

## Stageregeling masters Faculteit der Rechtsgeleerdheid

1. Stages die voldoen aan de in deze regeling omschreven voorwaarden, maken deel uit van de Amsterdam Law Practice (ALP), het onderwijsprogramma voor ervaringsonderwijs in de masteropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid.
2. Het vak Stage heeft de volgende leerdoelen:
  - a) De student laat zien dat hij/zij verworven kennis/inzichten en vaardigheden op het vakgebied van de master(track) kan toepassen in praktijksituaties;
  - b) De student herkent en kan reflecteren op de eigen rolinvulling tijdens de stage, mede in het licht van persoonlijke identiteit;
  - c) De student herkent en kan reflecteren op tijdens de stage ervaren ethische dilemma's;
  - d) De student identificeert en kan reflecteren op de belangrijkste sociaalpsychologische, organisatorische, financiële en/of eventuele overige factoren die een rol spelen bij de mogelijkheid om zelf beroepsethisch te kunnen handelen
3. Een student die is ingeschreven voor een masteropleiding van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, kan op basis van een gevolgde stage studiepunten (6 EC) krijgen, indien het onderwijs- en examenreglement (OER) voor de desbetreffende opleiding bepaalt dat deze mogelijkheid bestaat en in aanvulling daarop is voldaan aan de in deze regeling omschreven voorwaarden.
4. De student heeft de stage minimaal drie weken voorafgaand aan de aanvangsdatum van de stage conform het Aanmeldformulier Stage aangemeld bij de facultaire stagecoördinator. Dit formulier bevat een verklaring van de stageverlener dat de stage op locatie zal worden gelopen, dat de student zal worden begeleid door een jurist en zal worden geëvalueerd in het licht van de gestelde criteria in het Evaluatieformulier Stage Faculteit der Rechtsgeleerdheid.
  - 4a. In afwijking van hetgeen vermeld in paragraaf 4 geldt voor studenten van Engelstalige masteropleidingen dat stages waarbij het vanwege het internationale karakter van de stageverlener ook voor maart 2020 gebruikelijk was om op afstand stage te lopen, deze in overleg met de desbetreffende contactpersoon binnen de master(track) kunnen worden goedgekeurd.
5. De facultaire stagecoördinator heeft, voorafgaande aan de startdatum, de stage goedgekeurd als een stage die past binnen de desbetreffende master(track) en waarvoor, indien aan de overige voorwaarden wordt voldaan, de student na het voltooien van de stage 6 EC kan inbrengen in de opleiding. Bij twijfel over de aansluiting van de stage bij de master(track), neemt de facultaire stagecoördinator contact op met de desbetreffende contactpersoon binnen de master(track).
6. De stage beslaat ten minste 164 uur, waarvan de student ten minste 140 uur op locatie stage heeft gelopen. De overige 24 uur zijn gereserveerd voor hetgeen beschreven in paragraaf 7, 8 en 9 van de stageregeling masters.
7. De track 'Beroepsethiek en professionele identiteit voor juristen in de praktijk' vormt onderdeel van het vak Stage. Dit onderdeel beoogt de student te leren reflecteren op de beroepsethische aspecten van een specifieke rechtspraktijk aan de hand van relevante beroepsethische theorieën, ideaaltypen, professionele standaarden/kernwaarden en sociaal-empirische en economische inzichten.
8. De student heeft halverwege de stage bij de facultaire stagecoördinator een verslag (via Canvas) ingeleverd (750-1000 woorden) dat de volgende onderdelen omvat:
  - a) beschrijving van de stageplaats;
  - b) de tot dan toe verrichte taken en werkzaamheden;

- c) een uitgebreide omschrijving van ten minste twee eventueel geanonimiseerde) uitgevoerde opdrachten/situaties, waarmee de student laat zien hoe de verworven kennis/inzichten en vaardigheden op het vakgebied van de master(track) zijn toegepast tijdens de stage;
- d) de ontvangen begeleiding

Het tussentijdse verslag heeft als doel om het proces en het niveau van de stage te bewaken en om inzicht te krijgen in de wijze waarop de student de verworven kennis/inzichten en vaardigheden op het vakgebied van de master(track) toepast tijdens de stage. De student ontvangt een reactie op het tussentijdse verslag. Indien er bij de facultaire stagecoördinator twijfels zijn gerezen over het niveau van de stage of andersoortige twijfels die betrekking hebben op (het proces van) de stage, zal hierover contact worden opgenomen met de student en indien noodzakelijk met de stageverlener.

Het tussentijdse verslag kan worden ingeleverd voordat de track 'Beroepsethiek en professionele identiteit voor juristen in de praktijk' is gevolgd. Bij stages die gelopen zijn in het kader van een Engelstalige master, wordt dit tussentijdse verslag in het Engels geschreven.

9. De student heeft uiterlijk vier weken na afronding van de stage cq. het volgen van de track 'Beroepsethiek en professionele identiteit voor juristen in de praktijk' een stageverslag (via Canvas) ingediend bij de facultaire stagecoördinator, met een omvang van 1500-2000 woorden exclusief bijlage(n) en met de volgende inhoud:
  - a) Naam- en studentnummer;
  - b) Naam- en adresgegevens van de instelling waarbij de stage is gelopen en naam van de stagebegeleider bij deze instelling;
  - c) De periode waarin de stage is gelopen;
  - d) Een weergave van de gedurende de stage verrichte werkzaamheden en opgedane ervaringen in het licht van de met de leerdoelen verbonden aspecten. In drie afzonderlijke paragrafen dienen de volgende drie thema's aan de orde te komen:
    - Invulling van de eigen juridische rol en samenhang met persoonlijke normen en waarden;
    - Ethische dilemma's;
    - Rol van sociaalpsychologische, financiële, organisatorische en/of eventuele overige factoren op mogelijkheid om zelf beroepsethisch te handelen.
  - e) Als bijlage het halverwege de stage geschreven tussentijdse verslag.

- f) Als bijlage het door de stageverlener ingesteld ingevulde en ondertekende Evaluatieformulier Stage Faculteit der Rechtsgeleerdheid (zie par. 10).

Bij stages die gelopen zijn in het kader van een Engelstalige master, wordt het stageverslag in het Engels geschreven.

10. De stageverlener heeft conform het Evaluatieformulier Stage Faculteit der Rechtsgeleerdheid de facultaire stagecoördinator geïnformeerd over het aantal uren dat de stage heeft beslagen, de werkzaamheden die zijn verricht en de evaluatie van de student naar aanleiding van de in het Evaluatieformulier gestelde criteria. Het Evaluatieformulier wordt door de student ingediend als bijlage bij het stageverslag (zie par. 9f).
11. De facultaire stagecoördinator heeft op grond van de ontvangen gegevens de stage met een AVV (aan alle verplichtingen voldaan) beoordeeld op basis van de rubric voor stages.
12. Indien het stageverslag met een NAV (niet aan verplichtingen voldaan) wordt beoordeeld, krijgt de student de mogelijkheid om het verslag te herkansen door binnen twee weken na toekenning van een NAV een aangepast stageverslag via Canvas in te leveren. Indien het verslag opnieuw met een NAV wordt beoordeeld, kunnen er geen studiepunten worden toegekend voor de stage en het bijbehorende stageverslag. Indien de student toch een stage voor studiepunten wenst op te voeren, dient het vak Stage opnieuw doorlopen te worden. Dit betekent dat de student opnieuw een (andere) stage dient te lopen.
13. Een student kan binnen één master slechts éénmaal studiepunten verdienen met een stage.
14. Een gelopen stage kan, indien een student een tweede door de faculteit verzorgde masteropleiding volgt, niet voor een tweede maal worden ingebracht voor studiepunten.
15. Voor nadere informatie omtrent het vak Stage wordt verwezen naar de Stagehandleiding.
16. Deze regeling treedt in werking op 31 augustus 2020.