



ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

BACHELOR opleiding Medische informatiekunde Oude curriculum

A. Facultair deel

B. Opleidings specifiek deel

Studiejaar 2021-2022

Aan de inhoud van de Onderwijs- en Examenregeling voor het academische jaar 2021-2022 is de grootst mogelijke zorg besteed.

Tussentijds kunnen echter wijzigingen optreden, als gevolg van bijvoorbeeld wijzigingen in de wet, wijzigingen in UvA-regelingen of kabinetsmaatregelen samenhangend met de bestrijding van COVID-19.

Wanneer dit het geval is, zal dit zo tijdig mogelijk op passende wijze bekend worden gemaakt.

Vastgesteld 29 juni 2021

Deel A: facultair deel	5
1. Algemene bepalingen	5
Artikel A1.1 Toepasselijkheid regeling	5
Artikel A1.2 Begripsbepalingen	5
2. Vooropleiding en Toelating	6
Artikel A2.1 Vooropleiding	6
Artikel A2.2 Equivalente vooropleiding.....	6
Artikel A2.3 Colloquium doctum	7
Artikel A2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi	7
3. Inrichting opleiding	7
Artikel A3.1 Indeling studiejaar.....	7
Artikel A3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs.....	7
4. Toetsing en Examinering	7
Artikel A4.1 Deelname aan tentamens.....	7
Artikel A4.2 Vorm van tentaminering	8
Artikel A4.3 Mondelinge tentamens	8
Artikel A4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	8
Artikel A4.5 Tentamengelegenheden.....	9
Artikel A4.6 Cijfers	9
Artikel A4.7 Vrijstelling	10
Artikel A4.8 Geldigheidsduur resultaten	10
Artikel A4.9 Inzagerecht.....	10
Artikel A4.10 Nabespreking	10
Artikel A4.11 Bachelorexamen.....	11
Artikel A4.12 Getuigschrift en verklaring	11
Artikel A4.13 Fraude en plagiaat.....	11
5. Honoursprogramma	11
Artikel A5.1 Honoursprogramma	11
6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang	11
Artikel A6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	11
Artikel A6.2 Studieadvies	12
Artikel A6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies	12
Artikel A6.4 Persoonlijke omstandigheden	12
Artikel A6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	13
7. Onderwijsevaluatie	14
Artikel A7.1. Onderwijsevaluatie	14
8. Hardheidsclausule	14
Artikel A8.1 Hardheidsclausule.....	14
9. Overgangs- en slotbepalingen	14

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor

Artikel A9.1	Wijziging en periodieke beoordeling deel A	14
Artikel A9.2	Overgangsbepalingen.....	14
Artikel A9.3	Bekendmaking	14
Artikel A9.4	Inwerkingtreding.....	14
Deel B: opleidingsspecifiek deel.....		15
1. Algemene bepalingen.....		15
Artikel B1.1	Begripsbepalingen	15
Artikel B1.2	Gegevens opleiding.....	15
2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding.....		15
Artikel B2.1	Doelstelling opleiding.....	15
Artikel B2.2	Eindtermen.....	15
3. Nadere toelatingseisen		16
Artikel B3.1	Nadere vooropleidingseisen.....	16
Artikel B3.2	Colloquium doctum	16
Artikel B3.3	Taaleisen Nederlands.....	17
4. Opbouw van het curriculum.....		17
Artikel B4.1	Samenstelling opleiding.....	17
Artikel B4.2	Onderwijseenheden.....	17
Artikel B4.3	De verplichte onderwijseenheden	17
Artikel B4.4	Keuzeruimte.....	18
Artikel B4.5	Vrij programma.....	18
Artikel B4.6	Praktische oefening.....	19
Artikel B4.7	Volgordelijkheid tentamens	19
Artikel B4.8	Nadere voorwaarden voor deelname aan onderwijseenheden en tentamens	19
Artikel B4.9	Nadere voorwaarden tentamengelegenheden en collectieve nabespreking	19
Artikel B4.10	Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	19
Artikel B4.11	Nadere voorwaarden vrijstelling.....	19
Artikel B4.11a	Nadere bepalingen resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt.....	19
Artikel B4.12	Geldigheidsduur resultaten	20
Artikel B4.13	Graad.....	20
Artikel B4.14	Major Medische informatiekunde voor studenten bacheloropleiding Bèta-gamma	20
5. Keuzeruimte		20
Artikel B5.1	Minoren.....	20
Artikel B5.2	Keuzeruimte.....	20
Artikel B5.3	Overige keuzeruimte.....	20
6. Honoursprogramma		21
Artikel B6.1.	Honoursprogramma	21
7. Studiebegeleiding en studieadvies		21



Onderwijs- en Examenregeling Bachelor

Artikel B7.1	Studiebegeleiding.....	21
Artikel B7.2	Bindend (negatief) studieadvies.....	21
8. Onderwijsevaluatie		21
Artikel B8.1	Onderwijsevaluatie	21
9. Overgangs- en slotbepalingen		22
Artikel B9.1	Wijziging en periodieke beoordeling deel B.....	22
Artikel B9.2	Overgangsbepalingen.....	22
Artikel B9.3	Bekendmaking	22
Artikel B9.4	Inwerkingtreding.....	22
Bijlage I: Overzicht richtlijnen ex. 9.5 WHW UvA		23

Deel A: facultair deel**1. Algemene bepalingen***Artikel A1.1 Toepasselijkheid regeling*

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Medische informatiekunde (hierna ook te noemen: de opleiding) die wordt verzorgd aan de Faculteit der Geneeskunde (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Universiteit van Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Medische informatiekunde van de Faculteit der Geneeskunde. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor (onderwijseenheden van) het oude programma van de bacheloropleiding Medische informatiekunde, dat tijdens het studiejaar 2018-2019 voor het laatst volledig werd verzorgd, is ingeschreven.
5. Het opleidingsspecifieke deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel A1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. A-Z lijst: alfabetische lijst met algemene informatie voor studenten [link [A-Z lijst](#)];
- b. CBE: het College van beroep voor de examens (CBE);
- c. Cobex: Oude naam voor CBE. Zie CBE;
- d. EC (European Credit) een studiepuntenpunt met een studielast van 28 uren studie;
- e. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- f. examencommissie: de examencommissie van een of meer opleidingen van de faculteit conform artikel 7.12 van de wet;
- g. examiner: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12 c van de wet;
- h. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. De geldende Fraude- en plagiaatregeling is vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie, zie A-Z lijst van de opleiding (onder Examencommissie);
- i. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- j. onderwijseenheid: een onderdeel van de opleiding waaraan een tentamen is verbonden;
- k. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken en waaraan een examen is verbonden. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- l. opleidingsstatuut: het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet. Het opleidingsstatuut staat vermeld in de studiegids.
- m. periode: een deel van een semester;

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor

- n. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
- het maken van een scriptie of thesis;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden, of;
 - het doorlopen van een stage.
- o. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- p. schriftelijk: weergave door middel van schrifttekens, waarbij het irrelevant is wat de drager van de schrifttekens is. De drager kan zowel papier als digitaal zijn. Een schriftelijk tentamen kan dus zowel op papier als op een computer worden afgenomen;
- q. scriptie: een onderwijseenheid die bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- r. SIS: het Studenten Informatie Systeem;
- s. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings-specifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. Deze Onderwijs- en examenregeling verwijst steeds naar de studiegids zoals die bij aanvang van het studiejaar is gepubliceerd. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <https://studiegids.uva.nl>;
- t. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- u. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- v. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. Tentamens bestaan in schriftelijke, mondelinge en praktische vorm. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- w. toetswijzer representatieve voorbeeldvragen en informatie over de lengte, soort, vragen en inhoud van het tentamen, gepubliceerd op de digitale leeromgeving;
- x. universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
- y. wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel A2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een vwo-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 tweede en volgende leden van de wet. Nadere opleidingseisen staan vermeld in het opleidingsspecifieke deel B.

Artikel A2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, behaald in een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur (via Studenten

- Services). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.
 3. Degene die ingevolge artikel 7.28 van de wet vrijstelling wenst van de vooropleidingseisen op basis van een buitenlands diploma voldoet, voor zover aan de orde, aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal, nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

Artikel A2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 van de wet.
2. In het opleidingspecifieke deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

Artikel A2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel A3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

Artikel A3.2 Inrichting opleiding en deelname aan onderwijs

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in het opleidingspecifieke deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Nadere voorwaarden met betrekking tot aanmelding voor deelname aan een onderwijseenheid zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

4. Toetsing en Examinering

Artikel A4.1 Deelname aan tentamens

1. Een student die in de daarvoor aangewezen periode is ingeschreven voor een onderwijseenheid, is daarmee, indien gerechtigd, automatisch aangemeld voor het tentamen en eventueel bijbehorende deeltaetsen die plaatsvinden in aansluiting op het voor de eerste keer gevolgde onderwijs van die betreffende onderwijseenheid.
2. Voor het deelnemen aan alle overige tentamengelegenheden en deeltaetsen dient de student zich zelf apart aan te melden. De aanmeldingsperiode en -procedure staan voor het begin van het studiejaar gepubliceerd op de A-Z lijst van de opleiding (onder Vak- en tentamenaanmelding).
3. Indien de student niet aan alle bij het onderwijsonderdeel horende verplichtingen heeft voldaan en achteraf blijkt dat de student toch heeft deelgenomen aan een tentamen, wordt het tentamen niet

- nagekeken, tenzij de deelname alsnog geldig wordt verklaard door de examencommissie.
4. Deelname aan een tentamen is alleen geldig indien de student over een geldige inschrijving bij de Universiteit van Amsterdam beschikt.
 5. Indien de student wil afzien van deelname aan de tentamengelegenheid waarvoor de student staat ingeschreven dan dient de student zich af te melden voor het tentamen. De aan- en afmeldingsperiode en procedure staan gepubliceerd op de A-Z lijst van de opleiding (onder Vak- en tentamenaanmelding en toetsdata).
 6. Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing op studenten die alleen ingeschreven zijn voor één of meer masteropleiding(en). Deze studenten mogen niet deelnemen aan tentamens en examens in bacheloropleidingen en zullen hiervoor derhalve niet worden aangemeld.

Artikel A4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in het opleidingsspecifieke deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in deel B is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Met betrekking tot een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in deel B een overgangsregeling opgenomen.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
5. Voor studieonderdelen met een schriftelijk tentamen heeft de student recht op representatief oefenmateriaal voor de toetsing. Het oefenmateriaal wordt ten minste vijf werkdagen voor het tentamen beschikbaar gesteld en zal bestaan uit minimaal één voorbeeldtentamen met uitwerkingen. Dit voorbeeldtentamen dient representatief te zijn voor wat betreft lengte, soort vragen en inhoud. Daarnaast dient de docent voldoende materiaal inclusief uitwerking beschikbaar te stellen ter voorbereiding op het tentamen zoals oefenopgaven, thuisopdrachten, etc. zodat de student een inschatting van de aard van het tentamen kan maken.
6. Onverminderd het vijfde lid, kan in situatie van COVID-19 gerelateerde overmacht, afgeweken worden van de vastgestelde vorm van tentaminering. De nieuwe vorm van tentaminering wordt ten minste drie weken voor de tentamendatum bekend gemaakt.

Artikel A4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, of wordt een geluidsopname gemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
3. Van een mondeling tentamen wordt door de examinerator een verslag gemaakt, waarin de vragen kort samengevat zijn opgenomen. In plaats van een schriftelijk verslag voldoet ook een geluidsopname. De student mag het schriftelijk verslag of de geluidsopname na afloop niet meenemen.
4. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel A4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen alsmede deeltijfers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De twee onderwijsvrije weken rond kerst en nieuwjaar en de onderwijsvrije week in mei tellen niet mee in de beoordelingstermijn. De examinerator draagt zorg voor het naleven van de nakijktermijn. De examinerator verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de

- beoordeling. De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vijfde volzin van het eerste lid is van toepassing.
 3. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat van de in het eerste lid vermelde termijnen wordt afgeweken.
 4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
 5. De examinerator draagt zorg voor het via de digitale leeromgeving informeren van de student over het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen A4.9 en A4.10.
 6. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens (CBE).
 7. De verdere gang van zaken bij toetsing en de richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
 8. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van beroep voor de examens (CBE) binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.
 9. Meer informatie over de mogelijkheden voor beroep of het indienen van een klacht is te vinden op de A-Z lijst van de opleiding (onder Klacht, bezwaar of beroep).

Artikel A4.5 Tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven, te weten het aan het onderwijs aansluitende eerstekans tentamen en een hertentamengelegenheid.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een stage of een scriptie. De voor stage en scriptie geboden herkansingsmogelijkheden staan in de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing van een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Nadere voorwaarden met betrekking tot herkansing zijn, indien aan de orde, opgenomen in deel B.

Artikel A4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal.
2. Het cijfer 5,5 en hoger geldt als voldoende.
3. Eindcijfers worden gegeven in hele en halve punten. Zie lid 5 voor de afrondingsregels.
4. Het eindcijfer 5,5 wordt niet toegekend. Zie lid 5b voor de afrondingsregels.
- 5a. Voor eindcijfers onder de 5,0 en eindcijfers boven de 6,0 gelden de volgende afrondingsregels:
 - lager dan ,25 afronden naar beneden
 - ,25 en hoger, maar lager dan ,75 afronden naar ,5,
 - ,75 en hoger afronden naar boven
- 5b. Voor eindcijfers boven de 5,0 maar onder de 6,0 gelden de volgende afrondingsregels:
 - lager dan 5,5 afronden naar 5,0
 - 5,5 of hoger afronden naar 6,0
6. Indien de eindbeoordeling is opgebouwd uit deelcijfers, staat in de studiegids van de desbetreffende onderwijseenheid de weging van de deelcijfers en de berekening welke leidt tot het eindcijfer.
7. Een deelcijfer dat een gemiddelde is van deelcijfers wordt niet afgerond.

8. In deel B is bepaald hoe resultaten die niet in een cijfer worden uitgedrukt worden geregistreerd in SIS.

Artikel A4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen.
2. De bachelorscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
4. Voor informatie over de procedure voor het aanvragen van een vrijstelling wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen van de examencommissie zoals vermeld op de A-Z lijst van de opleiding (onder Examencommissie).

Artikel A4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De decaan kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. In deel B is bepaald voor welke met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen een beperkte geldigheidsduur geldt.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheidsduur voor een met goed gevolg afgelegd tentamen of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd.
4. De geldigheidsduur van een deeltentamen is geregeld in deel B.

Artikel A4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen bekend gemaakt, of op de digitale leeromgeving.
3. Indien de student vanwege overmacht of deelname aan onderwijs verhinderd is op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Een student kan gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, indien de student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, een kopie van zijn/haar gemaakte werk aanvragen.
5. Het inzagerecht is onverkort van toepassing op digitale tentamens.
6. Aan het inzagerecht kan worden voldaan door middel van online inzage.
7. Indien een online inzage niet mogelijk is, kan de examinerator tot uitstel van de inzage, als bedoeld in het eerste of tweede lid, besluiten doch niet langer dan een maand. Inzage geschiedt niet later dan een maand voor de herkansing van het betreffende tentamen.

Artikel A4.10 Nabespreking

1. De examinerator kan ervoor kiezen om een collectieve nabespreking te organiseren, via het discussieforum in de digitale leeromgeving of met een nabesprekingsbijeenkomst. Vorm, datum en tijdstip van de collectieve nabespreking wordt bij aanvang van het onderwijs in de digitale leeromgeving gepubliceerd, en zo mogelijk in het digitale rooster.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht of deelname aan onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip, binnen een termijn van 20 werkdagen na het verzoek van de student.

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor

4. Voor de nabespreking van een onderwijseenheid waarvoor geen collectieve nabespreking is georganiseerd kan de student aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen wijze, binnen een termijn van 20 werkdagen na het verzoek van de student.
5. Na een mondeling tentamen kan de student direct aansluitend op het tentamen om een nabespreking verzoeken. Er wordt naar gestreefd de bespreking aansluitend aan het tentamen plaats te laten vinden. Tijdens de bespreking wordt de beoordeling gemotiveerd.

Artikel A4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staan de regels omtrent de toekenning van het predicaat cum laude.

Artikel A4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. Indien het verzoek tot afgifte van het getuigschrift door de examencommissie is gedaan, kan de student onder opgave van redenen de examencommissie binnen twintig werkdagen na de aanvraag verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. Indien de student het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend, kan de student geen verzoek indienen voor het uitstellen van de uitreiking.

Artikel A4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de Fraude- en plagiaatregeling studenten is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma*Artikel A5.1 Honoursprogramma*

Op een honoursprogramma is het Besluit Honoursprogramma van 27 november 2018 onverkort van toepassing [link [Onderwijs regelingen en reglementen](#)]. Nadere voorwaarden worden, voor zover van toepassing, opgenomen in deel B.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang*Artikel A6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding*

- 1 De decaan van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SIS. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een

onderwijseenheid via SIS inzage in de uitslag van de betreffende onderwijseenheid en beschikt via SIS tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in het opleidings specifieke deel B.

Artikel A6.2 Studieadvies

1. Voor 1 februari van het eerste studiejaar ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding.
2. Als onderdeel van het advies als bedoeld in lid 1 worden studenten die module 1.1 niet hebben behaald of gevolgd uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur. Het doel van dit gesprek is het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Namens de decaan wordt iedere student aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving geadviseerd over de voortzetting van de opleiding, in de vorm van een bindend studieadvies waarvoor de bepalingen van artikel 6.3 gelden.

Artikel A6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Indien een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet heeft voldaan aan de BSA-norm van 42 EC wordt een (negatief) studieadvies uitgebracht waaraan een afwijzing met een bindend karakter is verbonden. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4. De BSA-norm is nader omschreven in artikel 7.2 van het opleidings specifieke deel B.
2. Als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn/haar opleiding mag voortzetten, dan dient hij aan het eind van het tweede jaar van inschrijving alsnog aan de BSA-norm te voldoen.
3. Bij het vaststellen van het aantal behaalde EC als bedoeld in lid 1 tellen de EC van verworven vrijstellingen mee.
4. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de BSA-norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat de decaan voornemens is hem/haar een negatief bindend studieadvies te geven.
5. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord namens de decaan, door de examencommissie (in de hoedanigheid van de BSA-commissie) en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
6. Zo spoedig mogelijk na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door de decaan bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
7. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens (CBE) van de instelling.
8. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 van het opleidings specifieke deel B.

Artikel A6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. De decaan verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk, uiterlijk 4 weken nadat de omstandigheid zich heeft voorgedaan of is begonnen, melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;

- c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn/haar melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden onder meer aangemerkt:
- ziekte van de student;
 - lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - zwangerschap van de studente;
 - bijzondere familieomstandigheden;
 - het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de wet;
 - het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van de decaan.
 - het beoefenen van topsport zoals bedoeld in de Regeling Topsporters UvA.
5. Indien de decaan op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, krijgt de student een extra studiejaar om te voldoen aan de BSA-norm van 42 EC als bedoeld in artikel 6.3 lid 1.

Artikel A6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

- Een student met een functiebeperking kan in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
- De (eerstejaars) student meldt zich aan het begin van het studiejaar bij de studieadviseur. Indien de functiebeperking gedurende een studiejaar wordt vastgesteld, meldt de student zich zo spoedig mogelijk.
- De student wordt doorverwezen naar de website www.uva.nl/functiebeperking. Studenten met dyslexie dienen op deze pagina hun dyslexierapport te uploaden voor beoordeling van dit rapport door de studentendecaan. Eisen ten aanzien van een rapport zijn ook te vinden op deze website.
- Terwijl deze procedure loopt, krijgt een eerstejaars student in geval van dyslexie eenmalig verlengde tentamenduur voor het tentamen van de eerste onderwijseenheid van het eerste studiejaar.
- De studentendecaan beoordeelt het rapport en/of de benodigde voorziening bij tentamens. Bij twijfel besluit de studentendecaan dat de student opnieuw getest dient te worden. In geval van vastgestelde dyslexie (of andere functiebeperking) geeft de studentendecaan een verklaring van de benodigde voorziening af.
Indien de verklaring verlengde tentamenduur betreft, heeft de student recht op een verlenging:
Tentamens tot 2 uur (<2 uur): 15 minuten extra tijd. Tentamens van 2 uur of meer (≥2 uur): 30 minuten extra tijd. Hierbij is het gewenst dat de betreffende student een zo rustig mogelijke tentamenplek krijgt toegewezen in de tentamenzaal.
De toegevoegde tijd geldt niet voor tentamens van een half uur of minder. Daarbij kan de examencommissie toestemming geven voor een verlenging van maximaal 5 minuten..

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor

6. Een verzoek tot aanpassing wordt afgewezen indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.

7. Onderwijsevaluatie

Artikel A7.1. Onderwijsevaluatie

De evaluatie van het onderwijs vindt plaats op de wijze zoals in deel B bepaald.

8. Hardheidsclausule

Artikel A8.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft. De bevoegdheden van de examencommissie zijn vermeld in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie zoals gepubliceerd op de A-Z lijst van de opleiding (onder Examencommissie).

9. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel A9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel A

1. Een wijziging van deel A van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld, met inachtneming van de richtlijn ex 9.5 van de wet die door het College van Bestuur met betrekking tot deel A is vastgesteld, alsmede met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen ter zake.
2. Een wijziging van dit deel van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel A9.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de in deel B vermelde overgangsbepalingen.

Artikel A9.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deel A en B van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt per 1 september van het studiejaar waarvoor deze geldt geplaatst op de A-Z lijst van de opleiding (onder Onderwijs- en examenregelingen (OER) en aanvullende regelingen).

Artikel A9.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021

Aldus vastgesteld door de decaan

Op 29 juni 2021

Instemming en advies facultaire medezeggenschap,

Opleidingscommissie, d.d. 15 juni 2021

Studentenraad, d.d. 15 juni 2021

Examencommissie, d.d. 21 juni 2021

Deel B: opleidingsspecifiek deel

1. Algemene bepalingen

Artikel B1.1 Begripsbepalingen

- a. bonuspunttoets: toets waarmee maximaal 1 punt als bonus bij het eindcijfer kan worden verdiend, met als voornaamste doel het stimuleren van studenten tot een regelmatig studeergedrag. De bonuspunttoets heeft betrekking op kennis die relevant is voor het tentamen. Zie voor meer informatie “Onderwijs- en examenregelingen (OER) en aanvullende regelingen” op de A-Z lijst van de opleiding;
- b. coördinator: docent verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de betreffende onderwijseenheid;
- c. module: inhoudelijk samenhangende onderwijseenheid.

Artikel B1.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Medische informatiekunde CROHO nummer 56573 wordt in voltijdse vorm verzorgd, en in het Nederlands uitgevoerd.
2. In artikel 4.3 van dit opleidingsspecifieke deel B van de Onderwijs- en examenregeling is beschreven hoeveel EC elke onderwijseenheid omvat.

2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

Artikel B2.1 Doelstelling opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

- kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van Medische informatiekunde, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in de navolgende leden.
- academische vorming, waaronder het verwerven van academische vaardigheden (zoals argumenteren, schrijf-, spreek- en onderzoeksvaardigheden, op juiste wijze citeren en vermelden van bronnen), het leren zelfstandig en creatief complexe problemen oplossen, kritisch reflecteren.

Artikel B2.2 Eindtermen

- a. Hoofddoelstelling van de opleiding:
Het doel van de bacheloropleiding is studenten op te leiden tot junior medisch informatiekundig specialist. Afgestudeerden van de bacheloropleiding beschikken over kennis van het vakgebied van de medische informatiekunde en kunnen die kennis toepassen ter verbetering van informatieverwerking in gezondheidszorgorganisaties.
- b. Eindtermen bachelor Medische informatiekunde:
De eindkwalificaties en academische vaardigheden die een bachelor medische informatiekunde na afronding van de opleiding bezit, zijn gestructureerd conform de Dublin descriptorren voor WO bachelor opleidingen. Een afgestudeerde bachelor medische informatiekunde:
1. Heeft basiskennis van de theorieën en methoden in de medische informatiekunde, en beheerst theorieën en methoden van informatica, wiskunde, epidemiologie en biostatistiek en informatiemanagement welke relevant zijn voor de medische informatiekunde. **(Kennis en inzicht)**
 2. Heeft kennis van de beginselen van de geneeskunde en de algemene werkwijzen in de gezondheidszorg, waaronder ook de strategische processen en beleidsvorming. **(Kennis en inzicht)**
 3. Heeft basiskennis van theorieën en methoden over analyse, ontwerp, ontwikkeling en implementatie van interactieve zorginformatiesystemen en kan deze kennis toepassen. **(Kennis en inzicht + Toepassen)**
 4. Is in staat eenvoudige problemen uit de praktijk van zorginformatiesystemen met medisch informatiekundige methoden te analyseren en daaraan adviezen te verbinden voor concrete acties in de betrokken zorgorganisaties. **(Toepassen + Oordeelsvorming)**

5. Kent de basisprincipes van wetenschappelijk onderzoek en is in staat zijn/haar kennis en inzicht te combineren en toe te passen in een wetenschappelijk onderzoeksproject met een toegepast karakter. **(Kennis en Inzicht + Toepassen + Oordeelvorming)**
 6. Is in staat zelfstandig en in multidisciplinaire teams op een gestructureerde en projectmatige manier informatie te verzamelen en te verwerken, en problemen te identificeren en analyseren. **(Toepassen + Communicatie)**
 7. Is in staat om op een gefundeerde manier, in het Nederlands, informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit medische informatici, ICT'ers en zorgprofessionals **(Communicatie)**
 8. Is in staat gedrag aan te passen naar aanleiding van feedback of zelfreflectie en bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan. **(Leervaardigheden)**
- c. Eindtermen Academische Vaardigheden gehele bacheloropleiding:
- Onderzoeksvaardigheden: de bachelor heeft voldoende kennis van het onderzoeksveld en de gehanteerde methoden en technieken in de verschillende vakgebieden om een relevante onderzoeksvraag te formuleren en gestructureerd te zoeken naar een antwoord hierop;
 - Academisch schrijven: de bachelor is in staat om op basis van wetenschappelijke literatuur een goed gefundeerde scriptie in artikelvorm te schrijven en kan, op basis van een helder geformuleerde vraagstelling, complexe problematiek helder uiteenzetten;
 - Presenteren: de bachelor is in staat om zelfstandig en op aansprekende wijze een presentatie te geven die wat betreft inhoud, structuur, verbale- en non-verbale communicatie aan de vereisten voldoet. De bachelor kan dit zowel binnen als buiten de eigen discipline(s) en is in staat om voorlichting te geven op het gebied van de Medische informatiekunde;
 - Managementvaardigheden: de bachelor is in staat om samen te werken met specialisten uit verschillende disciplines en heeft voldoende kennis van gesprek- en management technieken om een project, in samenwerking met anderen, tot een goed einde te brengen;
 - Attitude en leervaardigheden: de bachelor heeft een zelfreflectieve, positiefkritische houding, is in staat eigen gedrag aan te passen naar aanleiding van feedback en toont zelfsturing van het persoonlijk ontwikkeltraject in het portfolio.

3. Nadere toelatingseisen

Artikel B3.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Voor toelating tot de opleiding is het navolgende VWO-profiel vereist en gelden navolgende aanvullende eisen:

VWO-profiel Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek;

aanvullende eisen:

De vakken natuurkunde met daarnaast tenminste één van de vakken wiskunde A of wiskunde B maken deel uit van het pakket.

2. Deficiënties met betrekking tot de vakken natuurkunde en/of wiskunde A of B dienen voor aanvang van de opleiding te zijn opgeheven.
3. In uitzondering op lid 1 geldt voor bijvakstudenten Medische informatiekunde dat niet hoeft te worden voldaan aan de aanvullende eisen natuurkunde en wiskunde A of B op VWO niveau.

Artikel B3.2 Colloquium doctum

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 2.3 (deel A), heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - a. wiskunde A of B op het niveau eindexamen VWO nieuwe stijl
 - b. natuurkunde op het niveau eindexamen VWO nieuwe stijl
 - c. Engels op het niveau eindexamen VWO nieuwe stijl
 - d. Nederlands op het niveau eindexamen VWO nieuwe stijl, of voldoende beheersing van de Nederlandse taal, op het niveau van de cursussen Nederlands als tweede taal (NT2 programma II)

De Colloquium Doctum commissie kan vrijstelling verlenen van een of meer van de hierboven vermelde eisen op grond van elders verkregen bewijzen van voldoende kennis.

2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel B3.3 Taaleisen Nederlands

De student die geen Nederlandstalige vooropleiding heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens of het aantoonbaar voldoen aan een van de onderstaande voorwaarden:

- Het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, programma II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- Aantoonbaar 3 jaar Nederlandstalige Middelbare school gevolgd hebben;
- Door de wet of UvA erkende wijzen om in het buitenland het Nederlands te behalen als onderdeel van een buitenlands diploma [[link Dutch language requirements](#)].

4. Opbouw van het curriculum

Artikel B4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. academische vorming
- b. verplichte en niet-verplichte onderwijsonderdelen
- c. praktische oefening

Artikel B4.2 Onderwijseenheden

De bacheloropleiding omvat een pakket van verplichte en facultatieve onderwijseenheden.

Artikel B4.3 De verplichte onderwijseenheden¹

eerste studiejaar

Onderwijs wordt niet langer aangeboden. Zie artikel B9.2 (Overgangsbepalingen).

<i>naam onderwijseenheid</i>	<i>vakcode</i>	<i>EC</i>	<i>periode of semester</i>	<i>werkvorm</i>	<i>toetsvorm</i>
Module 1.1: Inleiding Medische Informatiekunde	4502BM101Y	8 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 1.2: Biomedische Basisprincipes	4502BM102Y	10 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 1.3: Inleiding Programmeren en Logica	4502BM103Y	12 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 1.4: Het geneeskundig proces eerste lijn	4502BM104Y	12 EC	Semester 2	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 1.5: Voortgezet Programmeren en Wiskunde	4502BM105Y	12 EC	Semester 2	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 1.6: Medische Basisprincipes	4502BM106Y	6 EC	Semester 2	Zie studiegids	Zie studiegids

¹ In situaties van COVID-19 gerelateerde overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs en de tentamens te verzorgen op de in dit artikel vermelde wijze kan tijdelijk worden overgegaan op een andere (werk)vorm van onderwijs en tentaminering. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na deze aanpassingen onverkort gelden, een en ander mede ter beoordeling van de examencommissie. Eveneens dienen daar waar van toepassing de rechten van de medezeggenschapsorganen gerespecteerd te worden.

tweede studiejaar
Onderwijs wordt niet langer aangeboden. Zie artikel B9.2 (Overgangsbepalingen)..

<i>naam onderwijseenheid</i>	<i>vakcode</i>	<i>EC</i>	<i>periode of semester</i>	<i>werkvorm</i>	<i>toetsvorm</i>
Module 2.1: Databases, Computernetwerken en Beveiliging	4502BM201Y	12 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 2.2: Klinische Epidemiologie en Biostatistiek	4502BM202Y	12 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 2.3: Het Geneeskundig Proces Tweede Lijn	4502BM203Y	6 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 2.4: Registratie en Classificatie	4502BM204Y	12 EC	Semester 2	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 2.5: Software Engineering Theorie	4502BM205Y	8,5 EC	Semester 2	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 2.6: Software Engineering Project	4502BM206Y	9,5 EC	Semester 2	Zie studiegids	Zie studiegids

derde studiejaar
Onderwijs wordt niet langer aangeboden. Zie artikel B9.2 (Overgangsbepalingen)..

<i>naam onderwijseenheid</i>	<i>vakcode</i>	<i>EC</i>	<i>periode of semester</i>	<i>werkvorm</i>	<i>toetsvorm</i>
Module 3.1: Artificiële Intelligentie	4502BM301Y	7,5 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 3.2: Volksgezondheid en gezondheidszorg	4502BM302Y	6 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 3.3: Informatie in Medische Beelden	4502BM303Y	7,5 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 3.4: E-Health	4502BM314Y	3 EC	Semester 1	Zie studiegids	Zie studiegids
Module 3.5: Strategisch Informatiemanagement	4502BM304Y	6 EC	Semester 2	Zie studiegids	Zie studiegids
Bachelorstage- en thesis bestaande uit:					
Stageproject (30 EC)	4502BMBPTY	Totaal 30 EC	Semester 1 & 2	Zie studiegids	Zie studiegids
Of					
Stageproject (min. 18 EC) + disciplinegebonden keuzemodule(s) (max. 12 EC)	Verschillende codes	Totaal 30 EC	Semester 1 & 2	Zie studiegids	Zie studiegids

Artikel B4.4 Keuzeruimte

Een deel van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte. Zie artikel 4.3 derde studiejaar.

Artikel B4.5 Vrij programma

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma heeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Universiteit van Amsterdam of andere universiteit worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor

het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

4. Om in aanmerking te komen voor de bachelorgraad dient in ieder geval voldaan te zijn aan de volgende voorwaarde:
 - a. het vrije programma bevat tenminste 120 EC op postpropedeutisch niveau.

Artikel B4.6 Praktische oefening

Een deel van de verplichte onderwijseenheden betreft een praktische oefening. Ook maken bij een deel van de verplichte onderwijseenheden (een of meer) praktische oefening(en) deel uit van de betreffende onderwijseenheid. Meer informatie hierover valt per onderwijseenheid na te lezen in de studiegids.

Artikel B4.7 Volgordelijkheid tentamens

1. Binnen de propedeutische fase is er geen voorgeschreven volgorde voor het deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van die fase.
2. Aan het onderwijs, de tentamens van alle postpropedeutische onderdelen kan slechts worden deelgenomen indien de student aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - in het tweede jaar van inschrijving bij de opleiding: Er is maximaal 1 onderwijseenheid van bachelor Jaar 1 Medische informatiekunde niet behaald.
 - in het derde jaar van inschrijving bij de opleiding: Het propedeutisch examen van de bachelor Medische informatiekunde is behaald.
3. Er zal alleen een eindcijfer aan de module 2.6 worden toegekend indien de student voldoet aan de onderwijsverplichtingen van module 2.5, zoals vermeld in de studiegids. Hieraan moet worden voldaan in het studiejaar dat module 2.6 wordt gevolgd of in de jaren daarvoor.
4. Aan het onderwijs en de tentamens van de bachelorstage kan slechts worden deelgenomen indien de student op de peildatum maximaal één onderwijseenheid uit het tweede studiejaar of Module 3.1: Artificiële Intelligentie nog niet heeft behaald. Peiling vindt plaats 3 weken na tentaminering van module 3.1. Eventuele resultaten van de herkansing van module 3.1 vallen buiten de peiling. Module 3.2: Volksgezondheid en gezondheidszorg, Module 3.3: Informatie in Medische Beelden en Module 3.4: E-Health hoeven niet behaald te zijn om te starten met de bachelorstage.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op gemotiveerd verzoek van de student al dan niet onder voorwaarden afwijken van de in het tweede of derde lid genoemde volgorde.

Artikel B4.8 Nadere voorwaarden voor deelname aan onderwijseenheden en tentamens

Zie artikel 4.1 deel A

Artikel B4.9 Nadere voorwaarden tentamengelegenheden en collectieve nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking voor een onderwijseenheid wordt georganiseerd, wordt dit bij aanvang van het onderwijs van de onderwijseenheid gepubliceerd op de digitale leeromgeving.
2. Met betrekking tot herkansing van een tentamen gelden de volgende nadere voorwaarden:
 - Op dit moment niet van toepassing

Artikel B4.10 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten

Per onderwijseenheid is het verplichte onderwijs beschreven in de studiegids. De reglementen over deelname aan praktische oefeningen en werkgroepbijeenkomsten zijn per onderwijseenheid beschreven op de betreffende digitale leeromgeving.

Artikel B4.11 Nadere voorwaarden vrijstelling

Zie artikel 4.7 deel A.

Artikel B4.11a Nadere bepalingen resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt

Resultaten die niet in cijfers worden uitgedrukt worden als volgt aangeduid:

Onderwijs- en Examenregeling Bachelor

- a. Indien het judicium voor een onderwijseenheid niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan is het judicium ofwel “aan alle verplichtingen voldaan” (AVV) ofwel “niet aan verplichtingen voldaan” (NAV).
- b. Studenten die niet deelnemen aan een tentamen waarvoor zij staan ingeschreven, krijgen het resultaat NAP “niet aanwezig met poging”. NAP wordt geregistreerd als een tentamenpoging.
- c. Studenten die een opdracht van een onderwijseenheid niet hebben gemaakt, krijgen voor die betreffende opdracht het resultaat “niet aan verplichtingen voldaan” (NAV). Het eindcijfer van de betreffende onderwijseenheid kan in dat geval niet berekend worden en wordt daardoor als NAV geregistreerd.

Artikel B4.12 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van het deeltentamen kan beperkt worden tot het studiejaar waarin het is afgelegd of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid. De eventueel beperkte geldigheidsduur van een deeltentamen is vastgelegd in de studiegids van het jaar waarin het deeltentamen is gemaakt.

Artikel B4.13 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend. Ingeval het een gezamenlijke opleiding (‘joint degree’) betreft, wordt dat vermeld op het getuigschrift.

Artikel B4.14 Major Medische informatiekunde voor studenten bacheloropleiding Bèta-gamma

1. Er wordt een majorprogramma Medische informatiekunde aangeboden voor studenten van de bacheloropleiding Bèta-gamma.
2. Om met de major Medische informatiekunde te mogen beginnen, geldt dat Bèta-gamma studenten tenminste 48 EC van het eerste studiejaar van de bacheloropleiding Bèta-gamma behaald moeten hebben.
3. In plaats van artikel B4.7 geldt voor een Bèta-gamma student dat deze uitsluitend kan deelnemen aan onderwijs en tentamens in jaar 3 indien ten minste vier van de onderwijseenheden BAM 1.1, BAM 1.2, BAM 1.3, BAM 1.5 en BAM 1.6 uit het majorprogramma behaald zijn.
4. In plaats van artikel B4.7 lid 4 geldt voor een Bèta-gamma student dat deze uitsluitend kan deelnemen aan het bachelorproject als men op de peildatum maximaal één van de volgende vakken/modules open heeft staan: een reguliere module uit majorjaar 1 of 3.1. Peiling vindt plaats 3 weken na tentaminering van module 3.1. Eventueel openstaande vakken vanuit de premaster worden in de peiling niet meegenomen.
5. Het majorprogramma is te vinden als bijlage bij deel B van de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding Bèta-gamma.

5. Keuzeruimte*Artikel B5.1 Minoren*

Niet van toepassing

Artikel B5.2 Keuzeruimte

Zie artikel 4.4 deel B

Artikel B5.3 Overige keuzeruimte

De student die een andere onderwijseenheid wil volgen, dan bedoeld in artikel 5.1 of 5.2, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

6. Honoursprogramma

Artikel B6.1. Honoursprogramma

De Medische informatiekunde-variant van het UvA-honoursprogramma bestaat uit extra onderwijsonderdelen met een studielast van 30 EC bovenop het reguliere studieprogramma. Deze studieonderdelen kunnen dus niet meegerekend worden als keuzeonderwijs van de opleiding. In overleg met de coördinator honoursprogramma Medische informatiekunde stelt de student zelf het te volgen onderwijsprogramma samen. De nadruk ligt hierbij op het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, daarnaast bevat het honoursprogramma minimaal één interdisciplinair onderdeel.

7. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel B7.1 Studiebegeleiding

1. De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat uit:
 - Begeleiding door de studieadviseurs, op verzoek van de student;
 - Mentor-tutorsysteem in het eerste studiejaar.

Artikel B7.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. De student dient aan het eind van het eerste jaar van inschrijving te hebben voldaan aan de BSA-norm van 42 EC betreffende vakken binnen de propedeutische fase van de opleiding. De met een voldoende afgesloten onderdelen van de modules 1.3 en 1.5 wegen hierbij mee volgens het volgende schema:
 - **Module 1.3 (12 EC)**
 - Programmeren Theorie: 3 EC
 - Programmeren Practicum: 3 EC
 - Logica: 4,8 EC
 - Overzicht Informatica: 1,2 EC
 - **Module 1.5 (12 EC)**
 - Voortgezet Programmeren Theorie: 3 EC
 - Voortgezet Programmeren Practicum: 3 EC
 - Wiskunde Theorie: 3 EC
 - Wiskunde Practicum: 3 EC

De student die aan het einde van het eerste jaar van inschrijving niet aan de genoemde BSA-norm heeft voldaan, ontvangt een negatief bindend studieadvies, tenzij de student heeft aangetoond niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4 (deel A), en schriftelijk toestemming van of namens de decaan heeft gekregen om de opleiding voort te zetten.
2. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de in lid 1 genoemde BSA-norm van 42 EC heeft voldaan, maar schriftelijk toestemming van of namens de decaan heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar alsnog een bindend studieadvies met inachtneming van dezelfde BSA-norm als vermeld in lid 1. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding die door de faculteit wordt aangeboden:
 - de bacheloropleiding Medische informatiekunde

8. Onderwijsevaluatie

Artikel B8.1 Onderwijsevaluatie

De evaluatie van het onderwijs vindt plaats met behulp van de UvA Q systematiek. Op basis van de evaluatieresultaten formuleren de onderwijscoördinatoren en het opleidingsteam verbeterplannen die besproken worden tijdens een evaluatiegesprek waarvoor vertegenwoordigers van studenten, en in elk geval een afgevaardigde van de opleidingscommissie en een afgevaardigde van de studentenraad

worden uitgenodigd. Voor de implementatie van verbeteracties leggen de onderwijscoördinatoren verantwoording af aan de opleiding. De opleiding informeert in elk geval de opleidingscommissie over de voortgang van verbeteracties.

9. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel B9.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door de decaan vastgesteld na instemming en advies van de facultaire medezeggenschapsorganen.
2. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire studentenraad op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, van de wet betreffen. Op de overige onderdelen heeft de facultaire studentenraad adviesrecht.
3. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de opleidingscommissie op de onderdelen die de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a l tot en met e, g en v, van de wet betreffen. Op de overige onderdelen heeft de opleidingscommissie adviesrecht.
4. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel B9.2 Overgangsbepalingen

Voor studenten die in 2018-2019 of eerder gestart zijn met het eerste studiejaar van de bacheloropleiding Medische Informatiekunde geldt de volgende overgangsregeling:

- Overgangsregeling bachelor Mi naar Mi-X (A-Z lijst van de opleiding > Onderwijs- en examenregelingen (OER) en aanvullende regelingen)

De overgangsregeling is een bijlage van deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel B9.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids (studiegids.uva.nl).

Artikel B9.4 Inwerkingtreding

Deel B van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de decaan

Op 29 juni 2021

Instemming en advies facultaire medezeggenschap,

Opleidingscommissie, d.d. 15 juni 2021

Studentenraad, d.d. 15 juni 2021

Examencommissie, d.d. 21 juni 2021



Onderwijs- en Examenregeling Bachelor

Bijlage I: Overzicht richtlijnen ex. 9.5 WHW UvA

*De indeling is een **format** dat als richtlijn is vastgesteld:*

Deel A

Art. 4.5 lid 3 *laatste uitslag geldt*

Art. 4.6 *Cijfers*
(5,5 als voldoende grens)

*(5,1 t/m 5,9 worden niet gegeven als
eindcijfer)*

datum besluit: 20 november 2012
inwerking getreden: 1 september 2013

datum besluit: 14 februari 2008
inwerking getreden: 14 maart 2008

datum besluit: 14 februari 2008
inwerking getreden: 14 maart 2008

datum besluit: 27 januari 2014
inwerking getreden: 1 september 2014