



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM
Economics & Business

Regels en Richtlijnen examencommissie

2020-2021

student.uva.nl/ecb | studiegids.uva.nl



De Regels en Richtlijnen van de examencommissie maken geen onderdeel uit van de Onderwijs- en Examenregeling maar zijn aanvullend. De inhoud van deze Regels en Richtlijnen behoort volgens de wet (art. 7.12b lid 3 WHW) tot de exclusieve bevoegdheid van de examencommissie. Op deze bepalingen hebben de Facultaire Studentenraad (FSR), Opleidingscommissies (OC) en de Ondernemingsraad (OR) geen advies- of instemmingsrecht. Voor een verdere uitleg van de status van de Regels en Richtlijnen is het Kader Toetsbeleid, vastgesteld door het College van Bestuur op 16 december 2010, te raadplegen.

Deze regeling is verdeeld in de volgende hoofdstukken

- A. Algemene bepalingen
- B. Examinatoren en Tentamens
- C. Fraude en Plagiaat
- D. Studieprogramma's
- E. Slotbepalingen

Inhoudsopgave

Hoofdstuk A Algemene bepalingen 4

Artikel 1 Toepassingsgebied	4
Artikel 2 Examencommissie	6
Artikel 3 Jaarverslag	7
Artikel 4 Wijziging	7

Hoofdstuk B Examinatoren en Tentamens 8

Artikel 5 Examinatoren	8
Artikel 6 Tentamens	9
Artikel 7 Orde tijdens tentamens	11
Artikel 8 Voorzieningen en persoonlijke omstandigheden	16

Hoofdstuk C Fraude en Plagiaat 17

Artikel 9 Definities	17
----------------------	----

Hoofdstuk D Studieprogramma's 22

Artikel 10 Examens	22
Artikel 11 Vrijstellingen	26

Hoofdstuk E Slotbepalingen 28

Artikel 12 Bewaartermijnen	28
Artikel 13 Beroepsprocedure	28
Artikel 14 Hardheidsclausule	28
Artikel 15 Inwerkingtreding	28

Hoofdstuk A Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepassingsgebied

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, en vastgesteld door de examencommissie. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de bachelor- en masteropleiding(en) van de faculteit Economie en Bedrijfskunde en sluiten aan bij de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van deze opleidingen, vast te stellen door de decaan.

Deze regeling is van toepassing op een ieder die (vakken van) de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment, waarop de opleiding is begonnen.

- Bachelor of Science Actuariële Wetenschappen
- Bachelor of Science Econometrie en Operationele Research
- Bachelor of Science Economie en Bedrijfskunde
- Bachelor of Science Fiscale Economie
- Bachelor of Science Business Administration
- Bachelor of Science Economics & Business Economics
- Bachelor of Science Business Analytics
- Master of Science Accountancy & Control
- Master of Science Actuarial Science and Mathematical Finance
- Master of Science Business Administration
- Master of Science Business Economics
- Master of Science Econometrics
- Master of Science Economics
- Master of Science in Finance
- Master of Science Fiscale Economie
- Master of Science Data science and Business.

Analytics Executive Education (NVAO geaccrediteerd & onbekostigd)

- Master of Business Administration
- Master of Science in International Finance
- Master of Science Bedrijfskunde in deeltijd / Executive Programme in Management Studies
- Master of Science Executive Master of Finance and Control
- Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance
- Master of Science Verzekeringskunde
- Executive Master of Science of Internal Auditing.

(EMIA) Beroepsopleidingen

- Postmaster Actuarial Practice Cycle (APC)
- Amsterdam-IT Audit Programme (AITAP)
- Executive Internal Auditing Programme (EIAP)
- Postmaster Accountancy (PMA).

Schakelprogramma's

- Schakelprogramma Fiscale Economie
- Schakelprogramma MSc Accountancy & Control
- Schakelprogramma MSc Business Administration.

Artikel 1.2 Algemeen

De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 2 Examencommissie

Artikel 2.1 Samenstelling van de examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit deskundigen op het terrein van de opleiding(en). Ten minste één lid is als docent verbonden aan de desbetreffende opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding(en).
3. De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De voorzitter wijst één ander lid aan om als vervanger op te treden bij afwezigheid.
4. Alvorens een lid wordt benoemd hoort de decaan de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. De decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

Artikel 2.2 Taken van de examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot:

- a. het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- b. het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- d. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- e. het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- f. het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- g. het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;

- h. het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd, maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- i. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

Artikel 2.3 Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. De vergadering is niet openbaar.
2. De decaan kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie ter ondersteuning van de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek wordt alleen in behandeling genomen indien voorzien van een motivering van het verzoek.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift. Verzoeken kunnen alléén via een digitaal verzoekschrift formulier worden ingediend bij de examencommissie. De examencommissie communiceert haar besluit per e-mail.

Artikel 3 Jaarverslag

Voor 1 december stelt de examencommissie een verslag vast van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Het jaarverslag is openbaar.

Artikel 4 Wijziging

Geen wijzigingen van de regels en richtlijnen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad of omstandigheden dit noodzakelijk maken.

Hoofdstuk B Examinatoren en Tentamens

Artikel 5 Examinatoren

Artikel 5.1 Aanwijzing examinatoren vak

De examencommissie wijst jaarlijks examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan per vak. De examencommissie zal bij de benoeming de volgende criteria hanteren:

- de examinator dient tevens de vakcoördinator te zijn
- de examinator heeft een dienstverband bij de UvA
- de examinator is hoogleeraar, UHD, docent 1 of 2 of gepromoveerd docent/onderzoeker 3 of 4.

Aan alle drie de criteria dient voldaan te zijn, echter het tweede en derde criterium gelden niet voor de beroepsopleidingen.

De examencommissie kan na een gemotiveerd verzoek van de opleidingsdirecteur van bovenstaande voorwaarden afwijken.

Artikel 5.2 Aanwijzing examinatoren scriptie

Bij het begeleiden van de scriptie dient minstens één van de twee beoordelaars benoemd te zijn tot examinator voor de scriptie. De examencommissie zal bij de benoeming de volgende criteria hanteren:

- de examinator heeft een dienstverband bij de UvA
- de examinator is gepromoveerd.

Aan beide criteria dient voldaan te zijn. Een examinator voor de scriptie wordt voor drie jaar benoemd en kan daarna herbenoemd worden.

De examencommissie kan na een gemotiveerd verzoek van de opleidingsdirecteur van bovenstaande voorwaarden afwijken.

Artikel 5.3 Handtekeningbevoegdheid

Een examinator voor een vak is bevoegd om te tekenen voor tentamenlijsten en cijferwijzigingen voor het vak waarvoor deze tot examinator benoemd is. De examinator is eveneens bevoegd om te adviseren over vrijstellingen en over onderdelen behaald aan een andere Nederlandse of buitenlandse universiteit.

Een examinator voor de scriptie is bevoegd te tekenen voor het cijfer en de cijferwijziging van scripties.

Artikel 5.4 Taken en verantwoordelijkheden op het gebied van tentaminering

De examinator is primair verantwoordelijk voor de inhoud van de toets, de toetsvorm en de kwaliteit daarvan. De examinator dient ervoor te zorgen dat de leerdoelen en de wijze van toetsen van een vak vooraf gecommuniceerd worden. De examinator dient duidelijk naar studenten te communiceren welke cesuurbepalingen en beoordelingsvoeten worden gehanteerd. De examinator is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken tijdens het tentamen. De examinator verstrekt de gevraagde inlichtingen inzake examinering aan de examencommissie.

Artikel 6 Tentamens

In de algemene regels van de Onderwijs- en Examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van Economie en Bedrijfskunde (EB) zijn de regels vastgelegd met betrekking tot toelating, bekendmaking en inzage van schriftelijke tentamens. In dit artikel zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot schriftelijke tentamens, inclusief deeltentamens, opdrachten en scripties.

Artikel 6.1 Data en tijdstippen tentamens

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die bekend worden gemaakt op het moment dat de vakaanmelding voor het betreffende vak start via www.rooster.uva.nl.
2. Mondelinge of individueel schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen op een door de examinator te bepalen tijdstip, dat zo mogelijk na overleg met de student wordt vastgesteld.
3. Bij het vaststellen van data en tijdstippen van tentamens wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens van dezelfde opleiding samenvallen.
4. Wijziging van vastgestelde data en tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht aan de kant van de faculteit.

Artikel 6.2 Aanmelding tentamens

Een student die niet staat ingeschreven aan de UvA en/of niet tijdig en correct is aangemeld voor het betreffende vak in het universitaire studentinformatiesysteem (SIS) heeft geen recht op een tentamenuitslag, wanneer deze desondanks aan het tentamen behorende bij het vak heeft deelgenomen.

Artikel 6.3 Toetsing

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekendgemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.
3. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

Artikel 6.4 Cijfers

Vakken die zijn behaald aan een buitenlandse universiteit zullen niet met een cijfer maar met een AVV in SIS en een 'pass' op het supplement van het diploma worden opgenomen. Dit geldt zowel voor extracurriculaire vakken als voor vakken die worden opgenomen in de vrije keuzeruimte.

Artikel 6.5 Digitale toetsen

Indien een tentamen digitaal wordt afgenomen en er sprake is van een (technische) storing waardoor het tentamen geen verdere doorgang kan vinden, zal de examencommissie beslissen of en wanneer er een nieuwe toets wordt ingepland.

Artikel 6.6 Beoordeling

1. Elk tentamen, eveneens een mondeling tentamen, omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
3. In het geval dat bij de beoordeling van een tentamen meer dan één docent is betrokken, ziet de examinator erop toe, dat alle docenten dezelfde normen hanteren bij de beoordeling.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
5. Bij de beoordeling van de bachelor- en masterscriptie wordt gewerkt met een beoordelingsformulier.

Artikel 6.7 Overleggen onderliggende documenten en informatie

1. Elke student die het tentamen van de (hoofd-) surveillant in ontvangst heeft genomen, is verplicht het gemaakte werk in te leveren.
2. Overige documenten, waaronder – indien op separaat papier verstrekt – de vragen van het tentamen, het kladpapier en alle andere papieren die tijdens het tentamen zijn uitgedeeld dienen na afloop van het tentamen bij de surveillant te worden ingeleverd tenzij de hoofdsurveillant anders bepaalt. In dat geval dient de student de aanwijzingen van de hoofdsurveillant op te volgen.
3. De student dient het toe te staan dat documenten of andere zaken die relevant zijn voor de vraag of aan de bepalingen in artikelen 6, 7 en 8 voldaan is, gefotografeerd worden.
4. De student is verplicht desgevraagd de voor zijn scriptie of andere opdrachten verzamelde data alsmede de code waarmee de analyse is uitgevoerd te overleggen.

Artikel 6.8 Publicatie MC antwoorden

Tentamenantwoorden van meerkeuzevragen mogen niet gepubliceerd worden voordat de cijfers zijn geregistreerd in SIS.

Artikel 7 Orde tijdens tentamens

Artikel 7.1 Examinatoren en surveillanten

1. De examinator dient ervoor te zorgen dat er bij een schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. Studenten dienen gedurende het gehele tentamen onder toezicht van een surveillant te staan. Als toiletbezoek is toegestaan dan dienen er minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn, bij voorkeur een man en een vrouw.
2. Indien er meerdere surveillanten op het tentamen aanwezig zijn, wordt er één hoofdsurveillant aangewezen, die de eindverantwoordelijkheid draagt.

Artikel 7.2 Toegang tot het tentamen en bewegingen tijdens het tentamen

1. De student is verplicht zich op verzoek van de examinerator of de surveillant te legitimeren met een gevalideerde collegekaart van de UvA of een ander geldig identiteitsbewijs. Indien de student zich niet kan legitimeren kan deze de toegang tot het tentamen ontzegd worden.
2. Studenten dienen tijdens het tentamen hun collegekaart bij te hebben ten behoeve van de registratie.
3. Laatkomers worden tot een tentamen toegelaten tot ten hoogste dertig minuten na de aanvang van het tentamen. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examinerator, of de student alsnog tot het tentamen wordt toegelaten. Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen latkomers meer tot het tentamen toegelaten.
4. Tijdens het tentamen is toiletbezoek niet toegestaan bij tentamens van twee uur of korter, tenzij de hoofdsurveillant hier toestemming voor geeft. In dat geval dient de student de aanwijzingen van de hoofdsurveillant op te volgen. Tijdens toiletbezoek mag er niet gesproken worden en mag de student niet in het bezit zijn van ongeoorloofde hulpmiddelen.
5. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen dertig minuten na aanvang van het tentamen. De examinerator kan ertoe besluiten dat studenten de zaal waar het tentamen wordt afgenomen voorts niet mogen verlaten binnen vijftien minuten voor het einde van het tentamen. Studenten dienen het gehele tentamen te blijven zitten, tenzij een surveillant anders bepaalt.

Artikel 7.3 Hulpmiddelen tijdens het tentamen

1. De student dient alleen een pen en liniaal als hulpmiddel op tafel te hebben, en bij een meerkeuzeformulier een potlood en gum, tenzij op het voorblad van het tentamen aanvullende hulpmiddelen aangegeven zijn. Aanvullende hulpmiddelen worden op het college bekendgemaakt. Mobiele telefoons of andere elektronische apparatuur dienen uitgezet te worden en in een tas of koffer naast de tentamentafel opgeborgen te worden. De tas of koffer dient dicht te zijn.
2. Het gebruik van grafische en/of programmeerbare rekenmachines tijdens het tentamen is niet toegestaan, tenzij op het voorblad van het tentamen expliciet vermeld wordt dat het gebruik ervan wel is toegestaan.
3. Naslagwerken mogen geen aantekeningen bevatten.

Artikel 7.4 Onregelmatigheden tijdens het tentamen

1. Wanneer studenten zich niet houden aan de onder artikel 7 genoemde regels kan hun tentamen ongeldig worden verklaard door de examencommissie, ongeacht eventuele gevolgen op basis van hoofdstuk C.
2. Aanwijzingen van de examencommissie, of de examinerator of (hoofd)surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd. Volgt de student een of meer aanwijzingen niet op, dan kan deze worden uitgesloten van deelname aan het desbetreffende tentamen of kan besloten worden zijn of haar tentamen ongeldig te verklaren.
3. Een geconstateerde onregelmatigheid wordt schriftelijk gerapporteerd door de examinerator of hoofdsurveillant aan de examencommissie.

Artikel 7.5 Identificatie van het ingeleverde werk

Op elk ingeleverd antwoordformulier dient de naam van de student en zijn collegekaartnummer vermeld te worden.

Artikel 7.6 Ongeldigverklaring voor alle deelnemers

Indien fraude, onregelmatigheden of andere omstandigheden het onmogelijk maken een redelijke mate van zekerheid te hebben dat de tentamens een reflectie zijn van de kennis en kunde van louter de studenten die aan dat tentamen hebben deelgenomen is de examencommissie bevoegd het tentamen voor alle deelnemers ongeldig te verklaren. De examencommissie regelt zonodig de gevolgen hiervan.

Artikel 7.7 Regels omtrent digitale tentamens waarbij de student zich niet in een door de FEB gecontroleerde ruimte bevindt

1. Via Canvas worden de studenten uiterlijk twee weken van tevoren op de hoogte gebracht van de behoeften en de nader uitgewerkte procedure voor het digitale tentamen.
2. De student is verantwoordelijk voor een werkende internet verbinding en benodigde hard- en software. Als de student hieraan niet kan voldoen, kan de toets niet worden afgenomen of afgerond en heeft de student geen recht op een vervangend tentamen.
3. Zodra de student op het systeem is ingelogd, wordt de poging als een benutte tentamenkans aangemerkt.
4. Als de student het tentamen niet volledig kan afronden vanwege technische problemen, dan dient de student het hertentamen te maken. Als het hertentamen niet wordt behaald, zal de examencommissie in individuele gevallen bekijken of de student in aanmerking kan komen voor een extra herkansing.
5. Indien de student technische problemen ondervindt tijdens het tentamen moeten deze meteen worden gemeld volgens de geldende procedure.
6. Examinatoren mogen besluiten om een tijdsrestrictie per vraag op te nemen en om het terug gaan naar vorige vragen te verbieden. Studenten moeten uiterlijk een week voor het tentamen geïnformeerd worden over deze restricties.
7. De student geeft met deelname aan het tentamen toestemming om het gemaakte werk op te nemen in Turnitin, Urkund en/of vergelijkbare systemen.
8. Het tentamen moet zelfstandig worden gemaakt. Er mag niemand aanwezig zijn in de ruimte. Hulpmiddelen die wel zijn toegestaan worden expliciet benoemd in de uitgewerkte procedure. Andere hulpmiddelen zijn nadrukkelijk niet toegestaan. "
9. Het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, wordt gezien als fraude. Onder andere het delen van informatie tijdens het tentamen of een poging daartoe, het inroepen van hulp of een poging daartoe en het vooraf inzage verwerven in de vragen wordt eveneens gezien als fraude.
10. Alle andere programma's, browsers of tabs moeten tijdens het tentamen worden afgesloten, tenzij anders vermeld.

Artikel 7.8 Regels omtrent tentamens met online proctoring

In aanvulling op artikel 7.7 gelden de volgende regels bij een online tentamen waarbij sprake is van online proctoring:

1. Via Canvas worden de studenten uiterlijk twee weken van tevoren op de hoogte gebracht van de behoeften en de nader uitgewerkte procedure voor online proctoring.

2. Met deelname aan het tentamen gaat de student akkoord met het opnemen en het verzamelen van de data door het gebruikte proctoring systeem
3. Tentamens met online proctoring hebben een maximale duur van twee uur tenzij de examencommissie toestemming geeft voor een langere tijdsduur.
4. Tijdens het tentamen moet de student blijven zitten en ten alle tijden zichtbaar zijn voor de surveillant. Toiletbezoek is niet toegestaan.
5. De kamer waarin de toets wordt gemaakt dient voldoende verlicht te zijn. Er mogen geen andere personen of geluidsbronnen aanwezig zijn. De toets dient aan een tafel of bureau gemaakt te worden en deze dient geheel leeg te zijn, met uitzondering van hulpmiddelen die expliciet zijn genoemd in de procedure.
6. Kladpapier is tijdens de toets niet toegestaan, tenzij anders op het voorblad of in de online instructies vermeld staat. In dat geval dient de student aan het begin van het tentamen het kladpapier (zowel voor- als achterkant) te laten zien.
7. Een rekenmachine is niet toegestaan, tenzij op het voorblad of in de online instructies anders vermeld staat. De rekenmachine dient aan de vooraf gestelde voorwaarden te voldoen en dient aan de start van het tentamen getoond te worden.
8. Bij de start van het tentamen dient de student uitsluitend een collegekaart te tonen om zich te identificeren.
9. Tijdens het tentamen moet de student herkenbaar zijn. Dit betekent onder andere dat de student geen zonnebril mag dragen. Het dragen van een pet mag, maar de klep dient naar achter gericht te zijn.
10. De student mag geen technische aanpassing doen die bewust of onbewust het online proctoring systeem ondermijnt. Daarnaast moeten de instructies in de nader uitgewerkte procedure altijd worden opgevolgd.
11. Bij de start van het tentamen dient er een deskscan plaats te vinden. Wanneer er sprake is van een verstoring tijdens het tentamen dient bij het hervatten van de toets wederom een deskscan plaats te vinden. Wanneer een ongeoorloofd hulpmiddel wordt gedetecteerd, is er sprake van fraude. Wanneer niet kan worden vastgesteld of er sprake is van een ongeoorloofd hulpmiddel kan de toets ongeldig worden verklaard.
12. De student dient gedurende het hele tentamen in het zicht van de werkende webcam te blijven en ook de microfoon dient gedurende het gehele tentamen aan te staan.
13. Laatzomers worden tot een tentamen toegelaten tot ten hoogste tien minuten na de aanvang van het tentamen.
14. Als het internet uitvalt, dient zo snel mogelijk opnieuw verbinding gemaakt te worden. De tijd dat een student niet verbonden is met het internet wordt door de surveillant achteraf gecontroleerd. Wanneer de verbinding te vaak (meer dan driemaal) of te lang (meer dan 15 minuten) verbroken is geweest, kan het tentamen ongeldig worden verklaard.

Artikel 8 Voorzieningen en persoonlijke omstandigheden

Artikel 8.1 Extra voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Een student met dyslexie of met een andere psychische of fysieke beperking kan in aanmerking komen voor extra tentaméntijd; namelijk een half uur verlenging van de tentaménduur voor tentamens die langer dan anderhalf uur duren en vijftien minuten verlenging van de tentaménduur voor tentamens die anderhalf uur of korter duren en/of andere voorzieningen. Om voor extra tentaméntijd en/of andere voorzieningen op grond van een functiebeperking in aanmerking te kunnen komen, dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:
 - a. Studenten dienen in bezit te zijn van een verklaring van de studentendecaan, waarin gesteld wordt dat de student recht heeft op extra tentaméntijd en/of andere voorziening(en).
 - b. Het aanmelden voor extra tentaméntijd en/of andere voorzieningen dient conform de aanwijzingen op de A-Z website voor studenten onder *Functiebeperking* te geschieden.
 - c. Het afmelden voor extra tentaméntijd en/of andere voorzieningen dient conform de aanwijzingen op de A-Z website voor studenten onder *Functiebeperking* te geschieden. Wanneer studenten zich niet tijdig afmelden voor de voorziening worden hier consequenties aan verbonden, zoals beschreven op de A-Z website voor studenten onder *Functiebeperking*.
2. Het advies van de studentendecanen inzake extra voorzieningen voor studenten met een functiebeperking wordt in alle gevallen als besluit aangenomen.

Artikel 8.2 Persoonlijke omstandigheden

Als persoonlijke omstandigheden worden aangemerkt:

- a. ziekte van de student
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student
- c. zwangerschap van de student
- d. bijzondere familieomstandigheden
- e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit
- f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs
- h. in individuele gevallen omschreven activiteiten in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van de decanen
- i. topsport door betrokkene: de student heeft de officiële UvA-topsportstatus van de student-decanen gekregen en kan aantonen dat zijn sportschema tot studievertraging heeft geleid.

Hoofdstuk C Fraude en Plagiaat

Artikel 9 Definities

Artikel 9.1 Definities fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, dan wel die van een ander, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Plagiaat is een vorm van fraude.
2. Onder ernstige fraude, zoals bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid, WHW, wordt in ieder geval verstaan:
 - a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders
 - b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen
 - c. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven dan wel de modelantwoorden van het desbetreffende tentamen
 - d. fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens
 - e. frauderen tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen
 - f. frauderen met tentamenresultaten
 - g. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel.
3. Onder fraude wordt voorts in ieder geval verstaan:
 - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan
 - b. tijdens het tentamen afkijken of, het binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie.
4. Onder ernstige vorm van plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het in aanzienlijke mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder bronvermelding
 - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden
 - c. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk
 - d. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk
 - e. het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.

5. Onder plagiaat wordt voorts in ieder geval verstaan:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding
 - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen
 - c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding
 - d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen
 - e. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder correcte bronvermelding.
6. Indien de fraude of het plagiaat voorbereid is, en door omstandigheden buiten de macht van de student niet voltooid is, kan eenzelfde sanctie worden opgelegd als wanneer de fraude of het plagiaat wel voltooid was.

Artikel 9.2 Medeplichtigheid

1. Zowel aan de pleger, de medepleger als aan de medeplichtige van fraude en plagiaat kan een sanctie worden opgelegd.
2. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, kan aan de andere auteurs dat plagiaat worden toegerekend, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde. In ieder geval wordt verlangd dat door de andere auteurs afdoende is nagegaan, op detailniveau, of de overige auteurs conform de fraude- en plagiaatregelingen hebben gehandeld.
3. Wanneer een werkstuk dat meetelt voor het eindcijfer van een vak gedeeld wordt met anderen die eveneens dit of een vergelijkbaar werkstuk moeten inleveren maar niet tot dezelfde groep voor dit werkstuk behoren, en dit gebeurt voordat de deadline waarop dit werk moet worden ingeleverd is verstreken, en dit leidt tot plagiaat, kunnen aan de personen die het werkstuk ter beschikking hebben gesteld, het plagiaat worden toegerekend.
4. Wanneer er voor een groepsopdracht wordt samengewerkt door personen die geen lid zijn van dezelfde groep voor deze opdracht, wordt aan deze personen de fraude toegerekend.

Artikel 9.3 Plagiaatdetectie

Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database ten behoeve van plagiaatdetectie.

Artikel 9.4 Procedure

1. Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinator dit terstond mee aan de student en tevens schriftelijk aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen.
2. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van 2 weken in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in artikel 9.5 mede binnen een termijn van 4 weken, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan dit onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.
5. De opgelegde schriftelijke waarschuwing of sanctie wordt geregistreerd door de examencommissie.
6. Indien een examencommissie een sanctie oplegt aan een student die niet is ingeschreven bij de opleiding informeert de betreffende examencommissie de examencommissie van de opleiding van de UvA waar de student is ingeschreven.

Artikel 9.5 Sancties bij fraude en plagiaat

1. Nadat fraude of plagiaat is geconstateerd wordt door de examencommissie ten minste een schriftelijke waarschuwing gegeven.

Fraude

2. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 9.1, derde lid, onder a en b volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen en uitsluiting van deelname aan de eerstkomende en eventueel tweede tentamengelegenheid van het desbetreffende vak.
3. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 9.1, tweede lid, onder a tot en met g volgt ongeldig verklaring van het werk dat tot stand is gekomen met behulp van fraude en volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Indien de fraude betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie of ander eindwerkstuk kunnen de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider(s) voor de duur van de sanctie worden opgeschort.

Plagiaat

4. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 9.1, vijfde lid, waarbij bepaalde gedeeltes uit bestaande teksten zijn overgenomen maar de student nog wel eigen onderzoek heeft verricht, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 6 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie kunnen de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode worden opgeschort.
5. Bij gedragingen zoals omschreven in artikel 9.1, vierde lid, waarbij het hele werkstuk dan wel aanzienlijke delen daarvan, inclusief het als eigen werk gepresenteerde onderzoek, afkomstig is van bestaand materiaal en elders gepubliceerd onderzoek dan wel literatuur, volgt ongeldig verklaring van het ingeleverde werkstuk en uitsluiting van deelname aan het tentamen van het desbetreffende vak dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden. Indien het werkstuk betrekking heeft op een bachelor- dan wel masterscriptie kunnen de begeleidingswerkzaamheden van de scriptiebegeleider voor de duur van deze periode worden opgeschort.
6. Indien na onderzoek zoals bedoeld in artikel 9.4, vierde lid, blijkt dat eerder plagiaat is gepleegd kan de examencommissie besluiten eerder behaalde resultaten van onderdelen waarbij plagiaat is vastgesteld, ongeldig te verklaren.
7. Bij ernstige fraude, daaronder begrepen een ernstige vorm van plagiaat, kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de betrokkene definitief beëindigen, nadat de examencommissie de maximale sanctie heeft opgelegd.
8. Bij gedragingen waarin deze regeling niet voorziet, kan de examencommissie afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude een sanctie opleggen inhoudende ongeldig verklaring van het ingeleverde tentamen, uitsluiting van het desbetreffende tentamen voor ten hoogste 12 maanden, dan wel volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van ten hoogste 12 maanden.
9. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van elders behaalde resultaten, behaald in de periode waarvoor de student, krachtens dit artikel, was uitgesloten van deelname aan tentamens bij de opleiding.
10. Indien de student staat ingeschreven voor meer dan een opleiding, dan treedt de examencommissie in overleg met de examencommissies van de desbetreffende opleidingen alvorens een sanctie toe te passen.

11. Indien de geconstateerde gedraging betrekking heeft op een module van het honoursprogramma kan de examencommissie bepalen dat verdere deelname aan het honoursprogramma wordt ontzegd.

Artikel 9.6 Sanctieverzwarende omstandigheid

1. Indien de student reeds eerder een schriftelijke waarschuwing of sanctie heeft gekregen in verband met fraude dan wel plagiaat is de examencommissie bevoegd een zwaardere sanctie op te leggen bij volgende gevallen van fraude dan wel plagiaat.
2. Indien de student reeds eerder een schriftelijke waarschuwing of sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude dan wel plagiaat volgt volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens, examens of andere vormen van toetsing van de opleiding voor een periode van maximaal 12 maanden.

Artikel 9.7 Dringend advies de opleiding te verlaten

Bij recidive of in geval van ernstige fraude / ernstig plagiaat kan de examencommissie de student naast een sanctie tevens het dringend advies geven de opleiding te verlaten.

Artikel 9.8 Informatie

Indien de student handelt in strijd met de in artikel 7 of artikel 9 genoemde bepalingen, wordt de examencommissie hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door de examinator of hoofdsurveillant. Eventuele bewijsstukken dienen te worden meegestuurd. De examencommissie neemt een beslissing na het horen van student omtrent de sanctie, en kan desgewenst ook de docent of surveillant horen.

Hoofdstuk D Studieprogramma's

Artikel 10 Examens

Artikel 10.1 Vaststelling afstudeereisen

1. Het door de student gevolgde bachelor- of masterstudieprogramma dient te voldoen aan de Onderwijs- en Examenregeling geldig in het studiejaar waarin het studieprogramma ter beoordeling aan de examencommissie wordt voorgelegd.
2. Indien een studieprogramma als gevolg van het vervallen van vakken niet meer afgerond kan worden, beslist de examencommissie op welke wijze dat studieprogramma alsnog afgerond kan worden.

Artikel 10.2 Uitreiking diploma

De examencommissie gaat over tot het controleren van de afstudeervereisten, het vaststellen van de examendatum en de uitreiking van het getuigschrift indien de student het diploma aanvraagt volgens de op de website aangegeven procedure en termijnen. Voor de opleidingen die vallen onder Executive Education of onder de beroepsopleidingen geldt dat er na het behalen van het laatste resultaat automatisch wordt overgegaan tot diplomering of certificering.

Voor een diploma-aanvraag is een rechtsgeldige inschrijving voor de betreffende opleiding aan de UvA vereist.

Diploma's dienen door de student zelf te worden opgehaald of door een gemachtigde persoon, tenzij de student door de Education Desk is uitgenodigd voor een diploma-uitreiking. De data van de diploma-uitreikingen worden jaarlijks bekend gemaakt op de studentenwebsite.

Als examendatum geldt de laatste werkdag van de maand waarin de student het diploma aanvraagt. Voor de studenten die vallen onder Executive Education of onder de beroepsopleidingen geldt als examendatum de laatste werkdag van de maand waarin het laatste resultaat is behaald.

Artikel 10.3 Extracurriculaire vakken

1. Op het supplement van het bachelordiploma kunnen extra vakken worden vermeld, mits voldaan is aan de volgende eisen:
 - a. het vak wordt behaald aan de UvA, of aan een andere Nederlandse universiteit, of aan een buitenlandse universiteit
 - b. het vak wordt behaald in de periode dat de student bij een opleiding van Economie en Bedrijfskunde (EB) stond ingeschreven
 - c. het vak dient minimaal het niveau van een tweedejaars bachelorvak te hebben. Het is toegestaan om van deze eis af te wijken met een maximum van 12 EC. In dat geval moet het vak minimaal het niveau hebben van een eerstejaars bachelorvak
 - d. het vak heeft geen overlap met andere vakken binnen het programma van de student
 - e. een minorprogramma mag als extra onderdeel worden opgenomen
 - f. vrijstellingen in de extracurriculaire ruimte zijn niet toegestaan.
2. Op het supplement van het masterdiploma kunnen extra vakken worden vermeld mits voldaan is aan de volgende eisen:
 - a. het vak wordt behaald aan de UvA, of aan een andere Nederlandse universiteit, of aan een buitenlandse universiteit
 - b. het vak wordt behaald in de periode dat de student bij een opleiding van Economie en Bedrijfskunde (EB) stond ingeschreven
 - c. het vak dient het niveau van een mastervak te hebben
 - d. het vak is inhoudelijk gerelateerd aan de masteropleiding
 - e. het vak heeft geen overlap met andere vakken binnen het masterprogramma van de student
 - f. vrijstellingen in de extracurriculaire ruimte zijn niet toegestaan.
3. Om vakken op te kunnen nemen als extracurriculaire vakken, dient minimaal zes weken voor de diploma aanvraag een verzoek ingediend te worden bij de examencommissie.

Artikel 10.4 Cum laude

Als een student uitmuntend heeft gepresteerd, kan een predicaat 'cum laude' worden toegekend.

1. Een bachelorstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen is ten minste een 8,0;
 - b. het resultaat voor de bachelorthesis is ten minste een 8,0
 - c. er in geen enkel vak een hertentamen is afgelegd. Een NA-registratie wordt niet als een tentamenpoging aangemerkt
 - d. er voor maximaal 30 studiepunten aan vrijstelling is verleend
 - e. de studie is afgerond binnen de nominale studieduur.
2. Een masterstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het judicium van elk afzonderlijk vak ten minste het cijfer 8,0 bedraagt. In uitzondering hierop mag voor maximaal één vak (uitgezonderd de masterscriptie) een 7,0 of 7,5 zijn behaald
 - b. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen is ten minste een 8,0
 - c. er in geen enkel vak een hertentamen is afgelegd. Een NA-registratie wordt niet als een tentamenpoging aangemerkt
 - d. er voor maximaal 12 studiepunten aan vrijstelling is verleend
 - e. de studie is afgerond binnen de nominale studieduur.
3. Extracurriculaire studieonderdelen en de resultaten van vakken die behaald zijn in het buitenland worden niet meegewogen bij de beoordeling van het judicium cum laude.

Overgangsregeling

- Bachelorstudenten die gestart zijn met hun opleiding vóór 01-09-2016 hoeven hun opleiding niet binnen de nominale studieduur af te ronden.
- Bachelorstudenten die gestart zijn met hun opleiding per 01-09-2016 komen in aanmerking voor cum laude als ze hun opleiding binnen vier jaar (nominaal + 1) hebben afgerond.
- Voor studenten die gestart zijn met hun opleiding vóór 01-09-2017 zal een NAP-registratie als een tentamenpoging worden aangemerkt.

Artikel 10.5 Speciale vermeldingen op het diplomasupplement

Een minorprogramma van maximaal 30 studiepunten kan als zodanig worden vermeld op het diplomasupplement van het bachelordiploma als het een minor betreft die niet uit vakken bestaat die binnen de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven worden aangeboden, met uitzondering van de minoren 'Entrepreneurship' en 'Amsterdam Data Science'.

Artikel 10.6 Overgangsregeling corona en cum laude

Studenten die in de periode 15 maart 2020 tot en met 31 augustus 2020 te maken hebben gehad met nadelige gevolgen van de Corona-crisis kunnen voor één van onderstaande coulance regels kiezen om alsnog in aanmerking te kunnen komen voor cum laude:

- Studenten die per 01-09-2017 gestart zijn met hun bachelor en studenten die per 01-09-2019 of per 01-02-2020 zijn gestart met hun master hoeven niet nominaal gestudeerd te hebben om in aanmerking te komen voor cum laude. Deze studenten komen in aanmerking voor cum laude wanneer ze hun opleiding binnen de volgende tijdsperiode hebben afgerond: nominaal + 1.

Of:

- Voor vakken waarvan de eerste én tweede tentamenkans worden aangeboden in de periode 15-03-2020 t/m 31-08-2020 vervalt de regeling dat een vak bij de eerste kans behaald moet zijn. Het vak mag in deze periode ook bij het hertentamen in collegejaar 2019-2020 behaald worden om nog in aanmerking te komen voor cum laude. Ook mogen bachelor studenten gebruik maken van de derde scriptiedeadline om nog in aanmerking te komen voor cum laude. Voor alle vakken waarvan één of beide tentamens vóór en na deze periode wordt/worden aangeboden, geldt wel dat het vak bij de eerste kans behaald moet zijn om in aanmerking te komen voor cum laude.

Artikel 10.7 Overgangsregeling splitsing bachelorprogramma's EB / BA &EBE

1. Studenten die op 31-08-2021 de opleiding Economie en Bedrijfskunde dan wel Economics & Business niet afronden kunnen overstappen naar de opleiding Business Administration of naar de opleiding Economics & Business Economics. Deze overstap is mogelijk tot en met 31-08-2024.
2. De examencommissie bepaalt welke vakken van de oude opleiding kunnen worden ingebracht in het studieprogramma van de nieuwe opleiding. Studenten kunnen hiervoor vanaf 01-02-2021 een overstapverzoek indienen bij de examencommissie.
3. Vakken die binnen de inschrijving voor de oude opleiding behaald zijn, maar die onderdeel uitmaken van de nieuwe opleiding (bv. als gevolg van het volgen van overgangsregelingen) worden met cijfer opgenomen.
4. Op de geldende regels voor keuzevakken worden geen uitzonderingen gemaakt.
5. Op de geldende regels voor extra curriculaire vakken worden geen uitzonderingen gemaakt. In de extra curriculaire ruimte kunnen geen vrijstellingen worden opgenomen.
6. Keuzevakken, minoren en buitenlandse vakken die onder de oude inschrijving zijn behaald worden met vak/minor naam opgenomen en vervolgens vrijgesteld.

Artikel 11 Vrijstellingen

In artikel 4.7 van de Onderwijs- en Examenregelingen van de bachelor- en masteropleidingen van Economie en Bedrijfskunde (EB) zijn regels vastgelegd over vrijstellingen. In dit artikel zijn aanvullende regels en richtlijnen met betrekking tot vrijstellingen opgenomen.

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk zes weken voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de examencommissie via het daarvoor bestemde formulier op de website.
 2. Het verzoekschrift moet voorzien worden van:
 - a. Gewaarmerkt kopie van origineel resultatenoverzicht of diploma en cijferlijst. Alleen waarmerkingen door de instelling waar de opleiding/het vak is gevolgd of waarmerkingen door de Onderwijsadministratie van Economie en Bedrijfskunde (EB) (door het tonen van het origineel en meenemen van een kopie bij het indienen van het verzoek) worden geaccepteerd.
 - b. Vakomschrijving van het gevolgde vak(-ken).
 3. Indien vrijstelling wordt aangevraagd op grond van vakken die geen onderdeel uitmaken van een afgeronde opleiding houdt de examencommissie als richtlijn aan dat de betreffende tentamenresultaten niet ouder mogen zijn dan drie jaar (bij mastervakken) respectievelijk zes jaar (bij tweedejaars en derdejaars bachelorkvakken), tenzij de vakdocent een dergelijke overschrijding inhoudelijk verantwoord vindt.
 4. Vrijstelling voor een mastervak kan alleen toegekend worden wanneer de student gedurende het volgen van het vervangende vak reeds een bacheloropleiding heeft afgerond.
 5. Studenten die zowel de master Actuarial Science and Mathematical Finance als de master Econometrics volgen, kunnen vrijstellingen aanvragen voor overlappende verplichte vakken en/of keuzevakken met als voorwaarde dat minstens één keuzevak/keuzevak met restrictie van 5 EC binnen beide opleidingen gevolgd wordt zonder vrijstelling.
 6. Voor bachelorstudenten die gestart zijn met hun opleiding vóór 01-09-2017 geldt een maximum van 90 EC aan vrijstellingen. Wel gelden voor deze studenten de volgende aanvullende regelingen:
 - Studenten die een afgeronde bachelor Economie en Bedrijfskunde hebben kunnen geen vrijstelling aanvragen voor de minorruimte of de vrije keuzeruimte van de bachelor Fiscale Economie.
 - Studenten die een afgeronde bachelor Fiscale Economie hebben kunnen geen vrijstelling aanvragen voor de minorruimte of de vrije keuzeruimte van de bachelor Economie en Bedrijfskunde.
- Studenten die een afgeronde bachelor Econometrie & Operationele Research hebben kunnen geen vrijstelling aanvragen voor de minorruimte of de vrije keuzeruimte van de bachelor Actuariaal.
 - Studenten die een afgeronde bachelor Actuariaal hebben kunnen geen vrijstelling aanvragen voor de minorruimte of de vrije keuzeruimte van de bachelor Econometrie en Operationele Research.
 - Studenten die zowel de bachelor Econometrie & Operationele Research als de Bachelor Actuariaal volgen kunnen alleen vrijstelling aanvragen voor de vakken die in beide opleidingen verplicht gesteld zijn. Het is niet mogelijk om vrijstelling aan te vragen voor keuzevakken binnen de opleiding Econometrie & Operationele Research dan wel voor de keuzevakken binnen de opleiding Actuariaal.
 - Studenten die zowel de bachelor Economie en Bedrijfskunde als de Bachelor Fiscale Economie volgen kunnen alleen vrijstelling aanvragen voor de vakken die in beide opleidingen verplicht gesteld zijn. Het is niet mogelijk om vrijstelling aan te vragen voor keuzevakken binnen de opleiding Economie en Bedrijfskunde dan wel voor de keuzevakken binnen de opleiding Fiscale Economie.

Hoofdstuk E Slotbepalingen

Artikel 12 Bewaartermijnen

Tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen, alsmede bachelorscripties of –eindwerkstukken en materscripties, getuigschriften en diplomasupplementen worden bewaard overeenkomstig de perioden genoemd in de ‘Selectielijst Universiteiten en Universitair Medische Centra 2020’.

Artikel 13 Beroepsprocedure

Indien een student zich niet kan verenigen met een besluit van een examinerator of de examencommissie staat de mogelijkheid open om binnen zes weken hiertegen beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De beroepsprocedure is te vinden via uva.nl.

Artikel 14 Hardheidsclausule

In gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, kan de examencommissie een uitzonderingsregeling treffen.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020.

Vastgesteld door de examencommissie voor de opleidingen als vermeld bij artikel 1.1 van dit reglement op 28-08-2020.