



ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

BACHELOR opleiding Medische informatiekunde MI-X

A. Facultair deel

B. Opleidings specifiek deel

Studiejaar 2021-2022

Aan de inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling voor het academische jaar 2021-2022 is de grootst mogelijke zorg besteed.

Tussentijds kunnen echter wijzigingen optreden, als gevolg van bijvoorbeeld wijzigingen in de wet, wijzigingen in UvA-regelingen of kabinetsmaatregelen samenhangend met de bestrijding van COVID-19.

Wanneer dit het geval is, zal dit zo vroeg mogelijk op passende wijze bekend worden gemaakt.

Vastgesteld 29 juni 2021

Deel A: facultair deel	5
1. Algemene bepalingen	5
Artikel A1.1 Toepasselijkheid regeling	5
Artikel A1.2 Begripsbepalingen	5
2. Vooropleiding en Toelating	7
Artikel A2.1 Vooropleiding	7
Artikel A2.2 Equivalente vooropleiding.....	7
Artikel A2.3 Colloquium doctum	7
Artikel A2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi	7
3. Inrichting opleiding	7
Artikel A3.1 Indeling studiejaar.....	7
Artikel A3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs.....	7
4. Toetsing en Examinering	8
Artikel A4.1 Deelname aan tentamens.....	8
Artikel A4.2 Vorm van tentaminering	8
Artikel A4.3 Mondelinge tentamens	8
Artikel A4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	9
Artikel A4.5 Tentamengelegenheden.....	9
Artikel A4.6 Cijfers	9
Artikel A4.7 Vrijstelling	9
Artikel A4.8 Geldigheidsduur resultaten	9
Artikel A4.9 Inzagerecht.....	10
Artikel A4.10 Nabespreking	10
Artikel A4.11 Bachelorexamen.....	10
Artikel A4.12 Getuigschrift en verklaring	11
Artikel A4.13 Fraude en plagiaat.....	11
5. Honoursprogramma	11
Artikel A5.1 Honoursprogramma	11
6. Studiebegeleiding en Studievoortgang	11
Artikel A6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	11
Artikel A6.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	11
7. Onderwijsevaluatie	12
Artikel A7.1 Onderwijsevaluatie	12
8. Hardheidsclausule	12
Artikel A8.1 Hardheidsclausule.....	12
9. Overgangs- en slotbepalingen	12
Artikel A9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A	12
Artikel A9.2 Overgangsbepalingen.....	12
Artikel A9.3 Bekendmaking	12

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor 2021-2022

Artikel A9.4	Inwerkingtreding.....	13
Deel B: opleidingsspecifiek deel.....		14
1. Algemene bepalingen.....		14
Artikel B1.1	Begripsbepalingen	14
Artikel B1.2	Gegevens opleiding.....	14
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.....		14
Artikel B2.1	Doelstelling opleiding.....	14
Artikel B2.2	Eindtermen.....	14
3. Nadere toelatingseisen		15
Artikel B3.1	Nadere vooropleidingseisen.....	15
Artikel B3.2	Colloquium doctum	15
Artikel B3.3	Taaleisen Nederlands.....	15
4. Opbouw van het curriculum.....		16
Artikel B4.1	Samenstelling opleiding.....	16
Artikel B4.2	Onderwijseenheden.....	16
Artikel B4.3	De verplichte onderwijseenheden	16
Artikel B4.4	Keuseruimte.....	18
Artikel B4.5	Vrij programma.....	18
Artikel B4.6	Praktische oefening.....	18
Artikel B4.7	Volgordelijkheid tentamens	18
Artikel B4.8	Nadere voorwaarden voor deelname aan onderwijseenheden en tentamens	19
Artikel B4.9	Nadere voorwaarden tentamengelegenheden.....	19
Artikel B4.9a	Nadere voorwaarden oefenmateriaal	19
Artikel B4.9b	Toetsactiviteiten en onderwijsvrije weken.....	19
Artikel B4.9c	Nakijktermijn	19
Artikel B4.10	Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	19
Artikel B4.11	Nadere voorwaarden vrijstelling.....	19
Artikel B4.11a	Nadere bepalingen met betrekking tot cijfers en tot resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt	20
Artikel B4.12	Geldigheidsduur resultaten	20
Artikel B4.13	Graad.....	20
Artikel B4.14	Major Medische informatiekunde voor studenten bacheloropleiding Bèta-gamma	20
5. Keuseruimte		21
Artikel B5.1	Minoren.....	21
Artikel B5.2	Keuseruimte.....	21
6. Excellentieprogramma		21
Artikel B6.1.	Excellentieprogramma	21
7. Studiebegeleiding en studieadvies		21



Onderwijs- en Examenregeling Bachelor 2021-2022

Artikel B7.1	Studiebegeleiding.....	21
Artikel B7.2	Studieadvies	21
Artikel B7.3	Bindend (Negatief) Studieadvies	22
Artikel B7.4	Persoonlijke omstandigheden	22
8. Onderwijsevaluatie		23
Artikel B8.1	Onderwijsevaluatie	23
9. Overgangs- en slotbepalingen		23
Artikel B9.1	Wijziging en periodieke beoordeling deel B.....	23
Artikel B9.2	Overgangsbepalingen.....	24
Artikel B9.3	Bekendmaking	24
Artikel B9.4	Inwerkingtreding.....	24
Bijlage I: Overzicht richtlijnen ex. 9.5 WHW UvA.....		25

Deel A: facultair deel**1. Algemene bepalingen***Artikel A1.1 Toepasselijkheid regeling*

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Geneeskunde (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Geneeskunde. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Vanwege curriculumwijzigingen kan er voor het oude en het nieuwe curriculum een aparte versie van deel B zijn vastgesteld. Deel A en B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor (onderwijseenheden van) de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor (onderwijseenheden van) de opleiding werd ingeschreven.
Voor de opleiding Medische informatiekunde zijn twee versies van deel B vastgesteld. Voor studenten die het oude programma volgen geldt het deel B voor het oude programma. Het oude programma ging voor het laatst in het studiejaar 2018-2019 van start.
Voor studenten die het nieuwe programma MI-X volgen geldt het deel B voor MI-X. Het programma MI-X wordt vanaf het studiejaar 2019-2020 aangeboden.
4. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel A1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. A-Z lijst: alfabetische lijst met algemene informatie voor studenten [link [A-Z lijst](#)];
- b. CBE: het [College van beroep voor de examens](#) (CBE);
- c. Cobex: oude naam voor CBE. Zie CBE;
- d. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- e. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- f. examencommissie: de examencommissie van een of meer opleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet. De Regels en Richtlijnen van de examencommissie worden gepubliceerd op de A-Z lijst van de opleiding (onder Examencommissie);
- g. examinerator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12 c van de wet;
- h. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. De geldende Fraude- en plagiaatregeling is vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie, zie de A-Z lijst van de opleiding (onder Examencommissie);
- i. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- j. nakijktermijn: de maximale termijn in werkdagen na de dag waarop een schriftelijk (deel)tentamen is afgelegd waarbinnen de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen moet zijn vastgesteld;
- k. onderwijseenheid: een onderdeel van een opleiding waaraan een tentamen is verbonden;

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor 2021-2022

- l. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en waaraan een examen is verbonden. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- m. opleidingsstatuut: het opleidings specifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet. Het opleidingsstatuut staat vermeld in de studiegids;
- n. periode: een deel van een semester;
- o. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
- het maken van een scriptie of thesis;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan (computer)practica;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het deelnemen aan Team Based Learning (TBL) onderwijs;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden, of;
 - het doorlopen van een stage.
- p. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- q. schriftelijk: weergave door middel van schrifttekens, waarbij het irrelevant is wat de drager van de schrifttekens is. De drager kan zowel papier als digitaal zijn. Een schriftelijk tentamen kan dus zowel op papier als op een computer worden afgenomen;
- r. scriptie: een onderwijseenheid die bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- s. SIS: het Studenten Informatie Systeem;
- t. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings-specifieke bepalingen en overige opleidings specifieke informatie bevat. Deze onderwijs- en examenregeling verwijst steeds naar de studiegids zoals die bij aanvang van het studiejaar is gepubliceerd. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <https://studiegids.uva.nl>;
- u. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- v. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- w. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Ook een TBL-toets geldt als deeltentamen. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- x. thesis: zie scriptie;
- y. universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
- z. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel A2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een vwo-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 tweede en volgende leden van de wet.
2. In deel B is bepaald in welke gevallen degene die niet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 7.24 van de wet voldoet, maar wel in het bezit is van een hbo-propedeusediploma wordt toegelaten tot de opleiding.

Artikel A2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, behaald in een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur (via Studenten Services). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. Degene die ingevolge artikel 7.28 van de wet vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.
3. Degene die ingevolge artikel 7.28 van de wet vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, voor zover aan de orde, aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal, nadat een van de examens, vermeld in deel B (Artikel 3.3) met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

Artikel A2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel A2.1 of A2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 van de wet.
2. In deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel A2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel A3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding gemiddeld ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek aan.

Artikel A3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van ten minste 180 EC.

3. Nadere voorwaarden met betrekking tot aanmelding voor deelname aan een onderwijseenheid zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

4. Toetsing en Examinering

Artikel A4.1 Deelname aan tentamens

1. Een student die op de juiste wijze is aangemeld voor deelname aan een onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, is voor die onderwijseenheid tevens aangemeld voor deelname aan het bij deze onderwijseenheid behorende tentamen. Nadere bepalingen over dit onderwerp zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.
2. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op studenten die alleen ingeschreven zijn voor één of meer masteropleiding(en). Deze studenten mogen niet deelnemen aan tentamens en examens in bacheloropleidingen en zullen hiervoor derhalve niet worden aangemeld.
3. De student wordt automatisch aangemeld voor deelname aan de herkansing van een tentamen indien de student een onvoldoende voor de eerste kans van dat tentamen heeft gehaald, tenzij in deel B anders is bepaald.
4. Deelname aan een tentamen is alleen geldig indien de student over een geldige inschrijving bij de Universiteit van Amsterdam beschikt.

Artikel A4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in deel B is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
5. Voor studieonderdelen met een schriftelijk (deel)tentamen heeft de student recht op representatief oefenmateriaal voor de toetsing. Het oefenmateriaal wordt ten minste vijf werkdagen voor het tentamen beschikbaar gesteld en zal bestaan uit minimaal één voorbeeldtentamen met uitwerkingen. Dit voorbeeldtentamen dient representatief te zijn voor wat betreft lengte, soort vragen en inhoud.
6. Onverminderd het vijfde lid, kan in situatie van COVID-19 gerelateerde overmacht, afgeweken worden van de vastgestelde vorm van tentaminering. De nieuwe vorm van tentaminering wordt ten minste drie weken voor de tentamendatum bekend gemaakt.

Artikel A4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Voor onderwijseenheden met een mondeling tentamen heeft de student recht op informatie over de lengte, soort vragen en inhoud van het tentamen.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, of wordt een geluidsopname gemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
4. Van een mondeling tentamen wordt door de examinerator een verslag gemaakt, waarin de vragen kort samengevat zijn opgenomen. In plaats van een schriftelijk verslag voldoet ook een geluidsopname. De student mag het schriftelijk verslag of de geluidsopname na afloop niet meenemen.
5. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk vast. In deel B wordt een maximale termijn vastgesteld, doch uiterlijk binnen twintig werkdagen. De examinator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling in SIS. De onderwijsadministratie draagt (via SIS) tevens zorg voor onverwijlde bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De examinator verschaft uiterlijk binnen acht werkdagen de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling in SIS.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. De examinator draagt zorg voor het via de digitale leeromgeving informeren van de student over het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen A4.9 en A4.10.
5. Bij de bekendmaking van de uitslag van een tentamen in SIS wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het [College van beroep voor de examens](#) (CBE).
6. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
7. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens (CBE) binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag in SIS. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.
8. Meer informatie over de mogelijkheden voor beroep of het indienen van een klacht is te vinden op de A-Z lijst van de opleiding (onder Klacht, bezwaar of beroep).

Artikel A4.5 Tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
3. De herkansing van een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. Nadere bepalingen over dit onderwerp zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

Artikel A4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
2. Het cijfer 5,5 en hoger geldt als voldoende.
3. Lid 1 en 2 zijn alleen van toepassing op eindcijfers.
4. Nadere bepalingen over dit onderwerp zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

Artikel A4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het vrijstellingsverzoek.
3. Nadere bepalingen over dit onderwerp zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

Artikel A4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De decaan kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd

- zijn.
2. In deel B is bepaald voor welke met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen een beperkte geldigheidsduur geldt.
 3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheidsduur voor een met goed gevolg afgelegd tentamen of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd.
 4. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B is bepaald.

Artikel A4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen bekend gemaakt, of op de digitale leeromgeving.
3. Indien de student vanwege overmacht of deelname aan onderwijs verhinderd is op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Een student kan gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, indien de student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, een kopie van zijn/haar gemaakte werk aanvragen.
5. Het inzagerecht is onverkort van toepassing op digitale tentamens.
6. Aan het inzagerecht kan worden voldaan door middel van online inzage.
7. Indien een online inzage niet mogelijk is, kan de examinerator tot uitstel van de inzage, als bedoeld in het eerste of tweede lid, besluiten doch niet langer dan een maand. Inzage geschiedt niet later dan een maand voor de herkansing van het betreffende tentamen.

Artikel A4.10 Nabespreking

1. De examinerator kan ervoor kiezen om een collectieve nabespreking te organiseren, via het discussieforum in de digitale leeromgeving of met een nabesprekingsbijeenkomst. Vorm, datum en tijdstip van de collectieve nabespreking wordt bij aanvang van het onderwijs in de digitale leeromgeving gepubliceerd, en zo mogelijk in het digitale rooster.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht of deelname aan onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip, binnen een termijn van 20 werkdagen na het verzoek van de student.
4. Voor de nabespreking van een onderwijseenheid waarvoor geen collectieve nabespreking is georganiseerd kan de student aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen wijze, binnen een termijn van 20 werkdagen na het verzoek van de student.
5. Na een mondeling tentamen kan de student direct aansluitend op het tentamen om een nabespreking verzoeken. Er wordt naar gestreefd de bespreking aansluitend aan het tentamen plaats te laten vinden. Tijdens de bespreking wordt de beoordeling gemotiveerd.

Artikel A4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staan de regels omtrent de toekenning van het predicaat cum laude.

Artikel A4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijs-eenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie binnen twee weken nadat de student het bericht heeft gekregen dat hem/haar een getuigschrift wordt uitgereikt, verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift.

Artikel A4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude- en plagiaatregeling studenten is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma

Artikel A5.1 Honoursprogramma

Op een honoursprogramma is het Besluit Honoursprogramma van 27 november 2018 onverkort van toepassing [link [Onderwijs regelingen en reglementen](#)]. Nadere voorwaarden worden, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

6. Studiebegeleiding en Studievoortgang

Artikel A6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een onderwijseenheid via SIS inzage in de uitslag van de betreffende onderwijseenheid en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

Artikel A6.2 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. De (eerstejaars) student meldt zich aan het begin van het studiejaar bij de studieadviseur. Indien de functiebeperking gedurende een studiejaar wordt vastgesteld, meldt de student zich zo spoedig mogelijk.
3. De student wordt doorverwezen naar de UvA informatiepagina over voorzieningen voor studenten met een functiebeperking [link [Voorzieningen](#)]. Studenten met dyslexie dienen op deze pagina hun dyslexierapport te uploaden voor beoordeling van dit rapport door de studentendecaan. Eisen ten aanzien van een rapport zijn ook te vinden op deze website.

4. Terwijl deze procedure loopt, krijgt een eerstejaars student in geval van dyslexie eenmalig verlengde tentamenduur voor het tentamen van de eerste onderwijsseenheid van het eerste studiejaar.
5. De studentendecaan beoordeelt het rapport en/of de benodigde voorziening bij tentamens. Bij twijfel besluit de studentendecaan dat de student opnieuw getest dient te worden. In geval van vastgestelde dyslexie (of andere functiebeperking) geeft de studentendecaan een verklaring van de benodigde voorziening af.
Indien de verklaring verlengde tentamenduur betreft, heeft de student recht op een verlenging:
Tentamens tot 2 uur: 15 minuten extra tijd. Tentamens van 2 uur of meer: 30 minuten extra tijd.
Hierbij is het gewenst dat de betreffende student een zo rustig mogelijke tentamenplek krijgt toegewezen in de tentamenzaal.
De toegevoegde tijd geldt niet voor tentamens van een half uur of minder. Daarbij kan de examencommissie toestemming geven voor een verlenging van maximaal 5 minuten.
6. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek beslist de decaan of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen, beslist de examencommissie.
7. Een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

7. Onderwijsevaluatie

Artikel A7.1 Onderwijsevaluatie

De evaluatie van het onderwijs vindt plaats op de wijze zoals in deel B bepaald.

8. Hardheidsclausule

Artikel A8.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft. De bevoegdheden van de examencommissie zijn vermeld in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie zoals gepubliceerd op de A-Z lijst van de opleiding (onder Examencommissie).

9. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel A9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met inachtneming van de richtlijn ex 9.5 van de wet die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.
2. Een wijziging van dit deel van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel A9.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.

Artikel A9.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt uiterlijk op 1 september van het studiejaar waarvoor deze geldt geplaatst op de A-Z lijst van de opleiding (onder Onderwijs- en examenregelingen (OER) en aanvullende regelingen).



Onderwijs- en Examenregeling Bachelor 2021-2022

Artikel A9.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de decaan
Op 29 juni 2021

Instemming en advies facultaire medezeggenschap,

Opleidingscommissie, d.d. 15 juni 2021

Studentenraad, d.d. 15 juni 2021

Examencommissie, d.d. 21 juni 2021

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel B1.1 Begripsbepalingen

- a. BAM: aanduiding voor onderwijseenheid in het bachelorprogramma, standaard gevolgd door het getal dat de volgorde van onderwijseenheden aangeeft;
- b. BSA-commissie: Commissie die de decaan adviseert over bindende studieadviezen. Deze taak wordt uitgevoerd door de examencommissie;
- c. coördinator: docent verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de betreffende onderwijseenheid;
- d. module: inhoudelijk samenhangende onderwijseenheid.

Artikel B1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Medische informatiekunde CROHO nummer 56573 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en hoofdzakelijk in het Nederlands uitgevoerd.
2. In artikel B4.3 van deze regeling is beschreven hoeveel EC elke onderwijseenheid omvat.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel B2.1 Doelstelling opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

- kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Medische informatiekunde verkrijgen, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in de navolgende leden.
- academische en professionele competenties, waaronder het verwerven van academische vaardigheden (zoals argumenteren, schrijf-, spreek- en onderzoeksvaardigheden, op juiste wijze citeren en vermelden van bronnen) verkrijgen, het leren zelfstandig en creatief complexe problemen oplossen, kritisch reflecteren.

Artikel B2.2 Eindtermen

Voor de afgestudeerde van de opleiding gelden de volgende kerneindtermen:

1. De student kan processen en informatie(stromen) in de zorg analyseren, relateren, evalueren en optimaliseren. (evalueren)
2. De student kan digitale zorgoplossingen realiseren, evalueren en uitdragen, rekening houdend met de organisatorische context. (evalueren)
3. De student kan biomedische data van diverse modaliteiten analyseren, interpreteren en resultaten helder communiceren. (analyseren)
4. De student kan medisch informatiekundige theorieën en methoden analyseren, selecteren en gecombineerd inzetten bij zorginformatievraagstukken. (analyseren)
5. De student spreekt de taal van ICT, zorg en management en verbindt hiermee op een effectieve manier betrokken actoren. (analyseren)
6. De student kan op een constructieve manier feedback geven en ontvangen en hiernaar handelen. (toepassen)
7. De student toont een professionele studiehouding en beschikt over metacognitieve vaardigheden om zijn eigen werk- en leergedrag te evalueren en aan te passen. (evalueren)
8. De student kan relevante wetenschappelijke onderzoeksvaardigheden inzetten bij het opzetten en uitvoeren van onderzoeksprojecten. (analyseren)

Onderliggend aan de kerneindtermen hanteert de opleiding de volgende sub-eindtermen:

1. De student kan door middel van kritisch denken en een onderzoekende houding medisch informatiekundige problemen oplossen, gebruik makend van relevante kwalitatieve en/of kwantitatieve onderzoeksmethoden. (analyseren)
2. De student heeft basiskennis van theorieën die ten grondslag liggen aan de medische informatiekunde, waaronder informatica, wiskunde, epidemiologie en biostatistiek, en kan bijbehorende methoden en technieken toepassen. (toepassen)

3. De student kan relevante methoden en technieken van analyse, ontwerp, ontwikkeling en implementatie van zorginformatiesystemen toepassen. (toepassen)
4. De student kan relevante methoden en technieken van verwerving, opslag, beheer en verwerking toepassen op medische gegevens, informatie en kennis. (toepassen)
5. De student heeft basaal inzicht in de anatomie en fysiologie van de mens, en de pathofysiologie, epidemiologie en determinanten van veelvoorkomende ziekten. (begrijpen)
6. De student heeft inzicht in relevante medische terminologie. (begrijpen)
7. De student heeft inzicht in de impact van ziekte, gezondheid en zorgverlening op individuen. (begrijpen)
8. De student heeft basaal inzicht in preventie, diagnose en behandeling van veelvoorkomende ziekten en bijbehorende besluitvormingsprocessen. (begrijpen)
9. De student heeft inzicht in actoren, structuur en organisatie van de Nederlandse gezondheidszorg op micro-, meso- en macroniveau, en daaraan gerelateerde wetgeving, beleid en financiering. (begrijpen)
10. De student heeft inzicht in de rol en impact van publieke gezondheidszorg. (begrijpen)
11. De student heeft inzicht in mechanismen en impact van kwaliteitsbewaking, kwaliteitsbevordering en innovaties in de zorg. (begrijpen)
12. De student kan effectief schriftelijk en mondeling communiceren in diverse contexten. (toepassen)
13. De student kan effectief en professioneel samenwerken in een interdisciplinair team. (toepassen)
14. De student kan projectmatig werken. (toepassen)

3. Nadere toelatingseisen

Artikel B3.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Voor toelating tot de opleiding is het navolgende vwo-profiel vereist en gelden navolgende aanvullende eisen:
vwo-profiel Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek;
aanvullende eisen:
De vakken natuurkunde met daarnaast tenminste één van de vakken wiskunde A of wiskunde B maken deel uit van het pakket.
2. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald en de volgende certificaten overlegt: wiskunde A of B, natuurkunde op vwo niveau, verkrijgt eveneens toelating tot de opleiding.
3. In uitzondering op lid 1 en 2 geldt voor bijvakstudenten Medische informatiekunde dat niet hoeft te worden voldaan aan de aanvullende eisen natuurkunde en wiskunde A of B op vwo niveau.

Artikel B3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel A2.3, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau vwo:
 - a. wiskunde A of B op het niveau eindexamen vwo nieuwe stijl
 - b. natuurkunde op het niveau eindexamen vwo nieuwe stijl
 - c. Engels op het niveau eindexamen vwo nieuwe stijl
 - d. Nederlands op het niveau eindexamen vwo nieuwe stijlDe colloquium doctum commissie kan vrijstelling verlenen van een of meer van de hierboven vermelde eisen op grond van elders verkregen bewijzen van voldoende kennis.
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel B3.3 Taaleisen Nederlands

De student die geen Nederlandstalige vooropleiding heeft genoten, toont aan dat hij/zij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen.

Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens of het aantoonbaar voldoen aan een van de onderstaande voorwaarden:

- Het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, programma II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- Door de wet of UvA erkende wijzen om in het buitenland het Nederlands te behalen als onderdeel van een buitenlands diploma [link [Dutch language requirements](#)].

4. Opbouw van het curriculum

Artikel B4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. academische vorming
- b. verplichte en niet-verplichte onderwijsonderdelen
- c. praktische oefening

Artikel B4.2 Onderwijseenheden

De opleiding omvat een pakket van verplichte onderwijseenheden en onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte.

Artikel B4.3 De verplichte onderwijseenheden¹

eerste studiejaar

<i>naam onderwijseenheid</i>	<i>vakcode</i>	<i>EC</i>	<i>periode of semester</i>	<i>Werkvorm*</i>	<i>Toetsvorm**</i>
BAM 1.1: Gezondheid, zorg, en informatie	4501BX111Y	12	Semester 1	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 1.2: Ontwikkelen van zorgapplicaties	4501BX121Y	12	Semester 1	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 1.3: Volksgezondheid & gezondheidszorg	4501BX131Y	6	Semester 1	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 1.4: Hoe werken & denken dokters	4501BX141Y	12	Semester 2	HC, WC, WG, PR, ST, RC	deeltentamens S, M
BAM 1.5: Wiskunde en logische diagnoses	4501BX151Y	12	Semester 2	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 1.6: Zelfzorg met eHealth	4501BX161Y	6	Semester 2	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M

* De werkvormen zijn indicatief en bestaan uit: HC = Hoorcollege, WC = Werkcollege, WG = Werkgroep, PR = Practicum/Practica, ST = Stage, RC = Responsiecollege. Meer gedetailleerde informatie is beschikbaar in de studiegids.

** De toetsvormen zijn indicatief en bestaan uit: S = Schriftelijk, M = Mondeling. Meer gedetailleerde informatie is beschikbaar in de studiegids.

¹ In situaties van COVID-19 gerelateerde overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in dit artikel vermelde wijze kan tijdelijk worden overgegaan op een andere (werk)vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na deze aanpassingen onverkort gelden, een en ander mede ter beoordeling van de examencommissie. Eveneens dienen daar waar van toepassing de rechten van de medezeggenschapsorganen gerespecteerd te worden.

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor 2021-2022

tweede studiejaar

<i>naam onderwijseenheid</i>	<i>vakcode</i>	<i>EC</i>	<i>periode of semester</i>	<i>Werkvorm*</i>	<i>Toetsvorm**</i>
BAM 2.1: Klinische Epidemiologie en Biostatistiek	4502BX211Y	12	Semester 1	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 2.2: Uitwisseling van gezondheidsgegevens en -kennis	4502BX221Y	12	Semester 1	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 2.3: Ondernemerschap in de zorg	4502BX231Y	6	Semester 1	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 2.4: Learning Health Systems	4502BX241Y	12	Semester 2	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 2.5: Software Engineering	4502BX251Y	12	Semester 2	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 2.6: Strategisch informatiemanagement	4502BX261Y	6	Semester 2	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M

* De werkvormen zijn indicatief en bestaan uit: HC = Hoorcollege, WC = Werkcollege, WG = Werkgroep, PR = Practicum/Practica, ST=Stage, RC = Responsiecollege. Meer gedetailleerde informatie is beschikbaar in de studiegids.

** De toetsvormen zijn indicatief en bestaan uit: S = Schriftelijk, M = Mondeling. Meer gedetailleerde informatie is beschikbaar in de studiegids.

derde studiejaar

<i>naam onderwijseenheid</i>	<i>vakcode</i>	<i>EC</i>	<i>periode of semester</i>	<i>Werkvorm*</i>	<i>Toetsvorm**</i>
BAM 3.1: Artificiële intelligentie	4503BX311Y	12	Semester 1	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 3.2: Vrije keuze	diverse	18	Semester 1	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 3.3: Medische Beelden en Signalen	4503BX331Y	6	Semester 2	HC, WC, WG, PR, RC	deeltentamens S, M
BAM 3.4: Bachelorstage & thesis	4503BX341Y	24	Semester 2	HC, WC, WG, PR, RC, ST	thesis S, M

* De werkvormen zijn indicatief en bestaan uit: HC = Hoorcollege, WC = Werkcollege, WG = Werkgroep, PR = Practicum/Practica, ST=Stage, RC = Responsiecollege. Meer gedetailleerde informatie is beschikbaar in de studiegids.

** De toetsvormen zijn indicatief en bestaan uit: S = Schriftelijk, M = Mondeling. Meer gedetailleerde informatie is beschikbaar in de studiegids.

Het programma telt twee competentieleerlijnen: Academische Competenties en Professionele Competenties. Deze lijnen worden via (onderdelen van) toetsen geïntegreerd beoordeeld binnen de onderwijseenheden en tellen zodoende mee voor het eindcijfer van die onderwijseenheden. De student houdt een portfolio bij van de resultaten van de competentieleerlijnen en deze worden in gesprekken met mentoren besproken. Ten tijde van BAM 2.6 vindt een summatieve beoordeling plaats van het portfolio dat als ingangseis dient voor de bachelorthesis.

Artikel B4.4 Keuzeruimte

1. De student geeft invulling aan zijn/haar keuzeruimte (BAM 3.2) d.m.v. het uitvoeren van een of meerdere keuzevakken.
2. De student dient, vóór 1 mei van het studiejaar voorafgaand aan het keuzeonderwijs, een gemotiveerd verzoek met de gewenste invulling van de keuzevakken in bij de examencommissie en coördinator BAM 3.2.
3. De examencommissie moet goedkeuring verlenen voordat de selectie van keuzevakken kan dienen als invulling van BAM 3.2
4. Een als keuzevak gekozen onderwijseenheid dient geen substantiële overlap te hebben met
 - a. een verplichte onderwijseenheid van de opleiding
 - b. een andere als keuzevak gekozen onderwijseenheid
5. Een lijst reeds goedgekeurde onderwijseenheden is beschikbaar op de A-Z lijst (onder Keuzeonderwijs). Voor deze onderwijseenheden hoeft de student geen goedkeuring te vragen aan de examencommissie.
6. Keuzevakken kunnen worden vervangen door reeds elders behaalde vakken via de reguliere vrijstellingsprocedure.

Artikel B4.5 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's. De voorwaarden zijn hieronder verwoord in lid 2 t/m 4. De examencommissie is bevoegd om in specifieke gevallen aanvullende voorwaarden te stellen.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Universiteit van Amsterdam of andere universiteit worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt ervoor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij/zij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.
4. Om in aanmerking te komen voor de bachelorgraad dient in ieder geval voldaan te zijn aan de volgende voorwaarde:
 - a. het vrije programma bevat tenminste 120 EC op postpropedeutisch niveau.

Artikel B4.6 Praktische oefening

Een deel van de verplichte onderwijseenheden betreft een praktische oefening. Ook maken bij een deel van de verplichte onderwijseenheden (een of meer) praktische oefening(en) deel uit van de betreffende onderwijseenheid. Meer informatie hierover valt per onderwijseenheid na te lezen in de studiegids.

Artikel B4.7 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan onderwijs en tentamens van het tweede jaar kan slechts worden deelgenomen indien de norm voor het bindend studieadvies (BSA-norm) is gehaald. De BSA-norm is nader omschreven in Artikel B7.3.
2. Aan onderwijs en tentamens van het derde jaar kan pas deelgenomen worden indien alle studiepunten van jaar 1 zijn behaald en voor minimaal 48 EC aan studiepunten uit jaar 2 is behaald.
3. Aan de Bachelorstage en -thesis kan pas deelgenomen worden als de competentieleerlijnen met een voldoende zijn afgerond.
4. Lid 2 en 3 gelden niet voor Bèta-Gamma studenten. Voor toegang tot het derde jaar voor Bèta-Gamma studenten geldt de bepaling in art. B4.14 lid 3.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in het eerste, tweede of derde lid genoemde volgorde.

Artikel B4.8 Nadere voorwaarden voor deelname aan onderwijseenheden en tentamens

1. Voor alle herkansingen, voor het door de opleiding aangeboden keuzeonderwijs en voor de onderwijseenheid BAM 3.4 dient de student zich aan te melden voor deelname. Deze aanmelding kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De periodes en de te volgen procedures voor aanmelding voor een onderwijseenheid worden voor 1 juni voorafgaand aan het studiejaar vastgesteld door de decaan en gepubliceerd op de A-Z lijst van de opleiding (onder Vak- en tentamenaanmelding en toetsdata).
2. Indien de student niet aan alle bij het onderwijsonderdeel horende verplichtingen heeft voldaan en achteraf blijkt dat de student toch heeft deelgenomen aan een tentamen, wordt het tentamen niet nagekeken, tenzij de deelname alsnog geldig wordt verklaard door de examencommissie.

Artikel B4.9 Nadere voorwaarden tentamengelegenheden

1. De student mag tijdens de zomerperiode maximaal twee onderwijseenheden herkansen.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het cohort dat in het studiejaar 2019-2020 met de opleiding is begonnen.
3. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van de onderwijseenheid BAM 1.1, BAM 2.1, BAM 3.1, BAM 3.4, het keuzeonderwijs, en voor onderwijseenheden met een stage. Voor deze onderwijseenheden zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld op de digitale leeromgeving.
4. De herkansing van de onderwijseenheden BAM 1.1, BAM 2.1 en BAM 3.1 vindt plaats direct na afloop van de twee onderwijsvrije weken rond kerst en nieuwjaar.
5. Alle overige herkansingen vinden plaats in de zomerperiode, evenwichtig gespreid over de eerste twee weken van de zomervakantie.
6. De student mag slechts deelnemen aan een herkansing van een vak als hij/zij tijdens het studiejaar of in een voorafgaand jaar heeft deelgenomen aan een kenmerkende deoltoets van het vak en hiervoor minimaal een 4 als resultaat heeft behaald. De coördinator specificeert in de studiegids welke deoltoets(en) als kenmerkend voor het vak worden beschouwd. Studenten met persoonlijke omstandigheden kunnen een gemotiveerd verzoek tot dispensatie indienen bij de examencommissie.

Artikel B4.9a Nadere voorwaarden oefenmateriaal

Naast het voorbeeldtentamen uit Artikel A4.2 lid 5 dient de docent voldoende materiaal inclusief uitwerking beschikbaar te stellen ter voorbereiding op het tentamen zoals oefenopgaven, thuisopdrachten, etc. zodat de student een inschatting van de aard van het tentamen kan maken.

Artikel B4.9b Toetsactiviteiten en onderwijsvrije weken

1. Op de maandag en dinsdag na de twee onderwijsvrije weken rond kerst en nieuwjaar en na de onderwijsvrije week in mei wordt geen toetsactiviteit geroosterd die tijdens de onderwijsvrije weken kan worden voorbereid.
2. Lid 1 geldt niet voor herkansingen.

Artikel B4.9c Nakijktermijn

1. De nakijktermijn voor scripties/theses en eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen. De nakijktermijn van overige tentamens is maximaal vijftien werkdagen.
2. De twee onderwijsvrije weken rond kerst en nieuwjaar en de onderwijsvrije week in mei tellen niet mee in de nakijktermijn.
3. De examinerator draagt zorg voor het naleven van de nakijktermijn.

Artikel B4.10 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

Per onderwijseenheid is het verplichte onderwijs beschreven in de studiegids. De reglementen over deelname aan praktische oefeningen en werkgroepbijeenkomsten zijn per onderwijseenheid beschreven op de betreffende digitale leeromgeving.

Artikel B4.11 Nadere voorwaarden vrijstelling

1. De bachelorthesis is van de vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor 2021-2022

2. Vrijstellingen worden niet verleend op grond van onderwijseenheden die langer dan 5 jaar geleden zijn behaald.
3. Voor informatie over de procedure voor het aanvragen van een vrijstelling wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel B4.11a Nadere bepalingen met betrekking tot cijfers en tot resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 0 t/m 10.
2. Eindcijfers worden gegeven in hele en halve punten. Zie lid 4(a en b) voor de afrondingsregels.
3. Het eindcijfer 5,5 wordt niet toegekend. Zie lid 4b voor de afrondingsregels.
- 4a. Voor eindcijfers onder de 5,0 en eindcijfers boven de 6,0 gelden de volgende afrondingsregels:
 - lager dan ,25 afronden naar beneden
 - ,25 en hoger, maar lager dan ,75 afronden naar ,5
 - ,75 en hoger afronden naar boven
- 4b. Voor eindcijfers boven de 5,0 maar onder de 6,0 gelden de volgende afrondingsregels:
 - lager dan 5,5 afronden naar 5,0
 - 5,5 of hoger afronden naar 6,0
5. Indien de eindbeoordeling is opgebouwd uit deelcijfers, staat in de studiegids van de desbetreffende onderwijseenheid de weging van de deelcijfers en de berekening welke leidt tot het eindcijfer.
6. Een deelcijfer dat een gemiddelde is van deelcijfers wordt niet afgerond.
7. Studenten die een (deel)tentamen niet hebben gemaakt, krijgen daarvoor het cijfer 0 (nul).
8. Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt, worden als volgt aangeduid:
 - a. Indien het judicium voor een onderwijseenheid niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan is het judicium ofwel “aan alle verplichtingen voldaan” (AVV) ofwel “niet aan verplichtingen voldaan” (NAV).
 - b. Studenten die een verplichte opdracht van een onderwijseenheid niet hebben gemaakt, krijgen voor die betreffende opdracht het resultaat “niet aan verplichtingen voldaan” (NAV). Het eindcijfer van de betreffende onderwijseenheid kan in dat geval niet berekend worden en wordt daardoor als NAV geregistreerd.

Artikel B4.12 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van het deeltentamen is beperkt tot het einde van de betreffende onderwijseenheid. De eventueel verlengde geldigheidsduur van een deeltentamen is vastgelegd in de studiegids van het jaar waarin het deeltentamen is gemaakt.

Artikel B4.13 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. Ingeval het een gezamenlijke opleiding ('joint degree') betreft, wordt dat vermeld op het getuigschrift.

Artikel B4.14 Major Medische informatiekunde voor studenten bacheloropleiding Bèta-gamma

1. Er wordt een majorprogramma Medische informatiekunde aangeboden voor studenten van de bacheloropleiding Bèta-gamma.
2. Om met de major Medische informatiekunde te mogen beginnen, geldt dat Bèta-gamma studenten tenminste 48 EC van het eerste studiejaar van de bacheloropleiding Bèta-gamma behaald moeten hebben.
3. In plaats van artikel B4.7 van OER geldt voor een Bèta-gamma student dat deze uitsluitend kan deelnemen aan onderwijs en tentamens in jaar 3 als maximaal één van de onderwijseenheden BAM 1.1, BAM 1.2, BAM 1.3, BAM 1.4, BAM 1.5 en BAM 1.6 uit het majorprogramma niet behaald is.
4. Het majorprogramma is te vinden als bijlage bij de OER deel B van de opleiding Bèta-gamma.

5. Keuzeruimte

Artikel B5.1 Minoren

Er zijn geen minoren aangewezen die zonder meer in het kader van de opleiding gevolgd kunnen worden.

Artikel B5.2 Keuzeruimte

Zie artikel B4.4.

6. Excellentieprogramma

Aan het programma MI-X is geen honoursprogramma verbonden. Voor studenten die verdieping wensen te realiseren, is het excellentieprogramma ingericht, zoals weergegeven in Artikel B6.1.

Artikel B6.1 Excellentieprogramma

1. Het excellentieprogramma van de opleiding biedt alle studenten de mogelijkheid om het onderwijsprogramma uit te breiden met extra opdrachten of projecten, die na behalen van voldoende resultaat extracurriculaire studiepunten opleveren, zogeheten verdiepingspunten.
 - a. Vanaf het derde vak (BAM 1.3) van het eerste studiejaar kunnen studenten reguliere onderwijseenheden uitbreiden. De extra omvang van een onderwijseenheid van 6 EC bedraagt 2 EC. De extra omvang van een onderwijseenheid van 12 EC bedraagt 4 EC. Uitzonderd van deze regel zijn het keuze-onderwijs (BAM 3.2) en de vakken waarin de propedeusethesis (BAM 1.6) en de bachelorthesis (BAM 3.4) zijn verwerkt.
 - b. Vanaf het tweede semester van het eerste studiejaar tot en met het tweede semester van het tweede studiejaar kunnen studenten met een of twee andere studenten een interdisciplinair semesterproject definiëren en uitvoeren. De omvang van een semesterproject bedraagt 4 EC.
 - c. Verdiepingspunten worden slechts toegekend als de bijbehorende onderwijseenheid bij de eerste kans met het eindcijfer 7 of hoger is afgerond.
2. Voor het verkrijgen van een excellentievermelding op het diplomasupplement moet de student ten minste 30 EC aan verdiepingspunten verzamelen, met aanvullende voorwaarde:
 - Minimaal 4 EC op basis van een semesterproject;
3. Informatie over de nadere uitwerking van het excellentieprogramma is beschikbaar via de digitale leeromgeving.

7. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel B7.1 Studiebegeleiding

De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat uit:

- Begeleiding door de studieadviseurs, op verzoek van de student;
- Mentoraat.

Artikel B7.2 Studieadvies

1. Voor 1 februari van het eerste studiejaar ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn/haar opleiding.
2. Als onderdeel van het advies als bedoeld in lid 1 worden studenten die de onderwijseenheid BAM 1.1 niet hebben behaald of gevolgd, uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Het doel van dit gesprek is het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing naar een andere instantie.
3. Namens de decaan wordt iedere student aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving geadviseerd over de voortzetting van de opleiding, in de vorm van een bindend studieadvies waarvoor de bepalingen van artikel B7.3 gelden.

Artikel B7.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. De student dient aan het eind van het eerste jaar van inschrijving te hebben voldaan aan de BSA-norm van 48 EC betreffende onderwijseenheden binnen de propedeutische fase van de opleiding.
2. Indien een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet heeft voldaan aan de BSA-norm van 48 EC wordt een (negatief) studieadvies uitgebracht waaraan een afwijzing met een bindend karakter is verbonden.
3. Studenten die minder dan 48 EC, maar minstens 36 EC aan het einde van het eerste jaar hebben behaald, kunnen onder voorwaarden alsnog voldoen aan de BSA-norm door het meetellen van behaalde deelresultaten van onderwijseenheden uit het eerste jaar. In deze gevallen bepaalt de BSA-commissie of aan de BSA-norm is voldaan op basis van criteria die staan beschreven in de regels en richtlijnen van de examencommissie.
4. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel B7.4.
5. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de in lid 1 genoemde BSA-norm van 48 EC heeft voldaan, maar schriftelijk toestemming van of namens de decaan heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar alsnog een bindend studieadvies met inachtneming van dezelfde BSA-norm als vermeld in lid 1.
6. Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC als bedoeld in lid 1 tellen de EC van verworven vrijstellingen mee.
7. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de BSA-norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat de decaan voornemens is hem/haar een negatief bindend studieadvies te geven.
8. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij/zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord namens de decaan, door de examencommissie (in de hoedanigheid van de BSA-commissie) en op welke wijze hij/zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
9. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door de decaan bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
10. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens van de instelling.
11. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit wordt aangeboden:
 - de bacheloropleiding Medische informatiekunde.
12. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 2 uitgebracht. De bepaling in dit lid wordt eenmalig toegepast.

Artikel B7.4 Persoonlijke omstandigheden

1. De decaan verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk, uiterlijk 4 weken nadat de omstandigheid zich heeft voorgedaan of is begonnen, melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij/zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn/haar melding te onderbouwen.

3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid van dit artikel. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn/haar advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid van dit artikel.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden onder meer aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de wet;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van de decaan.
 - i. het beoefenen van topsport zoals bedoeld in de Regeling Topsporters UvA.
5. Indien de decaan op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, krijgt de student een extra studiejaar om te voldoen aan de BSA-norm van 48 EC als bedoeld in artikel B7.3 lid 1.

8. Onderwijsevaluatie

Artikel B8.1 Onderwijsevaluatie

De evaluatie van het onderwijs vindt plaats met behulp van de UvA Q systematiek. Op basis van de evaluatieresultaten formuleren de onderwijscoördinatoren en het opleidingsteam verbeterplannen die besproken worden tijdens een evaluatiegesprek waarvoor vertegenwoordigers van studenten, en in elk geval een afgevaardigde van de opleidingscommissie en een afgevaardigde van de studentenraad worden uitgenodigd. Voor de implementatie van verbeteracties leggen de onderwijscoördinatoren verantwoording af aan het opleidingsteam. Het opleidingsteam informeert in elk geval de opleidingscommissie over de voortgang van verbeteracties.

9. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel B9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na instemming en advies van de facultaire medezeggenschapsorganen.
2. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire studentenraad op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, van de wet betreffen. Op de overige onderdelen heeft de facultaire studentenraad adviesrecht.
3. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de opleidingscommissie op de onderdelen die de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a tot en met e, g en v, van de wet betreffen. Op de overige onderdelen heeft de opleidingscommissie adviesrecht.
4. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor 2021-2022

Artikel B9.2 Overgangsbepalingen

1. Voor studenten die in 2018-2019 of eerder gestart zijn met het eerste studiejaar van de bacheloropleiding Medische informatiekunde geldt de volgende overgangsregeling:

- Overgangsregeling bachelor MI naar MI-X (zie A-Z lijst van de opleiding, onder Onderwijs- en Examenregeling (OER) en aanvullende regelingen)

De overgangsregeling is een bijlage van deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel B9.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt per uiterlijk op 1 september van het studiejaar waarvoor deze geldt geplaatst op de A-Z lijst van de opleiding (onder Onderwijs- en examenregelingen (OER) en aanvullende regelingen).

Artikel B9.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de decaan
Op 29 juni 2021

Instemming en advies facultaire medezeggenschap,
Opleidingscommissie, d.d. 15 juni 2021
Studentenraad, d.d. 15 juni 2021
Examencommissie, d.d. 21 juni 2021



Onderwijs- en Examenregeling Bachelor 2021-2022

Bijlage I: Overzicht richtlijnen ex. 9.5 WHW UvA

*De indeling is een **format** dat als richtlijn is vastgesteld:*

Deel A

Art. 4.5 lid 3 *laatste uitslag geldt*

Art. 4.6 *Cijfers*
(5,5 als voldoende grens)

*(5,1 t/m 5,9 worden niet gegeven als
eindcijfer)*

datum besluit: 20 november 2012
inwerking getreden: 1 september 2013

datum besluit: 14 februari 2008
inwerking getreden: 14 maart 2008

datum besluit: 14 februari 2008
inwerking getreden: 14 maart 2008

datum besluit: 27 januari 2014
inwerking getreden: 1 september 2014