

EXAMENREGLEMENT FACULTEIT DER RECHTSGELEERDHEID (Regels en Richtlijnen Examencommissie FdR) 2015-2016

Inhoud

1. Algemeen
2. De Examencommissie
3. Examinatoren
4. Tentamens
5. Cum Laude
6. Vrijstellingen
7. Bewaartermijnen
8. Jaarverslag
9. Hardheidsclausule
10. Beroepsprocedure
11. Wijziging en inwerkingtreding

1. Algemeen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de tentamens en examens van de bachelor- en masteropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit van Amsterdam, hierna te noemen: de opleidingen.

Artikel 1.2 – Algemeen

De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. De Examencommissie

Artikel 2.1 – Samenstelling van de Examencommissie

De Examencommissie bestaat uit tenminste een voorzitter en minimaal twee leden. De voorzitter is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.

Artikel 2.2 – Taken Examencommissie

De taken van de Examencommissie zijn geregeld in de wet. Zij omvatten:

- Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens: de Examencommissie laat zich hierin bijstaan door de Toetscommissie;
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- Het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- Het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- Het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;

- Het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- Het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- Het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd, maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

Artikel 2.3 – Werkwijze van de Examencommissie

1. De Examencommissie vergadert in de regel minimaal 4 keer per academisch jaar of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. De vergadering is niet openbaar.
2. De decaan kan een ambtelijk secretaris aan de Examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht waarbij een lid van de Examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling daarvan buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. De Examencommissie behandelt uitsluitend verzoeken of klachten die voorzien zijn van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De Examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van het verzoekschrift.

Artikel 2.4 – Toetscommissie

1. De Examencommissie heeft een Toetscommissie.
2. De Toetscommissie heeft tot taak de evaluatie van de toetsen die aan de faculteit worden afgenomen. De coördinator van het vak waarvan de toets wordt geëvalueerd, verstrekt de Toetscommissie het toetsdossier en alle andere voor de evaluatie benodigde informatie. De evaluatie wordt met de examinerator besproken alvorens zij door de Toetscommissie wordt vastgesteld.
3. De Toetscommissie rapporteert aan de Examencommissie. De Examencommissie beoordeelt de uitgebrachte rapportages en brengt dit oordeel ter kennis van de voorzitter van de afdeling die het vak organiseert en doet zo nodig aanbevelingen tot verbetering.
4. De Toetscommissie bestaat uit zes personen, waaronder een toetsdeskundige. De voorzitter van de Toetscommissie is lid van de Examencommissie.

3. Examinatoren

Artikel 3.1 – Aanwijzing examinatoren

1. De Examencommissie wijst examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. De Examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling aanwijzen als examinerator.
3. De Examencommissie kan voor een reeds aangewezen examinerator een andere examinerator, in of buiten de faculteit, aanwijzen indien
 - a. de aangewezen examinerator(en) weigerachtig is (zijn) te examineren;
 - b. de verhouding tussen de examinerator(en) en de student zodanig verstoord is dat niet meer in redelijkheid gevegd kan worden dat laatstgenoemde het tentamen bij die examinerator(en) aflegt;
 - c. er andere daartoe nopende omstandigheden van zwaarwegende aard zijn.
4. Indien de examinerator geen gevolg geeft aan een beslissing van het College van Beroep voor de Examens, inhoudende dat de uitslag van een tentamen dient te worden heroverwogen, dan wel indien de examinerator van oordeel is niet in staat te zijn die beslissing uit te voeren,

kan de Examencommissie besluiten een andere examinerator, in of buiten de faculteit, aan te wijzen om de beslissing uit te voeren.

Artikel 3.2 – Inlichtingen

Examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.

4. Tentamens

Artikel 4.1 – Data en tijdstippen tentamens

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die bij aanvang van het betreffende onderwijs worden vastgesteld en bekendgemaakt via de roostersite van de UvA.
2. Mondelinge of individueel schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen op een door de examinerator(en), zo mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip.
3. Bij het vaststellen van data en tijdstippen van tentamens wordt voorkomen dat tentamens van verplichte vakken voor nominaal studerende samenvallen.

Artikel 4.2 – Kwaliteitsborging

1. De Examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.
2. De Examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het “Kader Toetsbeleid” zoals gepubliceerd op de website van de UvA.
3. Correcte toetsing, dat wil zeggen de vorming van een juist oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden van de student, dient door de examinerator te allen tijde en onder alle omstandigheden te worden gewaarborgd.

Artikel 4.3 – Orde tijdens tentamens

1. De examinerator draagt er zorg voor dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering surveillanten worden aangewezen, die er op toezien dat het afleggen van het tentamen volgens de door de examinerator vastgestelde regels verloopt.
2. Een persoon die geen examinerator is, is bevoegd aan de surveillance deel te nemen mits ten minste één examinerator aanwezig is op de tentamenlocatie dan wel telefonisch bereikbaar is.
3. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examinerator te legitimeren door overlegging van een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) met gelijkende foto én geldig rijbewijs of geldig paspoort of enig ander stuk waaruit de identiteit van de student kan worden vastgesteld.
4. Indien de student geen geldig legitimatiebewijs kan tonen of indien er bij de surveillant twijfel omtrent zijn identiteit bestaat, plaatst hij in aanwezigheid van de surveillant zijn handtekening achter zijn naam op de deelnemerslijst of een ander daartoe aangewezen document. Zo spoedig mogelijk daarna dient de student zich alsnog met geldige legitimatie te melden bij de examinerator of een door de examinerator aangewezen persoon. Beoordeling van het tentamen zal pas plaatsvinden als de identiteit van de student is vastgesteld.
5. (vervallen)
6. De student dient bij zich te hebben: blauw of zwart schrijvende pen, potlood (HB), gum.
7. Bij het innemen van een plaats in de tentamenzaal dient de student de aanwijzingen van de surveillant te volgen.
8. Aanwijzingen van de Examencommissie en/of examinerator of surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het afleggen van het examenonderdeel en onmiddellijk na afloop worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd, op straffe van nietigheid van het desbetreffende tentamen.

9. Studenten dienen bij de aanvang van het tentamen aanwezig te zijn. Examinatoren kunnen besluiten laatkomers tot een tentamen toe te laten tot ten hoogste 30 minuten na aanvang van het tentamen.
10. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het tentamen.
11. De aanwezigheid van een voor het tentamen ingeschreven student in de tentamenzaal na aanvang van het tentamen, resulteert altijd in toekenning van een cijfer.
12. Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot het tentamen toegelaten.
13. Voor toiletbezoek dient de student de aanwijzingen van de surveillant te volgen.
14. Het is verboden tijdens het afleggen van het tentamen ander materiaal voorhanden te hebben dan door de examiner(en) is toegestaan.
15. In de wetboeken zijn slechts toegestaan:
 - verwijzingen naar wetsartikelen
 - markeringen en onderstrepingen
 - tabjes: blanco of met wetsaanduiding
 Voorafgaand aan en tijdens het tentamen kan hierop worden gecontroleerd.
16. Studenten die tijdens het tentamen een mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur voorhanden hebben, vallen onder de Fraude- en plagiaatregeling van de UvA, te vinden op de website van de UvA.
17. Indien zich voor, tijdens of na het afnemen van het tentamen bijzonderheden hebben voorgedaan, maken de surveillanten na afloop van het tentamen een rapport op waarin een beschrijving wordt gegeven van het voorval.
18. Surveillanten gedragen zich zodanig dat zij studenten niet onnodig storen tijdens het tentamen.

Artikel 4.4 – Mondelinge tentamens

1. Het mondelinge tentamen wordt afgenomen in het bijzijn van een tweede docent, tenzij de Examencommissie anders bepaalt.
2. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examiner en de student anders overeenkomen.
3. Na aanvang van het tentamen dient de student een cijfer te krijgen.
4. Van het afgenomen tentamen wordt een verslag gemaakt.
5. Afmelding voor het afleggen van een mondeling tentamen dient ten laatste twee werkdagen vóór de afgesproken tentamendag te geschieden bij de examiner per geschrift of e-mail met een kopie naar het ondersteunend secretariaat. In het geval een student zich niet tijdig afmeldt, wordt hij geacht aan het tentamen te hebben deelgenomen en zal hem het cijfer 1 worden toegekend.
6. In het geval een mondeling tentamen wordt afgenomen in het kader van een tentamenmogelijkheid die is toegekend op grond van de zogenaamde laatste-vak regeling van art. 3.3 van de OERen van de opleidingen, kan een student die niet is verschenen en zich niet tijdig heeft afgemeld, gedurende een periode van ten minste zes maanden niet de toetsen van het vak opnieuw afleggen.

Artikel 4.5 – Afwezigheid bij mondelinge vaardighedentoets en practica/oefenrechtbanken

1. Afmelding voor het afleggen van een mondelinge vaardighedentoets dient ten laatste twee werkdagen voordat de toets wordt afgenomen, te geschieden bij de examiner per geschrift of e-mail met een kopie naar het ondersteunend secretariaat. In het geval een student zich niet tijdig afmeldt, wordt hij geacht de mondelinge vaardighedentoets te hebben afgelegd en zal hem het cijfer 1 dan wel een "NAV" worden toegekend. In het geval

van een mondelinge vaardigheidentoets kan de student bovendien niet deelnemen aan de eerstvolgende gelegenheid waarbij de vaardigheidentoets kan worden afgelegd.

2. Afmelding voor practica en/of oefenrechtbanken dient minimaal twee werkdagen voordat het practicum of de zitting van de oefenrechtbank zal plaatsvinden, te geschieden bij de examinerator per geschrift of e-mail met een kopie naar het ondersteunend secretariaat. In het geval een student bij niet verschijnen zich niet tijdig voor het practicum of de zitting van de oefenrechtbank heeft afgemeld, wordt hij uitgesloten van het verdere onderwijs in het vak waarvan het practicum of de oefenrechtbank deel uitmaakt en van het eventuele daaropvolgende tentamen in dat vak.
3. In het geval de onder de leden 1 en 2 bedoelde toetsen en/of practica worden afgenomen respectievelijk gedaan in het kader van een tentamenmogelijkheid die is toegekend op grond van de zogenaamde laatste-vak regeling van art. 3.3 van de OERen van de bachelor- en masteropleidingen, kan een student die niet is verschenen en zich niet tijdig heeft afgemeld gedurende een periode van ten minste zes maanden niet de toetsen van het vak opnieuw afleggen of het practicum opnieuw doen.

Artikel 4.6 – Beoordeling

1. Met tentamen is bedoeld een onderzoek per onderdeel van de opleiding naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, waaraan een goedkeuring is verbonden.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde normen.
3. Ingeval bij de beoordeling van een tentamen meer dan een examinerator is betrokken, ziet de Examencommissie erop toe dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zonodig wijst zij een voor het examineren eerst verantwoordelijke examinerator aan.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
5. Vanaf het cijfer 6,0 mogen halve cijfers worden gegeven. Afronding geschiedt als volgt:
 1. onder de 6 worden geen halve cijfers gegeven:
n,00 t/m n,49 worden: n,0
n,50 t/m n,99 worden: n+1,0
 2. vanaf de 6 bij halve cijfers:
n,00 t/m n,24 worden: n,0
n,25 t/m n,74 worden: n,5
n,75 t/m n,99 worden: n+1,0
 3. vanaf de 6 bij hele cijfers:
n,00 t/m n,49 worden: n,0
n,50 t/m n,99 worden: n+1,0
6. Indien bij praktische oefeningen door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan een gezamenlijk werkstuk, hanteert de Examencommissie de volgende richtlijnen:
 - a. Afspraken over de taakverdeling van de door de studenten te verrichten werkzaamheden worden, voordat de werkzaamheden een aanvang nemen, door de examinerator(en) schriftelijk vastgelegd. De taakverdeling is zodanig dat de individuele werkzaamheden van een student kunnen worden geïdentificeerd.
 - b. Studenten worden op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld.
7. De beoordeling van de bachelorscriptie vindt conform het bepaalde in de handleiding bachelorscriptie plaats.
8. De beoordeling van de masterscriptie vindt conform het bepaalde in de handleiding masterscriptie plaats.
9. Een tentamen kan opnieuw worden afgelegd. De laatste uitslag geldt.

5. Cum Laude

Artikel 5.1 – Cum Laude bachelor

1. Aan een behaald bachelorexamen wordt het iudicium “cum laude” verleend, indien het gewogen gemiddelde van de cijfers 8,0 of hoger is en voor geen van de onderdelen een cijfer lager dan 7 is behaald. Hierbij worden onderdelen waarvoor geen uitslag in cijfers is vastgesteld buiten beschouwing gelaten.
2. Vrijstellingen blijven bij de toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing. Geen predicaat cum laude wordt toegekend indien het studieprogramma uit meer dan 42 EC aan vrijstellingen bestaat.
3. Per examenonderdeel mag slechts één keer tentamen zijn afgelegd.
4. De studieduur mag niet meer dan “nominaal plus één” bedragen.
5. De bachelorscriptie moet met minimaal 8,0 zijn beoordeeld.
6. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 1 tellen alleen de onderdelen van het examenprogramma mee.
7. Deze regeling betreft de inschrijvingen voor een (nieuwe) opleiding per 1 september 2015. Voor inschrijvingen vóór 1 september 2015 geldt de regeling van het Examenreglement 2014-2015.

Artikel 5.2 – Cum Laude master

1. Aan een behaald masterexamen wordt het iudicium “cum laude” verleend, indien het gewogen gemiddelde van de cijfers 8,0 of hoger is en voor geen van de onderdelen een cijfer lager dan 7 is behaald. Hierbij worden onderdelen waarvoor geen uitslag in cijfers is vastgesteld buiten beschouwing gelaten, met dien verstande dat de gezamenlijke studielast van de onderdelen die meetellen voor de cum laude berekeningen ten minste 48 EC dient te bedragen.
2. Vrijstellingen blijven bij de toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing. Geen predicaat cum laude wordt toegekend indien het studieprogramma uit meer dan 12 EC aan vrijstellingen bestaat.
3. Er mag slechts één keer aan een tentamen zijn deelgenomen.
4. De studieduur mag niet meer dan “nominaal plus één” bedragen.
5. De masterscriptie moet met minimaal 8,0 zijn beoordeeld.
6. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 1 tellen alleen de onderdelen van het examenprogramma mee.
7. Deze regeling betreft de inschrijvingen voor een (nieuwe) opleiding per 1 september 2015. Voor inschrijvingen vóór 1 september 2015 geldt de regeling van het Examenreglement 2014-2015.

6. Vrijstellingen

Artikel 6 – Vrijstellingen

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk 8 weken voor aanvang van het onderwijs van het betreffende onderdeel ingediend bij de Examencommissie via het daarvoor bestemde formulier op de website van de faculteit.
2. Het verzoek gaat vergezeld van een gewaarmerkt bewijs van het elders behaalde onderdeel en een beschrijving ervan uit de studiegids van het jaar waarin het onderdeel is behaald. De Examencommissie kan aanvullende informatie vragen.

7. Bewaartermijnen

Artikel 7 – Bewaartermijnen

1. Tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend alsmede de verslagen van de afgenomen mondelinge tentamens, worden ten minste twee jaar na vaststelling van de tentamenuitslag bewaard.
2. Bachelorscripties of –eindwerkstukken en masterscripties worden ten minste zeven jaar bewaard.
3. Cijferlijsten en diplomasupplementen, voorzien van de handtekening van de voorzitter van de Examencommissie, worden blijvend bewaard.

8. Jaarverslag

Artikel 8 – Jaarverslag

Voor 1 november stelt de Examencommissie een verslag vast van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De Examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Het jaarverslag is openbaar.

9. Hardheidsclausule

Artikel 9 – Hardheidsclausule

In gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, kan de Examencommissie op de bepalingen een uitzondering aanbrengen.

10. Beroepsprocedure

Artikel 10 – Beroepsprocedure

Indien een student zich niet kan verenigen met een besluit van een examiner of de Examencommissie staat aan hem de mogelijkheid open om binnen zes weken hiertegen beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure is te vinden op de website van de UvA.

11. Wijziging en inwerkingtreding

Deze regeling kan tijdens het lopende studiejaar slechts worden gewijzigd indien daardoor de belangen van studenten naar redelijke maatstaven niet worden geschaad.

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.

Vastgesteld door de Examencommissie voor de bachelor- en de masteropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit van Amsterdam op 31 augustus 2015.