdere deelname uitsluiten. De surveillant neemt het tot dan gemaakte tentamenwerk en eventuele bewijsstukken in beslag en overhandigt dit zo spoedig mogelijk aan de examencommissie. De verdere afhandeling van fraude is de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

Het schriftelijk tentamen is beëindigd zodra de surveillant mededeelt dat de beschikbare tijd is verstreken. Hij haalt bij alle nog aanwezige studenten het tentamenwerk op.

Dyslectische studenten met een verklaring van de studentendecaan krijgen de gelegenheid om langer over het tentamen te doen indien dit minimaal vier weken voor het tentamen bekend is gemaakt via de studieadviseur.

### **Identificatie**

Surveillant moet de identiteit van de student vaststellen.

De student is verplicht zich te kunnen legitimeren door overlegging van een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) met gelijkende foto én een wettelijk identiteitsbewijs.

Indien de student geen collegekaart en geldig legitimatiebewijs kan tonen, kan de student de toegang tot het tentamen worden ontzegd tenzij hij meewerkt aan de volgende procedure:

- a. student laat zich fotograferen met zijn werk door de surveillant;
- b. student legitimeert zich naderhand bij de surveillant, voor een door de surveillant gestelde deadline

Beoordeling van het tentamen zal pas plaatsvinden als de identiteit van de student is vastgesteld.

Studenten leggen hun collegekaart en identiteitsbewijs zichtbaar op tafel.

### **Zaal verlaten**

Studenten mogen de zaal waar het schriftelijk tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang.

Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot het schriftelijk tentamen toegelaten.

De examiner/surveillant kan ertoe besluiten dat studenten de zaal waar het schriftelijk tentamen wordt afgenomen voorts niet mogen verlaten binnen 15 minuten voor het einde van het schriftelijk tentamen.

*Dit surveillanceprotocol is vastgesteld door de Examencommissie CoH en de Examencommissie GSH op 1 december 2016*