



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM
COLLEGE OF SOCIAL SCIENCES

Scriptiehandleiding 2018-2019

Universiteit van Amsterdam
College of Social Sciences
Bachelor Politicologie
Datum: Augustus 2018

Inhoudsopgave

Introductie	4
Deel 1 – Regels en procedures.....	5
1. Onderzoeksprojecten.....	5
2. Stage-onderzoeksprojecten	6
3. Ingangseisen.....	7
4. Deadline	7
5. Inlever- en beoordelingsprocedure	8
6. Herkansingsperiode	9
7. Individuele scriptie.....	9
8. Regels met betrekking tot fraude en plagiaat	10
9. Onderzoeksethiek en integriteit	11
10. Publicatie van scripties.....	11
11. Relevante contactgegevens	11
Deel 2 – instructies voor het schrijven van een scriptie	12
1. Leerdoelen	12
2. Keuze van onderwerp	12
3. Inhoud- en vormeisen.....	13
3.1 Opzet en onderzoeksvraag	13
3.2 Het gebruik van theorie	14
3.3 De kwaliteit van het onderzoek	14
3.4 Conclusie(s)	15
3.5 Rapportage.....	15
3.6 Verwijzingen en literatuurlijst.....	17
4. Beoordelingscriteria scripties	17
5. Scriptiebeoordelingsformulier	18

Introductie

Academische schrijfvaardigheid is een belangrijk onderdeel van de universitaire studie waar gedurende de gehele opleiding aandacht aan wordt besteed. Door het schrijven van papers, essays, rapporten enzovoorts doen studenten vaardigheden op die van groot belang zijn tijdens hun verdere carrière: het opstellen, vormgeven en schrijven van een duidelijk en systematisch onderzoeksrapport op academisch niveau. Daarnaast vergroten studenten hun kennis van een bepaald vakgebied binnen het studieprogramma en is het tegelijkertijd een manier om deze kennis met anderen te delen. Het schrijven van een scriptie is de laatste fase in het behalen van het bachelordiploma en tevens het bewijs dat een student met recht aanspraak mag maken op de titel 'Bachelor Politicologie'. Het wordt ervaren als het belangrijkste, meest uitdagende en voor veel studenten ook het moeilijkste onderdeel van hun studie.

Deel I van deze handleiding bevat de regels en procedures die van toepassing zijn op het schrijven van een bachelorscriptie bij de opleiding Politicologie aan de Universiteit van Amsterdam. Deel II bevat de leerdoelen, keuze van het onderwerp, richtlijnen voor vormgeving en beoordelingscriteria. Deze handleiding is geschreven voor zowel studenten die hun scriptie (gaan) schrijven als hun begeleiders.

Deel 1 – Regels en procedures

1. Onderzoeksprojecten

De scriptie wordt geschreven binnen het kader van een onderzoeksproject. Elk project heeft een capaciteit van vijftien studenten. De onderzoeksprojecten zijn gericht op een bepaald thema en niet zozeer op een specialisatierichting. Het thematische karakter maakt het mogelijk om de academische competenties te beoordelen die studenten gedurende het volledige driejarige programma hebben opgedaan. Op deze manier komen zowel keuze, flexibiliteit als specialisatie aan de orde in de afsluitende fase van de opleiding.

Studenten zijn vrij in de keuze van hun project, op voorwaarde dat zij aan de ingangseisen voldoen (waaronder het volgen van een kernmodule) en er plaats is in het project. Politicologie studenten kiezen hun project op basis van de informatie in de vakbeschrijvingen (www.uva.studiegids.nl) en de presentaties op de halfjaarlijkse afstudeermarkt.

Het bachelor onderzoeksproject is zowel een toets van eerder verworven vaardigheden en kennis als een manier om deze verder uit te breiden. Hierbij gaat het vooral om:

- 1) De vaardigheden die nodig zijn om een originele, empirische bijdrage te leveren aan de bestaande literatuur (dit gaat uiteraard verder dan een samenvatting van de literatuur).
- 2) Het gebruik van sociaalwetenschappelijke methoden om primair materiaal te analyseren. De student moet relevant empirisch materiaal verzamelen maar besteedt, in tegenstelling tot bij MSc-projecten, slechts een beperkt deel van de tijd aan het verzamelen van originele data.
- 3) Het vermogen om consistent en op wetenschappelijke wijze te schrijven over een specifiek onderwerp in een tekst van ongeveer 8.000 woorden.
- 4) Dit op basis van een onderzoeksvraag die is ingebed in de sociaalwetenschappelijke theorie.
- 5) Het vermogen om te plannen en zelfstandig te werken aan een eigen onderzoek in de context van een onderzoeksproject.

Het behalen van bovenstaande leerdoelen wordt beoordeeld aan de hand van de bachelorscriptie waarin de student een onafhankelijk uitgevoerd sociaalwetenschappelijk onderzoek rapporteert. Aangezien met het schrijven van een scriptie de bacheloropleiding wordt afgesloten bevat de beoordeling belangrijke delen van de eindtermen die zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling (art. B.2.2 OER). Het is om die reden niet mogelijk om een scriptie samen met andere studenten te schrijven of om één scriptie voor twee studies tegelijk te schrijven (voor studenten die twee bachelors in hetzelfde jaar willen afronden).

Studenten doorlopen in het onderzoeksproject (bijna) de gehele empirische onderzoekscyclus: het opstellen van een onderzoeksvraag en theoretisch kader, het verzamelen en analyseren van data en het rapporteren van de bevindingen. Het zelfstandig verzamelen van empirisch materiaal is geen verplicht criterium van het onderzoeksproject. De bachelorprojecten bouwen voort op het

onderzoeksmethodentraject uit het BSc programma dat bestaat uit: Introduction to Political Science Research (IPRES), Research Methods (RM) en de onderzoeksprojecten in het eerste en tweede jaar. De methodekeuze hangt af van het type onderzoeksvraag en kan een kwalitatief of kwantitatief karakter hebben of een combinatie hiervan.

In de cursushandleiding van elk onderzoeksproject staat informatie over opdrachten, literatuurkeuze, begeleiding, tussentijdse deadlines en feedback. Tijdens de eerste bijeenkomst van het onderzoeksproject zal de begeleider hier verdere informatie over geven. Studenten krijgen gedurende het project op verschillende momenten feedback. Dit wordt gespecificeerd in de cursushandleiding en bevat over het algemeen:

- 1) Een bepaalde vorm van peer-feedback tijdens de plenaire bijeenkomst.
- 2) Individuele schriftelijke en mondelinge feedback op het scriptievoorstel.
- 3) Individuele schriftelijke en mondelinge feedback op de conceptversie van de scriptie.

Hoewel elk onderzoeksproject zijn eigen thema en begeleider(s) heeft, hebben alle projecten dezelfde basisstructuur. De eerste zeven à acht weken staan in het teken van gezamenlijke bijeenkomsten met colleges/presentaties/lezingen waarin het onderwerp van het project wordt besproken. In het tweede gedeelte ligt de nadruk op individuele begeleiding. De 12EC studietijd is niet gelijkmatig verdeeld over het project. In het eerste blok (blok 2 of 5) worden studenten geacht twintig uur per week aan het project te werken terwijl dit in het tweede blok (blok 3 of 6) 38 uur per week is. In totaal komt dit neer op 336 uur voor het volledige project. Gezien deze beperkte tijd en het feit dat er zelfstandig een onderzoeksvraag moet worden opgesteld, is er in het project geen ruimte om inhoudelijk dezelfde diepgang te bereiken als in een 12-EC keuzevak. Aan het einde van het schrijftraject organiseert elk onderzoeksproject minstens één bijeenkomst waarin studenten hun onderzoeksresultaten aan elkaar presenteren.

2. Stage-onderzoeksprojecten

Sinds 2017 biedt de bacheloropleiding een beperkt aantal plekken aan in stage-onderzoeksprojecten (12 EC in combinatie met een stage van 6 of 12 EC). Deze projecten stellen studenten in staat om ervaring op te doen in een professionele omgeving waarin zij werken op academisch niveau terwijl zij gelijktijdig hun scriptie schrijven. De kwaliteit van de stage wordt gewaarborgd door plaatsing bij een relevante organisatie zoals een ministerie, NGO of consultancybedrijf. In principe moeten studenten zelf een stage vinden binnen de context van het project.

Tijdens hun stage verrichten studenten een wetenschappelijk onderzoek wat resulteert in een concreet product voor de organisatie (bv. een rapport of beleidsnota). In principe vormt dit product – en de data die hiervoor zijn verzameld en geanalyseerd – de basis van de scriptie. Het product en de scriptie worden echter apart beoordeeld en gecijferd.

De toegevoegde waarde van het stage-onderzoeksproject wordt geformuleerd in het scriptievoorstel dat door de UvA scriptiebegeleider moet worden goedgekeurd. De regels en procedures, leerdoelen en beoordelingscriteria uit deze handleiding zijn overeenkomstig van toepassing op scripties die geschreven worden in het kader van een stage-onderzoeksproject.

NB. Bovengenoemde stage vereist van studenten dat zij zelfstandig wetenschappelijk onderzoek verrichten en is daarom wezenlijk anders dan een meeloopstage.

3. Ingangseisen

Studenten mogen hun scriptie pas schrijven op het moment dat zij voldoen aan de ingangseisen. Dit houdt in dat zij het eerste jaar van de bachelor hebben afgerond en 42 EC uit het tweede jaar hebben behaald waaronder een kernmodule (12 EC) en Research Methods (9EC). Mogelijkerwijs zijn er aanvullende ingangseisen voor specifieke bachelor onderzoeksprojecten (bv. een bepaalde kernmodule). Deze staan dan vermeld in de vakbeschrijving (www.studiegids.uva.nl). Deelname aan een bachelor onderzoeksproject is daarnaast alleen mogelijk indien studenten een geldige en correcte inschrijven bij de UvA hebben. Indien niet aan bovengenoemde voorwaarden wordt voldaan kunnen cijfers niet worden geregistreerd en diploma's niet worden uitgegeven.

4. Deadline

De bachelorscriptie wordt geschreven in een periode van drie maanden na aanvang van het onderzoeksproject. De scriptiedeadline is altijd op de laatste maandag van het semester om 12.00 uur 's middags. Voor het academisch jaar 2018-2019 betekent dit op 28 januari (semester 1) en 24 juni (semester 2). Na deze datum vervalt het recht op begeleiding, óók als de scriptie moet worden herschreven vanwege een onvoldoende beoordeling. Indien een student de scriptie niet voor de deadline inlevert wordt een NAV geregistreerd en vervalt het recht om de scriptie te mogen herschrijven tijdens de herschrijvingsperiode.

Het aanvragen van uitstel van de deadline vanwege planningskeuzes van de student (bv. een baan binnen of buiten de organisatie of een stage) is niet mogelijk. Uitstel kan eventueel wel verleend worden in geval van een chronische ziekte of functiebeperving. De student dient dat geval vóór aanvang van het onderzoeksproject contact op te nemen met de studieadviseur. Bijzondere omstandigheden (zoals ziekten) die zich voordoen na aanvang van het project dienen z.s.m. met de studieadviseur te worden besproken. Uitstel van de deadline kan alleen worden verleend als de persoonlijke omstandigheden van de student correct zijn gedocumenteerd.

5. Inlever- en beoordelingsprocedure

De bachelorscriptie wordt ingeleverd in geprinte en digitale vorm. De digitale versie wordt gebruikt voor de plagiaatcontrole. De student uploadt een PDF-versie in Canvas en levert daarnaast bij de begeleider zowel een digitale als geprinte versie in (in tweevoud, één voor de tweede lezer). Alle scripties worden ook beoordeeld door een tweede lezer. Afhankelijk van het aantal deelnemers aan het project kunnen er meerdere tweede lezers worden aangesteld. De opleidingsdirecteur stelt de tweede lezer(s) aan, in samenspraak met de begeleider van het project en eventueel met de scriptiecoördinator. Tweede lezers beoordelen alleen het eindproduct, zij kijken niet naar tussentijds ingeleverde versies van de scriptie. Indien een onvolledige scriptie is ingeleverd, waarin bijvoorbeeld een heel hoofdstuk ontbreekt, kan de begeleider besluiten om deze niet voor te leggen aan de tweede lezer.

Nadat de begeleider en de tweede lezer gezamenlijk tot een eindbeoordeling zijn gekomen vult de begeleider het beoordelingsformulier in met daarop het eindcijfer. De begeleider levert dit formulier in bij de studentenadministratie en stuurt een kopie naar de student. Studenten mogen een toelichting van ongeveer driehonderd woorden verwachten om het gegeven eindcijfer te rechtvaardigen. Deze feedback vormt een onderdeel van het leerproces van de student. De beoordelingscriteria staan vermeld op het beoordelingsformulier en zijn gebaseerd op de eindtermen uit de bijlage van de Onderwijs- en Examenregeling (art. B.2.2. OER).

Als studenten een voldoende resultaat hebben gehaald voor het onderzoeksproject ($\geq 6,0$) wordt dit geregistreerd op het tentamenbriefje. Indien studenten hun scriptie moeten herschrijven wordt een tentamenbriefje met het onvoldoende ($\leq 5,0$) resultaat ingeleverd bij de studentenadministratie en wordt een tweede tentamenbriefje ingeleverd nadat de scriptie is herschreven. Voor studenten die de scriptie niet afronden of na de deadline inleveren wordt een tentamenbriefje met het resultaat 'NAV' ingeleverd.

De scriptiebegeleider en de tweede lezer hebben vijftien werkdagen de tijd om de scriptie te beoordelen. Indien zij het niet eens worden over een cijfer, bespreken zij dit met de scriptiecoördinator. Indien nodig wijst de scriptiecoördinator in overleg met de examencommissie een derde lezer aan.

Nadat het scriptiecijfer in SiS is geregistreerd, start de procedure voor het aanvragen van het diploma. De registrar controleert de cijfers en registreert voor alle studenten die 180 EC hebben behaald een diploma-aanvraag in SiS. De student ontvangt automatisch een bevestiging vanuit SiS dat het diploma is aangevraagd. Vervolgens moet de student een PDF-versie van de scriptie indienen bij de studentenadministratie en een afstudeerformulier invullen. Indien dit niet op tijd gebeurt is afstuderen niet mogelijk.

De afstudeerceremonie voor alle studenten vindt plaats in oktober. De studenten en begeleiders worden per e-mail geïnformeerd over de afstudeerdatum en locatie. Meer informatie over de afstudeerprocedure is te vinden op: <http://student.uva.nl/polsc/content/az/graduation-political-science/graduation-political-science.html?origin=6Na90ujdTQ%2BycQFfl%2FvdNA>.

6. Herkansingsperiode

Indien een scriptie niet voldoet aan de minimumcriteria voor een voldoende (d.w.z. een scriptiecijfer $\leq 5,0$) is er een mogelijkheid om deze te herschrijven. De begeleider zal de student adviseren over hoe de scriptie te verbeteren. De student ontvangt schriftelijke feedback via het beoordelingsformulier en kan daarnaast bij de begeleider terecht voor nadere toelichting en aanvullende feedback. Er is echter geen bijkomende begeleiding voor de reparatie. De termijn voor het indienen van een herschreven scriptie is **vier weken na ontvangst van het beoordelingsformulier van de begeleider**.

Nadat de scriptie is herschreven wordt deze opnieuw beoordeeld. Het procescijfer blijft echter het cijfer dat in de eerste beoordeling is gegeven. Bovendien komt een herschreven scriptie niet in aanmerking voor een scriptiecijfer van een 8 of hoger (d.w.z. een cum laude). De mogelijkheid om een onvoldoende scriptie te herschrijven wordt slechts één keer gegeven. Indien de scriptie aan het einde van de herkansingsperiode nog steeds onvoldoende wordt bevonden zakt de student voor het onderzoeksproject. In dat geval moet de student deelnemen aan een nieuw onderzoeksproject en een volledig nieuwe scriptie schrijven.

Er is geen reparatiemogelijkheid voor voldoende beoordeelde scripties.

7. Individuele scriptie

In uitzonderlijke gevallen kan een student de Examencommissie toestemming vragen om een individuele scriptie te schrijven voor 12 EC, in plaats van deel te nemen aan een onderzoeksproject. Indien een student na het lezen van de vakbeschrijvingen in de studiegids én het bezoeken van de afstudeermarkt inhoudelijke gronden meent te hebben om een individuele scriptie te schrijven, dan kan hij/zij zich kenbaar maken bij de studieadviseur en een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek dient vóór 1 september ingediend te zijn om te starten in blok 2 en vóór 1 februari om te starten in blok 5.

Let op: Een individuele scriptie is een afwijking van het reguliere programma zoals wordt beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Bovendien biedt een individueel begeleidingstraject geen uitgebreide begeleiding bij het formuleren van een onderzoeksvoorstel en -opzet. Een individueel traject vereist daarom dat de student zelfstandig een onderzoeksvoorstel opstelt *voordat* toestemming wordt aangevraagd bij de Examencommissie. Het voorstel moet door de begeleider en de scriptiecoördinator van voldoende kwaliteit worden geacht. Op basis van het voorstel en een schriftelijke motivering beslist de Examencommissie of de aanvraag al dan niet wordt goedgekeurd. Deze beslissing wordt genomen vóór de aanvang van het semester waarin de student de scriptie wil schrijven.

Voorwaarden voor het aanvragen van een individueel traject:

- Aangetoond vermogen om deadlines te halen.
- Aangetoond vermogen om zelfstandig te werken.
- Een legitieme reden voor een individueel traject zoals een onderwerp dat niet aansluit bij de aangeboden projecten of zwaarwegende persoonlijke omstandigheden waardoor niet kan worden deelgenomen aan een project.
- Een docent die bereid is om de scriptie te begeleiden.

Procedure voor het aanvragen van een individueel traject:

- Een docent vinden die bereid is om de scriptie te begeleiden.
- Zelfstandig een compleet onderzoeksvoorstel opstellen met een onderzoeksvraag en theoretisch en methodologisch kader (welke door de beoogde begeleider van voldoende kwaliteit worden geacht).
- Het verzoek (voorstel en formulier) minimaal vier weken voor aanvang van het semester indienen bij de scriptiecoördinator.
- Vóór 1 september verzoek indienen bij de examencommissie voor de start in het eerste semester of vóór 1 februari voor de start in het tweede semester.

De regels en voorwaarden in deze handleiding zijn ook van toepassing op een individuele scriptie. Daarnaast kan de begeleider, bij gebrek aan een cursushandleiding, aanvullende criteria opstellen en deze rechtstreeks met de student bespreken.

8. Regels met betrekking tot fraude en plagiaat

Voor werkstukken en scripties is het van groot belang dat een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen de eigen bijdrage die de student levert aan de opdracht en hetgeen aan andere teksten is ontleend. Plagiaat houdt in dat men werk (teksten, ideeën, data, argumentatiestructuren enz.) van een ander overneemt of parafraseert maar doet voorkomen als eigen werk. Om plagiaat te voorkomen dienen studenten zorg te dragen voor correcte en volledige documentatie van verwijzingen en citaties. Eigen, eerder geschreven werk van studenten mag alleen worden hergebruikt met toestemming van de begeleider. Elke vorm van fraude tijdens het schrijven van de scriptie (bv. simulatie van dataverzameling of -analyse, het indienen van een scriptie geschreven door een derde partij) zal worden bestraft met een zware straf. De regels betreffende plagiaat en fraude zij te vinden op de website

<http://student.uva.nl/mpolsc/az/item/plagiarism-and-fraud.html>

9. Onderzoeksethiek en integriteit

In bepaalde gevallen spelen er bij wetenschappelijk onderzoek in het kader van een scriptie vraagstukken rond de integriteit van de onderzoeker, publicatierechten ten aanzien van gebruikt materiaal, vertrouwelijkheid, of respect voor de privacy van respondenten. Het is aan de student en de begeleider om hierbij alert te zijn en eventueel gebruik te maken van de *Integrity Protocol and Ethics Questionnaire* van de opleiding die voor dit doel is ontworpen.

10. Publicatie van scripties

De scriptie wordt opgenomen in het UvA-scriptiebestand. Scripties in dit bestand zijn in principe openbaar en daarmee toegankelijk voor derden. Bij wijze van uitzondering kan de auteur daartegen bezwaar maken conform het beleid van de Faculteit voor Maatschappij en Gedrag wetenschappen.

11. Relevante contactgegevens

Scriptiecoördinator	d.j.berkhout@uva.nl
Studieadviseur	studieadviseur-pol@uva.nl
Examencommissie	examencommissie-pol@uva.nl

Deel 2 – instructies voor het schrijven van een scriptie

1. Leerdoelen

Van een afgestudeerde Bachelor of Science wordt verwacht dat hij of zij in staat is om zelfstandig en creatief onderzoek te verrichten en hierover op een wetenschappelijk verantwoorde manier te rapporteren. Het schrijven van een scriptie vormt meer een onderdeel dan een weerslag van een succesvol afgerond leerproces. Dit impliceert dat een aantal essentiële vaardigheden moet worden verbeterd. In algemene termen kunnen de volgende leerdoelen worden genoemd:

- Het formuleren en afbakenen van een probleemstelling en het zelfstandig opstellen van een onderzoeksopzet, waarin onder meer een duidelijke onderzoeksstrategie en tijdsplanning is vastgelegd.
- Het zelfstandig verrichten van sociaalwetenschappelijk onderzoek dat is gericht op een specifiek probleem, waarbij te werk wordt gegaan volgens verantwoorde methodologische principes en onderzoekstechnieken om de relevantie, betrouwbaarheid en validiteit van het onderzoek te waarborgen.
- Het creatief gebruik van theoretische inzichten die relevant zijn voor het probleem in kwestie.
- Het vermogen om conclusies te trekken uit eigen onderzoek, waardoor nieuwe kennis over het besproken probleem wordt gegenereerd.
- Helder, systematisch en verantwoord rapporteren over het onderzoek en de onderzoeksresultaten, zowel tijdens de presentatie als in het geschreven werk.
- De onderzoeksresultaten kunnen vertalen naar een theoretisch-wetenschappelijke en praktisch-maatschappelijke betekenis (en relevantie).

2. Keuze van onderwerp

De onderzoeksprojecten staan in principe open voor studenten uit elke specialisatie. Het is de verantwoordelijkheid van studenten om een project te kiezen dat relevant is voor hun eigen specialisatie.

Het is studenten aan raden om al geruime tijd voordat zij daadwerkelijk starten met de scriptie over het scriptieonderwerp na te denken. Een belangrijke eerste stap is het lezen van de vakbeschrijvingen van de onderzoeksprojecten in de studiegids en het bezoeken van de scriptiemarkt. Uiteindelijk moet de student een scriptieonderwerp bedenken dat betrekking heeft op het onderwerp van het onderzoeksproject. Nadat de student heeft gekozen voor een onderzoeksproject en aan dit project is

toegewezen zullen de eerste vier weken van het project gebruikt worden om een goed onderzoeksvoorstel te formuleren.

3. Inhoud- en vormeisen

Nadat de keuze voor het onderwerp is gemaakt en de probleemstelling is bepaald, is het verstandig om goed na te denken over de eisen die aan een scriptie worden gesteld. Lees deze handleiding en de cursushandleiding van het onderzoeksproject grondig door en praat met de begeleider over de eisen en je eigen verwachtingen. Het is ook een goed idee om je begeleider te vragen naar een voorbeeld van een goede Politicologie scriptie. Overigens zijn alle scripties te vinden in het UvA-scriptiebestand: [Scripties Online](#)

3.1 Opzet en onderzoeksvraag

In de modulehandleiding van het onderzoeksproject vindt de student verwachtingen met betrekking tot de inhoud van het onderzoeksvoorstel en informatie over de deadline van het voorstel.

Het scriptievoorstel bevat:

- Een werktitel.
- Een beschrijving van het onderwerp en het doel van de scriptie.
- Een beschrijving van de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van het onderwerp.
- De formulering van de onderzoeksvraag.
- Het theoretisch kader.
- Een opzet van het uit te voeren onderzoek.
- De data en methode(n) die gebruikt gaan worden.
- Een voorlopige inhoudsopgave.
- Een voorlopige literatuurlijst.
- Een tijdsschema.

Het moet duidelijk zijn wat het doel van de scriptie is: welk onderwerp wordt behandeld en waarom is het de moeite waard om dit te behandelen. De onderzoeksvraag moet duidelijk gerelateerd zijn aan het doel van de scriptie en helder zijn geformuleerd. De onderzoeksvraag vormt een nadere specificatie van het onderwerp; het geeft aan wat er vervolgens behandeld wordt. De onderzoeksvraag bestaat over het algemeen uit een hoofdvraag en een reeks daarvan afgeleide, operationele deelvragen. Deze vragen moeten zodanig worden gesteld dat beantwoording binnen het kader van de scriptie mogelijk is.

3.2 Het gebruik van theorie

De auteur van de scriptie dient er blijk van te geven op de hoogte te zijn van de belangrijkste politicologische (en andere sociaalwetenschappelijke) theorieën die betrekking hebben op het onderwerp van de scriptie.

Theorieën worden bijvoorbeeld gebruikt om:

- Het onderzoek in een breder wetenschappelijk debat te plaatsen.
- Centrale concepten in het onderzoek te definiëren en de onderlinge samenhang/relaties tussen de concepten te beschrijven.
- Een beredeneerde keuze te maken voor een onderzoeksopzet en voor methode(n) van dataverzameling en -analyse binnen het onderzoek.
- Een hypothese te ontwikkelen en formuleren.
- De resultaten van het onderzoek te ordenen en interpreteren.

In alle gevallen moeten theorieën helder zijn en inzichtelijk worden weergegeven, zodat ook theoretische keuzes worden verantwoord.

3.3 De kwaliteit van het onderzoek

De scriptie berust altijd op onderzoek in de ruime zin van het woord. In het geval van scripties met een sterk theoretisch karakter is het onderzoek doorgaans beperkt tot een literatuurstudie. Er worden in dat geval relatief hoge eisen gesteld aan de grondigheid en originaliteit van het onderzoek en de zorgvuldigheid en creativiteit waarmee de literatuur is verwerkt.

De scriptie in de bachelor is niet noodzakelijkerwijs gebaseerd op empirische gegevens die door de student zijn verzameld. In plaats daarvan volstaat het om empirisch materiaal te gebruiken dat door andere onderzoekers is verzameld (bijvoorbeeld datasets, interviews, een vragenlijst, observaties, documenten of een combinatie daarvan) en om hierop te vertrouwen. Desalniettemin begint een bachelorscriptie met een weldoordachte onderzoeksopzet waarbij zorgvuldig aandacht wordt besteed aan:

- De vertaling van theoretische inzichten en ideeën naar onderzoeksstappen (operationalisering van concepten, validiteits- en betrouwbaarheidsproblemen).
- De aard van het empirisch materiaal (definiëring en afbakening van de onderzoekspopulatie, selectie van casussen, representativiteit van de data).
- De keuze voor de analysemethode en de voor- en nadelen ervan
- De manier waarop de samenhang tussen empirische resultaten en theorie wordt onderzocht.

3.4 Conclusie(s)

Na het rapporteren en analyseren van de resultaten van het onderzoek volgen de conclusies, waarin de onderzoeksresultaten geïnterpreteerd worden door ze te betrekken op de onderzoeksvraag en de gebruikte theorie. De onderzoeksvraag wordt expliciet beantwoord. Indien hypothesen zijn opgesteld wordt aangegeven in hoeverre de onderzoeksresultaten deze accepteren dan wel verwerpen en waarom. Een goede scriptie zou de volgende vragen moeten beantwoorden:

- In hoeverre zijn de onderzoeksresultaten te generaliseren naar andere gevallen dan het onderzochte, of kunnen deze worden teruggevoerd op de theorie?
- Welk licht werpen de onderzoeksresultaten op de theorie?
- Hoe verhouden de onderzoeksresultaten zich tot de bevindingen en conclusies van andere auteurs? Waarin komen de resultaten overeen, waarin verschillen zij, hoe is dit te verklaren en hoe moet je dit interpreteren?
- Wat heeft het eigen onderzoek toegevoegd aan de bestaande kennis over het onderwerp?
- Welke praktische implicaties heeft het onderzoek?

3.5 Rapportage

Wat betreft de eisen die aan de rapportage worden gesteld, kunnen de volgende aspecten worden onderscheiden:

1. opbouw van het betoog
2. indeling van de scriptie
3. stilistische kwaliteiten
4. opmaak en presentatie
5. omvang van de scriptie

3.5.1 Opbouw van het betoog

Het betoog dient systematisch te zijn opgebouwd. Probleemstelling, theorie en empirische gegevens moeten duidelijk op elkaar aansluiten. De scriptie dient een heldere argumentatielijn te bevatten, met expliciete denkstappen en duidelijke overgangen van hoofdstuk naar hoofdstuk en van paragraaf naar paragraaf. Conclusies dienen voort te vloeien uit het daaraan voorafgaande betoog.

3.5.2 Indeling van de scriptie

Een goede indeling in hoofdstukken en paragrafen draagt bij aan de helderheid van het betoog. De scriptie moet daarom in elk geval het volgende bevatten:

- Een titelpagina met:

- Titel en eventueel ondertitel
- Naam en studentnummer van de auteur
- Namen van de begeleider en tweede lezer
- Maand en jaar van afronding
- De vermelding 'Bachelorscriptie Politicologie' en de gevolgde specialisatierichting
- Een inhoudsopgave.
- Een inleiding met daarin het doel en het onderwerp van de scriptie en de onderzoeksvraag.
- Een theoretisch kader.
- Een methodologisch hoofdstuk waarin de gekozen methoden worden beschreven en verantwoord.
- Eén of meerdere inhoudelijke hoofdstukken waarin de onderzoeksresultaten worden gerapporteerd en geanalyseerd.
- Een conclusie waarin de onderzoeksresultaten samengevat en theoretisch geïnterpreteerd worden, de vragen van de probleemstelling beantwoord worden en (eventueel) aanbevelingen en/of voorspellingen gedaan worden.
- Literatuur- en bronverwijzingen (Harvard stijl).
- (Optioneel) één of meer bijlagen.

3.5.3 Vormvereisten

Het is van belang om goed op het taalgebruik te letten. De scriptie moet in goed Engels of Nederlands worden geschreven. Een goede indeling in alinea's en secties bevordert de leesbaarheid en de overzichtelijkheid van het betoog. Zinnen moeten grammaticaal correct zijn (geen telegramstijl) en goed op elkaar aansluiten. Overbodige herhalingen en irrelevante uitweidingen moeten worden vermeden. Vakjargon kan zinvol en zelfs noodzakelijk zijn, maar alleen als het ten dienste staat van de inhoud en als het wordt toegelicht in de scriptie. Leun niet teveel op andere auteurs, streef ernaar een zelfstandig betoog in een eigen stijl te schrijven.

3.5.4 Opmaak en presentatie

Tot de vereisten van de opmaak en presentatie behoren:

- Een goed leesbare, functionele en consequente lay-out (belettering).
- Regelaafstand 1,5 met een gangbare marge.
- Paginanummering.
- Consequente typografie met betrekking tot hoofdstuk- en paragraaftitels.
- Geen spel- of typefouten.
- Correcte interpunctie.
- Een functionele en duidelijke weergave van schema's, tabellen en grafieken.

3.5.5 Omvang van de scriptie

De omvang van de scriptie ligt tussen de 7.200 en 8.000 woorden zuivere tekst (d.w.z. exclusief noten, bibliografie en eventuele bijlagen). Met toestemming van de begeleider kan van deze regel worden afgeweken.

3.6 Verwijzingen en literatuurlijst

Kijk voor informatie over verwijzen en het maken van een literatuurlijst in de style-sheet verwijzen van de opleiding. Een uitleg over Harvard-stijl van verwijzen vind je hier:

<http://guides.is.uwa.edu.au/harvard>

4. Beoordelingscriteria scripties

De criteria aan de hand waarvan de scriptie wordt beoordeeld zijn de volgende:

- Formulering van de onderzoeksvraag: duidelijkheid en nauwkeurigheid, originaliteit, toelichting en afbakening; hoe wordt de onderzoeksvraag geoperationaliseerd?
- Opbouw van het betoog: een systematische uitwerking van de onderzoeksvraag, een logische consistentie, het op elkaar aansluiten van onderdelen van de scriptie, een heldere argumentatielijn, goed onderbouwde conclusies.
- Kennis van het onderwerp van de scriptie, onder meer blijkend uit de mate waarin en de wijze waarop relevante literatuur is gebruikt.
- Vakwetenschappelijk (politicologisch) inzicht: de wijze waarop en mate waarin theorieën uit het vakgebied zijn gebruikt, de verantwoording van theoretische beginselen, de omschrijving en toepassing van theoretische concepten (consistentie in gebruik, aansluiting op de gangbare betekenis tenzij er overtuigende argumenten zijn om dit niet te doen).
- Kwaliteit van het onderzoek: de wijze van (secundaire) materiaalverzameling (operationalisering van begrippen, onderzoekstechnieken, keuze van het empirisch onderzoeksveld), de verantwoording van de gebruikte methode(n) en daarbij gemaakte keuzes en de wijze van data-analyse.
- Controleerbaarheid: nauwkeurige verwijzingen en bronvermelding, correcte vermelding van citaten, noten, literatuurlijst, verantwoording van eventueel gemaakte berekeningen.
- Taalgebruik: precisie, duidelijkheid, leesbaarheid.
- Presentatie: lay-out, spelling, interpunctie, overzichtelijke indeling (inhoudsopgave, etc.), titels van hoofdstukken en paragrafen, etc.

De criteria voor de beoordeling van deelname aan het onderzoeksproject zijn onder andere:

- Mate van zelfstandigheid bij bovengenoemde punten.
- Mate van creativiteit bij bovengenoemde punten.
- Input in het onderzoeksproject, zoals deelname aan peerreview en presentaties.
- Het halen van deadlines.
- Communicatie met de begeleider.

5. Scriptiebeoordelingsformulier

Bachelor Politicologie
Scriptie Beoordelingsformulier

Naam student: voeg tekst toe	Studentnummer: voeg tekst toe
Vakcode: voeg tekst toe	Inleverdatum scriptie: vul datum in
ECTS: <input type="checkbox"/> 12 EC (<i>onderzoeksproject</i>) / <input type="checkbox"/> 12 EC (<i>individuele scriptie</i>)	
Titel scriptie: voeg tekst toe	
Cijfer: vul eindcijfer in	<input type="checkbox"/> Controle uitgevoerd met Plagiaatsoftware
Naam 1ste beoordelaar: voeg tekst toe	Naam 2de beoordelaar: voeg tekst toe
Handtekening 1ste beoordelaar:	Handtekening 2de beoordelaar:

Geef aan of het hierboven vermelde eindcijfer de eerste indiening of een herkansing betreft	
<input type="checkbox"/> Eerste indiening	<input type="checkbox"/> Herkansing

Het eindcijfer bestaat uit het procescijfer (20%) en het scriptiecijfer (80%). De criteria voor de beoordeling van de twee onderdelen zijn gebaseerd op de eindtermen zoals vermeld in de bijlage bij de Onderwijs- en Examenregeling (Art. B.2.2. OER). Elk cijfer dient afzonderlijk te worden bepaald. Let op: een onvoldoende scriptiecijfer kan niet worden gecompenseerd door het cijfer voor het onderzoeksproject.

Beoordeling deelname aan het onderzoeksproject (procescijfer)

Het procescijfer wordt alleen door de begeleider/eerste lezer toegekend en betreft de deelname aan het onderzoeksproject.

Criteria proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projectdeelname (opdrachten, peer feedback, participatie tijdens de bijeenkomsten) 2. Zelfstandigheid en constructief gebruik van feedback 3. Deadlines (gebruik van de reparatieprocedure)
	[plaats hier opmerkingen]

Procescijfer:

Beoordeling van de kwaliteit van de scriptie (scriptiecijfer)

Het scriptiecijfer wordt door de eerste en tweede lezer gezamenlijk toegekend en heeft betrekking op de inhoudelijke kwaliteit van de scriptie.

Criteria inhoud	1. Algemeen: <ul style="list-style-type: none">a. Kennis van relevante academische en maatschappelijke debattenb. Mate van reflectiec. Relatie tussen theorie, ontwerp, methoden, empirisch onderzoek en conclusied. Grondigheid en creativiteit
	[plaats hier opmerkingen]
	2. Opzet onderzoek: <ul style="list-style-type: none">a. Helderheid en relevantie van de vraagstellingb. Theoretische samenhang en passend gebruik van conceptenc. Valide operationalisering en overtuigend gemotiveerd gebruik van methoden
	[plaats hier opmerkingen]
	3. Uitvoering onderzoek: <ul style="list-style-type: none">a. Relevante selectie van empirisch materiaal, analyses gerelateerd aan onderzoeksvraagb. Conclusie beantwoordt de onderzoeksvraag en bespreekt beperkingen en implicaties
[plaats hier opmerkingen]	

Criteria vorm	1. Kwaliteit van de rapportage <ul style="list-style-type: none">a. Overtuigend gebruik van argumenten en inhoudelijk relevante referenties en het gebruik van bronnen.b. Helder gestructureerd.
	[plaats hier opmerkingen]
	2. Lay-out en taal <ul style="list-style-type: none">a. Duidelijk geschreven en goed taal- en stijlgebruikb. Lay-out en verwijzingen volgens de stijlgids van het BA-programmac. Empirische bevindingen overzichtelijk gepresenteerd (bv. gebruik van cijfers en tabellen)
	[plaats hier opmerkingen]

Scriptiecijfer: