

**Studentenstatuut
2011/2012 – 2012/2013
Universiteit van Amsterdam**



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Studentenstatuut 2011/2012 – 2012/2013 Universiteit van Amsterdam

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	2
1.1 Inhoud Studentenstatuut	2
1.2 Vaststelling en beschikbaarheid Studentenstatuut	2
1.3 Naleving van het studentenstatuut	2
2. Toegang en inschrijving	2
2.1 Toegang	2
2.2 Inschrijving	3
3. Algemene rechten en plichten van studenten	4
4. Gedragsregels	6
5. Onderwijs en toetsing	8
5.1 Opleidingen en modules	8
5.2 Onderwijs- en Examenregeling	10
5.3 Onderwijsrooster	11
5.4 Toetsing	11
6. Financiële ondersteuning studenten	11
6.1 Studievertraging door overmacht/bijzondere omstandigheden: Profileringsfonds	11
6.2 Noodfonds	12
6.3 Bestuursbeurzen	12
6.4 Regeling Topsporters	12
6.5 Beurzen voor een tijdelijk studieverblijf in het buitenland	12
7. Studentenvoorzieningen	13
7.1 Facultaire studentenvoorzieningen	13
7.2 Universitaire studentenvoorzieningen	13
7.3 Functiebeperking en chronische ziekte	14
8. Bestuur en studenteninspraak	14
9. Klachten, bezwaar en beroep	14

1. Inleiding

1.1 Inhoud Studentenstatuut – art. 7.59 WHW

Het Studentenstatuut bevat een beschrijving van de **rechten en plichten** van studenten enerzijds en de Universiteit van Amsterdam anderzijds. Het statuut bestaat uit twee delen:

- het universitaire deel, waarin de rechten en plichten staan, die voor alle studenten gelden (Studentenstatuut);
- het opleidingsdeel waarin de opleidingsspecifieke rechten en plichten zijn opgenomen (deze is opgenomen in de studiegids van de opleiding).

Voor informatie waar dit statuut niet voorziet kan contact worden opgenomen met:

- de [studieadviseur](#) van de opleiding (voor opleidingsspecifieke vragen);
- het [Service & Informatiecentrum](#) (voor vragen met betrekking tot universiteitsbrede aangelegenheden).

Waar 'hij' staat, wordt eveneens 'zij' bedoeld.

1.2 Vaststelling en beschikbaarheid Studentenstatuut

Het universitaire deel van het statuut wordt jaarlijks door het College van Bestuur (CvB) met instemming van de Centrale Studentenraad vastgesteld en voor 1 september gepubliceerd. Het statuut kan via www.uva.nl/studentenstatuut worden geraadpleegd. Studenten en medewerkers van de Universiteit van Amsterdam worden geacht de inhoud van het statuut te kennen. Alle studenten krijgen, gelijktijdig met de verzending van hun collegekaart informatie toegestuurd over het Studentenstatuut.

Het opleidingsdeel van het studentenstatuut wordt in de studiegidsen of op de websites van de opleidingen gepubliceerd. Dit deel moet vòòr 1 juli voor studenten beschikbaar zijn. Indien een opleiding dit deel alleen digitaal aan wil bieden, dan kan dat alleen met instemming van de Facultaire Studentenraad. Het universitaire en het opleidingsdeel van het Studentenstatuut treden in werking op 1 september 2011.

Een wijziging en/of een herziening van het statuut wordt door het College van Bestuur vastgesteld na instemming van de Centrale Studentenraad. Studenten worden van deze wijziging in kennis gesteld, in ieder geval door publicatie op het UvA-web.

1.3 Naleving van het Studentstatuut

Klachten over de uitvoering van het statuut kunnen via het klachtenloket worden ingediend.

2. Toegang en inschrijving – H7, Titel 2 WHW

2.1 Toegang

Om toegang tot een opleiding van de Universiteit van Amsterdam te verkrijgen, gelden toelatingseisen. Deze eisen zijn neergelegd in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en in het Inschrijvingsbesluit UvA 2011-2012 en het Inschrijvingsbesluit 2012-2013.

Colloquium doctum

Wie niet in het bezit is van een toelatingbiedend diploma kan een [colloquium doctum](#) afleggen. Een colloquium doctum is een toelatingsexamen tot de universiteit voor personen van 21 jaar en ouder die onvoldoende vooropleiding hebben. Personen met een onvoldoende buitenlandse vooropleiding, die wel in het bezit zijn van een diploma dat in eigen land toegang geeft tot de universiteit, hoeven niet aan het leeftijds criterium van 21 jaar te voldoen. Na het behalen van het colloquium doctum wordt een beschikking afgegeven. Deze biedt alleen toegang tot de opleiding en universiteit waarvoor deze is afgegeven.

Wie op grond van een diploma genoemd in artikel 7.28 lid 1 van de WHW wil inschrijven, maar nog niet heeft voldaan aan de aanvullende profieisen, kan zich voor de propedeutische fase van een (bachelor)opleiding inschrijven indien een andere deficiëntieregeling in de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende opleiding is opgenomen en daaraan is voldaan.

Numerus fixus

Een aantal opleidingen kent een [numerus fixus](#). De opleiding Geneeskunde en de opleiding Psychologie kennen een [decentrale selectie](#) naast de centrale selectie. Zie voor de voorwaarden van toelating tot een numerus fixus opleiding en de procedure de websites van de faculteit der Maatschappij- en Gedragswetenschappen/Psychologie www.fmg.uva.nl, de faculteit Geneeskunde/AMC www.amc.uva.nl, de faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica/Biomedische wetenschappen www.fnwi.nl en ACTA/Tandheelkunde/ACTA www.acta.nl

Toelating tot de master

Voor de inschrijving voor een andere masteropleiding dan een aansluitende masteropleiding is een toelatingsbewijs nodig. De Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende opleiding verschaft informatie over de toelatingseisen voor de master.

2.2 Inschrijving

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de Universiteit van Amsterdam moet een student zich jaarlijks (her)inschrijven bij de universiteit via www.uva.studielink.nl en bij de faculteit en/of de opleiding. De Universiteit van Amsterdam kent vijf vormen van inschrijving: voltijdstudent, deeltijdstudent, duale student, bijvakstudent en extraneus. Inschrijving als deeltijdstudent of duale student is slechts mogelijk bij een beperkt aantal opleidingen: [deeltijd-/duale opleidingen](#).

Studenten

Inschrijving als (voltijd-, dual-, of deeltijd-) student geeft recht op deelname aan het onderwijs, het afleggen van tentamens en examens binnen de opleiding, het gebruik van de universitaire voorzieningen en actief en passief stemrecht voor de Centrale en Facultaire Studentenraden.

Bijvakstudenten

Bijvakstudenten zijn studenten, die zijn ingeschreven aan een andere Nederlandse HO-instelling en in het kader van hun opleiding een enkel studievak volgen aan de Universiteit van Amsterdam.

Aan studenten (dus ook bijvakstudenten), die bij een numerus fixus-opleiding onderwijs willen volgen in de vorm van practica, kan de toegang hiertoe worden geweigerd op grond van de beschikbare onderwijscapaciteit.

Extranei

Een extraneus heeft alleen recht op het afleggen van tentamens en examens bij de betreffende opleiding, en heeft voorts actief en passief stemrecht voor de Centrale en Facultaire Studentenraden. Extranei hebben geen recht op restitutie van het examengeld bij afstuderen of bij tussentijdse beëindiging van hun opleiding. Tevens hebben zij geen recht op studie- en scriptiebegeleiding.

Oriëntatiejaar

Samen met de Hogeschool van Amsterdam organiseert de Universiteit van Amsterdam twee studie-oriëntatietrajecten: het Oriëntatiejaar en het Heroriëntatietraject. Studenten van dat (Her)Oriëntatiejaar kunnen kennismaken met het onderwijsaanbod van universiteit en hogeschool. Studenten van het (Her)Oriëntatiejaar zijn niet als 'reguliere' student ingeschreven en komen niet in aanmerking voor studiefinanciering. Wel hebben deze studenten recht op het gebruik van alle studentenvoorzieningen aan de Universiteit van Amsterdam. Zie: www.orientatiejaar.nl.

De inschrijvingsprocedure

De voorwaarden voor inschrijving zijn door het CvB vastgelegd in het Inschrijvingsbesluit UvA. Inschrijving vindt plaats voor één of meerdere opleidingen en geschiedt in beginsel voor een heel studiejaar. Het studiejaar vangt aan op 1 september en duurt tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Een student, die het voorafgaande studiejaar was ingeschreven aan de Universiteit van Amsterdam, krijgt voor 1 juli informatie toegezonden voor de inschrijving voor het volgende studiejaar.

Met ingang van studiejaar 2011-2012 is de inschrijving beperkt tot twee momenten in het studiejaar, te weten per 1 september en per 1 februari. Inschrijving per 1 februari is alleen mogelijk met toestemming van de desbetreffende opleiding. Voor de masteropleiding Geneeskunde is inschrijving ook in andere maanden mogelijk. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk, tenzij de inschrijving aantoonbaar is vertraagd door omstandigheden die aan de UvA te wijten zijn.

Iemand die zich (her)inschrijft als student, is collegegeld verschuldigd aan de Universiteit van Amsterdam. Daarbij gelden de tarieven zoals vermeld in het Inschrijvingsbesluit. De inschrijving en de betaling van het collegegeld moeten vòòr 31 augustus bij de Centrale Studentenadministratie binnen zijn als de student zich voor het gehele studiejaar wil inschrijven. Een student ontvangt binnen drie weken nadat aan alle voorwaarden voor inschrijving is voldaan zijn collegekaart en het universitaire legitimatiebewijs. De student kan dit legitimatiebewijs (of een paspoort of rijbewijs) nodig hebben om zich te legitimeren voor bijvoorbeeld het afleggen van een tentamen.

Uitschrijven en restitutie collegegeld

Via Studielink (www.uva.studielink.nl) kan de student zijn inschrijving gedurende het studiejaar beëindigen per de eerste dag van de eerstvolgende maand. Bij beëindiging van de inschrijving wordt eventueel teveel betaald collegegeld terugbetaald. Als een student na afloop van een studiejaar (tijdelijk) met zijn studie wil stoppen, kan hij dat doen door zich niet opnieuw inschrijven voor het volgende studiejaar. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus wordt geen collegegeld terugbetaald.

Gebruik onderwijsvoorzieningen wanneer niet ingeschreven

Volgens de wettelijke bepalingen moet degene, die niet is ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- en examenvoorzieningen naast het wettelijk vereiste collegegeld een schadevergoeding betalen bij aanvraag van het getuigschrift. In het Inschrijvingsbesluit UvA is bepaald, dat een student, die zonder te betalen deelgenomen heeft aan het onderwijs en tentamens of examens alsnog het (wettelijk) vereiste collegegeld over het betreffende studiejaar moet betalen plus een schadevergoeding van € 200,-

3. Algemene rechten en plichten van studenten – art. 7.34 WHW

Rechten

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:

- deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en in principe binnen de gehele instelling, indien voldaan is aan de ingangseisen, behalve in die gevallen waar een numerus fixus is gesteld op grond van beperkte capaciteit, de beschikbare onderwijscapaciteit beperkt is of als het onderwijs wordt verzorgd in het kader van een lerarenopleiding. Wanneer het College van Bestuur de toegang beperkt, moet dit worden opgenomen in het opleidingsstatuut of het algemene studentenstatuut;
- studenten hebben recht op begeleiding van een docent in groepsverband en individueel, binnen drie weken nadat daar door de student om is verzocht. In de studiegids moet de spreekuurregeling en de wijze waarop een afspraak gemaakt kan worden, worden opgenomen. Dit geldt ook voor scriptie- of onderzoeksbegeleiding. Indien een student een verzoek heeft ingediend tot toewijzing van een scriptiebegeleider wordt deze geacht binnen vier weken aan de student te worden toegewezen. Binnen twee weken na bekendmaking van de scriptiebegeleiding moet het eerste contact tussen

student en scriptiebegeleider hebben plaatsgevonden. De overige termijnen voor afspraken met de scriptiebegeleider dienen zodanig te zijn, dat de student in redelijkheid binnen de daarvoor gestelde tijdsduur het verslag of de scriptie kan afronden. Op verzoek van de student kunnen alle data voor besprekingen en de nakijktermijnen van tevoren worden vastgelegd. Is de begeleidende docent voor langere tijd niet beschikbaar, dan dient de docent of de afdeling waartoe hij of zij behoort, zorg te dragen voor vervanging;

- studenten hebben recht op begeleiding van een studentendecaan. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het [Service & Informatiecentrum](#) en www.student.uva.nl/studentendecaan;
- het afleggen van examens van en tentamens binnen de opleiding tenzij er eerst een ander tentamen moet worden afgelegd en tenzij er eerst moet worden deelgenomen aan practica (ingangseisen) Buiten de eigen opleiding kan de student keuzevakken volgen en daar tentamen in afleggen.
- kennisnemen van de uitslag van een toets of opdracht die meetelt voor het eindcijfer binnen de vastgestelde termijn zoals bepaald in de facultaire Onderwijs- en Examenregelingen
- het gebruikmaken van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, laboratoria en dergelijke, met inachtneming van de voorwaarden voor het gebruik van deze voorzieningen;
- het gebruikmaken van studentenvoorzieningen (zie hoofdstuk 7 van dit Studentenstatuut);
- studiebegeleiding (zie ook de Onderwijs- en Examenregeling en hoofdstuk 5 van dit Studentenstatuut). De Universiteit van Amsterdam besteedt bij de studiebegeleiding bijzondere zorg aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid;
- in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de universiteit: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
- bescherming van de persoonsgegevens door de Universiteit van Amsterdam. De student heeft daarbij recht op inzage van diens eigen gegevens, recht op verbetering van die gegevens, recht op mededeling over verstrekking van die gegevens aan (een) derde(n) en recht op verzet tegen verwerking van de gegevens;
- De inschrijvings- en examenadministratie is gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de Universiteit van Amsterdam. Daarbij is het doel van de administratie aangegeven. In de melding kan worden nagelezen welke gegevens worden verzameld en wie de gegevens mag verwerken. De volgende gegevens van de student zijn terug te vinden:
 - gegevens die de student zelf heeft ingevuld op het aanmeldings- en/of inschrijvingsformulier voor de universiteit;
 - betalinggegevens van het college- en examengeld;
 - resultaten van met goed gevolg afgelegde examens;
 - studievoortgang van een student.

De melding kan bij de FG worden ingezien (jz-secretariaat-bestuursstaf@uva.nl). De FG van de Universiteit van Amsterdam is het hoofd Juridische Zaken. Persoonsgegevens waarvan registratie niet langer noodzakelijk is, worden uiterlijk binnen twee jaar vernietigd. Het hoofd van de Centrale Studentenadministratie (CSA) is verantwoordelijk voor de beveiliging van de geregistreerde gegevens. De CSA is op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens verplicht bepaalde gegevens aan onder andere het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de Dienst Uitvoering Onderwijs of sociale diensten te verstrekken.

- actief en passief kiesrecht voor de [Centrale Studentenraad en Facultaire Studentenraden](#);
- de student heeft het recht van toegang tot de gebouwen en collecties van de Universiteit van Amsterdam tenzij het College van Bestuur de toegang heeft beperkt. Het College van Bestuur heeft aan de decaan van de faculteit de bevoegdheid gegeven in geval van capaciteitsproblemen de toegang tot en het gebruik van studiezalen of computerruimten te beperken. De toegang kan worden beperkt voor studenten die niet zijn ingeschreven voor een opleiding waarvan de studiezaal of computerruimte onderdeel uitmaakt. Een beperking mag nimmer zodanig zijn dat geen mogelijkheid tot redelijk gebruik van de voorziening overblijft.
- de student heeft recht op een studeerbaar programma. Dit recht is door de wet vertaald in een plicht van de universiteit om de opleiding zodanig in te richten, dat de student in redelijkheid de norm voor

de studievoortgang kan halen. In het kader van de studeerbaarheid is vooral de spreiding van de studielast van belang.

Plichten

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- het vertonen van goed gedrag conform de in hoofdstuk 4 van dit Studentenstatuut opgenomen gedragsregels;
- het tijdig melden bij de studieadviseur als de student verwacht door bijzondere omstandigheden studieovertraging op te lopen (zie § 6.1 van dit Studentenstatuut);
- een opleiding kan bepalen, dat studenten verplicht moeten deelnemen aan practica voordat zij kunnen deelnemen aan een daarop aansluitend tentamen. Deze verplichting moet worden opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling. Onder practica wordt verstaan: praktische oefeningen die betrekking hebben op voor de opleiding aantoonbaar essentiële vaardigheden.

4. Gedragsregels

Iedere student dient verantwoord gebruik te maken van de door de Universiteit van Amsterdam ter beschikking gestelde IT-middelen (e-mail, internet et cetera) en streeft tevens naar het voorkomen van hinder van ongewenst gebruik van deze faciliteiten. Zie hiervoor de bijlage [ICT-gedragsregels].

Gedragscode voor het tegengaan van ongewenst gedrag

De Universiteit van Amsterdam wil (seksuele) intimidatie, geweld, agressie en discriminatie voorkomen en bestrijden. Studenten die worden lastiggevallen kunnen hulp inroepen van een medestudent of een docent. Zij kunnen altijd terecht bij de (facultaire) vertrouwenspersoon. In geval van ongewenst gedrag kan ook een klacht worden ingediend. Informatie daarover is te vinden op het serviceplein voor studenten: www.student.uva.nl/klacht-bezwaar-beroep

Vertrouwenspersoon

Studenten respecteren over het algemeen elkaars grenzen. Als dit niet het geval is, en je lastig gevallen wordt, is het belangrijk direct duidelijk te maken dat je daar niet van gediend bent. Soms is dat moeilijk en dan is het verstandig om de hulp in te roepen van een medestudent of een docent.

Je kunt ook een beroep doen op de steun van een van de (facultaire) vertrouwenspersonen ongewenst gedrag. Vertrouwenspersonen zijn ingesteld voor studenten en personeelsleden van de UvA die te maken krijgen met (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Ieder kan bij de vertrouwenspersoon terecht als hij:

- (seksuele) intimidatie (anoniem) wil melden;
- wil praten over (seksuele) intimidatie;
- een oplossing zoekt voor (seksuele) intimidatie;
- overweegt een klacht in te dienen bij de Klachtencommissie over (seksuele) intimidatie.

Voor meer informatie: www.student.uva.nl/vertrouwenspersoon.

Arbeidsomstandigheden

Het College van Bestuur draagt zorg voor de veiligheid en gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen. Ook zijn alle voorschriften van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) in beginsel van toepassing op de Universiteit van Amsterdam. Deze Arbowet bevat voorschriften ter bescherming van de veiligheid en de gezondheid en ter bevordering van het welzijn. De wet geldt voor zowel personeelsleden van de universiteit als voor studenten. Onder meer de volgende plichten voor studenten zijn in deze wet neergelegd: [art. 2 sub b Arbowet jo. art.12 Arbowet]:

- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- instrumenten, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen en dergelijke op de juiste wijze te gebruiken en geen wijzigingen aan te brengen in de aangebrachte beveiligingen;

- nader gegeven regels en instructies na te komen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid;
- zaken die de veiligheid of de gezondheid in gevaar brengen onmiddellijk ter kennis te brengen aan degene, die daarvoor ter plaatse verantwoordelijk is, dan wel aan het College van Bestuur.

Voor personeelsleden van de Universiteit van Amsterdam biedt de Arbowet bepaalde rechtsmiddelen om voorzieningen op het gebied van de veiligheid en gezondheid af te dwingen. Voor studenten staan deze middelen niet open.

Auteursrechten

De student maakt in het kader van de studie veelvuldig gebruik van publicaties (bijvoorbeeld boeken en vakbladen), die auteursrechtelijk zijn beschermd. Wie de auteursrechten daarop bezit, staat meestal op de eerste pagina of in het colofon. In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming nodig is. Op grond van de Auteurswet gelden daarvoor de volgende regels:

- Fotokopieën: uit boeken, tijdschriften, nieuwsbladen en andere geschriften mogen voor eigen gebruik enkele kopieën van een klein gedeelte daarvan gemaakt worden; uitverkochte werken, die niet meer worden herdrukt en korte artikelen die in dag- en weekbladen en tijdschriften zijn verschenen mogen in hun geheel worden gekopieerd. [art. 16b lid 1 Auteurswet];
- Citeren: het is toegestaan in een eigen werk een kort stuk, citaat, over te nemen uit een publicatie, mits daarbij de bron waaruit is overgenomen en de auteur vermeld worden. De maximale omvang dient in verhouding te staan tot het doel van het overnemen. [art. 15a Auteurswet].

Wetten, rechterlijke uitspraken, overheidsbesluiten en overheidsnota's en dergelijke mogen in de vorm waarin zij door de overheid zijn gepubliceerd zonder toestemming of vergoeding worden gekopieerd en overgenomen. Voor alle andere overnames is toestemming van de auteursrechthebbende en meestal een vergoeding verschuldigd.

Rookverbod

In de Tabakswet is vastgelegd, dat openbare gebouwen zodanig moeten worden beheerd, dat een ieder gebruik kan maken van de in het gebouw geboden voorzieningen zonder daarbij hinder te ondervinden van het gebruik van tabaksproducten. Het is daarnaast verboden in universitaire gebouwen tabaksproducten te verkopen. [art. 10 en 9 Tabakswet].

Voor de universitaire gebouwen betekent dit, dat het verboden is te roken in:

- ruimten waarin zich loketten of balies bevinden;
- wachruimten;
- hallen, gangen en trappen;
- liften;
- vergaderruimten;
- alle ruimten waarin onderwijs wordt gegeven of examens/tentamens worden afgenomen;
- toiletten;
- kantines, receptieruimtes en dergelijke;
- overige ruimten, die niet reeds hierboven zijn genoemd en die voor het publiek toegankelijk zijn, zoals tentoonstellingsruimten, openbare gedeelten van bibliotheken en dergelijke, alsmede werkruimten waar publiek ontvangen wordt, zoals spreekkamers en dergelijke;
- alle ruimten waarvoor reeds een rookverbod van kracht is op grond van veiligheidsoverwegingen.

Voor wachruimtes en kantines geldt een absoluut rookverbod, tenzij zich meer kantines of wachruimten op dezelfde verdieping bevinden. In dat laatste geval mag in ten minste de helft van het aantal ruimten niet gerookt worden, in elk geval niet in de ruimte(n) met het grootste vloeroppervlak. Het is dus niet langer mogelijk om in deze ruimte(n) roken toe te staan voor een deel van de dag of een deel van de ruimte. De gebouwbeheerders moeten zorg dragen voor het handhaven van het rookverbod. Ook tijdens tentamens is het verboden te roken.

5. Onderwijs en toetsing – H7, Titel 1 WHW

5.1 Opleidingen en modules

De Universiteit van Amsterdam kent voor alle opleidingen de bachelor-master-structuur.

De propedeutische fase

De propedeutische fase is het eerste jaar van een universitaire opleiding. De drie doelen van het eerste jaar zijn: oriëntatie, selectie en verwijzing. Tijdens deze fase kunnen studenten zich oriënteren op de opleiding. Ze krijgen een goed beeld van de vakken en specialisaties die in de rest van de opleiding aan bod komen. De propedeutische fase moet zodanig worden ingericht, dat de student een overzicht heeft over de inhoud van de gehele opleiding. Dit gebeurt met het oog op het studieadvies, dat iedere student krijgt voor het eind van het eerste jaar. Hiermee wordt bevorderd, dat de student een goede afweging kan maken over het wel of niet vervolgen van de studie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. Voor 1 februari dient de studieadviseur studenten met minder dan gemiddelde resultaten uit te nodigen voor een gesprek of duidelijk de mogelijkheid van een gesprek aan te geven. In dit gesprek wordt een voorlopig studieadvies gegeven. In het eerste jaar kunnen in totaal 60 studiepunten worden gehaald. Na het behalen hiervan wordt dit jaar bij een aantal opleidingen afgesloten met een getuigschrift ('de propedeuse').

De bacheloropleiding

De duur van de bacheloropleiding is voor elke WO-opleiding drie jaar (180 studiepunten), inclusief propedeutische fase. De bacheloropleiding zal in de meeste gevallen opgebouwd zijn uit een propedeutische fase en een vakspecifiek gedeelte. Er is ook ruimte voor keuzevakken of een minor. Hoe groot de keuzeruimte is, is afhankelijk van de opleiding. De bacheloropleiding wordt meestal afgesloten met een bachelorscriptie of -werkstuk. Afhankelijk van het vakgebied krijgt de student na het behalen van het bachelorexamen de graad 'Bachelor of Arts' (BA), 'Bachelor of Science' (BSc) of 'Bachelor of Laws' (LLB) toegekend.

Brede bacheloropleiding

Aan de Universiteit van Amsterdam is het bij een aantal faculteiten mogelijk een brede bacheloropleiding te volgen. De gedachte achter brede bachelors is dat studenten vanuit een brede wetenschappelijke basis uiteindelijk een richting kiezen. Op deze wijze krijgt de student inzicht in de samenhang tussen verschillende disciplines.

De masteropleiding

Afhankelijk van het vakgebied en type masteropleiding duurt de opleiding één (60 studiepunten), twee (120 studiepunten) of drie jaar (180 studiepunten). De Universiteit van Amsterdam biedt verschillende typen masteropleidingen aan:

- Aansluitende masteropleidingen: voor UvA-studenten met de juiste bacheloropleiding zijn deze zonder extra eisen na de bacheloropleiding te volgen.
- Selectieve masteropleidingen: deze masteropleidingen zijn gericht op het doen van onderzoek of hebben een interdisciplinaire inhoud. Hierbij geldt een selectieprocedure.
- Duale masteropleidingen: theorie en praktijk worden gecombineerd. Hiervoor geldt dat er een beperkt aantal plaatsen is, waarbij sprake is van een selectieprocedure.
- Educatieve masteropleidingen: direct na de bachelorfase kan een eerstegraads lesbevoegdheid worden behaald. De student volgt dan zowel didactisch als vakinhoudelijke modules. Ook na het behalen van de mastergraad kan een lesbevoegdheid worden behaald.

De masteropleiding wordt afgesloten met een scriptie of werkstuk. Na het voldoende afleggen van het masterexamen krijgt de student afhankelijk van het vakgebied de graad Master of Arts (MA), Master of Science (MSc) of Master of Laws (LLM). De oude titels 'doctorandus', 'meester', en 'ingenieur' blijven bestaan naast de nieuwe titels. De nieuwe titel 'master' is officieel gelijk aan de oude titels. De student kan kiezen welke titel hij voert.

Voor alle aansluitende masteropleidingen geldt dat toelating tot het onderwijs van de masteropleiding slechts mogelijk is na het behalen van het bachelorexamen; de zogenaamde 'harde knip'

regel. Bijgevolg zijn de opleidingen nadrukkelijk verzocht zoveel mogelijk twee instroommomenten in een studiejaar te realiseren. De Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding bevat de meest actuele informatie omtrent de toelatingseisen.

Voor degene die een bachelorsdiploma bij een andere Nederlandse universiteit heeft behaald, is de situatie anders. Deze student kan alleen tot een aansluitende masteropleiding worden toegelaten met een origineel toelatingbewijs voor deze master, afgegeven door of namens de decaan van de faculteit. Inschrijving als student voor een masteropleiding als eerstegraads leraar is alleen mogelijk met een origineel toelatingbewijs.

Major/minor

De major/minor combinatie biedt studenten de mogelijkheid een deel van de studie te besteden aan een andere discipline dan die van de gekozen opleiding (de major). Een major-minorprogramma in de bachelorfase houdt in dat de student, inclusief de propedeuse, een major van tweeënehalf jaar volgt en een minor van een half jaar. De minor kan een inleiding zijn op een bepaald masterprogramma. Een beperkt aantal minors heeft een studielast van 60 ECTS. Het minoraanbod staat in de digitale studiegids studiegids.uva.nl. Soms moet toestemming worden gevraagd voor het volgen van de een major-minorcombinatie (alsmede het vaststellen van de majorprogrammering). Deze toestemming moet verleend worden door de examencommissie van de majoropleiding. De beschrijvingen van de minorprogramma's zijn verkrijgbaar bij de [studieadviseur](#), het [Service & Informatiecentrum](#) of bij het [Instituut voor Interdisciplinaire Studies](#).

Interdisciplinair Honoursprogramma

De Universiteit van Amsterdam biedt met het UvA-honoursprogramma uitdagend onderwijs aan, voor als de student meer kan en wil dan het reguliere studieprogramma vereist. Het [UvA-honoursprogramma](#) bestaat uit extra vakken met een studielast van minimaal 30 studiepunten die tijdens de bacheloropleiding worden gevolgd. Meer informatie is te vinden op de site van het Instituut voor Interdisciplinaire Studies: www.iis.uva.nl en www.student.uva.nl/honoursprogramma.

Voertaal

Het onderwijs aan de Universiteit van Amsterdam wordt in het Nederlands gegeven.

Hiervan mag in de volgende gevallen worden afgeweken:

- bij een opleiding in een vreemde taal;
- bij een gastcollege door een buitenlandse docent;
- als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

De kwaliteit van het onderwijs kan een uitzondering rechtvaardigen wanneer bijvoorbeeld specifieke expertise op een bepaald vakgebied niet in Nederland beschikbaar is en er dus een buitenlandse docent moet worden aangetrokken om het onderwijs te verzorgen. In de 'Gedragscode vreemde talen UvA 2000' heeft het College van Bestuur nadere richtlijnen geformuleerd over het beleid met betrekking tot onderwijs in buitenlandse talen. De faculteiten kunnen deze regels vastleggen in de Onderwijs- en Examenregeling. Als algemene voorwaarde wordt gesteld, dat het gebruik van een vreemde taal niet mag leiden tot een verlies van kwaliteit. Voorafgaand aan het onderwijs in een bepaald vak moet worden aangegeven of het onderwijs geheel of gedeeltelijk in een vreemde taal wordt gegeven. Er wordt steeds meer onderwijs in de Engelse taal aangeboden, met name in de masterfase.

Opleidingsstatuut

De faculteiten moeten vóór 1 juli de studiegids, het opleidingsdeel van het studentenstatuut en de Onderwijs- en Examenregeling van het komende studiejaar gratis aan iedere student beschikbaar stellen. Hierin moet onder meer worden opgenomen een beschrijving van het onderwijsaanbod van de faculteit en van de onderwijsprogramma's, de nadere regeling van de inrichting en omvang van de examens, het rooster, de verdere faciliteiten, regelingen en eisen betreffende studieadvisering, beroepsmogelijkheden en verder van belang zijnde informatie aangaande het onderwijs in de opleiding. Al deze informatie moet

op zodanige wijze worden verstrekt dat de student zich een goed oordeel kan vormen omtrent de inhoud en de inrichting van het onderwijs.

Kwaliteitsbewaking

De onderwijsinstituten zijn verplicht een jaarverslag op te stellen waarin openbare verantwoording wordt afgelegd over het functioneren van het instituut in het algemeen en de uitkomsten van de onderwijsbeoordelingen in het bijzonder. Deze verslagen worden als basis gebruikt voor de periodieke zelfstudie, die voorafgaat aan de zogeheten externe visitatie van opleidingen. Deze externe beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs aan universiteiten vindt één maal per 6 jaar plaats door een commissie bestaande uit externe deskundigen, waaronder enkele studenten. De uitkomsten van deze evaluaties zijn, met uitzondering van de namen, die er eventueel in voorkomen, openbaar. Bij eventuele negatieve beoordelingen worden maatregelen getroffen ter verbetering.

Betaalbaar onderwijs

De inschrijving aan de Universiteit van Amsterdam is niet afhankelijk van enig andere financiële bijdrage dan het collegegeld of het examengeld. De kosten van studiebehoeften voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen en practicum behoeften, ten behoeve van de deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding zijn steeds voor rekening van de student of extraneus. De kosten van door de Universiteit van Amsterdam georganiseerde excursies, introductiedagen, werkweken en stages en de kosten van boeken, syllabi en andere materialen moeten in redelijke verhouding staan tot het gemiddelde inkomen van de student.

Voorafgaand aan het onderwijs in een bepaald vak moet de student worden geïnformeerd over de benodigde studiematerialen en de kosten van de studiematerialen, excursies en dergelijke, die aan de student worden doorberekend. In de opleidingsstatuten wordt precies geformuleerd wat deze kosten zijn. Aan de Universiteit van Amsterdam geldt een maximumbedrag per jaar van € 634,- uitgaande van 60 ECTS-punten. Afwijkingen moeten met motivering worden opgenomen in het opleidingsdeel van het statuut.

Studievoortgang

Wanneer de student vóór 1 februari van het studiejaar, waarin hij voor het eerst prestatiebeurs ontvangt, zijn studiefinanciering stopzet, geldt dat de prestatiebeurs door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van de eerste vijf maanden automatisch wordt omgezet in gift. De Faculteit Economie en Bedrijfskunde, de Faculteit der Rechtsgeleerdheid en de opleiding Psychologie kennen een zogenoemd bindend studieadvies (BSA) (art.7.8b lid 3 WHW). Wie niet aan bepaalde studievoortgangseisen voldoet, krijgt een negatief BSA en mag zich gedurende een bepaalde periode niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. De Universiteit van Amsterdam draagt zorg voor goed studieadvies gedurende de gehele opleiding. De studieadviseur adviseert onder andere over de verschillende mogelijkheden om een minor, dan wel vakken buiten de eigen opleiding te volgen.

5.2 Onderwijs- en Examenregeling

In de Onderwijs- en Examenregeling is alles te vinden over de inrichting en de toetsing van de opleiding. In de Onderwijs- en Examenregeling staat informatie over:

- inhoud en opbouw van de opleiding;
- ingangseisen voor de opleiding en voor bepaalde modules;
- wijze van toetsing;
- inzagerecht;
- herkansingsmogelijkheden;
- de termijn waarbinnen toetsingswerk nagekeken moet zijn;
- de geldigheidsduur van tentamens;
- sancties bij fraude/plagiaat;
- studiebegeleiding;
- et cetera

De Onderwijs- en Examenregelingen van de opleidingen zijn via de website toegankelijk.

5.3 Onderwijsrooster

Het onderwijs aan de Universiteit van Amsterdam is onderverdeeld in twee semesters per collegejaar. Voor deze semesters worden beginmomenten gehanteerd volgens het model 8 + 8 + 4 + 8 + 8 + 4 weken. Dit zijn uniforme momenten binnen de semesters waarop de faculteiten hun modules uitsluitend mogen laten aanvangen en dus niet op enig ander moment binnen een semester. Deze synchronisatie betreft alleen de startdata. Dit betekent dat de faculteiten per jaar zes data ter beschikking hebben, waarop zij modules kunnen laten aanvangen en dat er per jaar twee data zijn waarop de modules in ieder geval moeten zijn beëindigd (einde van de semesters).

5.4 Toetsing

Examencommissie

Voor het afnemen van de examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens stelt de decaan per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in. De commissie hoeft niet zelf de tentamens te organiseren. De leden van de commissie worden benoemd door de decaan. In elke examencommissie zit ten minste 1 docent van de betreffende opleiding. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven voor de beoordeling van het tentamen en voor de vaststelling van de uitslag van het tentamen. Deze aanwijzingen en richtlijnen hebben bindende kracht. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Deze regels moeten worden opgenomen in het opleidingsdeel van het studentenstatuut.

De universiteit geeft voorlichting over fraude en plagiaat en informatie over de regels en gebruiken, waaraan de student zich dient te houden bij tentamens en het schrijven van werkstukken. Binnen de universiteit geldt één Fraude en Plagiaat regeling.

Als een student niet heeft voldaan aan alle examenverplichtingen, maar wel minimaal twee tentamens heeft afgelegd, dan kan de student het College van Bestuur verzoeken een verklaring uit te reiken, waarin de tentamens worden vermeld, die de student met goed gevolg heeft afgelegd.

Vrij programma

Een student kan zelf uit de studievakken een programma samenstellen, waaraan een examen is verbonden. Als de examencommissie van de opleiding waar het gekozen pakket het best op aansluit haar goedkeuring hieraan verleent, geeft zij tevens aan tot welke opleiding het programma behoort.

Studiepunten behaald in het buitenland

Een student die in het kader van zijn studie in het buitenland vakken heeft gevolgd, kan de examencommissie verzoeken die studiepunten op te nemen in het studieprogramma.

6. Financiële ondersteuning studenten: artikel 7.51 WHW

In een aantal gevallen kan de student in aanmerking komen voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds: in het geval van studievertraging door bijzondere omstandigheden (§6.1), bij nood (§6.2), bij het verrichten van bepaalde bestuursactiviteiten (§6.3), en in het geval van topsport (§6.4). Daarnaast bestaan er -buiten het profileringsfonds om- beursprogramma's waar studenten aan deel kunnen nemen als zij voor een periode naar het buitenland gaan (§6.5).

6.1 Studievertraging door overmacht/bijzondere omstandigheden: Profileringsfonds

Een student die door (onderwijskundige) overmacht of bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt, en die aan een aantal voorwaarden voldoet, kan een beroep doen op het Profileringsfonds, voorheen genoemd [Afstudeerfonds](#). De studievertraging moet zijn opgelopen in de periode waarin studiefinanciering is ontvangen in de vorm van een basisbeurs. Voorwaarde om in aanmerking te komen

voor financiële ondersteuning is, dat de student er alles aan heeft gedaan om de vertraging zo beperkt mogelijk te houden. In de praktijk betekent dit dat zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden contact moet zijn opgenomen met de studieadviseur om advies in te winnen over de te nemen maatregelen. Een bijdrage uit het fonds wordt na afloop van het studiejaar waarin de studievertragende omstandigheden zich voordeden aangevraagd en dient uiterlijk 31 december na afloop van dat studiejaar te zijn ingediend bij de studentendecaan.

6.2 Noodfonds

In geval van acute financiële nood kan een student een beroep doen op financiële ondersteuning uit het Noodfonds. Een uitkering uit het Noodfonds is mogelijk indien sprake is van al onderstaande criteria:

- de situatie moet acuut zijn en niet oplosbaar via 'normale kanalen';
- de situatie moet incidenteel zijn; dus niet structureel of van een periodiek optredend karakter;
- het probleem moet van een beperkte omvang zijn; het Noodfonds voorziet niet in hulp met grote bedragen;
- de situatie moet effectief oplosbaar zijn door éénmalige hulp.

Een financiële bijdrage vindt plaats in de vorm van een gift. Om een beroep te kunnen doen op het Noodfonds kunnen studenten via het [Service & Informatiecentrum](#) van de Universiteit van Amsterdam een afspraak maken met een studentendecaan.

6.3 Bestuursbeurzen

Studenten die lid zijn van een medezeggenschapsorgaan, een opleidingscommissie, een bestuursfunctie vervullen bij een studentenorganisatie of bij een studievereniging, kunnen in aanmerking komen voor een bestuursbeurs. Een [bestuursbeurs](#) kan worden verstrekt voor een periode van 1 tot maximaal 12 maanden. In de Regeling bestuursbeurzen UvA 2011-2012 en 2012-2013 is opgenomen voor welke bestuursfuncties en activiteiten aanspraak op financiële ondersteuning bestaat. Deze informatie en de lijst met erkende besturen wordt ieder jaar aan alle besturen toegestuurd en is ook verkrijgbaar bij het [Service & Informatiecentrum](#).

6.4 Regeling Topsporters 2010

[Topsporters](#) van de NOC*NSF kunnen een toelage ontvangen. Een student is topsporter als hij internationaal op het hoogste niveau (EK, WK en Olympische Spelen) meedoet. De topsporters worden door de NOC*NSF ingedeeld in topsporters met de A-status, de B-status of de HP-status (High Potential). De criteria voor indeling als een topsporter met de A, B of HP-status zijn na te gaan op de website van het NOC*NSF: www.nocnsf.nl/nocnsf.nl/olympische-droom/topsportinformatie/nederland-in-de-top-tien.

In de Regeling Topsporters 2010 van de UvA is opgenomen welke studenten voor een beurs in aanmerking kunnen komen en hoe de beurs kan worden aangevraagd,

6.5 Beurzen voor een tijdelijk studieverblijf in het buitenland

Studenten kunnen een periode studeren aan een buitenlandse universiteit via een uitwisselingsprogramma. Voor de inschrijving aan de buitenlandse universiteit is dan geen collegegeld verschuldigd. Aan de Europese uitwisselingen in het kader van het Europese Erasmus programma is ook een tegemoetkoming in de reis- en verblijfskosten verbonden in de vorm van een Erasmusbeurs. Informatie over de uitwisselings- en beursprogramma's kan worden aangevraagd bij het [Bureau Internationale Studentenzaken \(BIS\)](#) en/of de [Contactpersoon Internationalisering](#)

7. Studentenvoorzieningen

7.1 Facultaire studentenvoorzieningen

Voor studiespecifieke zaken is informatie te krijgen bij de [onderwijsbalie](#) van de opleiding. Hier kan de student worden verwezen naar en een afspraak maken met de studieadviseur. In de Onderwijs- en Examenregeling is opgenomen welke studiebegeleiding voorzieningen er zijn. De facultaire studentenvoorzieningen moeten redelijkerwijs toegankelijk zijn voor studenten. Een minimum aantal openingsuren per week voor onderwijsbalies is facultair geregeld. De student kan via verscheidene kanalen (via de onderwijsbalies, via e-mail of per telefoon) een afspraak maken met de studieadviseur.

7.2 Universitaire studentenvoorzieningen

- Het [Service & Informatiecentrum](#) informeert over zaken als toelating en aanmelding, inschrijving en collegegeld, geldzaken, studiefinanciering, universitaire financiële regelingen, klachtenregelingen, huisvesting en activiteiten van studentenorganisaties. Ook is in het informatiecentrum informatie beschikbaar over studeren aan een buitenlandse universiteit (als student van de Universiteit van Amsterdam), over studeren aan de Universiteit van Amsterdam en in heel Nederland en over arbeidsmarktorientatie, solliciteren en dergelijke;
- De [studentendecanen](#) adviseren over studievoortgang en studieplanning, inschrijvingsproblemen en financiële zaken. Ze kunnen bemiddelen bij de aanvraag van voorzieningen voor studeren met een functiebeperking, andere bijzondere omstandigheden en over studeren en topsport;
- [Bureau Internationale Studentenzaken](#) begeleidt UvA-studenten die in het kader van een uitwisselingsovereenkomst aan een buitenlandse universiteit willen studeren en buitenlandse uitwisselingsstudenten die aan de Universiteit van Amsterdam komen studeren in het kader van een uitwisselingsprogramma;
- Het [Loopbaan Advies Centrum](#) begeleidt studenten bij studiekeuze en eventuele vervolgopleidingen, oriëntatie op de arbeidsmarkt en persoonlijke loopbaanvragen.
- De [studentenpsychologen](#) bieden kortdurende individuele en/of groepsbegeleiding aan studenten met psychische of psychosociale problemen die vaak een nadelig effect hebben op de studievoortgang.
- De [studentenartsen](#) verlenen studenten (en hun partners en kinderen) diensten als van een huisarts.
- De [FAQ-site](#) is de vraag- en antwoordsite van [Studenten Services](#) UvA;
- De [Mediatheek](#) van de Faculteit der Geesteswetenschappen verzorgt individuele taaltrainingen ter ondersteuning van de studie en verblijf in het buitenland;
- Het [Instituut voor Nederlands als Tweede Taal](#) (INTT) verzorgt taaltrainingen Nederlands voor anderstalige studenten;
- Het lidmaatschap van de [Universiteitsbibliotheek](#) is gratis voor studenten van de Universiteit van Amsterdam, evenals het gebruik van de facultaire bibliotheken. Elke student kan gebruik maken van de diensten van alle bibliotheken. In de studiegids van de opleiding zijn de adressen en openingstijden van de facultaire bibliotheken opgenomen. Alle bibliotheken van de Universiteit van Amsterdam moeten ten minste 50 uur per week geopend zijn, tenzij door het College van Bestuur ontheffing is verleend van deze openingstijden. Universiteitsbibliotheek: www.uba.uva.nl;
- [Studium Generale](#): lezingen en discussieprogramma's;
- Het [Universitair Sportcentrum](#): sporten tegen gereduceerd tarief;
- [CREA](#): muziek, dans, theater en andere creatieve cursussen;
- [Studentenorganisaties](#).

7.3 Functiebeperking en chronische ziekte

Voor studenten met een [functiebeperking, handicap of chronische ziekte](#) zijn diverse voorzieningen beschikbaar. In het algemeen geldt dat de student die in aanmerking wenst te komen voor dergelijke voorzieningen, geacht wordt zo spoedig mogelijk melding te maken van de functiebeperking bij de studieadviseur. De studentendecanen kan de student informeren over de mogelijke voorzieningen en de student hierbij ondersteunen. Voor meer informatie: [studentendecanen](#). [zie ook in de bijlagen de nota

Studeren met een functiebeperking Universiteit en Hogeschool van Amsterdam. Hierin staan onder andere de rechten en plichten van studenten met een functiebeperking].

8. Bestuur en studenteninspraak – Hoofdstuk 9, Titel 2 WHW

Centrale medezeggenschap

De medezeggenschap voor en door studenten wordt op universitair niveau uitgeoefend door de Centrale Studententraad. Elk jaar wordt de raad gekozen door de studenten van de universiteit. De studentenmedezeggenschap op universitair niveau betreft de onderwerpen die de universiteit als geheel aangaan. De Centrale Studententraad heeft o.a. de volgende rechten:

- instemmingsrecht met betrekking tot het Studentenstatuut.
- instemmingsrecht inzake bepaalde richtlijnen van het CvB met betrekking tot de onderwijs- en examenregelingen van opleidingen.
- adviesrecht inzake de begroting.
- adviesrecht over de model OER
- adviesrecht inzake de huisvestingplannen.

Zie ook het Reglement voor de Centrale Studententraad.

Facultaire medezeggenschap

De medezeggenschap voor en door studenten in de faculteit wordt uitgeoefend door de Facultaire Studententraad. Elk jaar wordt de raad gekozen door de studenten van de faculteit. De Facultaire Studententraden hebben o.a. de volgende rechten:

- instemmingsrecht inzake het opleidingsspecifieke gedeelte van het Studentenstatuut.
- instemmingsrecht inzake de onderwijs- en examenregeling, overeenkomstig art. 9.38 lid b WHW.
- adviesrecht inzake de bestuursconvenanten.
- adviesrecht inzake de financiële jaarverslagen.
- hoorrecht betreffende herbenoeming of ontslag van decanen.

Zie ook het Faculteitsreglement.

Verkiezingen Centrale Studententraad en Facultaire Studententraden

Jaarlijks vinden verkiezingen plaats van de leden van de Centrale Studententraad en de Facultaire Studententraden. Hiertoe is een Centraal Stembureau ingericht. Zie ook het *Kiesreglement*.

Opleidingscommissie

Voor elke opleiding wordt een opleidingscommissie ingesteld. De leden worden benoemd door de decaan. De opleidingscommissie heeft een adviestaak met betrekking tot onderwijsaangelegenheden. De opleidingscommissie is geen medezeggenschapsorgaan. De helft van het aantal leden moet student zijn van de desbetreffende opleiding. De opleidingscommissie heeft tot taak:

- het, gevraagd of ongevraagd, advies uitbrengen aan het bestuur van de opleiding (bij de Universiteit van Amsterdam is dit de directeur van de opleiding of van het onderwijsinstituut en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding);
- het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de Onderwijs- en Examenregeling.
- De opleidingscommissie is de aangewezen plaats om de evaluaties van het onderwijs te bespreken en overeenstemming te bereiken over acties, die kunnen leiden tot verbetering van het onderwijs.

De opleidingscommissie is een orgaan waarin studenten hun adviesrecht ten aanzien van het onderwijs en de inrichting daarvan kunnen uitoefenen.

9. Klachten, bezwaar en beroep – Hoofdstuk 7, Titel 4 WHW

De Universiteit van Amsterdam kent een digitaal loket, waar de student terecht kan in het geval van klachten, bezwaar en/of beroep. Bij het loket is informatie te vinden over klachten, bezwaar en beroep en

de verschillen daartussen. Het digitale loket voor klachten, bezwaar en beroep is te bereiken via het digitale Serviceplein voor studenten via de site: www.student.uva.nl/klacht-bezwaar-beroep.

Hieronder volgt een beknopt overzicht van de verschillende procedures.

Bezwaar tegen uitslagen van tentamens en examens

Een student die het oneens is met een beslissing van een examiner of de examencommissie van de opleiding (bijvoorbeeld over de volgorde, goedkeuring, puntentelling of herkansingen van vakken, practica, tentamens of werkstukken), wordt aangeraden eerst in overleg met de examencommissie (eventueel via de studieadviseur) tot een oplossing te komen. Indien de bezwaren niet zijn weggenomen, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing in beroep worden gaan bij het [College van Beroep](#) voor de Examens (Cobex). Er zijn geen kosten verbonden aan het instellen van beroep, ook als de student in het ongelijk wordt gesteld. Meer informatie staat ook op de site van de afdeling [Juridische Zaken UvA](#).

Bezwaar tegen beslissingen van het CvB

Als een student bezwaar heeft tegen beslissingen over in- en uitschrijven, collegegeld of financiële voorzieningen (bijvoorbeeld het Afstudeerfonds), kan hiertegen binnen zes weken bezwaar worden ingesteld bij de [Geschillenadviescommissie](#). Ook in die situatie wordt aangeraden eerst in overleg te gaan met de betreffende afdeling.

Indien een student na een bezwarenprocedure of een procedure bij het Cobex in het ongelijk wordt gesteld, kan hij beroep aantekenen bij een in onderwijszaken gespecialiseerde rechtbank: het [College van Beroep](#) voor het hoger onderwijs. Meer informatie is te vinden op: www.cbho.nl

Klachten

De universiteit kent één centrale klachtenregeling, klachtenfunctionarissen per faculteit en dienst en een centrale klachtencommissie. Een klacht wordt ingediend via het digitale loket, waarna binnen 6 weken de afhandeling van de klacht dient plaats te vinden.

Vertrouwenspersoon

Studenten, die te maken krijgen met seksuele intimidatie, pesterijen, agressie, stalking, geweld en discriminatie kunnen hierover rechtstreeks via het loket of via de vertrouwenspersoon van de opleiding een klacht indienen.

CBP

Een student kan voorts een verzoek bij het College van Bescherming Persoonsgegevens (CPB) indienen om een onderzoek in te stellen naar de naleving van de wet. Het CPB ziet toe op het zorgvuldig en behoorlijk gebruik van persoonsgegevens en op de naleving van de wettelijke bepalingen die daarvoor gelden, in het bijzonder de Wet Bescherming Persoonsgegevens [art. 51 WBP]