



Onderwijs- en Examenregeling EP (OER-EP) 2021-2022

**Executive Programmes
(NVAO geaccrediteerd en niet-bekostigd):**

Master of Business Administration (MBA) | Master of Science in International Finance (MIF) | Master of Science Bedrijfskunde in deeltijd / Executive Programme in Management Studies (EPMS) | Master of Science Executive Master of Finance and Control (EMFC) | Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance (ASMF) | Executive Master of Science in Insurance & Risk (EMIR) | Executive MSc of Internal Auditing (EMIA)

**Beroepsopleidingen
(geaccrediteerd door beroepsorganisaties):**

Postmaster Actuarial Practice Cycle (APC) |
Executive Programme of Digital Auditing (EPDA) |
Postmaster Accountancy (PMA)

Contract Onderwijs Economie en Bedrijfskunde

Inhoudsopgave

Deel A Facultair deel 6

1. Algemene bepalingen	6
2. Vooropleiding en toelating	7
3. Indeling en inrichting opleiding	9
4. Toetsing en examinering	10
5. Studiebegeleiding en studievoortgang	14
6. Hardheidsclausule	15
7. Inwerkingtreding	15

Deel B: Opleidings specifiek deel 16

B1 Master of Business Administration (MBA)

1. General provisions	16
2. Programme content	17
3. Admission	20
4. Curriculum	22
5. Transition and final provisions	28

B2 Master International Finance (MIF)

1. General provisions	30
2. Programme content	30
3. Admission requirements	32
4. Curriculum	34
5. Transition and final provisions	38

B3 Executive Programme in Management Studies

1. General provisions	39
2. Programme content	39
3. Admission	41
4. Curriculum	43
5. Transition and final provisions	46

B4 Executive Master of Finance and Control

1. Algemene bepalingen	47
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	47
3. Nadere toelatingseisen	50
4. Curriculum	51
5. Overgangs- en slotbepalingen	55

B5 Executive Master of Science in Insurance & Risk

1. Algemene bepalingen	58
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	58
3. Nadere toelatingseisen	60
4. Curriculum	62
5. Overgangs- en slotbepalingen	64

B6 Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance

1. General provisions	65
2. Programme Content	65
3. Admission	66
4. Curriculum	68
5. Transition and final provisions	71

B7 Postmaster Actuarial Practice Cycle

1. Algemene bepalingen	73
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	73
3. Nadere toelatingseisen	77
4. Opbouw van het curriculum	79
5. Overgangs- en slotbepalingen	81

B8 Executive Programme of Digital Auditing (EPDA)

1. Algemene bepalingen	82
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	82
3. Nadere toelatingseisen	84
4. Curriculum	85
5. Overgangs- en slotbepalingen	90

B9 Executive Master of Science of Internal Auditing

1. Algemene bepalingen	91
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	91
3. Nadere toelatingseisen	94
4. Curriculum	94
5. Overgangs- en slotbepalingen	98

B10 Postmaster Accountancy (PMA)

1. Algemene Bepalingen	99
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding	99
3. Nadere toelatingseisen	100
4. Curriculum	102
5. Overgangs- en slotbepalingen	104

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is gebaseerd op de model-OER van 3 juli 2018 en het addendum op model-OERen n.a.v. de situatie door COVID-19. Aan de inhoud van deze Onderwijs- en Examenregeling is de grootst mogelijke zorg besteed. Tussentijds kunnen echter wijzigingen optreden, als gevolg van bijvoorbeeld wijzigingen in de wet, wijzigingen in UvA-regelingen of kabinetsmaatregelen samenhangend met de bestrijding van COVID-19. Wanneer dit het geval is, zal dit zo tijdig mogelijk op passende wijze bekend worden gemaakt.

In situaties van COVID-19 gerelateerde overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in deze OER vermelde wijze – in samenhang met de studiegids/modulehandleiding – kan tijdelijk worden overgegaan op een andere (werk)vorm van onderwijs, tentaminering en inzage. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de deze aanpassingen onverkort gelden, een en ander mede ter beoordeling van de examencommissie. Eveneens dienen daar waar van toepassing de rechten van de medezeggenschapsorganen gerespecteerd te worden.

Zie ook de aanvullende
Regels en Richtlijnen over
tentamens en examens van
de examencommissie

student.uva.nl/ecb/az >

Onderwijs en Examenregeling (OER)

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling (hierna te noemen 'de regeling') is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen die worden aangeboden aan de faculteit UvA Economie en Bedrijfskunde (hierna te noemen 'EB').
2. Deze regeling bestaat uit een deel A met algemene bepalingen en een deel B met opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B vormen samen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling is van toepassing op iedereen die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. deeltentamen | tentamen dat een gedeelte van de leerdoelen van een onderdeel toetst |
| b. eindtentamen | afsluitend tentamen van een onderdeel |
| c. EC (European Credit) | een studiepunten met een studielast van 28 uren studie |
| d. joint degree | een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn en waarvoor slechts één gezamenlijk diploma wordt afgegeven |
| e. mondeling tentamen | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student door middel van een mondelinge overhoring |
| f. onderdeel | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet zoals bijvoorbeeld een vak of een stage |
| g. SIS | het Studenten Informatie Systeem |
| h. studiegids | de gids van de opleiding met een uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie. De studiegids is elektronisch beschikbaar via studiegids.uva.nl |

- | | |
|------------------------|--|
| i. studiejaar | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar |
| j. tentamen | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een vak. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens en een eindtentamen |
| k. toelatingscommissie | de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn keuze |
| l. universiteit | de Universiteit van Amsterdam (UvA) |
| m. wet | de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). |

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en toelating

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding is een bachelorgraad vereist, behaald in het wetenschappelijk onderwijs. Aan welke eisen de bachelorgraad moet voldoen, is bepaald in deel B.
2. Ingeval een gegadigde niet beschikt over een bachelorgraad, zoals bedoeld in het eerste lid, beoordeelt de toelatingscommissie van de opleiding de geschiktheid om tot de opleiding toegelaten te worden aan de hand van de vereisten, bepaald in deel B.

Article 2.2 Taaleisen

1. Studenten die een Engelstalig EB Master programma willen volgen, tonen aan dat zij de Engelse taal voldoende beheersen door te voldoen aan een van de volgende eisen:
 - De student is in het bezit van een Bachelor diploma van een Nederlandse universiteit (wo) of hogeschool (hbo).
 - De student is in het bezit van een Bachelor diploma van een universiteit gevestigd en geaccrediteerd in Australië, Canada (met uitzondering van Quebec), Ierland, Malta, Nieuw Zeeland, Zuid-Afrika, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten van Amerika.
 - De student is in het bezit van een officiële uitslag van een van de volgende Engelse toetsingsmethodes met een toetsingsdatum van minder dan 2 jaar voor aanvang van de studie en met de volgende scores:
 - TOEFL-IBT
 - Totaalscore: minimaal 92 punten
 - Lezen, luisteren, spreken, schrijven: minimaal 22 punten per onderdeel.
 - IELTS (academische versie)
 - Totaalscore: minimaal 6.5 punten
 - Lezen, luisteren, spreken, schrijven: minimaal 6.0 punten per onderdeel.
 - Cambridge English
180 punten als gehele score en *in elke subcategorie* op een:
 - Cambridge certificate in Advanced English (CAE) of
 - Cambridge certificate of Proficiency in English (CPE).

Artikel 2.3 Aanmelding en inschrijving

1. Een aanvraag tot toelating tot een masteropleiding moet worden ingediend bij de betreffende opleiding.
2. Na een tijdige aanmelding schrijft de student zich vóór 1 september of indien van toepassing vóór 1 februari in.

Artikel 2.4 Toelating

1. De decaan stelt een of meer toelatingscommissies in. De decaan wijst de leden daarvan aan na overleg met de opleidingsdirecteuren van de desbetreffende opleidingen. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. De commissie betreft bij haar onderzoek de kennis van de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
3. De kandidaat ontvangt een toelatingsbewijs dan wel een afwijzende beslissing. Hiertegen is binnen zes weken beroep mogelijk bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 2.5 Weigering of beëindiging inschrijving (iudicium abeundi)

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Indeling en inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie blokken van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.

4. Toetsing en examinering

Artikel 4.1 Deelname aan onderwijs en tentamens

1. Een student dient zich voor elk vak vooraf aan te melden.
2. Een student die zich heeft aangemeld voor een vak, heeft zich daarmee ook aangemeld voor deeltentamens, eindtentamens en hertentamens voor dat vak.
3. Een student mag zich per semester en per masteropleiding voor maximaal 42 EC inschrijven voor vakken van EB. Studenten die ten tijde van de reguliere vakaanmelding de afgelopen drie blokken nominaal hebben gestudeerd kunnen contact opnemen met de studieadviseurs voor een uitzondering.
4. Voor bepaalde vakken geldt dat de student alleen mag deelnemen aan het onderwijs en de tentamens op voorwaarde dat hij eerdere vakken heeft behaald. De controle op deze ingangseisen vindt uiterlijk plaats in de vierde collegeweek van het vak wanneer de cijfers voor het vereiste vak geregistreerd zijn. In deel B en in de studiegids staan de ingangseisen per vak vermeld. In de studiegids staat tevens vermeld of het vak ook openstaat voor studenten zonder inschrijving voor de opleiding.
5. Voor bepaalde vakken geldt dat de student alleen mag deelnemen aan het tentamen op voorwaarde dat hij aanwezig is bij de (werk)colleges van het vak.
6. Studenten die deelnemen aan een studiereis die door de onderwijsdirecteur is goedgekeurd, hebben recht op alternatieve mogelijkheden om te voldoen aan aanwezigheidsverplichtingen gedurende de tijd van de goedgekeurde studiereis.
7. Studenten die ingeschreven staan bij een masteropleiding kunnen niet deelnemen aan tentamens en examens in bacheloropleidingen.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze van tentaminering en beoordeling wordt vermeld in de studiegids. De Examencommissie bepaalt of de tentamenvorm na publicatie in de studiegids gewijzigd kan worden.
2. De tentaminering van een vak dient voor ten minste 60% te bestaan uit een individueel te beoordelen prestatie van de student, tenzij anders bepaald in deel B.
3. Voor deeltentamens kan een minimum worden gesteld om het vak met succes te kunnen voltooien. Voor elk eindtentamen geldt dat minstens een 5,0 of een 5,5 of D behaald moet worden vóór toepassing van enige afronding. Indien de tentaminering van een vak uitsluitend bestaat uit centraal afgenomen tentamens, dan dient een minimum van 5,0 of D voor het eindtentamen te worden behaald.
4. Een bonus mag maximaal 0,5 punt bevatten en zal alleen worden toegekend als het eindcijfer zonder bonus minimaal een 5,50 of hoger is. De bonus blijft ook geldig voor het hertentamen.

5. Voor vakken met een schriftelijk tentamen heeft de student recht op een representatief voorbeeldtentamen met uitwerkingen. Dit voorbeeldtentamen dient representatief te zijn wat betreft lengte, soort vragen en inhoud en dient uiterlijk een week voor het tentamen op Canvas te worden gepubliceerd.

Artikel 4.3 Mondeling eindtentamen

1. Bij het afnemen van een mondeling eindtentamen is een tweede beoordelaar aanwezig.
2. De examinerator maakt een audio-opname van de vragen en antwoorden van een mondeling eindtentamen.
3. Het mondeling afnemen van een toets is besloten, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Tentamenmogelijkheden

1. Tot het afleggen van eindtentamens van vakken binnen een opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. Voor een deeltentamen wordt geen aparte mogelijkheid tot herkansing aangeboden.
2. Bij hertentamens tellen de resultaten van deeltentamens niet mee en wordt de gehele stof geëxamineerd. Indien een deeltentamen dezelfde kennis en vaardigheden toetst als het eindtentamen, vervalt het resultaat hiervan bij het hertentamen. Indien deeltentamens (deels) andere vaardigheden toetsen dan het eindtentamen, kan worden bepaald dat deze geldig zijn tot en met het hertentamen, op voorwaarde dat de student nog steeds een redelijke kans heeft om het vak te halen.
3. Er is geen herkansingsmogelijkheid voor een stage of scriptie als deze met een voldoende is beoordeeld.
4. In geval van een hertentamen of tweede tentamen voor hetzelfde vak geldt het laatste eindcijfer. Hierbij geldt dat deelname aan een eindtoets altijd leidt tot een eindcijfer.
5. Het hertentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het eerste tentamen behorende bij het vak.
6. Een student kan in aanmerking komen voor een extra tentamenkans in augustus of februari als aan de volgende eisen is voldaan. De examencommissie beslist over de verzoeken voor een extra tentamenkans:
 - Het vak waarvoor de extra tentamenkans wordt aangevraagd, wordt door EB aangeboden.
 - De student heeft, op één vak na, alle vakken van het studieprogramma behaald.
 - De scriptie dient uiterlijk bij de eerste kans van collegejaar 2021-2022 behaald te zijn.
 - De student heeft beide tentamenpogingen van het huidige collegejaar benut.
 - Het resultaat van in ieder geval één van de hierboven genoemde tentamenpogingen is ten minste een 5,0 of D.

Artikel 4.5 Cijfers

1. Eindresultaten worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 of op een schaal van F t/m A . Eindcijfers worden afgerond op het dichtstbijzijnde halve cijfer met uitzondering van de 5,5. Een 5,5 mag niet worden toegekend: cijfers (van) 4,75 tot (exclusief) 5,5 worden afgerond op een 5. Cijfers van (en inclusief) 5,5 tot (exclusief) 6,25 worden afgerond op een 6.
2. Het eindresultaat van een vak is voldoende bij een eindcijfer 6 of hoger of een C of hoger
3. Cijfers van deeltentamens en eindtentamens worden niet afgerond voor het eindcijfer wordt berekend.
4. Als aan een van de voorwaarde om een vak succesvol af te ronden niet is voldaan, dan wordt het eindcijfer het gewogen gemiddelde met een maximum van een 5.
5. Indien het judicium voor een vak niet in een cijfer wordt uitgedrukt dan wordt een AVV (aan alle verplichtingen voldaan) of een NAV (niet aan verplichtingen voldaan) toegekend.
6. Studenten die niet deelnemen aan het tentamen waarvoor zij staan ingeschreven, krijgen het resultaat NA (niet aanwezig).

Artikel 4.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen uiterlijk binnen vijftien werkdagen na het eindtentamen vast. De onderwijsadministratie registreert binnen drie werkdagen de eindcijfers in SIS. In afwijking hiervan geldt een nakijktermijn van 6 weken voor landelijke examens.
2. Voor centraal afgenomen deeltentamens geldt een nakijktermijn van tien werkdagen. Deze uitslagen worden via Canvas bekendgemaakt, waarbij studenten uitsluitend worden aangeduid met hun studentnummer.
3. De examinator stelt na het afnemen van een mondeling eindtentamen de uitslag direct vast en maakt deze bekend aan de student.
4. Bij de bekendmaking van de uitslag van een vak wordt de student gewezen op het recht van inzage.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Nadere regels over de beroepsprocedure staan opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 4.7 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen 25 werkdagen na het eindtentamen of het hertentamen heeft de student recht op inzage en nabespreking van zijn eindtentamen behorende bij het vak. De student krijgt daarbij inzage in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Uiterlijk een week voordat het eindtentamen plaatsvindt, zal de mogelijkheid worden geboden voor tussentijdse (collectieve) feedback op het deeltentamen.

3. Via Canvas wordt minimaal vijf werkdagen van tevoren de plaats en tijd van de inzage en nabespreking zoals genoemd in het eerste lid bekendgemaakt.
4. Indien de student vanwege persoonlijke omstandigheden (zoals genoemd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie artikel 8.2) of deelname aan onderwijs verhinderd is, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
5. Bij landelijke tentamens gelden de landelijke regels.

Artikel 4.8 Vrijstelling

1. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor een vak, wanneer een student een vak heeft voltooid dat qua inhoud en niveau overeenkomstig is met het vak waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd. De scriptie is van de vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
2. De maximale omvang van de vrijstellingen voor het voldoen aan de eisen van het masterexamen worden vermeld deel B.
3. Voor verplichte vakken geldt dat geen vrijstelling wordt verleend wanneer het vervangende vak is gevolgd tijdens de reguliere inschrijving voor de opleiding.

Artikel 4.9 Geldigheidsduur resultaten

1. Behaalde (master-)vakken hebben een gegarandeerde geldigheidsduur van vijf jaar. De examencommissie zal de geldigheidsduur van behaalde vakken verlengen, wanneer deze inhoudelijk niet gewijzigd zijn en nog onderdeel uitmaken van het studieprogramma.
2. Anders dan is bepaald in lid 1, is het resultaat van een deeltentamen geldig tot en met het eerste eindtentamen dat wordt aangeboden. Indien deeltentamens (deels) andere vaardigheden toetsen dan het eindtentamen, kan worden bepaald dat deze geldig zijn tot en met het hertentamen, op voorwaarde dat de student nog steeds een redelijke kans heeft om het vak te halen.

Artikel 4.10 (Master-)examen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende vakken succesvol heeft afgerond en de student hiertoe een verzoek heeft ingediend.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Aan het getuigschrift wordt een diplomasupplement toegevoegd dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
4. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt (indien van toepassing) de graad Master of Science, afgekort tot MSc, verleend.

5. De examencommissie kan besluiten dat in het geval van uitzonderlijke bekwaamheid dit op het getuigschrift wordt vermeld met de kwalificatie cum laude.
6. Degene die minstens één vak succesvol heeft afgerond en aan wie geen getuigschrift, als bedoeld in het tweede lid, kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie met daarop vermeld de door de student succesvol afgeronde vakken.
7. Degene die minstens één vak succesvol heeft afgerond en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie met daarop vermeld de door de student succesvol afgeronde vakken.

Artikel 4.11 Overgangsregeling

Voor de student die op de datum van de inwerkingtreding van deze onderwijs- en examenregeling één of meer vakken succesvol heeft afgerond, maar nog niet het examen, en die in zijn belangen geschaad wordt door deze onderwijs- en examenregeling, wordt door de examencommissie een overgangsregeling vastgesteld.

Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

1. De fraude- en plagiaatregeling is opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan van EB is verantwoordelijk voor de registratie van de studieresultaten in SIS.
2. Studiebegeleiding (bijvoorbeeld werkcolleges, scriptiebegeleiding en practica) vindt plaats binnen de vakken en wordt beschreven in de studiegids. Aanvullend kunnen studenten contact opnemen met een studieadviseur.

Artikel 5.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs en bij tentamens als de student in het bezit is van een verklaring van de studentendecaan. Deze aanbeveling is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog.
2. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist de decaan. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen, beslist de examencommissie.

3. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de studentendecaan een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, verstrekt de studentendecaan een verklaring inzake deze voorziening.

6. Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en/of in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

7. Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021

- Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC-EP),
- Advies Ondernemingsraad (OR),

Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde op

Deel B: Opleidingsspecifiek deel

B1 Master of Business Administration (MBA)

1. General provisions

Article 1.1 Programme characteristics

1. The programme Master of Business Administration, CROHO number 75017, is offered – in line with the target audiences – part-time (named Executive Master of Business Administration) and full-time (named International Master of Business Administration).
2. The programme Master of Business Administration – General Management (MBA), CROHO number 75017, is offered on a full-time (IMBA) and part-time basis (EMBA). The full-time programme has a nominal study duration of 1 year. The part-time programme has a nominal study duration of 2 years. The language of instruction is English.
3. The programme Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics, CROHO number 75017, is offered on a part-time basis (EMBA). The part-time programme has a nominal study duration of 2 years. The language of instruction is English.
4. The programme Master of Business Administration – Healthcare Management, CROHO number 75017, is offered on a part-time basis (EMBA). The part-time programme has a nominal study duration of 2 years. The language of instruction is Dutch. Some courses may be taught in English due to the capabilities of English-speaking lecturers.
5. The programmes have a workload of 90 EC.
6. The workload of the programme components is described in Chapter 4.

Article 1.2 Enrolment

The Master of Business Administration – General Management and the Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics programmes are only offered starting in the first semester of the academic year (September). The Master of Business Administration – Healthcare Management programme is only offered starting in the second semester of the academic year (February).

2. Programme content

Article 2.1 Aim of the programme

The Master of Business Administration aims to provide students - holding at least a Bachelor's degree and three years of full-time work experience - with a curriculum in the field of business up to the level of an advanced Master's degree. Students will be educated such that they acquire a high level of scientific knowledge of the modern business literature and the skills to apply this knowledge adequately. The programme is international, interdisciplinary and innovation while emphasising the integration of diverse skills rather than specialist knowledge. Upon successful completion of the programme, students shall be able to analyse and solve problems in the field of Business Administration. The programme is intended to provide preparation for a middle- or senior-management role in the field of business.

While the goal is to have similar and comparable learning outcomes for the different tracks, the specific programme objectives and exit qualifications are listed below for each track.

Master of Business Administration - General Management:

The aim of the programme is to develop responsible leaders with strong decision-making capabilities, an entrepreneurial mindset and critical thinking skills. We want to empower them to build purposeful, sustainable and scalable businesses. Our goal is to prepare them to proactively shape the increasingly globalised and digitised business environment by identifying and leveraging emerging business opportunities. Therefore, students not only acquire a high level of scientific knowledge of the modern business and management literature, but also enrich their knowledge and expertise by learning from their peers in class and develop the required capabilities to apply the obtained knowledge to concrete issues in managerial practice

Master of Business Administration - Big Data & Business Analytics:

The programme emphasises integration of multidisciplinary skills and knowledge from analytics (statistics, econometrics, operations research), business (finance, marketing, strategy) and computer science (artificial intelligence, machine learning, computer infrastructures), teaching students to analyse and solve problems in the field of business and business analytics.

Master of Business Administration - Healthcare Management:

The programme provides healthcare professionals with adequate management knowledge and skills to enable them to face future challenges in their organisations.

Article 2.2 Programme objectives

After completion of this programme, students have/are/can...

Knowledge and understanding

Master of Business Administration - General Management:

- Understand the interrelationship between various business disciplines and balance the resulting trade-offs and conflicts.
- Acquired the knowledge to build organisations, while understanding the immediate context and environment.
- Knowledge of theoretical and practical solutions to academic problems: ensuring a critical attitude when considering these problems and being able to suggest alternative solutions based on sound business analysis.

Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics:

- Provide the knowledge and insights required to make better business decisions using analytics.
- Understand the role of data in organisations and the shift towards data-driven decision-making in business.
- Obtain the required knowledge about ABC: Analytics, Business and Computer Science.

Master of Business Administration - Healthcare Management:

- Thorough knowledge of the multidisciplinary field of healthcare management which requires the ability to integrate this knowledge across multiple disciplines.
- Thorough understanding of relevant theories and frameworks, ensuring a critical and practical approach when formulating business problems, solutions and strategy.

Applying knowledge and insight

Master of Business Administration - General Management:

- Able to apply academically derived tools, frameworks and concepts to practical business problems.
- Translate abstract, theoretical thinking (why?) into practical business recommendations (what?) and concrete ways of implementation (how?).
- Acquire the ability to design new or transform existing organisations by applying the obtained knowledge from various disciplines.
- Able to analyse business matters.

Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics:

- The ability to execute a business analytics project from start to finish:
 - asking the right questions;
 - collecting and cleaning data;
 - model building;
 - communication;
 - implementation.
- Provide the skills and knowledge to act as a liaison between business and technology.
- Provide the skills and knowledge to start an own company relying on analytics.

Master of Business Administration - Healthcare Management:

- The ability to apply academically derived tools, frameworks and concepts in an integrative fashion in actual healthcare situations.
- The ability to conduct research with an abstract, academic character and use modern information technology.

Making judgements

Master of Business Administration - General Management:

- Value and develop a multidisciplinary way of thinking.
- Identify and adjust potential imbalances between economic, social and ecological goals.
- Use data and analytics to inform business decisions.
- Validate ideas, concepts and/or prototypes through experiments, interviews and other empirical tests.

Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics:

- Thorough understanding of relevant theories and frameworks, ensuring a critical and practical approach when formulating business problems, solutions and strategy.
- Insight in the ethical, legal and societal aspects of data science applied to business and the ability to incorporate these aspects in decision-making.

Master of Business Administration - Healthcare Management:

- Understanding of the ethical, legal and societal aspects of the social and international environment in which the specialisation takes place and the ability to incorporate these aspects in decision-making.
- The ability to interpret business matters in the healthcare industry.

Communication

- The ability both to function independently and to cooperate constructively within a team based on a professional and multidisciplinary attitude.
- The ability to effectively interact with an international team in the chosen professional field and to manage challenges from diverse perspectives.
- The ability to clearly communicate and professionally present (orally and in writing) information for a (non-) expert audience.

Lifelong learning skills

- Acquired academic and professional skills that enables the student to think critically and to analyse situations in their chosen professional field through analytical thinking skills.

3. Admission

Article 3.1 Admission criteria

Article 3.1.1 Admission requirements of the Master of Business Administration - General Management:

- Applicants are required to hold a recognised Bachelor's or Master's degree from a research university in a relevant field.
- Typically students have a minimum GMAT score of 630, with a minimum analytical writing score of 4.0. In case of the GRE, the Admissions Committee only accepts scores based on a 130-170 scale. They use the official GRE converter tool to convert a GRE score into a GMAT score. The programme requires a minimum quantitative score of 150 and a total score of at least 308 for the GRE.
- Candidates with a business-relevant Master's degree (MSc or MA) from an internationally recognised research university and a minimum of three years post-graduate, full-time business experience may be exempted from the GMAT/GRE requirement.
- A minimum of three years of relevant business experience is required.
- The Admissions Committee determines if the applicant meets the admission requirements.
- The candidate must have fully completed a Bachelor's or pre-Master's programme before the start of the academic year, allowing admission to the Master of Business Administration.

Article 3.1.2 Admission requirements of the Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics

- Applicants are required to hold a recognised Bachelor's or Master's degree from a research university in a relevant quantitative or business field (engineering, quantitative economics, econometrics, mathematics, computer science, psychology, etc.).
- A minimum GMAT score of 630 and a minimum analytical writing score of 4.0 (or GRE equivalent). Candidates with a relevant Master's degree from an internationally recognised research university and a minimum of three years post-graduate, full-time business experience may be exempted from the GMAT/GRE requirement.
- A minimum of three years of relevant business experience is required.
- The Admissions Committee determines if the applicant meets the admission requirements.
- The candidate must have successfully completed a Bachelor's or pre-Master's programme before the start of the academic year, allowing admission to the Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics programme.

Article 3.1.3 Admission requirements of the Master of Business Administration - Healthcare Management

- Applicants are required to hold a recognised Master's degree from a research university in a relevant field.
- A minimum GMAT score of 630 and a minimum analytical writing score of 4.0 (or GRE equivalent). Candidates with a business-relevant Master's degree (MSc or MA) from an internationally recognised research university may be exempted from the GMAT / GRE.
- A minimum of five years relevant healthcare experience is required.
- Understanding of the Dutch language is required.
- The Admissions Committee determines if the applicant meets the admission requirements. The candidate must have fully completed a Master's or pre-Master's programme before the start of the academic year, allowing admission to the Master of Business Administration – Healthcare Management.

Article 3.2 Pre-Master's programme

This article of the model OER is not applicable.

Article 3.3 Limited programme capacity

This article of the model OER is not applicable.

Article 3.4 Application deadline

- Master of Business Administration, full-time programme: 1 June 2021
- Master of Business Administration, part-time programme: 1 August 2021
- Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics: 1 August 2021
- Master of Business Administration – Healthcare Management: 7 January 2022
- The Admissions Committee may consider a request submitted after this deadline under exceptional circumstances.

Article 3.5 English language requirement for the English-language programmes

1. The proficiency requirement in English can be met by the successful completion of one of the following examinations or equivalent:
 - IELTS: 7.0;
 - TOEFL paper based test: 600;
 - TOEFL internet based test: 100.
2. Students can be exempted from this requirement if (a) they are a native speaker of English (b) they have two years of international professional work experience (c) they have a Bachelor's or Master's degree taught in English or (d) they obtained a Dutch vwo high school diploma.

4. Curriculum

Article 4.1 track General Management

Article 4.1.1 Composition of the programme

The programme consists of the following components:

- Core courses [14 courses (56 EC, 4 EC per course)];
- Restricted electives [2 electives (8 EC, 4 EC per course)]; either in the specialisation Entrepreneurship [E] or in the specialisation Corporate Transformation [C]
- Amsterdam Leadership Programme (3,5 EC);
- International Study Trip (2,5 EC);
- MBA Thesis Project (20 EC).

Article 4.1.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2021-2022

Course Code	Course Name	Period	EC
6614ZM013Y	Amsterdam Leadership Programme (ALP)	1-6	3, 5
6614ZM004Y	Financial Accounting	1	4
6614ZM046Y	Competitive & Corporate Strategy	1	4
6614ZM031Y	Ethics, Responsibility and Sustainability	1	4
6614ZM045Y	Purpose-driven Strategy	4	4
6614ZM033Y	Developments in International Business	2	4
6614ZM001Y	Valuation	2	4
6614ZM050Y	Change Management	2	4
6614ZM040Y	Business Analytics	2	4
6614ZM014Y	International Study Trip	6	2, 5
6614ZM051Y	Business Negotiations	4	4
6614ZM005Y	Corporate Finance	4	4
6614ZM048Y	Conscious Marketing	5	4
6614ZM012Y	The Executive Process	4	4
6614MZ038Y	Digital Business	5	4
6614ZM016Y	Capstone Simulation	6	4
6614ZM036Y	MBA Thesis Project (20 EC)	4-6	20

Article 4.1.3 Electives

Course Code	Course Name	Period	EC
Specialisation: Entrepreneurship (E)			
Choose 2 out of 4 of the following:			
6614ZM049Y	International Consulting Trip [E and C]	3	4
6614ZM041Y	Product Management [E]	4	4
6614ZM044Y	Scaling-up Businesses [E]	5	4
6614ZM047Y	Entrepreneurial Finance [E]	6	4
Specialisation: Corporate Transformation (C)			
Choose 2 out of 4 of the following:			
6614ZM049Y	International Consulting Trip [E and C]	3	4
6614ZM042Y	M&A and Restructuring [C]	6	4
6614ZM028Y	Innovation Management [C]	5	4
6614ZM043Y	Corporate Venturing [C]	4	4

Elective policy: For all electives except for the International Consulting Trip, a student has a trial period of one week (one lecture) to decide if he or she continues with the elective. Once the student attends the second lecture, he or she can no longer drop the course.

Article 4.2 Track Big Data & Business Analytics

Article 4.2.1 Composition of the programme

The programme consists of the following components:

- Core courses (14 core courses (56 EC, 4 EC per course));
- Amsterdam Leadership Programme (3,5 EC);
- Coding Lab (2 EC);
- Driving Impact with AI (2 EC);
- Law & Ethics for Big Data (2 EC);
- Entrepreneurship Hackathon (3,5 EC);
- Language Technology (3 EC);
- Deep Learning (3 EC);
- MBA Big Data Thesis Project (15 EC).

Article 4.2.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2021-2022

Course Code	Course Name	Period	EC
Year 1			
6614ZD031Y	Amsterdam Leadership Programme	1-6	3, 5
6614ZD032Y	Driving Impact with AI	1	2
6614ZD003Y	Statistics	1	4
6614ZD004Y	Econometrics	2	4
6614ZD026Y	Consumer Behaviour	2	4
6614ZD023Y	Coding Lab	3	2
6614ZD005Y	Law & Ethics for Big Data	3	2
6614ZD027Y	Operations & Supply Chain Management	4	4
6614ZD017Y	Big Data Infrastructures & Technology	4	4
6614ZD028Y	Financial Accounting	5	4
6614ZD007Y	System Optimisation	5	4
6614ZF032Y	Fintech: Blockchain, Cryptocurrencies & Smart Contracts	6	4
Year 2			
6614ZD024Y	Finance	1	4
6614ZD030Y	Leading People Strategically	1	4
6614ZD029Y	Digital Transformations	4	4
6614ZD016Y	Data Stewardship	2	4
6614ZD025Y	Entrepreneurship Hackathon	2, 3	3, 5
6614ZD010Y	Machine Learning	4	4
6614ZD011Y	Quantitative Marketing	5	4
6614ZD020Y	Language Technology	5	3
6614ZD022Y	Deep Learning	6	3
6614ZD002Y	MBA Big Data Thesis Project	4-6	15

In addition to Part A, article 3.2, for the course Entrepreneurship Hackathon (6614ZD025Y), an exception on the 60% individual assessment is made.

Article 4.3.1 Composition of the Master of Business Administration – Healthcare Management

The programme consists of the following components:

- Core courses (16 core courses (64 EC, 4 EC per course));
- Amsterdam Leadership Programme (3,5 EC);
- International Study Trip (2,5 EC);
- Management Skills (5 EC)
- MBA Healthcare Thesis Project (15 EC).

Article 4.3.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2021-2022

Course Code	Course Name	Period	EC
Year 1			
6614ZH024Y	Amsterdam Leadership Programme	1-6	3, 5
6614ZH027Y	Financial Accounting	4	4
6614ZH014Y	Change Management	4	4
6614ZH039Y	Ethics and Sustainability in Healthcare	5	4
6614ZH015Y	External Environment of Healthcare Organisations	5	4
6614ZH037Y	Management Skills	1-6	5
6614ZH017Y	Process Improvement in Healthcare	1	4
6614ZH033Y	Quantitative Methods	1	4
6614ZH031Y	Marketing Strategy	2	4
6614ZH036Y	Leading People Strategically	2	4
Year 2			
6614ZH034Y	The Executive Process	4	4
6614ZH044Y	Strategy	4	4
6614ZH040Y	Data Analytics in Healthcare	5	4
6614ZH035Y	Valuation	5	4
6614ZH030Y	International Study Trip	6	2, 5
6613ZH038Y	Digital Health	1	4
6614ZH019Y	Quality and Safety Management	1	4
6614ZH016Y	Finance of Healthcare	2	4

6614ZH018Y	Organisation Design & Governance	2	4
6614ZH009Y	MBA Healthcare Thesis Project	1-6	15
6614ZD022Y	Deep Learning	6	3
6614ZD002Y	MBA Big Data Thesis Project	4-6	15

Article 4.4 Practical Training

This article of the model OER is not applicable.

Article 4.5 Component enrolment requirements

Enrolment in a programme component may be subject to entry requirements. Any such requirements are stated in the course list in the Course Catalogue.

Article 4.6 Participation requirements

1. Attendance is compulsory. In order to participate in an exam, students must attend at least 80% of the classes of each course. If they cannot fulfil this requirement, they may be excluded from the final examination.
2. All classes must be attended for the Amsterdam Leadership Programme (100% attendance);
3. If a student is unable to attend class due to work or serious illness, he or she should inform the programme management and instructor before class.

Article 4.7 Exemptions

Course exemptions will not be granted for the Master of Business Administration because they do not fit within the philosophy of the programme.

Article 4.8 Validity period of examinations

See article 3.9 in Part A.

Article 4.9 Degree

Students who have successfully completed the programme are awarded the degree of Master of Business Administration (MBA). The degree awarded is stated on the diploma.

5. Transition and final provisions

Article 5.1 Amendments and periodic review

1. Any amendment to the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the dean after taking advice from the relevant Programme Committee. A copy of the advice will be sent to the authorised representative advisory body.
2. An amendment to the Teaching and Examination Regulations requires the approval of the authorised representative advisory body if it concerns components not related to the subjects of Section 7.13, paragraph 2 sub a to g and v, as well as paragraph 4 of the WHW and the requirements for admission to the Master's programme.
3. An amendment to the Teaching and Examination Regulations can only pertain to an academic year that is already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.

Article 5.2 Transition arrangements

Notwithstanding the current Teaching and Examination Regulations, the following transitional provisions apply to students who started the programme under a previous set of Teaching and Examination Regulations:

Article 5.2.1 Transitional provisions for the Master of Business Administration - General Management.

Students who started before September 2020 and who have not yet completed the old course must follow the new course:

Old course	New course
Analysing & Resolving Conflicts (4 EC)	Negotiation (4 EC)
Leading People Strategically (4 EC)	Change Management (4 EC)
Corporate Strategy (4 EC)	Purpose-driven Strategy (4 EC)
Marketing Strategy (4 EC)	Conscious Marketing (4 EC)

Students who started before September 2020 can choose any 2 restricted electives from the General Management track.

From September 2021, the course Purpose-driven Strategy will be taught in block 4 for full-time and part-time 1 students. Before September 2021, the course was taught in Block 1 for full-time and part-time 2 students. Because of this transition, the course will be taught also in block 1 for part-time 2 students, who would otherwise miss this course in their curriculum as they are unable to do the course in block 45.

From September 2021, the course The Executive Process will be taught in block 4 for full-time and part-time 1 students. Before September 2021, the course was taught in Block 5 for full-time and part-time 2 students. Because of this transition, the course will be taught also in block 5 for part-time 2 students, who would otherwise miss this course in their curriculum as they are unable to do the course in block 4.

Article 5.2.2 Transitional provisions for the Master of Business Administration – Big Data & Business Analytics

Students who started before September 2021 and who have not yet completed the old course must follow the new course:

Old course	New course
Amsterdam Leadership Programme (3,5 EC) (6614ZM013)	Amsterdam Leadership Programme (3,5 EC) (6614ZD031)
Big Data Strategy & Implementation (2 EC) (6614ZD006)	Driving Impact with AI (2 EC) (6614ZD032)

Students who will not obtain a minimum of 90 EC as a result of the transitional arrangements, need to contact the Board of Examiners.

Article 5.2.3 Transitional provisions for the Master of Business Administration – Healthcare Management.

Students who started before 1 september 2021 and who have not yet completed the old course must follow the new course:

Changes 2021 - 2022	
Old course	New course
Corporate Strategy (4 EC)	Strategy (4 EC)

A course that is no longer part of the curriculum but is still valid, can be counted as an elective course

Article 5.3 Effective date

This regulation comes into force as of 1 September 2021.

1. General provisions

Article 1.1 Programme characteristics

- The programme Master in International Finance CROHO number 75016 is offered on a full-time and part-time basis and the language of instruction is English.
- The full-time programme has a nominal study duration of 1 year. The part-time programme has a nominal study duration of two years.
- The programme has a workload of 65 ECTS.

Article 1.2 Enrolment

The programme is offered starting in the first semester of the academic year only (1 September). The intake date mentioned in this paragraph ensures that a programme can be completed within the nominal study duration set for the programme.

2. Programme content

Article 2.1 Aim of the programme

The overall aim of the programme is to provide students with a curriculum, full-time or part-time, in the field of finance at the Master's degree level. Upon successful completion of the programme, students should be able to engage in systematic study and/or investigation and to resolve multi-disciplinary and inter-disciplinary issues in professional practices in the field of finance and technology for which a two degree is required or would be of use. The programme is intended to provide preparation for a professional career in the field of finance, rather than a scientific or academic career, and aims at fostering knowledge and understanding of issues concerning domestic and international finance. A graduate should be capable of systematically analysing finance problems, showing a critical attitude when considering theoretical and practical solutions to finance problems, be familiar with applications of technology in finance, and be able to suggest alternative solutions based on sound analysis.

In this degree programme two tracks are offered. The exit qualifications should therefore partially be differentiated according to the following tracks:

- General: Offers cutting-edge knowledge in corporate finance, asset management and banking and the newest developments in the finance industry.

- Finance & Technology: Enables students to take an active role in the transformation of the finance industry. From big data to machine learning; the students will learn to use fintech in their career development.

Article 2.2 Exit qualifications

After completion of the programme, students have/can/are:

Knowledge and understanding

- The ability to identify the theoretical and conceptual foundations of finance or financial economics or technology in finance.
- The ability to recognise the evidence supporting the theoretical frameworks in financial economics or technology in finance.
- The ability to memorise the areas of controversy in finance.
- The ability to label the practical implications of accepted theory and of areas of divergence between theory and practice in financial economics. Implication of new technologies for the finance sector.
- The ability to describe the institutional, accounting, and legal framework of international financial markets, and of the instruments and best practice methods used on these markets and their limitations.
- The ability to memorise selected programming language (finance & technology track).

Applying knowledge and insight

- Apply the illustration of complex multidisciplinary issues and problems in the area of finance and technology.
- Apply the use of concepts and ideas in practical business situations appropriately, including assessing and managing risks, analysing and interpreting financial statements, applying valuation methodologies and using and pricing financial instruments.
- Apply the use of quantitative techniques and software to execute quantitative techniques.
- Apply the use of knowledge across the various disciplines of finance and technology, handle complexity, and formulate judgements with limited information.

Making judgements

- Insights in the awareness of international and intercultural diversity.
- The ability to relate to the social environment and the impact of finance on society.
- Insights in the awareness of ethical dilemmas and problems in finance and business at large.

Communication

- The ability both to function independently and to cooperate constructively within a team based on a professional and multidisciplinary attitude.
- The ability to effectively interact with an (international) team in the chosen professional field and to manage challenges from diverse perspectives.
- The ability to clearly communicate and professionally present (orally and in writing) information for a (non-) expert audience.

Lifelong learning skills

- Acquired academic and professional skills that enables the student to think critically and to analyse situations in their chosen professional field through analytical thinking skills.

3. Admission requirements

Article 3.1 Admission criteria

1. Only candidates holding a Bachelor's or Master's university degree in a related field, preferably in business, economics, finance, law, or a quantitative discipline will be eligible for admission to the programme. Depending on academic background, candidates may be required to complete part or all of the MIF Pre-Course Training (online preparatory course) before the start of the regular course programme. Candidates with a "non-matching" research university Bachelor degree or higher may be partially exempted from the MIF Pre-Course Training, depending on academic background and/or relevant work experience.
2. Candidates holding a Bachelor's or Master's degree from a University of Applied Sciences can be admitted to the programme only after having successfully completed a qualified Pre-Master programme. Whether a Pre-Master programme is qualified or not is to be decided by the Admissions Committee. A "University of Applied Sciences" is defined as an institution of higher education that can be deemed to be equivalent or similar to institutions providing hbo ("Hoger Beroepsonderwijs") educational programmes in The Netherlands.
3. A minimum of one to two years of relevant business experience is required (internships are included).
4. The programme requires a minimum GMAT score of 630 and a minimum analytical writing score of 4.0. The required minimum GRE score is 650 (quantitative) and 4.0 for analytical writing (the combined score should be 1200 or higher). In case the GRE score is based on a 130-170 scale we require a quantitative score above 150 and a total score of at least 307. Candidates who are based in the Netherlands can opt the Intellectual Capacity Test (SHL) or the GMAC Executive Assessment (EA) test. These tests are a substitute for the GMAT or GRE.

5. The programme requires evidence of English language proficiency. Minimum TOEFL score: 100 or minimum IELTS score: 7.0. You can be exempted from this requirement if 1) you are a native speaker of English, 2) you have at least 2 years of professional experience in an English speaking work environment, 3) you have taken an English-taught Bachelor or Master degree (please note that your diploma or transcripts should mention that the language of instruction was English - if the language of instruction is not mentioned on the transcript or diploma, you will need to submit a letter from your higher education institute stating that the curriculum is completely taught in English), or 4) you obtained a Dutch vwo high school diploma.
6. The Admissions Board will investigate whether the interested person meets the admission requirements.
7. When the programme commences, the candidate must have fully completed the Bachelor's programme or Pre-Master's programme allowing admission to this Master's programme.

Article 3.2 Pre-course training

This study does not have a Pre-Master's programme. However, students who do not hold a Bachelor of Science (BSc) or Bachelor of Arts (BA) degree or higher from a university programme in finance, business, or economics with substantial coverage of corporate finance, investments, statistics (or econometrics), Python, and financial accounting may have to complete part or all of the MIF Pre-Course training. Exemption decisions are taken by the Admission Board. Failing the Pre Course Training after 2 attempts (the exam and the retake) means the student cannot continue with the MIF.

MIF Pre-Course training

	Fundamentals of Finance	Quantitative Methods & Research Skills	Financial Accounting	Python
"Matching" university BSc or BA degree or higher*	Exempted	Exempted	Exempted	Exempted
"Non-matching" university BSc or BA degree or higher	Exemption may be granted (depends on academic background)	Exemption may be granted (depends on academic background)	Exemption may be granted (depends on academic background and/or relevant work experience)	Exemption may be granted (depends on academic background or work experience)

* A "matching" university BSc or BA degree is a university BSc or BA degree from a programme in finance, business, or economics with coverage of corporate finance, investments, statistics, econometrics, and financial accounting. A "non-matching" degree is a degree in, for example, mathematics, engineering, IT or law.

Article 3.3 Limited programme capacity

This article of the model OER is not applicable.

Article 3.4 Application deadline

A candidate must submit a request to be admitted to the programme before 30 June. Under exceptional circumstances, the Admissions Board may consider a request submitted after this closing date.

Article 3.5 English language requirement

1. The proficiency requirement in English as the language of instruction can be met by the successful completion of one of the following examinations or an equivalent:
 - IELTS: 7
 - TOEFL internet based test: 100
 - Cambridge Advanced English: A, B or C.
2. Exemption is granted from the examination in English referred to in the first paragraph
 - if you are a native speaker of English;
 - if you have two years of international (and English-spoken) professional work experience;
 - if you have a Bachelor's or Master's degree taught in English [Please note that your degree certificate or transcripts should mention that the language of instruction was English. If the language of instruction is not mentioned on the transcript or degree certificate, you will need to submit a letter from your higher education institute stating that the curriculum was completely taught in English];
 - if you obtained a Dutch vwo high school diploma. Exemptions can only be confirmed once the MIF Admissions Committee has received and reviewed your full application file.

4. Curriculum

Article 4.1 General track

Article 4.1.1 Composition of the programme

The programme General track consists of the following components:

- Core courses [9 courses (36 EC, 4 EC per course)];
- Electives [2 electives (8 EC, 4 EC per course)];
- Personal Development Programme (2 EC);
 - International Study Trip: Cape Town;
 - MIF Leadership Programme;

- MIF Finance Research Workshop (3 EC), consisting of:
 - 2 Thesis Workshops;
 - Submission of supervisor approved Thesis Proposal;
- Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry (1 EC);
- Master Thesis (15 EC).

Article 4.1.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2021-2022

Course Code	Course Name	Period	EC
6614ZF001	Advanced Corporate Finance & Valuation	1	4
6614ZF027	Investments & Algorithmic Trading	1	4
6614ZF002	Financial Econometrics	1	4
6614ZF020	M&A and Restructuring	2	4
6614ZF006	Financial Derivatives	2	4
6614ZF007	Financial Analysis and Valuation	2	4
6614ZF024	Personal Development Programme: - International Study Trip Cape Town - MIF Leadership Programme	1-3	2
6614ZF035	Risk Management	4	4
6614ZF005	International Financial Management	4	4
6614ZF012	Financial Modeling	4	4
6614ZF009	Finance Research Workshop	4	3
6614ZF022	Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry	4	1
6614ZF017	Master Thesis	4-6	15

Article 4.1.3 Electives

The student has to take at least two of the following electives:

Course Code	Course Name	Period	EC
6614ZF015	Advanced Asset Management	5	4
6614ZF019	Behavioural Finance	4	4
6614ZF031	Fintech Ventures	5	4
6614ZF032	Fintech: Blockchain, Cryptocurrencies & Smart Contracts	6	4

Students who take the General track have to complete 2 mandatory MIF electives (8 EC, 4 EC per course). In addition to the required two electives, students may register for up to two extra elective courses free of charge.

If students take more than the two mandatory electives, this will be recorded as 'extra-curricular courses' on their transcripts. Unless students inform the MIF office otherwise, these will be the electives with the last exam date. The extra-curricular courses do not affect their GPA.

Note that the MIF has the right to cancel an elective if less than 10 students register for it.

Article 4.2 Track Finance & Technology

Article 4.2.1 Composition of the programme

The programme Finance & Technology track consists of the following components:

- Core courses [11 courses (44 EC, 4 EC per course)];
- Personal Development Programme (2 EC);
 - International Study Trip: Cape Town;
 - MIF Leadership Programme;
- MIF Finance Research Workshop (3 EC), consisting of:
 - 2 Thesis Workshops;
 - Submission of supervisor approved Thesis Proposal;
- Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry (1 EC);
- Master Thesis (15 EC).

Article 4.2.2 Curriculum

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2021-2022.

Course Code	Course Name	Period	EC
6614ZF001	Advanced Corporate Finance & Valuation	1	4
6614ZF027	Investments & Algorithmic Trading	1	4
6614ZF002	Financial Econometrics	1	4
6614ZF007	Financial Analysis and Valuation	2	4
6614ZF034	Data Analytics & Quantitative Trading	2	4
6614ZF024	Personal Development Programme: - International Study Trip Cape Town - MIF Leadership Programme	1-3	2
6614ZF035	Risk Management	4	4

6614ZF012	Financial Modeling	4	4
6614ZF009	Finance Research Workshop	4	3
6614ZF022	Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry	4	1
6614ZF030	Machine Learning & AI in Finance	4	4
6614ZF031	Fintech Ventures	5	4
6614ZF032	Fintech: Blockchain, Cryptocurrencies & Smart Contracts	6	4
6614ZF033	Applied Blockchain	6	4
6614ZF017	Master Thesis	4-6	15

Article 4.2.3 Electives

Students who follow the Finance and Technology track have no mandatory electives. However, they have the possibility to choose 2 of the following electives in addition to their mandatory courses free of charge:

Course Code	Course Name	Period	EC
6614ZF006	Financial Derivatives	2	4
6614ZF020	M&A and Restructuring	2	4
6614ZF005	International Financial Management	4	4
6614ZF015	Advanced Asset Management	5	4
6614ZF019	Behavioural Finance	5	4

Article 4.3 Practical Training

This article of the model OER is not applicable.

Article 4.4 Electives

See article 4.1.3 and article 4.2.3 of this programme specific chapter for the electives.

Article 4.5 Component enrolment requirements

Enrolment in a programme component may be subject to entry requirements. Any such requirements are stated in the course list in the Course Catalogue.

Article 4.6 Participation requirements

- Attendance is compulsory. In order to participate in an exam, students must attend at least 80% of the classes of each course. If they cannot fulfil this requirement, they may be excluded from the final examination.
- All classes must be attended for the Personal Development Programme, Finance Research Workshop and Corporate Governance: Dilemmas in the Financial Industry (100% attendance);
- If a student is unable to attend class due to work or serious illness, he or she should inform the programme management and instructor before class.

Article 4.7 Exemptions

A maximum of 18 credits in the Master's curriculum may be accumulated through granted exemptions.

Article 4.8 Validity period of examinations

See Article 3.9 in Part A.

Article 4.9 Degree

Students who have successfully completed their Master's final examination are awarded a Master of Science degree. The degree awarded is stated on the diploma.

5. Transition and final provisions

Article 5.1 Amendments and periodic review

1. Any amendment to the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the dean after taking advice from the relevant Programme Committee. A copy of the advice will be sent to the authorised representative advisory body.
2. An amendment to the Teaching and Examination Regulations requires the approval of the authorised representative advisory body if it concerns components not related to the subjects of Section 7.13, paragraph 2 sub a to g and v, as well as paragraph 4 of the WHW and the requirements for admission to the Master's programme.
3. An amendment to the Teaching and Examination Regulations can only pertain to an academic year that is already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.

Article 5.2 Transition arrangements

There are no transitional arrangements.

Article 5.3 Effective date

This regulation comes into force as of 1 September 2021.

1. General provisions

Article 1.1 Programme characteristics

- Executive Programme in Management Studies (EPMS), CROHO number 75094 is offered on a part-time basis and the language of instruction is English.
- The part-time programme has a nominal study duration of 1.5 year.
- The programme has a workload of 60 EC.
- The workload of the programme components is given in Chapter 4 of this part.

Article 1.2 Enrolment

The programme is offered starting in the first semester of the academic year (1 September) and starting in the second semester (1 February). The intake date(s) mentioned in this paragraph ensure(s) that a programme can be completed within the nominal study duration set for the programme.

2. Programme content

Article 2.1 Aim of the programme

Business administration as a science is concerned with the interdisciplinary study of complex organisational issues in their context. Education and research in business administration aim to gain a deeper understanding about creating more effective and efficient organisations. The MSc in Management Studies is directed at developing an academic level of thinking and decision making within this field of business administration. The acquired business knowledge is relevant for both practical purposes, i.e. helping students to approach complex problems in a more analytical way, as well as for scientific purposes, contributing to academic research in the field or in the sub-domains of business administration. The programme is designed for students to acquire knowledge of relevant and recent academic literature in the field of Business Administration and to practice the methods and skills required to apply this knowledge in research and analysis, as well as in dealing with complex real-life issues. The students are trained for those professions in which business knowledge is required at an academic level.

In this degree programme, students can select their own curriculum in various specialist fields, known as tracks. The exit qualifications are therefore partially differentiated according to the chosen track. These specialist fields are:

- Strategy: main strategic issues that firms face in relation to how they interact with their competitive and institutional environment and how they are organised internally.
- Leadership and Management: the challenges organisations are facing in terms of managing individuals, teams and organisations and the balance between organisational and employee interests.
- Digital Business: the challenges and issues companies are facing in marketing (analytics), operational management and business innovation in a digital environment.

Article 2.2 Exit qualifications

After completion of the programme, students have/can/are:

Knowledge and understanding

- A thorough knowledge of the areas in management and business administration, including knowledge of current research in one of the specialist fields, business issues in an international and societal context and about different research methods in a business context.
- Knowledge and understanding of leading theories, models and debates of the areas of management and business administration in the chosen track.

Applying knowledge and understanding

- The ability to solve cases and managerial problems based on academic research and relevant evidence ('research and evidence based').
- The ability to use academic research methods to analyse business and management issues.
- The ability to independently develop and conduct research on an academic level.

Making judgements

The ability to create a well-balanced judgement or solution relating to current business or managerial issues, with an appropriate sensitivity to deal with the related ethical dilemmas and social responsibility & sustainability issues.

Communication

- The ability both to function independently and to cooperate constructively within a team based on a professional and multidisciplinary attitude.
- The ability to effectively interact with an international team in the chosen professional field and to manage challenges from diverse perspectives.
- The ability to clearly communicate and professionally present (orally and in writing) information for a (non-) expert audience.

Lifelong learning skills

Acquired academic and professional skills that enables the student to think critically and to analyse situations in their chosen professional field through analytical thinking skills.

3. Admission

Article 3.1 Admission criteria

- Students with a Bachelor's degree in Business Administration, from the University of Amsterdam shall be admitted unconditionally to the Master's programme Executive programme in Management Studies.
- Students who have completed the Premaster Programme to the Executive Programme in Management Studies within the nominal period (+ maximally one extra semester) shall be admitted to the Master's programme.
- Admission of students with a different first degree will be assessed by the Programme Director. Assessment will be based, if necessary, on the knowledge-related exit qualifications of the University of Amsterdam's Bachelor's programme Business Administration, as laid down in the Teaching and Examination Regulations of that programme.

Article 3.2 Pre-Master's programme

The pre-Master's programme is for students with a relevant higher professional (applied sciences/hbo) diploma and for students with a non-business related university Bachelor's or Master's degree.

There are two intakes into the premaster programme; in February and September. The nominal period of the pre-Master's programme is 1 semester.

A student who completes the pre-Master's programme within the nominal period (+ an extra semester) will be admitted unconditionally to the Master's Executive Programme in Management Studies at the first and second intake-moments of the programme following the completion of the pre-Master's programme. In the event of a student desiring to enter at a later date or after completing the pre-Master's programme in more than the nominal period, the Programme Director reserves the right to redefine the deficiencies for the Master's programme.

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2021-2022:

Course Code	Course Name	Intake Sept	Intake Feb
6612ZB010	Introduction to Business Research (4 EC)	Block 1	Block 4
6612ZB024	Psychology and Behaviour in Organisations (3 EC) or	Block 3	Block 6
6612ZB023	Marketing in a Digital Age (3 EC)	Block 3	Block 6
6612ZB020	Management Research Methods 1 (4 EC)	Block 1	Block 4
6612ZB021	Management Research Methods 2 (4 EC)	Block 2	Block 5
6612ZB011	Strategy and Organisation (4 EC)	Block 2	Block 5
6612ZB019	Fundamentals of Corporate Finance (3 EC)	Block 3	Block 6

Article 3.3 Limited programme capacity

This article of the OER is not applicable for this programme.

Article 3.4 Final deadline for registration

A candidate must submit a request to be admitted to the programme at least two weeks before the start of their programme (either in September or February). Under exceptional circumstances, the Admissions Board may consider a request submitted after this closing date.

Article 3.5 English language requirement

All students must be able to read textbooks, understand lectures, participate in classroom discussions and complete written assignments in English. Applicants may be requested to verify their English proficiency by providing one of the following English proficiency test scores:

- 92 points overall and 22 points for each sub-score (TOEFL institution code: 9011)
- (Academic test): 6,5 Overall and 6,0 for each sub-score
- Cambridge Assessment English
 - Certificate in Advanced English: 170 Points Overall and in each skill
 - Certificate of Proficiency in English: 170 Points Overall and in each skill

Candidates possessing a Bachelor's or Master's degree from the following countries: the Netherlands, Australia, Canada, Ireland, Malta, New Zealand, South Africa, United Kingdom, United States of America or from a hbo-programme taught in English satisfy the requirement of sufficient command of the English language.

4. Curriculum

Article 4.1 Components

The following study programme is also included in the digital UvA Course Catalogue 2021-2022. The study programme is offered as the Master's programme *Executive Programme in Management Studies*. There are three tracks within the Master's programme *Executive Programme in Management Studies*: Strategy, Leadership and Management and Digital Business.

Article 4.2 Curriculum

The curriculum of the Master's programme consists of:

- the "Theories of" course of the chosen track;
- the course "Business in Society";
- the two core courses specific to the chosen track;
- 1 elective (students choose 1 elective out of the list electives)
- 1 extended elective (students choose 1 elective out of the list extended electives)
- the course "Thesis Proposal";
- the course "Advanced Management Research Methods";
- the course "Qualitative Thesis Research Methods" or "Quantitative Thesis Research Methods";
- writing a Master's Thesis in Management Studies.

The Master's thesis must be written about a subject that is closely related to the field of the chosen track.

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2021-2022. All courses carry 6 credits unless stated otherwise. If a student did not receive a pass grade for the course, the student has to take the whole course again. The lecturer may exempt the student from the attendance requirement and/or may decide to prolong the partial grades obtained for group- and individual assignments.

Most courses are offered twice a year and can be followed again within the same (academic) year in case of not obtaining a pass-grade in the first two chances pertaining to the course and the study programme allowing it.

Master's courses Executive Programme in Management Studies

Course Code	Course Name	Period
Compulsory courses for all tracks:		
6614ZB053	Business in Society (6 EC)	1, 2
6614ZB004	Thesis Proposal (5 EC)	3 or 6
6614ZB050	Qualitative Thesis Research Methods (4 EC) or	1, 2 or 4, 5
6614ZB051	Quantitative Thesis Research Methods (4 EC)	1, 2 or 4, 5
6614ZB057	Advanced Management Research Methods (3 EC)**	3 or 6
6614ZB022	Master's Thesis Management Studies (15 EC) (start Master September 2019 and earlier)	1-3 or 4-6
6614ZB060	Master's Thesis Management Studies (12 EC) (start Master February 2020 and later)	4-6
Compulsory courses for the track Strategy:		
6614ZB005	Theories of Strategy (6 EC)	1 or 4
6614ZB027	Strategy and Organisation Design (6 EC)	2 or 5
6614ZB028	The Adaptive Organisation (6 EC)	2 or 5
Compulsory courses for the track Leadership and Management:		
6614ZB024	Theories of Leadership and Management (6 EC)	1 or 4
6614ZB021	Managing People Strategically (6 EC)	2 or 5
6614ZB013	Leadership (6 EC)	2 or 5
Compulsory courses for the track Digital Business		
6614ZB036	Theories of Digital Business (6 EC)	1 or 4
6614ZB058	Leading Digital Business Transformation (6 EC)	2 or 5
6614ZB037	Digital Marketing and Analytics (6 EC)	2 or 5
Extended Electives (students choose 1 course from the list extended electives)*		
6614ZB043	Business Negotiations (6 EC)	4, 5
6614ZB055	Designing Future-proof Organisations (6 EC)	4, 5
6614ZB049	Digital Marketing (6 EC)	4, 5
6614ZB029	Management Consulting (6 EC)	4, 5
6614ZB008	New Business Models (6 EC)	4, 5
6614ZB059	Digital Retail Strategy (6 EC)	4, 5
Electives (students choose 1 course from the list electives)*		

6614ZB061	Artificial Intelligence Strategy (6 EC)	1 or 4
6614ZB026	Change Management (6 EC)	1 or 4
6614ZB030	Corporate Financial Management (6 EC)	1 or 4
6614ZB044	Innovation and Technology (6 EC)	1 or 4
6614ZB045	Operational Excellence (6 EC)	1 or 4

* An elective might be cancelled in case less than 10 students enroll.

** Only for students who started in February 2020, not for previous cohorts

Article 4.3 Practical training

This article of the model OER is not applicable.

Article 4.4 Electives

See article 4.2 of this programme specific chapter for the electives. No other electives are accepted.

Article 4.5 Component enrolment requirements

This article of the model OER is not applicable.

Article 4.6 Participation requirements

This article of the model OER is not applicable.

Article 4.7 Exemptions

A maximum of 18 credits in the Master's curriculum may be accumulated through granted exemptions.

Article 4.8 Validity period of examinations

See Article 3.9 Part A.

Article 4.9 Degree

Students who have successfully completed all components of their EPMS Master's programme are awarded a Master of Science degree. The degree awarded is stated on the diploma.

Extra courses attended and passed within the nominal study period + 0,5 years and within the EPMS Master's programme (course code starts with 6614ZB) will be automatically shown as extracurricular courses on the grades list attached to the diploma unless the course was followed as part of a transitional arrangement.

5. Transition and final provisions

Article 5.1 Amendments and periodic review

1. Any amendment to the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the dean after taking advice from the relevant Programme Committee. A copy of the advice will be sent to the authorised representative advisory body.
2. An amendment to the Teaching and Examination Regulations requires the approval of the authorised representative advisory body if it concerns components not related to the subjects of Section 7.13, paragraph 2 sub a to g and v, as well as paragraph 4 of the WHW and the requirements for admission to the Master's programme.
3. An amendment to the Teaching and Examination Regulations can only pertain to an academic year that is already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.

Article 5.2 Transition arrangements

Old course	New course
Artificial Intelligence Strategy for Business (6 EC)	Artificial Intelligence Strategy (6 EC)

Article 5.3 Effective date

This regulation comes into force as of 1 September 2021.

B4 Executive Master of Finance and Control

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

- De opleiding Executive Master of Finance and Control (EMFC), CROHO-nummer 75019, wordt in deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. Onderdelen kunnen in het Engels aangeboden worden indien daar reden toe is.
- De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
- De opleiding heeft een omvang van 63 EC.
- De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt aangeboden met ingang van het eerste semester van het studiejaar (1 september) en met ingang van het tweede semester van een studiejaar (1 februari). Voor deze instroommomenten geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur afgerond kan worden. Voor studenten die instromen in het verkorte programma voor Register Accountants geldt dat zij alleen in september kunnen instromen.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De opleiding heeft als missie het opleiden van studenten tot finance professionals met een gedegen achtergrond op het gebied van finance en control, waarbij rekening wordt gehouden met de eisen die de maatschappij aan finance professionals stelt (ethiek, bijdrage aan economische en maatschappelijke waarde). Dit gebeurt middels veel toegepaste cases, discussies over de opzet en werking van de eigen organisatie en een combinatie van docenten uit de wetenschap en de praktijk. Studenten leren de theorie toe te passen op de eigen organisatie, een eigen probleemanalyse te maken en verander- en verbeterpunten te formuleren ten aanzien van de eigen praktijk. In de opleiding komen aspecten als besluitvorming (gegeven de probleemanalyse) en communicatie van de voorgestelde oplossing uitgebreid aan de orde. Studenten hebben allen reeds relevante werkervaring waardoor het leereffect vergroot wordt.

Studenten moeten aan het einde van het programma in staat zijn om waarde toe te voegen aan de organisatie. Dat doen zij door proactief uitdagingen en verbeteringsmogelijkheden te signaleren en

deze te analyseren op basis van data, als ook om concrete aanbevelingen en acties toe te lichten en in gang te zetten. De student is aan het eind van het programma in staat om de regie te nemen op de wijze waarop ontwikkelingen op het gebied van informatietechnologie mogelijkheden bieden voor finance professionals om op een effectieve en efficiëntere wijze data te registreren, rapporteren en analyseren.

Uitgangspunt bij het bovenstaande is dat studenten in staat zijn om praktijkvraagstukken op het gebied van finance en control (, die vaak meervoudige problematiek omvatten), geïntegreerd vanuit verschillende vakgebieden kunnen beschouwen, verschillende mogelijke oplossingsrichtingen kunnen formuleren en evalueren, en hierover kunnen communiceren met professionals vanuit een verschillende achtergrond (bijv. general manager, accountant, fiscalist, data scientist, etc.). Het diploma geeft recht op inschrijving in het register van de Vereniging van Register Controllers (VRC) op basis waarvan de titel RC gebruikt mag worden.

Artikel 2.2 Eindtermen

Na het voltooien van dit programma hebben/zijn/kunnen studenten.

Kennis en inzicht

- Beheersing van de vier kerngebieden van een financieel professional:
 - Management accounting, risk management, governance & control;
 - Financial reporting en financial analysis & valuation;
 - Corporate finance and treasury management;
 - Accounting information systems & internal control.
- Inzicht in strategische vraagstukken binnen organisaties, de organisatie en inrichting van de werkprocessen binnen de organisatie, de organisatie en inrichting van de supply chain, en de ontwikkeling van verbeteringstrajecten ten aanzien van werkprocessen (bijv. op basis van Lean, rekening houdend met maatschappelijke eisen t.a.v. sustainable business models en accountability).
- Bewust en bekwaam in de wijze waarop informatietechnologie gevolgen heeft voor de inrichting van de administratieve organisatie in de rol van bewaker/beheerser van het primaire financieel administratieve proces. Tevens heeft de afgestudeerde kennis en inzicht in de gevolgen van informatietechnologie voor de rapportage van interne gegevens.
- Bewust en bekwaam op het gebied van de analyse en communicatie rondom gestructureerde en minder gestructureerde informatie en problemen in de rol van adviserende, beslissingsondersteunende rol van de financieel professional richting het management en andere functies binnen de organisatie.

Toepassen van kennis en inzicht

- Een 'reflective practitioner' die de technieken van probleemanalyse, probleemoplossing en besluitvorming beheerst en in staat is multi- en interdisciplinaire vraagstukken op het terrein van finance en control op te lossen in een beroepspraktijk waarvoor een wetenschappelijke opleiding vereist is.
- Een organisatie als geheel en als deel van een complexe externe omgeving te analyseren en daarbij relaties leggen tussen het vakgebied en andere beleidsaspecten.

Oordeelsvorming

- In staat om op zelfstandige en objectieve wijze te kunnen oordelen over te nemen of reeds genomen financieel-economische beslissingen en de financiële effecten daarvan binnen een organisatie.
- In staat te kunnen bepalen wat nodig is voor een optimale inrichting van de finance functie.

Communicatie

- Het vermogen om zowel onafhankelijk als constructief samen te werken in een multidisciplinair team gebaseerd op een professionele en multidisciplinaire houding.
- Het vermogen om effectief te handelen in een internationaal team in de gekozen professie en om problemen aan te kunnen pakken vanuit verschillende perspectieven.
- Het vermogen om duidelijk te communiceren en bevindingen op een heldere, professionele wijze te presenteren (zowel mondeling als schriftelijk) aan (niet-)professionals.

Leervaardigheden

Academische en professionele vaardigheden die de student in staat stelt om kritisch te denken en situaties in de gekozen professie accuraat in te schatten door middel van analytische denkvaardigheden.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

- Toelating tot de opleiding Executive Master of Finance and Control is mogelijk op grond van:
- Relevant doctoraal diploma of een relevant Master of Science diploma van een Nederlandse universiteit of een daarmee vergelijkbaar diploma van een buitenlandse universiteit.
- Professional master diploma in control (met minimaal het gewicht in EC en curriculum zoals het HOFAM-programma) afgegeven door een HBO-instelling. Bovendien moet aangetoond worden dat de kandidaat: (a) op WO-niveau werkt; (b) een carrièreperspectief heeft dat ten minste gelijk is aan dat van hun universitair afgestudeerde collega's. Deze kandidaten kunnen worden toegelaten indien:
 - de vervolgopleiding aansluitend op het hbo-diploma heeft geleid tot het behalen van een post-hbo-diploma (bijvoorbeeld HOFAM, een professional master of een diploma van een opleiding van vergelijkbaar niveau en zwaarte);
 - de deficiënties zijn weggewerkt die na het behalen van het post-hbo diploma resteren.
- Kandidaten moeten minimaal 2 jaar relevante werkervaring hebben om toegelaten te mogen worden tot de EMFC. De opleiding mag 10% kandidaten toelaten met minder dan 2 jaar relevante werkervaring en/of een post-hbo achtergrond.
- De voorwaarden staan nader beschreven op de website van de Vereniging van Register Controllers (www.vrc.nl).
- De inschrijvingsvoorwaarden staan op de website (www.abs.uva.nl/emfc).

Artikel 3.2 Schakel-/premasterprogramma

1. Degene die aan de onder 3.1 genoemde toelatingseisen voldoet, kan toelating verzoeken tot de betreffende onderdelen van het deficiëntieprogramma van de opleiding. Het deficiëntieprogramma bestaat uit de volgende onderwijsseenheden:
 - Belastingrecht
 - Ondernemingsrecht
 - Accounting Information Systems
 - Financial Accounting
 - Management Accounting
 - Bedrijfsadministratie
 - Financiering
 - Strategisch Management
 - Marketing
 - Onderzoeksmethodologie (alleen voor instroom via post-hbo)

2. Wanneer een kandidaat al zijn/haar deficiënties heeft weggewerkt, kan de kandidaat instromen in de opleiding. Hij/zij dient hiervoor een tentamenbewijs van de behaalde deficiëntievakken te overhandigen. Voor de deficiëntievakken Bedrijfsadministratie, Ondernemingsrecht en Belastingrecht geldt dat dit ondersteunende/basisvakken zijn die ook tijdens de opleiding weggewerkt mogen worden. Voor het EMFC vak Legal Topics for Controllers vormen zij echter wel de ingangseis en dit vak kan dan ook pas gevolgd worden wanneer de betreffende deficiënties (Belastingrecht en Ondernemingsrecht) zijn voldaan.

Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

Dit artikel is niet van toepassing.

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek in om te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 september of voor 1 februari.

Artikel 3.5 Taalisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO;

4. Curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- verplichte onderwijsseenheden
- scriptie

Article 4.2 Curriculum

De verplichte onderwijseenheden zijn:

EMFC Jaar 1

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZC038Y	Leadership	1, 3-5	3
6614ZC003Y	Strategic Management	1	3
6614ZC039Y	Management Accounting for Decision Making	1	3
6614ZC071Y	Operational Excellence	2	3
6614ZC041Y	Financial Accounting: Financial Reporting Standards	2	3
6614ZC070Y	AIS, IC & Tech	4, 5	6
6614ZC068Y	Legal Topics for Controllers	4	3
6614ZC075Y	Digital Transformation	5	3
6614ZC061Y	Strategic Finance	6	1

EMFC jaar 2

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZC064Y	Performance Management, Risk & Governance	1	3
6614ZC072Y	Operations & Supply Chain Management	1	1
6614ZC040Y	Corporate Finance	1	3
6614ZC060Y	Strategic Cost & Value Management	2	3
6614ZC047Y	Financial Analysis & Valuation	2	3
6614ZC059Y	Treasury Management	3	1
6614ZC073Y	Data Analytics: Machine Learning	4, 5	4
6614ZC067Y	Theory & Empirical Analysis in Management Accounting	4, 5	2
6614ZC074Y	Advanced Data Science	5	2
6614ZC057Y	Finance Function Design & Change	6	1
6614ZC036Y	Thesis	4-6	12

Voor Register Accountants bestaat een verkort EMFC van ruim een jaar. Het curriculum van Register Accountants is 63 EC waarvan 18 EC vrijgesteld. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RA's zijn:

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZC038Y	Leadership	1, 3-5	3
6614ZC003Y	Strategisch Management	1	3
6614ZC039Y	Management Accounting for Decision Making	1	3
6614ZC071Y	Operational Excellence	2	3
6614ZC060Y	Strategic Cost & Value Management	2	3
6614ZC059Y	Treasury Management	3	1
6614ZC062Y	Data Analytics: Methods	4, 5	4
6614ZC067Y	Theory & Empirical Analysis in Management Accounting	4, 5	2
6614ZC063Y	Data Analytics: Capabilities #	5	2
6614ZC057Y	Finance Function Design & Change	5, 6	1
6614ZC061Y	Strategic Finance	3	1

De vakken hieronder vallen in collegejaar 2022-2023

6614ZC072Y	Operations & Supply Chain Management	1	1
6614ZC064Y	Performance Management, Risk & Governance	1	3
6614ZC040Y	Corporate Finance	2	3
6614ZC036Y	Thesis	4-6	12

De volgende vakken krijgen Register Accountants vrijgesteld:

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZC041Y	Financial Accounting: Financial Reporting Standards	2	Vrijstelling
6614ZC070Y	AIS, IC & Tech	4, 5	Vrijstelling
6614ZC068Y	Legal Topics for Controllers	4	Vrijstelling
6614ZC075Y	Digital Transformation #	5	Vrijstelling
6614ZC047Y	Financial Analysis & Valuation	2	Vrijstelling

Register Accountants volgen het vak Data Analytics: Capabilities en hoeven daarom het vak Digital Transformation niet te doen. Als ze dat vak in 2021-2022 niet behalen, moeten ze in 2022-2023 alsnog Digital Transformation volgen.

Voor de mondelinge verdediging van de Thesis (6614ZC036) geldt dat de verdediging plaatsvindt in een afstudeerworkshop met meerdere studenten tegelijk. Bij de afstudeerworkshop zijn 2 examinatoren aanwezig. In afwijking op Artikel 4.3 uit deel A is de afstudeerworkshop niet openbaar en zullen er geen audio-opnames gemaakt worden omdat er bedrijfsgevoelige informatie besproken kan worden.

Artikel 4.3 Praktische oefening

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.4 Keuzeruimte

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.5 Ingangseisen voor vakonderdelen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.6 Aanwezigheidsverplichting

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.7 Nadere voorwaarden vrijstelling

Maximaal 18 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen. Een uitzondering hierop is het verkorte EMFC-programma voor Register Accountants zoals opgenomen in artikel 4.2. Deelnemers aan het verkorte EMFC-programma komen niet in aanmerking voor additionele vrijstellingen. De opleiding betreft een toegepaste post-master opleiding. Vrijstellingen worden in principe alleen gegeven op basis van een afgeronde opleiding op post-master niveau.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

In afwijking van artikel 3.9 van deel A m.b.t. de resultaten van deeltentamen geldt voor EMFC vakken dat de docent de student kan vrijstellen van de aanwezigheidsplicht en/of besluiten de deeltentamen die zijn behaald voor groeps- en individuele opdrachten te verlengen, tenzij de docent het vak en wijze van toetsing sterk heeft aangepast.

Artikel 4.9 Graad

De student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsregelingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregelingen gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Oud vak	Nieuw vak
AIS, IC & Tech Theory (blok 4) (3 EC)	AIS, IC & Tech (blok 4 en 5) (6 EC)
AIS, IC & Tech Cases (blok 4 en 5) (5 EC)	
International Business & Corporate Law (blok 4) (3 EC)	Legal Topics for Controllers (blok 4) (3 EC)***
Data Analytics: Methods (blok 4 en 5) (4 EC)	Data Analytics: Machine Learning (blok 4 en 5) (4 EC)
Data Analytics: Capabilities (blok 5) (2EC)**	Digital Transformation (blok 5) (3 EC)
Corporate Tax Accounting (blok 5) (3 EC)	Legal Topics for Controllers (blok 4) (3 EC)***
Finance Function Design & Change (blok 5 en 6) (2 EC)	Finance Function Design & Change (blok 6) (1 EC)
Operations & Supply Chain Management (blok 1) (3 EC)	Operations & Supply Chain Management (blok 1) (1 EC)
Operational Excellence (blok 1) (1 EC)*	Operational Excellence (blok 2) (3 EC)*

- * Vanwege de verschuiving van Operational Excellence van jaar 2 naar jaar 1 wordt het vak in 2021-2022 twee keer aangeboden omdat de tweedejaars het vak anders zouden missen in hun curriculum. Tweedejaars studenten volgen Operational Excellence voor 1 EC in de vorm van een 2-daags seminar in blok 1. Eerstejaars studenten volgen het gelijknamige vak van 3 EC in blok 2.

** Het vak Data Analytics: Capabilities wordt in 2021-2022 voor het laatst gegeven aan tweedejaars studenten. Het vak verschuift naar het eerste jaar en zal in 2021-2022 onder de naam Digital Transformation (3 EC) worden aangeboden.

*** Als zowel het vak International Business als het vak Corporate Tax Accounting niet behaald zijn, dan moet naast het vervangende vak Legal Topics for Controllers ook het vak Advanced Data Science gedaan worden.

Door een aantal curriculumwijzigingen studeren ouderejaarsstudenten in principe af met het volgende aantal EC's:

- Start collegejaar 2017-2018 (sept'17 en feb'18) – 64 of 65 EC
- Start collegejaar 2018-2019 (sept'18 en feb'19) – 66 EC
- Start collegejaar 2019-2020 (sept'19 en feb'20) – 67 EC
- Start collegejaar 2020-2021 (sept'20 en feb'21) – 66 EC

Mocht een student door de curriculumwijzigingen en overgangsregelingen uitkomen op minder dan 63 EC, dan dient de student contact op te nemen met de Examencommissie.

Vanaf collegejaar 2021-2022 wordt Corporate Finance een tweedejaars vak i.p.v. een eerstejaars vak. Vanwege de verschuiving van jaar 1 naar jaar 2 wordt het vak in 2021-2022 éénmalig niet gedoceerd. Wel wordt er één extra tentamenkans georganiseerd voor studenten die Corporate Finance in collegejaar 2020-2021 of eerder niet gehaald hebben.

Vanwege de verschuiving van het vak Strategic Finance van jaar 2 naar jaar 1 wordt het vak in 2021-2022 twee keer aangeboden omdat de tweedejaars het vak anders zouden missen in hun curriculum. De eerstejaars studenten volgen het in blok 6; de tweedejaars studenten volgen het in blok 3.

Voor de volgende vakken uit 2020-2021 worden in 2021-2022 per vak één extra herkansing georganiseerd voor studenten die het vak in 2020-2021 niet behaald hebben:

- AIS, IC & Tech Theory (3 EC)
- AIS, IC & Tech Cases (5 EC)
- Corporate Finance (3 EC) (*ivm verschuiving naar jaar 2*)
- Corporate Tax Accounting (3 EC)
- Data Analytics: Methods (4 EC)
- Data Analytics: Capabilities (2 EC)
- Finance Function Design & Change (2 EC)
- International Business & Corporate Law (3 EC)

- Operational Excellence (1 EC)
- Operations & Supply Chain Management (3 EC)
- Treasury Management (1 EC) (*ivm verschuiving naar jaar 2*)

Voor Register Accountants die het verkorte programma volgen en gestart zijn in september 2019 of eerder geldt dat zij afstuderen volgens het curriculum van het verkorte 1-jarige programma dat gold in cursusjaar waarin zij gestart zijn; zij hoeven dus niet te voldoen aan het 1,5 jarige programma dat vanaf cursusjaar 2020-2021 gold. Voor Register Accountants die gestart zijn in september 2020 geldt dat zij afstuderen met het curriculum zoals vermeld in de OER van het jaar waarin ze gestart zijn.

Studenten die in 2020-2021 slechts één van de volgende twee vakken gehaald heeft, AIS, IC & Tech Theory of AIS, IC & Tech Cases, en in 2021-2022 ook niet de extra herkansing hebben behaald, moeten het nieuwe vak AIS, IC & Tech volgen. Een student die het tentamen voor AIS, IC & Tech Theory al behaald heeft, hoeft de deelloets binnen AIS, IC & Tech betreffende dit onderwerp niet te doen. Het eerder behaalde resultaat AIS, IC & Tech Theory zal dan voor deze deelloets gelden. Op dezelfde wijze, een student die het tentamen voor AIS, IC & Tech Cases al behaald heeft, hoeft de deelloets binnen AIS, IC & Tech betreffende dit onderwerp niet te doen. Het eerder behaalde resultaat AIS, IC & Tech Cases zal dan voor deze deelloets gelden. In beide gevallen komt op het Diploma Supplement alleen het vak AIS, IC & Tech te staan.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

- De opleiding Executive Master of Science in Insurance & Risk (EMIR) met CROHO nummer 75000 wordt in deeltijdse vorm verzorgd en in het Nederlands uitgevoerd.
- De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
- De opleiding heeft een omvang van 60 EC.
- De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september 2021). Voor dit instroommoment geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De opleiding is opgebouwd vanuit vier deelgebieden, namelijk Financiële Economie, Actuarial, Rechten en Bedrijfskunde. De instromende studenten hebben op verschillende deelgebieden verschillende kennisniveaus. De masteropleiding richt zich op verbreding van de bestaande kennis tot het niveau van uitgebreide kennis en op de ontwikkeling van gespecialiseerde kennis. Gedetailleerde kennis op hoog academisch niveau wordt daarnaast gecombineerd met zicht op praktijksituaties en toepassingsmogelijkheden. Veel aandacht is er voor een kritische houding tegenover bestaande oplossingen en het vermogen om alternatieven te bedenken. De opleiding wordt afgesloten met het opzetten en uitvoeren van een wetenschappelijk onderzoek, waarvan op heldere en bondige manier verslag wordt gedaan en op basis waarvan organisaties worden geadviseerd.

Doelstellingen van de Specialisatie Enterprise Risk Management (ERM):

Het leren ontwikkelen van een ERM-beleid en het op managementniveau adviseren over Enterprise Risk Management. De student leert om te communiceren over complexe risicomanagement, risicoportefeuilles in kaart te brengen, risicoscenario's uit te werken, de voordelen van Enterprise Risk Management kwalitatief en kwantitatief te onderbouwen en om de structurele implementatie van het risicomanagement beleid in een organisatie te faciliteren.

Doelstellingen van de Specialisatie Verzekeringskunde (VZK):

Het op een academisch niveau de verzekeringskennis verbreden en verdiepen, zodat algemene en concrete verzekeringskundige vraagstukken kritisch en multidisciplinair kunnen worden geanalyseerd en creatieve oplossingen kunnen worden aangedragen. De student leert op alle deelgebieden (Financiële economie, Actuarial, Recht en Bedrijfskunde) te adviseren.

Artikel 2.2 Eindtermen

Kennis en inzicht

Na voltooiing van de opleiding hebben studenten kennis over en inzicht in:

- Elk van de deelgebieden Financiële Economie, Actuarial, Recht en Bedrijfskunde, gericht op de verzekeringsbedrijfstak (VZK) respectievelijk de financiële dienstverlening en instellingen (ERM) en de recente theorieën en discussies in deze vakgebieden.
- Ten minste één van de bovengenoemde gebieden of een multidisciplinair gebied op specialistisch niveau.
- Recente ontwikkelingen op het gebied van het managen van bedrijfsprocessen en risico's in de relevante (verzekerings-)sectoren.
- Specialistische kennis van kwalitatieve of kwantitatieve onderzoeksmethoden op één van deze gebieden.
- Een gedegen inzicht in de samenhang tussen de verschillende deelgebieden en de verzekeringspraktijk respectievelijk het risk management.

Toepassing van kennis en inzicht

Na voltooiing van de opleiding hebben studenten de vaardigheid om:

- Een probleem vanuit verschillende deelgebieden en disciplines te benaderen.
- Het kritisch kunnen beoordelen en analyseren van vraagstukken op het gebied van verzekeringskunde respectievelijk risk management; afgestudeerden zijn in staat de belangrijkste in de praktijk levende vraagstukken te analyseren en voor daarmee samenhangende problemen creatieve oplossingsrichtingen aan te dragen; het kritisch kunnen beoordelen en analyseren van concrete vraagstukken van individuele verzekerings- en andere financiële instellingen; afgestudeerden zijn in staat deze specifieke rol en plaats van de instelling te 'lezen' en te interpreteren, en voor praktische vraagstukken passende oplossingsrichtingen aan te dragen.
- Het zelfstandig kunnen ontwerpen en uitvoeren van onderzoek met een wetenschappelijk karakter, inclusief het formuleren van een probleemstelling, het vinden en verwerken van de benodigde onderzoeksbronnen, en het systematisch verzamelen, interpreteren en analyseren van relevante praktijkinformatie; dit onderzoek kan zowel een theorievormend of -toetsend karakter hebben, als een toegepast karakter.

Oordeelvorming

Na voltooiing van de opleiding kunnen studenten:

- Een open houding aan te nemen naar verschillende (disciplinaire) visies, omdat het begrip van problemen en oorzaken kan verschuiven naar gelang de gekozen invalshoek.
- De internationale, maatschappelijke, culturele en ethische context waarbinnen de verzekeringskunde respectievelijk het risk management mee nemen in de oordeelsvorming.

Communicatie

Na voltooiing van de opleiding hebben studenten:

- Het vermogen om zowel onafhankelijk als constructief samen te werken in een team gebaseerd op een professionele en multidisciplinaire houding.
- Het vermogen om effectief te handelen in een internationaal team in de gekozen professie en om problemen aan te kunnen pakken vanuit verschillende perspectieven.
- Het vermogen om duidelijk te communiceren en bevindingen op een heldere, professionele wijze te presenteren (zowel mondeling als schriftelijk) aan (niet-)professionals.

Leervaardigheden

- Academische en professionele vaardigheden die de student in staat stelt om kritisch te denken en situaties in de gekozen professie accuraat in te schatten door middel van analytische denkvaardigheden.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. Toelating tot de opleiding Insurance & Risk is mogelijk op grond van:
 - wo- Bachelor en/of Master diploma Economie, Bedrijfskunde, Actuariële Wetenschappen of Econometrie;
 - wo-Bachelor en/of Master diploma Recht;
 - wo- Bachelor en/of Master in een Technische of Natuurwetenschappen studierichting;
 - wo- Bachelor en/of Master in een andere studierichting; Een afgeronde hbo-bachelor in een juridische, economische of een bedrijfskundige studierichting.

Artikel 3.2 Schakel-/premasterprogramma

1. Degene die over een hbo-bachelor diploma beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot het deficiëntie programma.
2. Het deficiëntie programma zal tenminste 14 EC bedragen en de inhoud van het programma wordt nader door de programmadirectie vastgesteld en gepubliceerd in de studiegids.
3. Een deficiëntie met betrekking tot de vakken Wiskunde en Economie in de vooropleiding kunnen worden opgeheven door het met goed gevolg afleggen van een van de deficiëntievakken van het Premastertraject EMIR, zoals dat per 1 september 2020 geldt en genoemd in Artikel 3.2, lid 1 en 2.
4. Studenten met een hbo-bachelor diploma dienen het Insurance & Risk Schakel-/premasterprogramma, als genoemd in Artikel 3.2, lid 1 en 2, te volgen en met goed gevolg te behalen.
5. Voor alle studenten geldt dat zij minimaal 1 jaar werkervaring moeten hebben in de 'financiële sector'. Tijdens het intakegesprek wordt op basis van het curriculum vitae vastgesteld of de werkervaring voldoende aanwezig is.
6. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.

Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek om te worden toegelaten tot de masteropleiding voor 1 september 2021 in te dienen.

Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO.

4. Curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- verplichte onderwijseenheden
- scriptie

Artikel 4.2 Curriculum

De master Insurance & Risk kent twee tracks:

- Verzekeringkunde
- Enterprise Risk Management

Voor alle studenten is het curriculum het eerste jaar hetzelfde. In het tweede jaar kiezen de studenten tussen de twee tracks Verzekeringkunde (VZK) en Enterprise Risk Management (ERM) (60 EC). Studenten kunnen ook beide tracks volgen, in dat geval dienen alle onderstaande vakken te worden afgerond (70 EC).

Vakcode	Vaknaam	Periode
Jaar 1		
6614ZV001Y	Verzekerings- en Privaatrecht (3 EC)	1
6614ZV002Y	Bedrijfskunde Basisvak (3 EC)	1
6614ZV003Y	Actuarie: Kwantificeren van Risico's (3 EC)	2
6614ZV004Y	Financiële Economie Basisvak (3 EC)	2
6614ZV005Y	Verzekeringseconomie (4 EC)	4
6614ZV006Y	Financiële Economie Verdieping (4 EC)	4
6614ZV007Y	Enterprise Risk Management (4EC)	5
6614ZV020Y	Governance & Risk Management (4 EC)	5
6614ZV009Y	Case Study (2 EC)	6
Jaar 2		
Verplichte vakken voor beide specialisaties		
6614ZV022Y	Balans-en Kapitaalmanagement (5 EC)	1
6614ZV012Y	Research Atelier (3 EC)	2
6614ZV016Y	Scriptie (12 EC)	4-6

Verplichte vakken track Enterprise Risk Management

6614ZV013Y	Operational Risk Management (5 EC) (ERM)	2
6614ZV023Y	Strategie en Scenarioanalyse (5 EC) (ERM)	4
Verplichte vakken track Verzekeringkunde		
6614ZV014Y	Specialisatievak Verzekeringsrecht (5 EC) (VZK)	4
6614ZV021Y	Regulering en Toezicht Financiële Markten (5 EC) (VZK)	1

Bovenstaande vakkenlijst is ook opgenomen in de digitale UvA studiegids van studiejaar 2021-2022.

Artikel 4.3 Praktische oefening

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.4 Keuzeruimte

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.5 Ingangseisen voor vakonderdelen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.6 Aanwezigheidsverplichting

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.7 Nadere voorwaarden vrijstelling

Maximaal 18 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

Zie Artikel 3.9 in deel A.

Artikel 4.9 Graad

De student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld. De student heeft de mogelijkheid om in beide tracks, als bedoeld in artikel 4.2, af te studeren. Op het diplomasupplement worden dan beide varianten vermeld.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsregelingen

Er zijn geen overgangsregelingen.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

B6 Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance

1. General provisions

Article 1.1 Programme characteristics

- The Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance CROHO-nummer 75117 is offered part-time and in English.
- The programme has a workload of 60 EC and a standard curriculum of 2 years. The workload of the programme components is given in Chapter 4 of this part.

Article 1.2 Enrolment

The intake date for the study programme is 1 September. Students may also enroll on 1 February, but in that case the study programme possibly cannot be fully completed within two years, or the workload will not be spread evenly throughout the Academic years.

2. Programme Content

Article 2.1 Aim of the programme

Objective

The programme is aimed at developing an academic level of intellectual and professional ability. Students develop a thorough knowledge and understanding of the academic literature in the Actuarial Science & Mathematical Finance domain, and are trained in the methods and skills to apply this knowledge. They are hence educated for professions requiring academic levels of Actuarial Science & Mathematical Finance knowledge.

This executive programme is aimed specifically at students with a quantitative academic background combining the part-time executive programme with a professional position in the insurance or financial industry. For these students this study programme is an essential part of the academic and professional requirements for membership of the Royal Dutch Actuarieel Genootschap (KAG).

Article 2.2 Exit qualifications

After completion of the programme, students have/can/are:

Knowledge and understanding

- Thorough knowledge of modern actuarial theory and financial mathematics, and their sub-fields of life insurance and pensions mathematics, non-life insurance mathematics, derivative pricing, and quantitative risk management.
- Specialised knowledge in the fields listed above.

Applying knowledge and understanding

The ability to apply actuarial theories and financial mathematical methods in practical settings.

Making judgements

The ability to understand the applicability, scope and limits of actuarial theories and financial mathematical methods in practical settings.

Communication

- The ability both to function independently and to cooperate constructively within a team based on a professional and multidisciplinary attitude.
- The ability to effectively interact with an international team in the chosen professional field and to manage challenges from diverse perspectives.
- The ability to clearly communicate and professionally present (orally and in writing) information for a (non-) expert audience.

Lifelong learning skills

Acquired academic and professional skills that enables the student to think critically and to analyse situations in their chosen professional field through analytical thinking skills.

3. Admission

Article 3.1 Admission criteria

Conditions regarding admission and deficiencies

- Students with a Bachelor of Science degree in Actuarial Science, Econometrics, Mathematics, Physics from the University of Amsterdam or other Dutch universities will be admitted unconditionally to the Pre-Master's programme of AEMAS.
- Admission of students with a different first degree will be assessed by the Programme Director of AEMAS. This will be based, if necessary, on the knowledge-related exit qualifications of

the University of Amsterdam's Bachelor's programme in Actuarial Science, as laid down in the Teaching and Examination Regulations of that programme. Based on this assessment of the Programme Director, the Graduate School Director may decide to allow unconditional admission, admission with deficiencies or no admission.

- Any admission decision is valid for a period of 12 months after the date of the admission letter sent to the applicant.

Article 3.2 Pre-Master's programme

- The pre-Master's programme carries a maximum of 42 credits and is provided as a part-time intensive programme.
- The programme is applicable for students with a Bachelor of Science degree in Actuarial Science, Econometrics, Mathematics, Physics from the University of Amsterdam or other Dutch universities.
- Upon admission of a student the Program Director of AEMAS decides on the selection of courses in the pre-Master's programme for the individual student, dependent on the exit qualifications of the previous education of the student.

Course list

All courses carry 6 credits unless stated otherwise.

Course Code	Course Name	Period
Compulsory courses		
6012B0350	Life Insurance Mathematics	1
6012B0287	Mathematical & Empirical Finance	1
6012B0371	Probability Theory and Statistics 3	2
6012B0374	Econometrics 1	4
6012B0352	Financial Accounting in Life Insurance	4
6012B0353	Stochastic Models in Life Insurance	5
6012B0351	Risk Theory	5

Validity period pre-Master's programme

This pre-Master's programme has no selection purpose. Therefore there is no maximum term for completion. A student who completes the pre-Master's programme within twenty-four months will be admitted unconditionally to the MSc Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance up to and including the Academic year following the completion of the Pre-Master's programme.

Article 3.3 Limited programme capacity

This article of the OER does not apply to this programme.

Article 3.4 Application deadline

An application for admission to the study programme must be submitted in the form of a digital registration before 1 August or 1 January.

Article 3.5 English language requirement

Those possessing a Bachelor's degree from a Dutch university or hbo institution satisfy the requirement of sufficient command of the English language. Additionally, prior knowledge of English can also be evidenced by any of the following:

- a diploma from a university or hbo study programme taught in English;
- TOEFL test: minimum score: 92, at least 20 on each sub-score;
- TOEFL paper based test: 58;
- IELTS-test: minimum score: 6.5, at least 6 on each sub-score;
- Cambridge International Examinations: minimum score: A (FCE), B (CAE), B (CPE).

4. Curriculum

Article 4.1 Components

The programme consists of

- mandatory courses
- thesis
- elective courses

Article 4.2 Curriculum

The Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance includes eight compulsory courses (40 EC), a Master's thesis (15 EC), and one elective course (5 EC):

FIRST SEMESTER			SECOND SEMESTER		
Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6
Principles of the Mathematics and Economics of Risk (5 EC)	Financial Mathematics for Insurance (5 EC)	Restricted elective (5 EC)	Retirement Savings and Investment Decisions (5 EC)	Asset Liability Management – Cases and Skills (5 EC)	
Non-Life Insurance: Statistical Techniques and Data Analytics (5 EC)	Actuarial Science of Pensions and Ageing (5 EC)		Stochastic Calculus (5 EC)		
Risk Management for Insurers and Pensions (5 EC)			Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance: General (15 EC)		

Course list

The following course list is also included in the digital UvA Course Catalogue 2020-2021.

All courses carry 5 credits unless stated otherwise.

Course Code	Course Name	Period
Compulsory courses		
6414M0330	Risk Management for Insurers and Pensions	1, 2
6414M0328	Principles of the Mathematics and Economics of Risk	1
6414M0309	Financial Mathematics for Insurance	2
6414M0013	Stochastic Calculus	4, 5
6414M0307	Asset Liability Management – Cases and Skills	5
6414M0327	Non-Life Insurance: Statistical Techniques and Data Analytics	1
6414M0305	Actuarial Science of Pensions and Ageing	2
6414M0329	Retirement Savings and Investment Decisions	4
6414M0279	Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance (15 EC)	1-3 or 4-6

Restricted electives		
6414M0306	Advanced Mathematics and Economics of Risk	3
6414M0172	Experimental Economics	3
6414M0155	Financial Institutions and Banking	3

Article 4.3 Practical Training

This article of the model OER is not applicable.

Article 4.4 Electives

The restricted electives of this programme are mentioned in the course list in article 4.2 of this B part. In consultation with the Programme Director and subject to the approval of the Examinations Board, courses from other study programmes may also be included as an elective.

Article 4.5 Component enrolment requirements

Enrolment in a programme component may be subject to entry requirements. Any such requirements are stated in the course list in Article 4.2 of this Part.

Article 4.6 Participation requirements

If a programme component involves mandatory attendance, students may miss at most one of the mandatory sessions. Students will be asked to submit a compensation assignment for this missed session. If students miss more than one of the mandatory sessions, they cannot complete the programme component with a passing grade.

Article 4.7 Exemptions

A maximum of 18 credits in the Master's curriculum may be accumulated through granted exemptions. No exemption can be granted for the thesis.

Article 4.8 Validity period of examinations

See Article 3.9 in part A.

Article 4.9 Degree

Students who have successfully completed their Master's examination are awarded a Master of Science degree. The degree awarded is stated on the diploma.

5. Transition and final provisions

Article 5.1 Adjustments and periodic review

- Any amendment to the Teaching and Examination Regulations will be adopted by the dean after taking advice from the relevant Programme Committee. A copy of the advice will be sent to the authorised representative advisory body.
- An amendment to the Teaching and Examination Regulations requires the approval of the authorised representative advisory body if it concerns components not related to the subjects of Section 7.13, paragraph 2 sub a to g and v, as well as paragraph 4 of the WHW and the requirements for admission to the Master's programme.
- An amendment to the Teaching and Examination Regulations can only pertain to an academic year that is already in progress if this does not demonstrably damage the interests of students.

Article 5.2 Transitional arrangements

Students take the new course, unless they already passed the old course:

Old course	New course/Adjustment
Asset Liability Management – Cases (6414M0214) (6 EC)	Asset Liability Management – Cases and Skills (6414M0307) (5 EC)
Non-Life Insurance: Statistical Techniques (6414M0213) (6 EC)	Non-Life Insurance: Statistical Techniques and Data Analytics (6414M0327) (5 EC)
Principles of the Mathematics and Economics of Risk I (6414M0302) (3 EC)	Principles of the Mathematics and Economics of Risk (6414M0328) (5 EC)
Financial Mathematics for Insurance (6414M0211) (6 EC)	Financial Mathematics for Insurance (6414M0309) (5EC)
Risk Management for Insurers and Pensions (6414M0212) (6 EC)	Risk Management for Insurers and Pensions (6414M0330) (5EC)
Actuarial Science of Pensions and Ageing (6414M0300) (6 EC)	Actuarial Science of Pensions and Ageing (6414M0305) (5 EC)
Retirement Savings and Investment Decisions (6414M0301) (6 EC)	Retirement Savings and Investment Decisions (6414M0329) (5 EC)

Students that started with the master's programme before 1 September 2020, and who have not yet passed one or more old 6 EC courses, are also allowed to take these courses again for 6 EC. In that case they have to take the new 5 EC course, as well as an additional assignment for 1 EC.

The course Verzekerings- en Pensioenrecht will no longer be part of the MSc programme. Students who have already passed the course, can still include the course in their MSc programme. Students who have not yet passed this course, can substitute it by an elective.

The courses Principles of the Mathematics and Economics of Risk and Stochastic Calculus have become a compulsory part of the MSc programme. This does, however, not apply to students who have started this programme prior to September 2021.

Article 5.3 Effective date

This regulation comes into force as of 1 September 2021.

B7 Postmaster Actuarial Practice Cycle

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

De opleiding Postmaster Actuarial Practice Cycle (APC) wordt in deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 1 jaar

- (1-jarig traject) of een nominale studieduur van 2 jaar (2-jarig traject).
- De opleiding heeft een omvang van 30 EC en bestaat uit 8 modules.

De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september), mits voldoende aanmeldingen.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De opleiding Actuarial Practice Cycle maakt van een academisch gespecialiseerde actuariële MSc een competente professionele actuaaris.

- Met de opleiding wordt beoogd:
- Kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van actuariële wetenschap te vergroten en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in de navolgende leden.
- Postacademische vorming, waaronder het verwerven van beroepsvaardigheden (zoals samenwerken, projectplanning, adviseren, oordelen en selecteren), het oefenen in het oplossen van beroepsgerelateerde problemen.

De opleiding vormt het sluitstuk van de actuariële opleiding zoals vereist voor het lidmaatschap van de beroepsvereniging Koninklijk Actueel Genootschap. In verband met de erkenning door deze vereniging van het totale AEMAS-curriculum, wordt bij de toelating tot de opleiding het gehele eerdere deel van het AEMAS-curriculum als ingangsvereiste gesteld.

Artikel 2.2 Eindtermen

De eindtermen vormen het totaal van de eindtermen voor de opleiding van de actuaris.

Een substantieel deel van de eindtermen wordt al in de vooropleidingen behaald, welke als ingangsvereiste gelden voor toelating tot de opleiding Postmaster APC. Eindtermen die al impliciet zijn opgenomen in de ingangsvereisten, worden tijdens de opleiding niet getoetst.

De eindtermen voor de opleiding zijn als volgt geformuleerd, waarbij de eindtermen zoals vastgesteld door het Koninklijk Actuarieel Genootschap leidend zijn:

Kennis en inzicht in het actuarieel vakgebied

Een diepgaande kennis van de volgende gebieden:

1. (Toepasbare) theoretische kennis met betrekking tot:
 - Kwantitatieve methoden
 - Actuariële wiskunde
 - Economie
 - Informatiesystemen
 - Accountancy
 - Wet- en regelgeving
 - Professionele 'standards of practice'
2. De verschillende actuariële branches/domeinen, te weten: levensverzekeringen, pensioenverzekeringen, schadeverzekeringen, zorgverzekeringen, banken en risicomanagement van financiële instellingen en ondernemingen.
3. De verschillende risicogebieden, te weten:
 - verzekeringstechnisch risico
 - marktrisico
 - matching-/renterisico
 - kredietrisico
 - niet-financieel risico (omgevingsrisico's, operationele risico's, uitbestedingsrisico's, IT-risico's, integriteitsrisico's en juridische risico's)
 - strategisch risico.
4. Gespecialiseerde kennis en ervaring op ten minste één van de deze bovengenoemde risicogebieden.
5. Recente ontwikkelingen in het vakgebied.

Toepassen van kennis en vaardigheden in specifieke Beroepscompetenties

De afgestudeerde is in staat om met de kennis en inzichten de volgende kerntaken van de Actuaris AG uit te voeren:

1. Waarderen
De afgestudeerde is in staat een waardebeoordeling van onzekere kasstromen in de toekomst te geven, bijvoorbeeld bij verzekerings- en pensioenrisico's, bij verzekeringsportefeuilles, ondernemingen en investeringsprojecten. Hij/zij maakt hierbij gebruik van methoden en technieken voor risicometing en risicowaardering die geschikt zijn voor het doel en werkt binnen de relevante en actuele regelgeving.
2. Vaststellen en toewijzen kapitaal
De afgestudeerde is in staat het benodigd kapitaalbeslag voor een instelling vast te stellen, rekening houdend met de toewijzing of onderverdeling naar bedrijfsonderdeel. Hij maakt hierbij gebruik van modellen en technieken voor solvabiliteitsbeslag en kapitaalallocatie.
3. Risk management
 - De afgestudeerde is in staat de verschillende risico's binnen een onderneming te signaleren, te kwantificeren en te analyseren.
 - De afgestudeerde is in staat te rapporteren over risico en winstgevendheid van bedrijfsonderdelen en bedrijfsactiviteiten en te adviseren over benodigde acties om te komen tot het gewenste risicoprofiel van een onderneming.
 - De afgestudeerde is in staat toezicht te houden op realisaties en is in staat afwijkingen van het vastgesteld risicoprofiel te signaleren.
4. Productontwikkeling en -beheer
 - De afgestudeerde is in staat financiële producten te ontwikkelen en te beheren, waaronder spaar- en beleggings-, verzekerings- en pensioenproducten.
 - De afgestudeerde is in staat te adviseren over productspecificaties, tariefstelling en winstgevendheid van zowel nieuwe als bestaande producten.
 - De afgestudeerde is in staat te adviseren over ontwikkeling en implementatie van nieuwe productideeën en productinnovaties.
5. Accounting & control
De afgestudeerde is in staat technische voorzieningen vast te stellen in de context van de jaarrekening en de daarbij geldende waarderingsregels. Hij adviseert besturen en accountants over de ontwikkeling van de financiële positie van de instelling.

Onderzoekskompetenties en algemene academische / maatschappelijke competenties

De afgestudeerde is in staat zelfstandig complexe (wetenschappelijke) onderzoeken en analyses uit te voeren:

- Een probleemanalyse uit te voeren.
- Adequate methoden en modelparameters te bepalen.
- Relevante data te verzamelen en bronbestanden te verifiëren.
- Hulpmiddelen (software, modellen) te selecteren, ontwikkelen en bouwen.
- Resultaten te analyseren, te valideren en conclusies te trekken.
- Een heldere rapportage op te stellen.

De afgestudeerde is daarnaast in staat:

- Zelfstandig en doelgericht te werken.
- Toont aan in zijn/haar gedrag, blijvend gericht, in staat te zijn vakken kennis actueel te houden en ontwikkelingen op zijn vakgebied bij te houden.
- Beschikt over een voldoende kritische houding ten opzichte van zijn/haar vakgebied en zijn/haar eigen functioneren.
- Beschikt over reflectief vermogen en ethisch besef. Is zich bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die hij/zij draagt.

Oordeelsvorming en algemene beroepscompetenties

De afgestudeerde is in staat:

- a. Onafhankelijke oordelen op te stellen. Hij/zij hanteert een onafhankelijke beroepshouding en handelt op basis van de beroepsregels van het Actuariële Genootschap. Hij/zij staat borg voor objectiviteit, integriteit en voor eerlijkheid en billijkheid in geval van belangenafweging.
- b. Werkzaamheden op professionele wijze uit te voeren op basis van guidance, kwaliteitsnormen en beroepsregels.
- c. Leiding te geven aan actuariële projecten en processen, ook in multidisciplinair verband, gericht op het bereiken van gestelde doelen, aan de hand van vooraf gestelde kwaliteitseisen.
- d. Te rapporteren en te adviseren en daarbij te communiceren op een adequate en ook voor derden inzichtelijke wijze met opdrachtgevers, klanten en andere betrokkenen. Hij/zij houdt hierbij rekening met zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid en het vertrouwen dat in het werk van de actuaaris wordt gesteld.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de Postmasteropleiding is degene die aantoonbaar beschikt over één van de volgende:
 - een MSc-diploma Master of Science Executive Programme Actuarial Science and Mathematical Finance
 - een BSc-diploma of premaster-/ schakelprogramma MSc Actuarial Science and Mathematical Finance, waarin minimaal de volgende bachelorvakken zijn opgenomen:
 - Inleiding Levenactuarieel of Life Insurance Mathematics;
 - Mathematical & Empirical Finance;
 - Kansrekening en statistiek 3 of Probability Theory and Statistics 3;
 - Econometrie 1 of Econometrics 1;
 - Verslaggeving Levenactuarieel of Financial Accounting in Life Insurance;
 - Stochastische modellen Leven actuarieel of Stochastic Models in Life Insurance;
 - Schade Actuarieel of Risk Theory.
2. In combinatie met een MSc-diploma Actuarial Science and Mathematical Finance, waarin minstens de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 - Financial Mathematics for Insurance;
 - Risk Management for Insurers and Pensions;
 - Asset Liability Management – Cases and skills;
 - Non-Life Insurance: Statistical Techniques and Data Analytics;
 - Actuarial Science of Pensions and Ageing;
 - Caput Financing of Pensions of Retirement Savings and Investment Decisions;
 - Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance.
3. Het Amsterdam Executive Programme in Actuarial Science certificaat, waarin wordt verklaard dat aan alle onder artikel 3.2. genoemde onderdelen is voldaan.

Artikel 3.2 Schakel-/premasterprogramma

- Degene die over een academische mastergraad beschikt in een vakgebied actuariële wetenschappen, econometrie, wiskunde, natuurkunde of een aanverwante kwantitatief vakgebied, kan toelating verzoeken tot het deficiëntieprogramma.
- Het deficiëntieprogramma bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
 - 6012B0350 Life Insurance Mathematics (6 EC)
 - 6012B0287 Mathematical & Empirical Finance (6 EC)
 - 6012B0371 Probability Theory and Statistics 3 (6 EC)
 - 6012B0374 Econometrics 1 (6 EC)
 - 6012B0352 Financial Accounting in Life Insurance (6 EC)
 - 6012B0353 Stochastic Models in Life Insurance
 - 6012B0351 Risk Theory (6 EC)
 - 6414M0307 Asset Liability Management – Cases and Skills (5 EC)
 - 6414M0211 Financial Mathematics for Insurance (6 EC)
 - 6414M0327 Non-Life Insurance: Statistical Techniques and Data Analytics (5 EC)
 - 6414M0330 Risk Management for Insurers and Pensions (6 EC)
 - 6414M0329 Retirement Savings and Investment Decisions (5 EC)
 - 6414M0300 Actuarial Science of Pensions and Ageing (6 EC)
 - 6414M0332 Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance: Actuarial Science (15 EC)
 - of 6414M0280 Master's Thesis Actuarial Science and Mathematical Finance: Quantitative Risk Management
- Na toelating van de student beslist de programma directeur AEMAS over de selectie van de cursussen in het Amsterdam Executive Programme in Actuarial Science voor de individuele student, afhankelijk van de eindtermen van de vooropleiding van de student.

Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

De decaan maakt, indien noodzakelijk, voor 1 juni, voorafgaande aan het begin van het studiejaar de maximale opleidingscapaciteit van de opleiding bekend.

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient via apc@uva.nl een verzoek in te worden toegelaten tot de opleiding uiterlijk 1 maand voor de startdatum van de opleiding.

Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- b. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT and PTHO.

4. Opbouw van het curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

1. De onderwijsvorm van de APC staat beschreven in de studiegids. In de opleiding worden cases uit de actuariële beroepspraktijk in groepsverband uitgewerkt. De werkvormen zijn gericht op het aanleren en oefenen van verschillende kennis, vaardigheden en houdingsaspecten. De student bouwt tijdens de opleiding een competentiedossier op dat door een individuele mentor wordt beoordeeld.
2. De opleiding omvat de volgende onderdelen:
 - verplichte onderwijseenheden
 - een verplicht eindgesprek, waarbij het volledige competentiedossier van de opleiding door de mentor en een tweede beoordelaar wordt beoordeeld.

Artikel 4.2 Curriculum

De verplichte onderwijseenheden zijn:

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZA023Y	Health Actuary	1	3
6614ZA028Y	Certificeren	2	3
6614ZA026Y	Productontwikkeling	2	3
6614ZA030Y	Insurance Analytics	3, 4	4
6614ZA031Y	Solvency	3, 4	4
6614ZA032Y	Caput Actuarial Practice Cycle	5, 6	4
6614ZA033Y	M&A Project	5, 6	4
6614ZA034Y	Personal Leadership	1-6	5

Artikel 4.3 Praktische oefening

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.4 Keuzeruimte

Binnen de opleiding is er geen keuzeruimte.

Artikel 4.5 Ingangseisen voor vakonderdelen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.6 Aanwezigheidsverplichting

Voor alle modules geldt een aanwezigheidsverplichting. Per module mag maximaal één college worden gemist. In die gevallen dient de student een vervangende opdracht te maken. Overige regels met betrekking tot aanwezigheid staan beschreven in de studiegids van de opleiding.

Artikel 4.7 Nadere voorwaarden vrijstelling

Het is niet mogelijk om vrijstellingen voor modules te krijgen.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

Zie Artikel 3.9 van deel A.

Artikel 4.9 Graad

De student die de gehele APC met goed gevolg heeft afgerond, ontvangt het certificaat Postmaster Actuarial Practice Cycle. Dit certificaat is erkend door het Koninklijk Actuarieel Genootschap, en omvat samen met de onderdelen uit Artikel 3.2 Deficiëntieprogramma, alle opleidingsvereisten voor het lidmaatschap van het KAG met de bijbehorende titel Actuaris AG (AAG). Het KAG stelt echter nog wel aanvullende eisen aan werkervaring.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de masteropleiding.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsbepalingen

Er zijn geen overgangsregelingen.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Executive Programme of Digital Auditing (EPDA) wordt in deeltijdvorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. De deeltijdvorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
3. De opleiding heeft een omvang van 67 EC.
4. De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van 1 september 2021 en met ingang van 1 februari 2022.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat gericht is op (I) het ontwikkelen van IT-auditing-expertise, (II) het trainen van vaardigheden om de auditing-expertise te kunnen toepassen en (III) het leveren van belangrijke bijdragen aan de ontwikkeling van het vakgebied.

Deze doelstellingen worden deels gerealiseerd door de benodigde vaardigheden actief te trainen, onder meer in de vakken Audit en Advisory skills, door het uitvoeren van procesanalyses en het uitwerken van gestileerde cases, en in de vorm van presentaties in de tweedejaarsvakken. Tenslotte worden de benodigde analytische en communicatieve vaardigheden ontwikkeld, aangescherpt en getoetst tijdens het schrijven en verdedigen van de scriptie.

Artikel 2.2 Eindtermen

Kennis en inzicht

Na het voltooien van dit programma hebben studenten kennis & inzicht van:

1. bedrijfsprocessen en organisatievormen, alsmede administratieve organisatie en interne beheersing;
2. auditing en de toepassing ervan: beginselen, grondslagen, audittypen (financial audit, operational audit, IT-audit), methoden en technieken, auditobjecten en auditspecten, normen, beperkingen en relevante richtlijnen;

3. informatiesystemen en infrastructuur, aangevuld met de processen die samenhangen met de ontwikkeling en het beheer van deze omgevingen. Onder kennis wordt hierbij verstaan: de functionaliteit op operationeel, tactisch en strategisch niveau, de toegepaste technologie en procedures, risico's en beheersingsmaatregelen, de wijze waarop maatregelen kunnen worden getoetst, alsmede compenserende en aanvullende beheersingsmaatregelen; de voor de IT-auditor relevante domeinen;
4. het wetenschapsgebied van IT-auditing;
5. de ontwikkelingen op het gebied van het IT-auditing vakgebied;
6. een deelthema op het gebied van IT-auditing.

Toepassing van kennis en inzicht

Na het voltooien van dit programma zijn studenten in staat om:

- zelfstandig een hoogwaardig onderzoek op te zetten en uit te voeren op het gebied van IT-auditing, dat voldoet aan de academische vereisten (probleemstelling formuleren en afbakenen, methoden van onderzoek, verzamelen van informatie, analyseren en interpreteren van gegevens, conclusies trekken en reflecteren op onderzoeksresultaten);
- een probleem vanuit verschillende deelgebieden en disciplines te benaderen;
- theorieën te beoordelen en bij te stellen aan de hand van een concreet IT-auditing vraagstuk;
- relevante processen, beheersingsmaatregelen, informatiesystemen en infrastructuur en aanvullende domeinen in kaart te brengen, te analyseren en te beoordelen;
- complexe vraagstukken op het gebied van IT-auditing diepgaand te analyseren en interpreteren;
- theorieën bij complexe IT-auditing vraagstukken te selecteren en analyseren.

Oordeelvorming

Na het voltooien van dit programma zijn studenten in staat om:

- kritisch te reflecteren op voor IT-auditing relevante theorieën, in het bijzonder in het licht van eigen onderzoeksbevindingen;
- literatuur, bronnen en beleidsdocumenten (ook in de Engelse taal) diepgaand te analyseren en interpreteren en daarover kritische vragen te stellen;
- vakliteratuur en nieuwe ontwikkelingen op het IT-auditing gebied te begrijpen, te interpreteren, toe te passen en kritisch te beschouwen;
- een eigen mening te formuleren over een probleem of ontwikkeling op gebied van IT-auditing;
- een kritische grondhouding aan te nemen ('professional scepticisme').

Communicatie

Na het voltooien van dit programma hebben studenten:

- het vermogen om zowel onafhankelijk als constructief samen te werken in een team gebaseerd op een professionele en multidisciplinaire houding.
- het vermogen om effectief te handelen in een internationaal team in de gekozen professie en om problemen aan te kunnen pakken vanuit verschillende perspectieven.
- het vermogen om duidelijk te communiceren en bevindingen op een heldere, professionele wijze te presenteren (zowel mondeling als schriftelijk) aan (niet-)professionals.

Leervaardigheden

Na het voltooien van dit programma hebben studenten:

- academische en professionele vaardigheden die de student in staat stelt om kritisch te denken en situaties in de gekozen professie accuraat in te schatten door middel van analytische denkvaardigheden.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

Om toegelaten te worden tot de EPDA-opleiding moet u voldoen aan de volgende eisen:

- U heeft een academische opleiding afgerond, of
- U heeft een relevante hbo opleiding afgerond plus de Post-hbo opleiding Operational Auditing, of
- U heeft een relevante hbo-opleiding afgerond en een afzonderlijke GMAT met minimaal een score van 600 afgelegd, of
- U beschikt over een afgeronde post-initiële RA-, RO-opleiding. In dit geval volgt u een verkort programma, waardoor de opleiding in één jaar doorlopen kan worden, of
- U beschikt over een afgeronde post-initiële RC-opleiding. In dit geval krijgt u een aantal vrijstellingen in het eerste studiejaar en volgt u een verkort programma, waardoor de opleiding in anderhalf jaar doorlopen kan worden.
- Toelating van studenten met een andere vooropleiding wordt beoordeeld door de programma directeur.

Artikel 3.2 Schakel-/premasterprogramma

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek in om te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 september 2021 of voor 1 februari 2022.

Artikel 3.5 Taaleisen Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

4. Curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- verplichte onderwijseenheden
- scriptie

Artikel 4.2 Curriculum

De verplichte onderwijseenheden zijn:

Vakkenlijst

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
Jaar 1			
6614ZI003Y	Auditing Principles	1	3
6614ZI017Y	Personal Skills	2	3
6614ZI009Y	Control Models	1	4
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
6614ZI006Y	IT Basics & IT Auditing	2	3
6614ZI007Y	Audit Skills	1	1
6614ZC030Y	Accounting Information Systems & Internal Control Theory (AIS-IC Theory)	4	3
6614ZC008Y	Financial Auditing	5	3
6614ZI035Y	Capita Selecta	4	1
6614ZC031Y	Accounting Information Systems & Internal Control Cases (AIS-IC Cases)	5	5
6614ZI025Y	Advisory Skills	6	2

Jaar 2			
6614ZT011Y	Risk & Control	1	4
6614ZT012Y	ICT Projects	1	2
6614ZT013Y	IT Advanced	2	2
6614ZT014Y	Research Methodology	3	2
6614ZT015Y	Ethics & Professional Standards	2	3
6614ZT016Y	ERP	1	2
6614ZT017Y	Systems & Processes	2	2
6614ZT018Y	ICT Developments	4	3
6614ZT020Y	IT Infrastructures	4, 5	4
6614ZT019Y	ICT Governance & Management	4	2
6614ZT021Y	Information Security	5	3
6614ZT024Y	Thesis & Final Exam	4-6	7

Voor Register Accountants (RA's) bestaat een verkort EPDA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RA's zijn:

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZT011Y	Risk & Control	1	4
6614ZT012Y	ICT Projects	1	2
6614ZT013Y	IT Advanced	2	2
6614ZT014Y	Research Methodology	3	2
6614ZT017Y	Systems & Processes	2	2
6614ZT015Y	Ethics & Professional Standards	2	3
6614ZT016Y	ERP	1	2
6614ZT018Y	ICT Developments	4	3
6614ZT020Y	IT Infrastructures	4, 5	4
6614ZT019Y	ICT Governance & Management	4	2
6614ZT021Y	Information Security	5	3
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	5	3
6614ZI025Y	Advisory Skills	6	2
6614ZT024Y	Thesis & Final Exam	4-6	7

Voor Register Operational Auditors (RO's) bestaat een verkort EPDA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RO's zijn:

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZT011Y	Risk & Control	1	4
6614ZT012Y	ICT Projects	1	2
6614ZT013Y	IT Advanced	2	2
6614ZT017Y	Systems & Processes	2	2
6614ZT015Y	Ethics & Professional Standards	2	3
6614ZT016Y	ERP	1	2
6614ZT014Y	Research Methodology	3	2
6614ZT018Y	ICT Developments	4	3
6614ZT019Y	ICT Governance & Management	4	2
6614ZT020Y	IT Infrastructures	4, 5	4
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	5	3
6614ZT021Y	Information Security	5	3
6614ZT024Y	Thesis & Final Exam	4-6	7

Voor Register Controller (RC's) bestaat een verkort EPDA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RC's zijn:

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
Jaar 1			
6614ZI003Y	Auditing Principles	1	3
6614ZT012Y	ICT Projects	1	2
6614ZI006Y	IT Basics & IT Auditing	2	3
6614ZT016Y	ERP	1	2
6614ZT017Y	Systems & Processes	2	2
6614ZT014Y	Research Methodology	3	2
6614ZT018Y	ICT Developments	4	3
6614ZT020Y	IT Infrastructures	4, 5	4
6614ZT019Y	ICT Governance & Management	4	2
6614ZT021Y	Information Security	5	3
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	5	3
Jaar 2			
6614ZT011Y	Risk & Control	1	4
6614ZT015Y	Ethics & Professional Standards	2	3
6614ZT013Y	IT Advanced	2	2
6614ZT024Y	Thesis & Final Exam	4-6	7

Artikel 4.3 Praktische oefening

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.4 Keuzeruimte

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.5 Ingangseisen vakonderdelen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.6 Aanwezigheidsverplichting

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.7 Nadere voorwaarden vrijstelling

In een studieprogramma van een opleiding kunnen voor maximaal 18 studiepunten aan vrijstellingen worden opgenomen. Dit geldt niet voor verkorte programma's (fasttrack).

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

Zie Artikel 3.9 in deel A.

Artikel 4.9 Graad

De student die de opleiding met goed gevolgd heeft afgelegd, krijgt het opleidingscertificaat waarop Executive Programme of Digital Auditing vermeld staat.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de opleiding.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsregeling

Studenten behalen vanaf 1 september 2021 het nieuwe vak tenzij zij het oude vak al hebben behaald.

Oud vak	Nieuw vak
6614ZI004Y CIA Profession	6614ZI017Y Personal Skills

Artikel 5.3 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 1.2 Gegevens opleiding

- De opleiding Executive Master of Science of Internal Auditing (EMIA), CROHO-nummer 75139, wordt in deeltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd. Onderdelen kunnen in het Engels aangeboden worden, indien daar reden toe is.
- De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
- De opleiding heeft een omvang van 72 EC.
- De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.3 Instroommoment

De opleiding wordt alleen aangeboden met ingang van 1 september 2021 en met ingang van 1 februari 2022. Voor deze instroommomenten geldt dat er sprake is van een studeerbaar onderwijsprogramma dat in de nominale duur volledig afgerond kan worden.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Internal auditing biedt onafhankelijke en objectieve audit- en adviesdiensten, die bedoeld zijn om meerwaarde te leveren en de activiteiten van een organisatie te verbeteren. De internal auditfunctie helpt een organisatie haar doelstellingen te realiseren door op basis van een systematische en gedisciplineerde aanpak de doelmatigheid van de processen van governance, risicomanagement en beheersing te evalueren en te verbeteren. (IPPF, 2015)

De masteropleiding Internal Auditing richt zich op het ontwikkelen van het academisch werk- en denkniveau van studenten en leidt studenten op tot excellente internal auditors.

Bij het formuleren van de eindtermen zijn de volgende tien competenties van het IIA als uitgangspunt genomen.

The Core competencies of the IIA Global Internal Audit Competency Framework (2013)		
I.	Professional Ethics	Promoting and applying professional ethics
II.	Internal audit management	Developing and managing the internal audit function
III.	IPPF	Able to apply and understand the professional standards that are applicable to internal auditors
IV.	Governance, risk and control	Having knowledge and thorough understanding of governance, risk and control appropriate to the organisation
V.	Business acumen	Maintaining and applying expertise of the business environment, industry practices and specific organisational factors
VI.	Communication	Communicating with impact within the organisation and to outside parties
VII.	Persuasion and collaboration	Persuading and motivating others through collaboration and cooperation
VIII.	Critical thinking	Applying process analysis, business intelligence and problem solving techniques
IX.	Internal audit delivery	Delivering internal audit engagements
X.	Improvement and innovation	Embracing change and driving improvement and innovation within the organisation

Source: IIA Inc.

Deze competenties kunnen worden gerealiseerd middels de volgende knowledge, skills en attitude:

Artikel 2.2 Eindtermen

Kennis en inzicht

Na het voltooien van dit programma hebben studenten kennis & inzicht van:

- fundamentele vragen, concepten, theorieën en methodologische technieken op het gebied van internal audit;
- fundamentele vragen, concepten, theorieën en methodologische technieken in het brede bedrijfseconomische domein;
- de IIA Code of Ethics and Standards;
- governance, risk and control van betrokken organisaties;
- management accounting, IT-systemen and financial management om bedrijfsbeslissingen en processen te kunnen doorgronden;
- financial auditing and IT-auditing om samen te kunnen werken met deze specifieke auditors.
- theorieën op het gebied van overtuigingskracht, motivatie en groepsdynamica.

Toepassing van kennis en inzicht

Na het voltooien van dit programma zijn studenten in staat om:

- volwaardig gesprekspartner te zijn van het (top)management, stafafdelingen en beroepsgenoten van andere R-disciplines (o.a. RA, RC en RE);
- de internal audit functie te kunnen ontwikkelen en te beheersen zodat de toegevoegde waarde van de internal audit functie voor de organisatie wordt gerealiseerd;
- expertise van de bedrijfsomgeving, industriepraktijken en specifieke organisatorische factoren toe te passen;
- interne auditoropdrachten te leveren.

Oordeelvorming

Na het voltooien van dit programma zijn studenten in staat om:

- eigenstandig en objectief onderzoek te kunnen doen en zelfstandig, objectief en integer te oordelen, wat soms kan betekenen dat ongewenste situaties worden gesignaleerd welke mogelijk tot conflicten leiden;
- positief kritisch te staan ten opzichte van verbeterings- en veranderingsprocessen;
- in een multidisciplinaire setting te acteren en daarbij oog te hebben voor de context waarin wordt geopereerd.

Communicatie

Na het voltooien van dit programma hebben studenten:

- het vermogen om zowel onafhankelijk als constructief samen te werken in een team gebaseerd op een professionele en multidisciplinaire houding.
- het vermogen om effectief te handelen in een internationaal team in de gekozen professie en om problemen aan te kunnen pakken vanuit verschillende perspectieven.
- het vermogen om duidelijk te communiceren en bevindingen op een heldere, professionele wijze te presenteren (zowel mondeling als schriftelijk) aan (niet-)professionals.

Leervaardigheden

Na het voltooien van dit programma hebben studenten:

- academische en professionele vaardigheden die de student in staat stelt om kritisch te denken en situaties in de gekozen professie accuraat in te schatten door middel van analytische denkvaardigheden.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

Toelating tot de opleiding Executive Master of Science of Internal Auditing is mogelijk op grond van:

- Een academische opleiding afgerond, of
- Een relevante hbo opleiding afgerond plus de post-hbo opleiding Operational Auditing, of
- Een relevante hbo opleiding afgerond en een afzonderlijke GMAT met minimaal een score van 600 afgelegd, of
- Een afgeronde post-initiële RA-, RE- of RC-registeropleiding. In dit geval volgt u een verkort programma, waardoor de opleiding in één jaar doorlopen kan worden.
- Toelating van studenten met een andere vooropleiding wordt beoordeeld door de programmadirecteur.

Artikel 3.2 Schakel-/premasterprogramma

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek in om te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 september 2021 of voor 1 februari 2022.

Artikel 3.5 Taaleisen Nederlandstalige masteropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

4. Curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- verplichte onderwijseenheden
- scriptie

Artikel 4.2 Curriculum

De verplichte onderwijseenheden voor de Executive Master of Science of Internal Auditing.

Vakkenlijst

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
Jaar 1			
6614ZI003Y	Auditing Principles	1	3
6614ZI009Y	Control Models	1	4
6614ZI017Y	Personal Skills	2	3
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
6614ZI006Y	IT Basics & IT Auditing	2	3
6614ZI007Y	Audit Skills	1	1
6614ZC030Y	Accounting Information Systems & Internal Control Theory (AIS-IC Theory)	4	3
6614ZC008Y	Financial Auditing	5	3
6614ZI035Y	Capita Selecta	4	1
6614ZC031Y	Accounting Information Systems & Internal Control Cases (AIS-IC Cases)	5	5
6614ZI025Y	Advisory Skills	6	2
Jaar 2			
6614ZI011Y	Management Accounting	1	3
6614ZI018Y	Financial Management	1	3
6614ZI012Y	Internal Governance	5	3
6614ZI013Y	Managing Internal Audit Function	2	3
6614ZI019Y	Audit & Research Methodology	3	3
6614ZI004Y	CIA Profession	4	4
6614ZI015Y	Quality Assurance Review	4	2
6614ZI014Y	Risk Management & Compliance	2	3
6614ZI016Y	Internal Auditing Excellence	5	3
6614ZI021Y	Ethics & Integrity	1	2
6614ZI026Y	Thesis Project	4-6	12

Voor Register EDP-Auditors bestaat een verkort EMIA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RE's zijn:

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
6614ZI011Y	Management Accounting	1	3
6614ZI018Y	Financial Management	1	3
6614ZI012Y	Internal Governance	5	3
6614ZI013Y	Managing Internal Audit Function	2	3
6614ZI019Y	Audit & Research Methodology	3	3
6614ZI015Y	Quality Assurance Review	4	2
6614ZI004Y	CIA Profession	4	4
6614ZI016Y	Internal Auditing Excellence	5	3
6614ZI014Y	Risk Management & Compliance	2	3
6614ZI021Y	Ethics & Integrity	1	2
6614ZI026Y	Thesis Project	4-6	12

Voor Register Accountants bestaat een verkort EMIA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RA's zijn:

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
6614ZI011Y	Management Accounting	1	3
6614ZI012Y	Internal Governance	5	3
6614ZI013Y	Managing Internal Audit Function	2	3
6614ZI019Y	Audit & Research Methodology	3	3
6614ZI015Y	Quality Assurance Review	4	2
6614ZI014Y	Risk Management & Compliance	2	3
6614ZI016Y	Internal Auditing Excellence	5	3
6614ZI004Y	CIA Profession	4	4
6614ZI021Y	Ethics & Integrity	1	2
6614ZI026Y	Thesis Project	4-6	12

Voor Register Controllers bestaat een verkort EMIA. De verplichte onderdelen voor het verkorte programma voor RC's zijn:

Vakcode	Vaknaam	Periode	EC
6614ZI003Y	Auditing Principles	1	3
6614ZI036Y	Data Science for Auditors Principles	2	3
7714ZI006Y	IT Basics & IT Auditing	2	3
6614ZI013Y	Managing Internal Audit Function	2	3
6614ZI019Y	Audit & Research Methodology	3	3
6614ZI015Y	Quality Assurance Review	4	2
6614ZI004Y	CIA Profession	4	4
6614ZI014Y	Risk Management & Compliance	2	3
6614ZI016Y	Internal Auditing Excellence	5	3
6614ZI026Y	Thesis Project	4-6	12
6614ZI021Y	Ethics & Integrity	1	2
6614ZI026Y	Thesis Project	4-6	12

Artikel 4.3 Praktische oefening

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.4 Keuzeruimte

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.5 Ingangseisen voor vakonderdelen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.6 Aanwezigheidsverplichting

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.7 Nadere voorwaarden vrijstelling

In een studieprogramma van een opleiding kunnen voor maximaal 18 studiepunten aan vrijstellingen worden opgenomen. Dit geldt niet voor verkorte programma's (fasttrack).

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.9 Graad

De student die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift vermeld.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de opleiding.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsregeling

Er zijn geen overgangsregelingen voor het studiejaar 2021-2022.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

- Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC-EP), Advies Ondernemingsraad (OR),
- Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde

B10 Postmaster Accountancy (PMA)

1. Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

- De opleiding Postmaster Accountancy (PMA) wordt in deeltijdvorm verzorgd en in het Nederlands uitgevoerd.
- De deeltijdvorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.
- De opleiding heeft een omvang van 60 EC.
- De onderwijseenheden zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Artikel 1.2 Instroommoment

De opleiding wordt aangeboden met ingang van het eerste semester van een studiejaar (1 september) en met ingang van het tweede semester van een studiejaar (1 februari).

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De Postmaster Accountancy is de laatste fase van de theoretische opleiding tot register accountant (RA). Bij afronding van de opleiding moet de accountant kunnen functioneren op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar, in overeenstemming met EU-richtlijn 2014/56/EU. Een beginnend beroepsbeoefenaar dient:

1. zelfstandig richting en uitvoering te kunnen geven aan assurance-opdrachten, aan assurance verwante opdrachten en overige opdrachten (incl. adviesopdrachten), met een redelijke mate van complexiteit;
2. op deelgebieden van het vakgebied tot zelfstandige oordeelsvorming te komen bij opdrachten met een relatief hoge mate van complexiteit;
3. invulling te geven aan de adviesfunctie van de accountant door het signaleren van risico's, bijvoorbeeld met betrekking tot de kwaliteit van de interne beheersing en de continuïteit van een organisatie;
4. zelfstandig bevindingen te rapporteren en te communiceren;
5. zich rekenschap te geven van de maatschappelijke relevantie van zijn optreden;
6. de grenzen van zijn eigen deskundigheid en vaardigheden te onderkennen;
7. te handelen in overeenstemming met de fundamentele beginselen voor de accountant, zoals opgenomen in de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants.

Artikel 2.2 Eindtermen

De eindtermen van het theoretisch deel van de PMA zijn beschreven in de CEA Eindtermen Accountantsopleidingen 2016, pagina 23-43.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel 3.1 Toelatingseisen

1. De Postmasteropleiding Accountancy is slechts af te ronden indien eerder een wo-masteropleiding aan een wetenschappelijke instelling is behaald. Dit is derhalve een uitstroomeis. Hieraan voorafgaand zijn de volgende trajecten mogelijk:
 - hbo-bachelor met schakelprogramma
 - wo-bachelor
2. In alle gevallen moeten de juiste vakken zijn gevolgd in de vooropleiding. Deze zijn nader aangeduid in het deficiëntieadvies dat de student van de PMA-opleiding ontvangt.
3. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door het programmamanagement.
4. De inschrijvingsvoorwaarden staan op de website.
5. Een student is toelaatbaar als hij maximaal 18 ECTS aan vakken in de vooropleiding en/of deficiënties nog niet heeft afgerond, niet zijnde de scriptie van de masteropleiding die de student heeft gevolgd.
6. De voorwaarden voor toelating tot de vakken en de tentamens staan beschreven in de studiegids van de verschillende vakken.

Artikel 3.2 Schakel-/premasterprogramma

De vooropleiding van de student moet tenminste de volgende vakken of equivalenten daarvan, inclusief het daaraan verbonden aantal EC's omvatten:

	EC	Minimaal totaal per categorie
Kernvakgebieden		38
Audit & Assurance	4	
Financial Accounting	21	
Internal Control & Accounting Information Systems	13	
Bedrijfseconomische vakken		45
Financiering	13	
Management Accounting & Control	18	
Strategie, Leiderschap en Organisatie	14	
Overige ondersteunende vakgebieden		57
Boekhouden*	9	
Algemene Economie	8	
Fiscaliteit	12	
Gedrag, Ethiek en Besluitvorming	8	
Recht	12	
Statistiek	8	

* Boekhouden omvat tevens de comptabele aspecten van Management Accounting, Financiering en Financial Accounting en daarnaast ICT-aspecten.

Afwijkingen hiervan worden aangeduid als deficiënties en kunnen worden weggewerkt via het Contractonderwijs Economie & Bedrijfskunde (CEB) dan wel andere erkende opleidingsinstututen. Per student stelt het programmamanagement de omvang van de deficiënties en de te volgen vakken vast. De geldigheidsduur van het deficiëntieadvies staat genoemd in het advies.

Artikel 3.3 Beperkte opleidingscapaciteit

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 3.4 Uiterste termijn aanmelding

Een gegadigde dient een verzoek in om te worden toegelaten tot de opleiding voor 1 augustus of voor 1 januari.

Artikel 3.5 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige opleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO.

4. Curriculum

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- Verplichte onderwijseenheden

Artikel 4.2 Curriculum

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

Vakcode	Vaknaam	EC
6614ZP023	Accounting Information Systems & Internal Control Theory	3
6614ZP024	Accounting Information Systems & Internal Control Cases	6
6614ZP020	Financial Reporting for Auditors	9
6614ZP025	Internal Control Analysis	5
6614ZP021	Data Science for Auditors	6
6614ZP030	Tax for Auditors	2
6614ZP027	Auditing & Assurance 1	9
6614ZP004	Auditing & Assurance 2	9
6614ZP029	Financial Arithmetic	3
6614ZP028	Professional Skills for Auditors	2
6614ZP026	Oral Exam Auditing & Assurance	3
Totaal EC: 57 (1 EC = 28 uur)		
Verplicht onderdeel voor studenten gestart vanaf 1 september 2021		
6614ZP022	Advanced Bookkeeping*	3
Totaal EC: 60 (1 EC = 28 uur)		

- * Het vak Advanced Bookkeeping (6614ZP022, 3 EC) is géén verplicht onderdeel van het PMA-curriculum voor studenten die in februari 2021 of eerder zijn gestart met de PMA, mits zij uiterlijk per 31 augustus 2023 afstuderen. Voor studenten gestart vanaf 1 september 2021 of welke afstuderen na 31 augustus 2023 is Advanced Bookkeeping (6614ZP022, 3 EC) een verplicht onderdeel van het curriculum (totaal 60 EC). Zie artikel 5.2 voor de overgangsregeling.

Artikel 4.3 Praktische oefening

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.4 Keuzeruimte

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.5 Ingangseisen voor vakonderdelen

Dit artikel uit de model OER is niet van toepassing.

Artikel 4.6 Aanwezigheidsverplichting

Voor de colleges van bepaalde vakken geldt een aanwezigheidsverplichting. De regels met betrekking tot aanwezigheid staan jaarlijks beschreven in de studiegids.

Artikel 4.7 Nadere voorwaarden vrijstelling

Maximaal 9 EC van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen voor vakken die aan andere instellingen zijn behaald. Voor de vakken Oral Exam Auditing & Assurance, Advanced Bookkeeping en Professional Skills for Auditors worden nooit vrijstellingen verleend.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

In navolging van artikel 6 lid f van de 'CEA Beleidsregels ter zake van het aanwijzen en het toezicht op de eindtermen van de theoretische accountantsopleiding' hanteert de opleiding voor haar kernvakken een geldigheidstermijn van 6 jaar.

Artikel 4.9 Graad

De student die de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, krijgt het opleidingscertificaat waarop Postmaster Accountancy vermeld staat. De student dient alle vakken (inclusief deficiëntievakken of vakken uit de vooropleiding die eerder niet behaald zijn) afgerond te hebben voordat het theoretisch opleidingscertificaat wordt afgegeven. De datum van het opleidingscertificaat is de datum van de laatste werkdag van de maand waarin het laatste vak van de Postmaster Accountancy is behaald.

5. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging en periodieke beoordeling

- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en de toelatingseisen tot de opleiding.
- Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.

Artikel 5.2 Overgangsregelingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregelingen gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Oud vak	Nieuw vak
Data Science for Auditors 1 (6614ZP015, 3 EC) en Data Science for Auditors 2 (6614ZP016, 3 EC)	Data Science for Auditors (6614ZP021, 6 EC)
Externe Verslaggeving voor Accountants (6614ZP005, 5 EC)	Financial Reporting for Auditors (6614ZP020, 9 EC)
Auditing & Assurance 1 (6614ZP003, 6 EC)	Auditing & Assurance 1 (6614ZP027, 9 EC)
Internal Control Analysis ICA (6614ZP014, 4 EC)	Internal Control Analysis (6614ZP025, 5 EC)
Accounting Information Systems & Internal Control Theory (6614ZC030, 3 EC)	Accounting Information Systems & Internal Control Theory (6614ZP023, 3 EC)
Accounting Information Systems & Internal Control Cases (6614ZC031, 5 EC)	Accounting Information Systems & Internal Control Cases (6614ZP024, 6 EC)

Studenten die in februari 2021 of eerder zijn gestart met de PMA kunnen t/m 31 augustus 2023 afstuderen op het PMA-curriculum van totaal 57 EC zonder Advanced Bookkeeping.

Studenten die vanaf 1 september 2021 starten en/of afstuderen na 31 augustus 2023, studeren af met een PMA-curriculum van totaal 60 EC, inclusief Advanced Bookkeeping (6614ZP022, 3 EC).

Artikel 5.3 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

- Advies en instemming opleidingscommissie Executive Programmes (OC-EP) Advies Ondernemingsraad (OR)
- Vastgesteld door de decaan van Economie en Bedrijfskunde op

De evaluatie van het
onderwijs vindt plaats
zoals staat beschreven in
de EB Education Quality
Assurance Manual

student.uva.nl/ecb/az >

Quality Assurance of Education