

# EXAMENREGLEMENT FACULTEIT DER RECHTSGELEERDHEID (Regels en Richtlijnen Examencommissie FdR) 2021-2022

## Inhoud

1. Algemeen
2. De Examencommissie
3. Examinatoren
4. Tentamens
5. Fraude en Plagiaat
6. Cum Laude
7. Vrijstellingen
8. Bewaartermijnen
9. Jaarverslag
10. Hardheidsclausule
11. Beroepsprocedure
12. Bijzondere maatregelen wegens Corona
13. Wijziging en inwerkingtreding

## 1. Algemeen

### *Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling*

Deze regeling is van toepassing op alle examenonderdelen van de bachelor- en masteropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit van Amsterdam, hierna te noemen: de opleidingen.

### *Artikel 1.2 – Algemeen*

De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. De Examencommissie

### *Artikel 2.1 – Samenstelling van de Examencommissie*

De Examencommissie bestaat uit tenminste een voorzitter en minimaal twee leden, waarvan één extern lid. De voorzitter is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.

### *Artikel 2.2 – Taken Examencommissie*

De taken van de Examencommissie zijn geregeld in de wet. Zij omvatten:

- Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens: de Examencommissie laat zich hierin bijstaan door de Toetscommissie;
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- Het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- Het treffen van maatregelen in geval van fraude;

- Het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- Het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- Het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- Het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd, maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

#### *Artikel 2.3 – Werkwijze van de Examencommissie*

1. De Examencommissie vergadert in de regel minimaal 4 keer per academisch jaar of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. De vergadering is niet openbaar.
2. De decaan kan een ambtelijk secretaris aan de Examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht waarbij een lid van de Examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling daarvan buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. De Examencommissie behandelt uitsluitend verzoeken of klachten die voorzien zijn van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De Examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het verzoekschrift.

#### *Artikel 2.4 – Toetscommissie*

1. De Examencommissie heeft een Toetscommissie.
2. De Toetscommissie heeft tot taak de evaluatie van de toetsen die aan de faculteit worden afgenomen. De coördinator van het vak waarvan de toets wordt geëvalueerd, verstrekt de Toetscommissie het toetsdossier en alle andere voor de evaluatie benodigde informatie. De evaluatie wordt met de examiner besproken alvorens zij door de Toetscommissie wordt vastgesteld.
3. De Toetscommissie rapporteert aan de Examencommissie. De Examencommissie beoordeelt de uitgebrachte rapportages en brengt dit oordeel ter kennis van de voorzitter van de afdeling die het vak organiseert en doet zo nodig aanbevelingen tot verbetering.
4. De Toetscommissie bestaat uit tenminste drie personen, waaronder een toetsdeskundige. De voorzitter van de Toetscommissie is lid van de Examencommissie.

### **3. Examinatoren**

#### *Artikel 3.1 – Aanwijzing examinatoren*

1. De Examencommissie wijst examinatoren aan voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. De Examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling aanwijzen als examinerator.
3. De Examencommissie kan voor een reeds aangewezen examinerator een andere examinerator, in of buiten de faculteit, aanwijzen indien
  - a. de aangewezen examinerator(en) weigerachtig is (zijn) te examineren;
  - b. de verhouding tussen de examinerator(en) en de student zodanig verstoord is dat niet meer in redelijkheid gevegd kan worden dat laatstgenoemde het tentamen bij die examinerator(en) aflegt;
  - c. er andere daartoe nopende omstandigheden van zwaarwegende aard zijn.
4. Indien de examinerator geen gevolg geeft aan een beslissing van het College van Beroep voor de Examens, inhoudende dat de uitslag van een tentamen dient te worden heroverwogen,

dan wel indien de examinator van oordeel is niet in staat te zijn die beslissing uit te voeren, kan de Examencommissie besluiten een andere examinator, in of buiten de faculteit, aan te wijzen om de beslissing uit te voeren.

#### *Artikel 3.2 – Inlichtingen*

Examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.

## **4. Tentamens**

#### *Artikel 4.1 – Data en tijdstippen tentamens*

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die bij aanvang van het betreffende onderwijs worden vastgesteld en bekendgemaakt via de roostersite van de UvA.
2. Mondelinge of individueel schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen op een door de examinator(en), zo mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip.
3. Bij het vaststellen van data en tijdstippen van tentamens wordt voorkomen dat tentamens van verplichte vakken voor nominaal studerenden samenvallen.

#### *Artikel 4.2 – Kwaliteitsborging*

1. De Examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.
2. De Examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het “Kader Toetsbeleid” zoals gepubliceerd op de website van de UvA.
3. Correcte toetsing, dat wil zeggen de vorming van een juist oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden van de student, dient door de examinator te allen tijde en onder alle omstandigheden te worden gewaarborgd.
4. In het geval van toetsing op afstand en scripties dient de examinator te kunnen borgen dat het gemaakte werk authentiek is.
5. Digitale tentamens die in de tentamenzaal worden afgenomen, dienen te worden gemaakt op door de UvA beheerde apparatuur die speciaal is ingericht voor digitale toetsing.
6. Bij digitale tentamens op afstand (tentamens die niet mondeling of in de tentamenzaal worden afgenomen) dient de student voorafgaand aan het tentamen een authenticiteitsverklaring te ondertekenen.
7. Het (digitaal) nakijken van tentamens vindt horizontaal en anoniem plaats, tenzij dit redelijkerwijs niet uitvoerbaar is.

#### *Artikel 4.3 – Orde tijdens schriftelijke tentamens*

1. De examinator instrueert de ten behoeve van de schriftelijke tentaminering aangewezen surveillanten, die er op toezien dat het afleggen van het tentamen volgens de door de examinator vastgestelde regels verloopt.
2. Een persoon die geen examinator is, is bevoegd aan de surveillance deel te nemen mits ten minste één examinator aanwezig is op de tentamenlocatie of bij de digitale toetsafname.
3. De examinator dient minimaal 30 minuten voor aanvang van het tentamen op de tentamenlocatie aanwezig te zijn.
4. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examinator te legitimeren door overlegging van een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) met gelijkende foto én geldig rijbewijs of geldig paspoort of enig ander stuk waaruit de identiteit van de student kan worden vastgesteld.
5. Indien de student geen geldig legitimatiebewijs kan tonen of indien er bij de surveillant twijfel omtrent zijn identiteit bestaat, plaatst hij in aanwezigheid van de surveillant zijn handtekening achter zijn naam op de deelnemerslijst of een ander daartoe aangewezen document. Zo spoedig mogelijk daarna, en in ieder geval binnen 5 werkdagen na de

tentamendatum, dient de student zich alsnog met geldige legitimatie te melden bij de daartoe aangewezen instantie. Beoordeling van het tentamen zal pas plaatsvinden als de identiteit van de student is vastgesteld.

6. Indien het tentamen niet digitaal wordt afgenomen, dient de student bij zich te hebben: blauw of zwart schrijvende pen, potlood (HB), gum.
7. Bij het innemen van een plaats in de tentamenzaal dient de student de aanwijzingen van de surveillant te volgen.
8. Aanwijzingen van de Examencommissie en/of examiner of surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het afleggen van het examenonderdeel en onmiddellijk na afloop worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd, op straffe van ongeldigheid van het desbetreffende tentamen.
9. Voor aanvang van het tentamen mag een student in de tentamenzaal zonder toestemming van de examiner niet schrijven.
10. Studenten dienen bij de aanvang van het tentamen aanwezig te zijn. Examinatoren kunnen besluiten laatkomers tot een tentamen toe te laten tot ten hoogste 30 minuten na aanvang van het tentamen. Aan laatkomers wordt niet toegestaan om na afloop van het tentamen langer door te werken. Indien een tentamen digitaal wordt afgenomen kan de starttijd van het tentamen worden beperkt tot 30 minuten na aanvang van het tentamen.
11. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het tentamen.
12. De aanwezigheid van een voor het tentamen ingeschreven student in de tentamenzaal na aanvang van het tentamen, resulteert altijd in toekenning van een uitslag. Dit geldt tevens indien een student inlogt bij een digitaal afgenomen tentamen en wanneer een paper of een scriptie ter beoordeling wordt ingeleverd.
13. Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot het tentamen toegelaten.
14. Voor toiletbezoek dient de student de aanwijzingen van de surveillant te volgen.
15. Het is verboden tijdens het afleggen van het tentamen ander materiaal voorhanden te hebben dan door de examiner(en) is toegestaan.
16. Indien de leerstoelgroep van het af te nemen tentamen het gebruik van een jurisprudentiebundel of enige andere bronnen tijdens het tentamen toestaat, worden deze bronnen:
  - digitaal ter beschikking gesteld op het digitale tentamen, ofwel
  - ter beschikking gesteld in een door de leerstoelgroep samengestelde en ingebonden bundel, tenzij het betreft de door de examiner voorgeschreven commerciële bundels.Studenten mogen niet zelf hun jurisprudentie en/of bronmateriaal printen en meenemen.
17. In de wetboeken, jurisprudentiebundels en/of verdragen zijn slechts toegestaan:
  - verwijzingen naar wetsartikelen
  - markeringen en onderstrepingen
  - tabjes: blanco of met wetsaanduidingVoorafgaand aan en tijdens het tentamen kan hierop worden gecontroleerd.
18. Studenten die tijdens het tentamen een mobiele telefoon, *smart watch* of andere elektronische apparatuur voorhanden hebben, vallen onder de Fraude- en plagiaatregeling van art. 5 van dit reglement.
19. Indien zich voor, tijdens of na het afnemen van het tentamen bijzonderheden hebben voorgedaan, maakt de examiner na afloop van het tentamen een rapport op waarin een beschrijving wordt gegeven van het voorval. Het ingenomen bewijsmateriaal wordt overgelegd aan de Examencommissie.
20. Surveillanten gedragen zich zodanig dat zij studenten niet onnodig storen tijdens het tentamen.

#### *Artikel 4.4 – Mondelinge tentamens*

1. Het mondelinge tentamen wordt afgenomen in het bijzijn van een tweede docent, tenzij de Examencommissie anders bepaalt.
2. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examinerator en de student anders overeenkomen.
3. Na aanvang van het tentamen dient de student een uitslag te krijgen.
4. Van het afgenomen tentamen wordt een verslag gemaakt.
5. Afmelding voor het afleggen van een mondelinge tentamen dient ten laatste twee werkdagen vóór de afgesproken tentamendag te geschieden bij de examinerator per geschrift of e-mail met een kopie aan de vakcoördinator. In het geval een student zich niet tijdig afmeldt, wordt hij geacht aan het tentamen te hebben deelgenomen en zal hem het cijfer 1 worden toegekend.

#### *Artikel 4.5 – Afwezigheid bij mondelinge vaardigheidstoets en practica/oefenrechtbanken*

1. Afmelding voor het afleggen van een mondelinge vaardigheidstoets dient ten laatste twee werkdagen voordat de toets wordt afgenomen, te geschieden bij de examinerator per geschrift of e-mail met een kopie aan de vakcoördinator. In het geval een student zich niet tijdig afmeldt, wordt hij geacht de mondelinge vaardigheidstoets te hebben afgelegd en zal hem het cijfer 1 dan wel een "NAV" worden toegekend. In het geval van een mondelinge vaardigheidstoets kan de student bovendien niet deelnemen aan de eerstvolgende gelegenheid waarbij de vaardigheidstoets kan worden afgelegd.
2. Afmelding voor practica en/of oefenrechtbanken dient minimaal twee werkdagen voordat het practicum of de zitting van de oefenrechtbank zal plaatsvinden, te geschieden bij de examinerator per geschrift of e-mail met een kopie aan de vakcoördinator. In het geval een student bij niet verschijnen zich niet tijdig voor het practicum of de zitting van de oefenrechtbank heeft afgemeld, wordt hij uitgesloten van het verdere onderwijs in het vak waarvan het practicum of de oefenrechtbank deel uitmaakt en van het eventuele daaropvolgende tentamen in dat vak.

#### *Artikel 4.6 – Beoordeling*

1. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde normen.
2. Ingeval bij de beoordeling van een tentamen meer dan een examinerator is betrokken, ziet de Examencommissie erop toe dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zonodig wijst zij een voor het examineren eerst verantwoordelijke examinerator aan.
3. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
4. Voor de berekening van de uitslag van een (deel)tentamen bestaande uit meerkeuzevragen, moet gebruik worden gemaakt van de door de Faculteit vastgestelde en bij de afdeling Onderwijsbeleid en Kwaliteit verkrijgbare rekenhulp, tenzij de Examencommissie toestemming heeft gegeven voor een afwijkende rekenmethode. Het eindcijfer bij een examenonderdeel dat uit meerdere deeltolsten bestaat, wordt berekend aan de hand van de onafgeronde deeltolsten. Aan de afgeronde deeltolsten die in de digitale leeromgeving worden getoond, kunnen geen rechten worden ontleend.
5. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Alleen hele of halve cijfers – met uitzondering van het cijfer 5,5 – worden toegekend.
6. De afronding geschiedt dan als volgt:
  - n,00 t/m n,24 worden n,0

- n,25 t/m n,74 worden n,5
  - n,75 t/m n,99 worden: n+1,0
7. Cijfers van (en inclusief) 4,75 tot (exclusief) 5,5 worden afgerond op 5,0. Cijfers van (en inclusief) 5,5 tot (exclusief) 6,25 worden afgerond op 6,0. Het eindcijfer 6,0 of hoger geldt als voldoende.
  8. Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt worden aangeduid als 'aan alle verplichtingen voldaan' (AVV) ofwel 'niet aan verplichtingen voldaan' (NAV), ofwel 'niet aanwezig met poging' (NAP). NAP wordt toegekend indien studenten niet deelnemen aan het tentamen waarvoor zij staan ingeschreven. De NAP wordt niet als een tentamenpoging aangemerkt.
  9. Indien studenten zijn ingeschreven voor een vak dat wordt getoetst door middel van een paper kan de examinerator bepalen dat het zonder geldige reden niet inleveren van het paper leidt tot toekenning van een NAV. Een dergelijke voorwaarde dient aan het begin van het studiejaar in de Studiegids gepubliceerd te zijn terwijl tevens bij de start van het onderwijs in de digitale leeromgeving gepubliceerd dient te worden tot welk moment een student zich kan uitschrijven voor het vak.
  10. Indien studenten zijn ingeschreven voor een vak dat wordt getoetst door middel van een paper kan de examinerator bepalen studenten die zonder geldige reden niet deelnamen aan de eerste kans zijn uitgesloten voor de herkansing. Een dergelijke voorwaarde dient aan het begin van het studiejaar in de Studiegids gepubliceerd te zijn.
  11. De beoordeling van de bachelorscriptie vindt conform het bepaalde in de handleiding bachelorscriptie plaats.
  12. De beoordeling van de masterscriptie vindt conform het bepaalde in de handleiding masterscriptie plaats.
  13. Resultaten worden enkel individueel gepubliceerd richting studenten, conform de AVG-richtlijnen.
  14. Per vak is één examinerator (vakcoördinator) eindverantwoordelijk voor de eindcijfers als geregistreerd in SIS.
  15. De examinerator licht de Examencommissie in van een wijziging in het eindcijfer in SIS na het verstrijken van de beroepstermijn.
  16. Een tentamen kan opnieuw worden afgelegd. De laatste uitslag geldt.

#### *Artikel 4.7 – Bonusregelingen*

1. Een formatieve toets waarbij controle op fraude niet (goed) mogelijk is, kan niet worden beoordeeld met een bonuspunt dat mede het eindcijfer voor het vak bepaalt.
2. De bonusvariant "vrijstelling van toetsonderdeel" is alleen toegestaan indien de geleverde prestatie en het toetsonderdeel betrekking hebben op hetzelfde leerdoel en hetzelfde cognitieve niveau.
3. Een tijdens het onderwijs toegekend bonuspunt kan alleen tot de verhoging van het eindcijfer leiden indien voor de summatieve toets een voldoende, dat is ten minste 5,5 cijferpunt, is behaald.
4. Een bonuspunt wordt enkel toegekend aan prestaties die betrekking hebben op de vakinhoud.

#### *Artikel 4.8 – Groepstoetsing*

1. Groepstoetsing is alleen geoorloofd indien deze toetsvorm aansluit bij de leerdoelen van het studieonderdeel.
2. Bij groepstoetsing hanteert de Examencommissie de volgende richtlijnen:
  - a. Afspraken over de taakverdeling van de door de studenten te verrichten werkzaamheden worden, voordat de werkzaamheden een aanvang nemen, door de examinerator(en) schriftelijk vastgelegd. De taakverdeling is zodanig

- dat de individuele werkzaamheden van een student kunnen worden geïdentificeerd.
- b. Ingeval van groepstoetsing moet de geleverde prestatie van de individuele student aantoonbaar zijn.
  - c. Studenten worden op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld.
3. Het eindcijfer van een studieonderdeel dient voor ten minste 55% gebaseerd te zijn op een individuele toets. Voor één studieonderdeel (6 EC) per studiejaar dat deel uitmaakt van de Amsterdam Law Firm (ALF) of voor één studieonderdeel (6 EC) dat deel uitmaakt van de Amsterdam Law Practice (ALP) kan de Examencommissie bij expliciet besluit een uitzondering op deze eis toestaan.
  4. Een studieonderdeel kan alleen met een voldoende resultaat worden afgesloten indien voor de individuele toets een voldoende is behaald.
  5. Beoordeling door medestudenten (*peer assessment* of *peer ranking*) kan alleen worden gebruikt in adviserende zin of ter afronding van het eindcijfer.

#### *Artikel 4.9 – Ongeldigverklaring tentamen*

De Examencommissie heeft de bevoegdheid om in geval van ernstige onregelmatigheden, of in geval van fraude of plagiaat van behoorlijke omvang, het tentamen voor alle studenten ongeldig te verklaren.

## **5. Fraude en plagiaat**

#### *Artikel 5.1 - Definities*

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Plagiaat kan worden aangemerkt als fraude.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
  - a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - b. tijdens het tentamen afkijken of, het binnen of buiten de tentamenruimte uitwisselen van informatie.
3. Onder ernstige fraude, zoals bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid, WHW, wordt in ieder geval verstaan:
  - a. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
  - b. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - c. zich voor het moment waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit (laten) stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
  - d. fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
  - e. frauderen tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen;
  - f. frauderen met tentamenresultaten;
  - g. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat zoals bedoeld in het vijfde lid van dit artikel.
4. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
  - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;

- b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs opgenomen;
  - c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
  - d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
  - e. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder correcte bronvermelding.
5. Onder ernstige vorm van plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
- a. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
  - b. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - c. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk;
  - d. het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.
6. De in artikel 5.1-5.6 gegeven voorschriften gelden voor (deel)tentamens en (eind)werkstukken.

#### *Artikel 5.2 - Medeplichtigheid*

1. Zowel aan de pleger als aan de medepleger van fraude en plagiaat kan een sanctie worden opgelegd.
2. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat.
3. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

#### *Artikel 5.3 - Plagiaatdetectie*

Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database ten behoeve van plagiaatdetectie.

#### *Artikel 5.4 - Procedure*

1. Wanneer een vermoeden van fraude en/of plagiaat is gerezen, deelt de examinator dit terstond mee aan de student en tevens schriftelijk aan de Examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen.
2. Indien een vermoeden van fraude is gemeld aan de Examencommissie, wordt de uitslag (voorlopig) aangehouden.
3. De Examencommissie stelt de student binnen een termijn van 2 weken in de gelegenheid te worden gehoord.
4. De Examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sanctie conform het bepaalde in artikel 5.5 mede binnen een



termijn van 4 weken, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

5. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de Examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan dit onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.
6. De opgelegde schriftelijke waarschuwing of sanctie wordt geregistreerd door de Examencommissie.
7. Indien een Examencommissie een sanctie oplegt aan een student die niet is ingeschreven bij de opleiding informeert de betreffende Examencommissie de Examencommissie van de opleiding van de UvA waar de student is ingeschreven.

#### *Artikel 5.5 - Sancties bij fraude en plagiaat*

1. De Examencommissie stelt een eventuele sanctie vast.
2. Indien de student fraude en/of plagiaat heeft gepleegd, kan de Examencommissie bij vaststelling van de sanctie tevens bepalen dat hij niet in aanmerking komt voor een extra tentamenkans voor het desbetreffende vak, of dat een extra tentamenkans pas kan worden aangevraagd na een door de Examencommissie te bepalen termijn van maximaal 12 maanden.

#### *Artikel 5.6 - Sanctieverzwarende omstandigheid*

Indien de student reeds eerder een schriftelijke waarschuwing of sanctie heeft gekregen in verband met geconstateerde fraude dan wel plagiaat kan dit als een sanctieverzwarende omstandigheid worden aangemerkt.

## **6. Cum Laude**

#### *Artikel 6.1 – Cum Laude bachelor*

1. Aan een behaald bachelorexamen wordt het iudicium “cum laude” verleend, indien het gewogen gemiddelde van de cijfers 8,00 of hoger is en voor geen van de onderdelen een cijfer lager dan 7,00 is behaald. Hierbij worden onderdelen waarvoor geen uitslag in cijfers is vastgesteld buiten beschouwing gelaten.
2. Vrijstellingen blijven bij de toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing. Geen predicaat cum laude wordt toegekend indien het studieprogramma uit meer dan 42 EC aan vrijstellingen bestaat.
3. Per examenonderdeel mag slechts één keer tentamen zijn afgelegd.
4. De studieduur mag niet meer dan “nominaal plus één” bedragen en wordt berekend vanaf de start van het onderwijsblok van het eerst behaalde onderdeel van het examenprogramma.
5. De bachelorscriptie moet met minimaal 8,00 zijn beoordeeld.
6. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 1 tellen alleen de onderdelen van het examenprogramma mee.
7. Cum laude kan niet worden toegekend indien de student tijdens zijn opleiding vanwege fraude of plagiaat een sanctie heeft ontvangen.

#### *Artikel 6.2 – Cum Laude master*

1. Aan een behaald masterexamen wordt het iudicium “cum laude” verleend, indien het gewogen gemiddelde van de cijfers 8,00 of hoger is en voor geen van de onderdelen een

cijfer lager dan 7,00 is behaald. Hierbij worden onderdelen waarvoor geen uitslag in cijfers is vastgesteld buiten beschouwing gelaten, met dien verstande dat de gezamenlijke studielast van de onderdelen die meetellen voor de cum laude berekeningen ten minste 48 EC dient te bedragen.

2. Vrijstellingen blijven bij de toekenning van het predicaat cum laude buiten beschouwing. Geen predicaat cum laude wordt toegekend indien het studieprogramma uit meer dan 12 EC aan vrijstellingen bestaat.
3. Per examenonderdeel mag slechts één keer tentamen zijn afgelegd.
4. De studieduur mag niet meer dan “nominaal plus half” bedragen en wordt berekend vanaf de start van het onderwijsblok van het eerst behaalde onderdeel van het examenprogramma.
5. De masterscriptie moet met minimaal 8,00 zijn beoordeeld.
6. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 1 tellen alleen de onderdelen van het examenprogramma mee.
7. Cum laude kan niet worden toegekend indien de student tijdens zijn opleiding vanwege fraude of plagiaat een sanctie heeft ontvangen.
8. Een student die twee tracks van één master afrondt, verkrijgt het masterdiploma met de aantekening cum laude indien minimaal één track van die master met cum laude is afgesloten.
9. Voor inschrijvingen tot 1 september 2018 geldt in afwijking van lid 4 dat de studieduur niet meer dan “nominaal plus één” mag bedragen. Voor inschrijvingen per 1 september 2018 geldt de regeling zoals vastgelegd in lid 4.

## **7. Vrijstellingen**

### *Artikel 7 – Vrijstellingen*

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt uiterlijk 4 weken voor aanvang van het onderwijs van het betreffende onderdeel ingediend bij de Examencommissie via het daarvoor bestemde formulier op de website van de faculteit.
2. Het verzoek gaat vergezeld van een gewaarmerkt bewijs van het elders behaalde onderdeel en een beschrijving ervan uit de studiegids van het jaar waarin het onderdeel is behaald. De Examencommissie kan aanvullende informatie vragen.

## **8. Bewaartermijnen**

### *Artikel 8 – Bewaartermijnen*

1. Tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend alsmede de verslagen van de afgenomen mondelinge tentamens, worden ten minste twee jaar na vaststelling van de tentamenuitslag bewaard.
2. Bachelorscripties of –eindwerkstukken en masterscripties worden ten minste zeven jaar bewaard.
3. Cijferlijsten en diplomasupplementen worden blijvend bewaard.

## **9. Jaarverslag**

### *Artikel 9 – Jaarverslag*

Voor 1 november stelt de Examencommissie een verslag vast van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De Examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan de decaan. Het jaarverslag is openbaar.

## **10. Hardheidsclausule**

### *Artikel 10 – Hardheidsclausule*

In gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, kan de Examencommissie op de bepalingen een uitzondering aanbrengen.

## **11. Beroepsprocedure**

### *Artikel 11 – Beroepsprocedure*

Indien een student zich niet kan verenigen met een besluit van een examiner of de Examencommissie staat aan hem de mogelijkheid open om binnen zes weken na de dag waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekend gemaakt, hiertegen beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure is te vinden op de website van de UvA.

## **12. Bijzondere maatregelen wegens Corona**

1. In afwijking van de regeling Cum Laude van art. 6.1 en 6.2 lid 3 is het de student toegestaan om voor toetsen afgelegd in het studiejaar 2020-2021 één herkansing voor één vak (niet zijnde de scriptie) af te leggen.
2. In afwijking van de regeling Cum Laude van art. 6.2 lid 4 geldt voor studenten die in het studiejaar 2019-2020 of in 2020-2021 zijn ingeschreven voor een master dat de toegestane studieduur 'nominaal +1' mag bedragen.
3. Indien een tentamen digitaal wordt afgenomen en er sprake is van een (technische) storing waardoor het tentamen geen verdere doorgang kan vinden, zal de Examencommissie beslissen of en wanneer er een nieuwe toets wordt ingepland.
4. Indien tentaminering op afstand plaatsvindt en de student een tentamen(onderdeel) niet op de juiste wijze digitaal heeft ingeleverd komt dit voor risico van de student, tenzij zulks het gevolg is van een technische fout aan de zijde van de UvA.
5. Indien tentaminering op afstand plaatsvindt en de student de voorafgaand gepubliceerde voorschriften en instructies niet heeft opgevolgd, kan de Examencommissie zijn tentamen ongeldig verklaren.
6. In het studiejaar 2021-2022 behoeft tentaminering op afstand toestemming van de Examencommissie. De Examencommissie kan in het studiejaar 2021-2022 ten aanzien van tentaminering op afstand specifieke voorschriften en voorwaarden vaststellen. Dergelijke voorschriften en voorwaarden worden uiterlijk 10 werkdagen voordat het tentamen plaatsvindt, bekend gemaakt.
7. In het studiejaar 2021-2022 kunnen tentamens 'hybride' (gelijktijdig zowel op locatie als op afstand) worden afgenomen. Hybride toetsing behoeft voorafgaande toestemming van de Examencommissie. De Examencommissie kan bepalen dat alleen voor de tentamenafname op afstand extra fraudebeperkende maatregelen (zoals surveillance door middel van proctoring en/of een verbod op backtracking) worden ingezet.

### **13. Wijziging en inwerkingtreding**

Deze regeling kan tijdens het lopende studiejaar slechts worden gewijzigd indien daardoor de belangen van studenten naar redelijke maatstaven niet worden geschaad.

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021.

Vastgesteld door de Examencommissie voor de bachelor- en de masteropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit van Amsterdam op 21 juni 2021.